

**SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE HARDWARE, CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO DALLA L. 120/2020.**

**CIG Z4B38B43ED CUP H79F18000690009**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente capitolato reca le caratteristiche descrittive delle prestazioni richieste per l'affidamento di un appalto per la fornitura di materiale hardware, cancelleria e di materiale di consumo per l'ufficio del Gal Sulcis Iglesiasente Capoterra e Campidano di Cagliari.

**ART. 2 – SERVIZI/FORNITURE RICHIESTE**

La fornitura richiesta è la seguente:

Quantità	Tipologia Confezione	Descrizione
150	Risma	Carta fotocopiatore A4 80 gr EU Ecolabel;
1	Conf. 50 PZ	Dorsi plastici a 21 anelli - Diam.anello mm. 28 (per rilegatrice GBC Combo Bind C12)
1	Conf. 50 PZ	Dorsi plastici a 21 anelli - Diam.anello mm. 10 (per rilegatrice GBC Combo Bind C12)
3	Unità	Forbice Multiuso Impugnatura asimmetrica, Lunghezza totale 17,3 cm, Acciaio Inossidabile
10	Unità	Nastro adesivo invisibile, Trasparente, 19 mm
3	Conf. 20 Pz	Cristal Clic Penna a sfera a scatto, Punta media, Fusto in plastica blu, Inchiostro blu
2	Unità	Cucitrice Passo 6/4 ad esempio modello Zenith
2	Unità	Registro protocollo Corrispondenza - 31*24,5 cm – 200 Pagine
1	Unità	Range Extender Wi-Fi/Punto di accesso -Compatibile IEEE 802.11b/g/n/ac
3	Unità	Hub Multiporta USB-C-USB 3.0   HDMI   Gigabit Ethernet   SD/microSD
3	Unità	SSD esterna 1TB con Crittografia di sicurezza hardware AES 256 – Compatibile Windows/Mac
2	Unità	Calcolatrici scientifiche con 414 funzioni, colore nero, pile necessarie incluse
2	Unità	Cavo di ricarica USB - C 2 m
12	Unità	Evidenziatori Colori misti, Anti-Dry-Out, resistenza fino a 4 ore senza cappuccio. Doppia ampiezza di tratto 2+5 mm. Inchiostro a base d'acqua.
10	Rotolo 20 PZ	Sacchi nettezza urbana Nero - 25 litri - F.to 50 x 60 cm
15	Rotolo 10 PZ	Sacchi nettezza urbana Trasparente per raccolta differenziata Plastica Power 110 litri, 70x110 cm
5	Rotolo 20 Pz	Sacco Compostabile per rifiuti umidi/organici   30 LITRI - CM 50x60
20	Unità	Rotoloni Asciugatutto 500 strappi

Quantità	Tipologia Confezione	Descrizione
12	Unità	Candeggina Flacone 2 LT
3	Unità	Detergente Pavimenti Profumato Tanica 5 LT
10	Unità	Spray Bagno Igienizzante con Candeggina 750 ML
1	Unità	Kit Pulizia Mocio Rotante c/secchio
3	Unità	Mocio ricambio per Kit pulizia
1	Unità	Sapone liquido mani Profumato Tanica 5 LT
4	Conf. 4 PZ	Batterie alcaline stilo AA
1	Unità	Sgabello legno sedile triangolare tre gambe. Larghezza minima 42 cm, Profondità minima 48 cm, H 45 cm, Larghezza sedile minima 34

### ART. 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE - QUALITATIVE

Tutti i prodotti oggetto di fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

Ogni singolo prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza. Il prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale. L'impresa dovrà garantire la conformità dei prodotti oggetto di pubblicazione alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori. In quanto compatibile con la disciplina applicabile per ciascun prodotto, i prodotti di cui si richiede la fornitura dovranno rispettare:

- ✓ la disciplina del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- ✓ quanto disposto dalle norme del Codice della proprietà industriale (D.lgs. 10/02/2005 n. 30);
- ✓ la regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti, la disciplina del D.lgs. 27 settembre 1991, n. 313, in materia di Marcatura "CE" sulla "Sicurezza del giocattolo", in attuazione delle disposizioni comunitarie inerenti le norme tecniche EN71.

Ogni prodotto deve essere conforme al presente capitolato e, in generale, alle norme nazionali e internazionali, legislative e regolamentari, applicabili.

Qualora i prodotti offerti ottengano un giudizio negativo o insufficiente sull'idoneità e qualità da parte dell'utenza, la ditta aggiudicataria dovrà a parità di prezzo migliorarli o sostituirli con altri di qualità superiore. Tutti i prodotti forniti dovranno essere di prima qualità, privi di difetti e sostanze tossiche, conformi alle norme vigenti in materia. Rispetto ai prodotti offerti in riferimento agli articoli di cui alla tabella sopra indicata al Fornitore non è consentito:

1. eliminare prodotti, salvo che lo stesso non dimostri che non sia più in produzione;

2. sostituire prodotti o variarne le caratteristiche o le confezioni, salvo che il Fornitore dimostri che le modifiche siano apportate in sede di produzione o che la sostituzione sia necessaria per causa non imputabili al Fornitore (ad esempio, per modifiche alla normativa vigente in materia);
3. nei casi sopra esposti il Fornitore dovrà dare tempestiva notizia alla Stazione Appaltante dell'evento in forma scritta, proponendo l'eventuale prodotto alternativo, le sue caratteristiche (documentate tramite apposite schede tecniche di prodotto) ed il prezzo;
4. le caratteristiche qualitative del prodotto sostitutivo dovranno risultare uguali o superiori a quelle richieste nella citata scheda di dettaglio. Il relativo prezzo dovrà risultare uguale o inferiore a quello indicato nell'offerta economica. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare ed accettare le sostituzioni proposte. La Stazione Appaltante provvederà a comunicare per iscritto l'accettazione della sostituzione.

### **Caratteristiche tecniche della Carta**

La carta vergine deve essere idonea per riproduzioni in bianco/nero, printer laser bianco/nero e link-jet, garantita per uso anche retro verso. La grammatura deve essere di 80 gr/mq ed è definita in applicazione della normativa UNIEN ISO 536 è ammette una tolleranza +/- 2 gr/mq. I processi di sbianchimento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo di biossido di cloro (carta di tipo ECF -Elemental Chlorine Free) oppure senza l'utilizzo di cloro (carta di tipo TCF -Totally Chlorine Free). Il punto di bianco deve essere espresso secondo la normativa UNI 7623. Tutti i prodotti devono essere in grado di garantire un sicuro funzionamento per fotoriproduttori, quali fotocopiatori e multifunzione in bianco e nero e a colori, stampanti laser o a getto d'inchiostro e fax, resistenti al calore del passaggio in macchina ed utilizzabili in modalità fronte retro.

**Verifica:** etichettature a norma di legge: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741), Der Blauer Engel (RAL UZ-14), Nordic Ecolabelling (Version 3.0).

### **ART. 4 - IMPORTO CONTRATTUALE**

Ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore del presente appalto è quantificato in € **1.480,00** esente IVA e 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

La base d'asta è stata formulata tenendo conto dei seguenti elementi:

- costo forniture sulla base di indagine di mercato.

### **ART. 5 – ORDINATIVI E CONSEGNE**

La fornitura oggetto della procedura dovrà essere consegnata presso gli uffici del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari, in via A. Moro n. 6 a Masainas (SU) entro e non oltre **15 giorni** dalla data di trasmissione dell'ordine di acquisto.

L'aggiudicatario si impegna a fornire gli articoli offerti in sede di gara, ai prezzi unitari indicati nell'offerta economica e ad eseguire la prestazione nei termini e con le modalità specificate nel presente capitolato.

Gli oneri relativi alla consegna sono interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna e qualsiasi attività strumentale.

In caso di comprovata impossibilità della consegna sarà facoltà del Gal concedere un'eventuale proroga, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria. All'atto della consegna dei prodotti, accertata l'integrità degli imballi e la corrispondenza tra l'ordinativo e l'elenco dei prodotti consegnati, Il responsabile del procedimento firmerà, per accettazione, il documento di trasporto, annotando eventuali anomalie riscontrate. Qualora venissero consegnati prodotti difformi, anche parzialmente, da quelli offerti o prodotti difettosi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere, entro 10 giorni dalla consegna, la sostituzione degli stessi, avviando la procedura di "reso". In tal caso il Fornitore si impegna a ritirarli e sostituirli, a proprie spese, entro 5 giorni lavorativi dal giorno in cui si è formalizzata la pratica di reso. Trascorso tale termine infruttuosamente, la Stazione Appaltante potrà procedere all'applicazione della penale prevista dal successivo art. 11.

Il Fornitore può richiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione. Il Fornitore, entro i tempi di consegna originari, dovrà, in detta ipotesi, darne comunicazione scritta al Gal indicando la nuova data di consegna della merce. Sarà facoltà della Stazione Appaltante accettare per iscritto le motivazioni addotte dal Fornitore ed i nuovi tempi di consegna dei prodotti. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere adottata a giustificazione di eventuale ritardo nella consegna da parte del Fornitore.

## **ART. 6 - CONTRATTO**

La stipula del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace. Il GAL chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto. In particolare, si rammenta che entro la data indicata dalla stazione appaltante l'appaltatore è obbligato, pena la decadenza dell'affidamento:

- a. a versare anticipatamente eventuali spese contrattuali sostenute dall'amministrazione. Dopo la stipulazione seguirà il loro conguaglio;
- b. a produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo (se aggiudicatario risulterà un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi);
- c. Presentare ogni documento che sarà richiesto dalla stazione appaltante a comprova delle dichiarazioni fornite in sede di gara.

## **ART. 7 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di ogni onere connesso alle prestazioni, anche se non specificatamente richiamate, descritte nel presente capitolato, ivi comprese le forniture, le spese accessorie ecc. occorrenti alla perfetta esecuzione del servizio in questione. Il prezzo dei prodotti è da intendersi comprensivo di trasporto, imballaggio, carico, scarico presso la sede del Gal, nonché di ogni altro onere accessorio e derivante dalla fornitura in argomento.

Si intende inoltre remunerato qualsiasi onere, menzionato o meno nel presente capitolato, che sia inerente o conseguente ai diritti di cui si tratta; per cui l'appaltatore non potrà richiedere, per nessuna ragione, nuovi o maggiori compensi.

Il corrispettivo sarà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

## **ART. 8 - PAGAMENTI**

Il pagamento verrà erogato a saldo a seguito della regolare esecuzione della consegna della fornitura richiesta.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere un documento con valore fiscale o altro documento riconosciuto ai fini di legge, intestato al Gal Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari e secondo quanto verrà indicato nel contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Il pagamento da parte dei GAL così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre 30 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni del GAL mandatario, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC.

Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente ai GAL partner di progetto. La fattura SENZA SPLIT PAYMENT dovrà riportare obbligatoriamente il CIG, il CUP e nr Rdo.....

Inoltre, dovrà essere indicata la seguente dicitura Misura 19. Sotto misura 19.4 PSR Sardegna 2014/2020. La ditta aggiudicataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposita liberatoria firmate digitalmente secondo il modello che verrà fornito dal GAL.

## **ART. 9 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Il GAL si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, la fornitura seguita oltre i termini previsti per l'esecuzione o quelli non rispettosi delle condizioni di esecuzione previste dal presente disciplinare e dai documenti di gara, salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni collegati o derivanti da detto ritardo.

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il GAL.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, il GAL si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per lo stesso che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In detto caso, il GAL potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

## **ART. 10 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO**

Il responsabile del procedimento del GAL controlla l'esecuzione del contratto.

Il GAL procede, sulla base della fornitura consegnata dall'Appaltatore, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile del procedimento rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il GAL si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.

La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Il GAL si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;
- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso, alcun onere per il GAL.

## **ART. 11 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO**

Nel caso in cui i servizi oggetto di questo appalto non siano espletati da parte della impresa appaltatrice nei termini stabiliti, secondo le indicazioni contenute nel presente capitolato speciale, nei documenti contrattuali, ed in ottemperanza agli ordini di servizio del GAL, o siano riscontrate deficienze e inadempimenti nel servizio stesso, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione (qualora sia possibile), saranno addebitate le penali di seguito elencate

- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di contestazione – per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di aggiudicazione.
- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, come da offerta del fornitore, ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità del fornitore tale da ingenerare un aggravio a carico del GAL, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore, pari all'1‰ del valore dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno naturale di ritardo

Gli eventuali ritardi/inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Responsabile del

procedimento/Direttore dell'esecuzione del contratto. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione.

Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, il GAL ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario verrà comunicato l'ammontare della penale che, salvo diversi accordi, sarà trattenuto dalla prima fattura utile ovvero dal deposito cauzionale. Il GAL, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute come conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

In aggiunta all'applicazione della penalità di cui al presente articolo, il GAL potrà comunque procedere all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati o carenti servizi contestati, addebitando alla Ditta appaltatrice il relativo costo.

In ragione della gravità dell'inadempimento il GAL avrà il diritto di disporre, oltre alle predette penali, la risoluzione del contratto. In ogni caso si procederà alla risoluzione contrattuale qualora il totale delle penali dovesse superare il 10% dell'importo del contratto, al netto di IVA.

## **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, il GAL si riserva la facoltà di risolvere immediatamente lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nelle seguenti ipotesi:

- a. in caso di apertura di una procedura di liquidazione giudiziale, di liquidazione, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente a carico dell'appaltatore;
- b. per inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
- c. per mancata assunzione del servizio entro il termine fissato dal contratto o dall'amministrazione;
- d. qualora l'appaltatore non si conformi, nel termine di volta in volta indicato, all'ordine di servizio di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- e. in occasione della violazione di quattro ordini di servizio, anche non consecutivi, disposti dal Direttore dell'esecuzione;
- f. nei casi di abbandono e/o interruzione ingiustificata del servizio;
- g. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- h. nel caso l'impresa affidataria impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione.
- i. In caso di subappalto abusivo o non autorizzato;
- j. In caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;



Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del GAL, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'impresa affidataria, inoltre, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal GAL, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Per ottenere la rifusione dei danni il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora l'impresa affidataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il GAL potrà rivalersi sui crediti dell'impresa stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo anche nel caso l'inadempimento risulti da reclami presentati al GAL da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.

### **ART. 13 - RECESSO DAL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, il GAL può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'operatore economico aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

### **ART. 14 – SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto nei limiti di legge secondo quanto disposto dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016 solamente per il servizio di consegna del materiale oggetto di gara.

### **ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti nei limiti delle disposizioni indicate all'articolo 106 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016 e della l. 21 febbraio 1991, n. 52.

### **ART. 16- PROCEDURE IN CASO DI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE DELL'APPALTATORE, DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE O DI MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE**

Si applicano le disposizioni dell'art 48 commi 17 e 18 del D.Lgs.n. 50/2016 in caso di ipotesi di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero altra procedura concorsuale a carico del mandatario o del mandante o di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento di imprenditore individuale.



Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter del D.Lgs.n. 159/2011, ovvero di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il GAL provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà ad interpellare i partecipanti a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## **ART. 17 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 18 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'operatore economico aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali del GAL, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il GAL da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

## **Art. 19- ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto.
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **ART. 20 - FORO COMPETENTE**

Ove dovessero insorgere controversie tra il GAL e l'impresa Aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del Servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari. E' escluso l'Arbitrato.

## **Art. 21 - PRIVACY**

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.). I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.