

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI UN ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE DEL
GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI CON CONTRATTO A TEMPO
PARZIALE DETERMINATO
CUP E89I24000470002**

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
- Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

- Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2022 (“Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD-sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la Sottomisura 19.2 che finanzia le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, gestite dai Gruppi di Azione Locale (GAL)
- Determinazioni del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle Comunità rurali/Responsabile Misura 19 del PSR 2014 - 2022:
 - prot. n. 16532/550 del 28 ottobre 2016 “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD) – Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo. Approvazione della graduatoria di merito e attribuzione risorse”;
 - prot. n. 1953/48 del 12 febbraio 2018 “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD) – Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo. Rideterminazione graduatoria Piani di azione approvata con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016”;
 - prot. n. 2439/56 del 13 febbraio 2019 “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.2 – Scorrimento della graduatoria delle Strategie di sviluppo locale approvata con propria determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016 (modificata con successiva determinazione n. 1953-48 del 12 febbraio 2018). Ammissione a finanziamento del GAL Anglona Romangia e del GAL SGT – Sole Grano Terra”;
- Determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 16532-550 di approvazione del Piano di Azione presentato dal GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari;
- LR 20/2019 art. 3 c. 26 che ha autorizzato, per ciascuno degli anni 2019 e 2020, la spesa di euro 850.000 per il finanziamento delle spese di gestione dei Gruppi di Azione Locale;
- DGR 51/56 del 18/12/19, con la quale la Giunta regionale ha autorizzato il trasferimento ai GAL delle risorse stanziare per l'annualità 2020 e 2021, disponendo l'attribuzione ad ognuno di essi dell'importo di euro 50.000;
- DGR 51/56 del 18/12/19, contenente atti di indirizzo per l'attuazione della misura 19;
- Determinazione n. 22401/796 del 24/12/19 del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, con la quale viene disposta la liquidazione e il pagamento dell'importo di euro 50.000 a favore di ciascun GAL;
- Nota del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n° 5553 del 07/04/2020 recante indicazioni Istruzioni operative per la rendicontazione delle spese sui fondi regionali assegnati con DGR n. 51/56 del 18.12.2019;
- Nota del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali del 14/07/2020. protocollo n. 13945 con la quale si chiariscono le tipologie di spese ammissibili sui fondi regionali assegnati,
- Determinazione n. 493 protocollo 14685 del 22/07/2020 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali di contributo ai GAL e impegno di spesa sul bilancio regionale 2020 di € 50.000,00 Cap. SC08.6874 in favore del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari;
- Determinazione n. 95 del 23 febbraio 2021 del direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali di attribuzione delle risorse aggiuntive nella Misura 19 sotto Misura 19.2 al PdA del Gal Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari;

- Determinazione n. 295 del 20 maggio 2022 del direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali di attribuzione delle risorse aggiuntive nella Misura 19 sottomisura 19.2 al PdA del Gal Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari;
- Comunicazione di rimodulazione dei Fondi Regionali - Interventi a sostegno dell'attività dei Gruppi di azione locale, GAL - Fondi regionali per il triennio 2024/2026, LR 2971272023 n. 18 art. 1 comma 2 tabella A, presentata da codesto ente in data 30/04/2024 prot. 0415;
- relazione del Gal trasmessa al Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali - Interventi a sostegno dell'attività dei Gruppi di azione locale, GAL - articolo 13, comma 2, della legge regionale 22 novembre 2021 n. 17 - Annualità 2022-2023, presentata da codesto ente in data 17/07/2024 prot. 0686;
- Delibera n. 358 del Consiglio di Amministrazione del GAL del 08/08/2024 con la quale si dà mandato alla direttrice del Gal di predisporre il bando di selezione della figura dell'istruttore tecnico amministrativo con un contratto di lavoro subordinato, CCNL settore commercio e servizi, inquadramento III livello impiegatizio: 24 ore/h settimanali;
- Determina della direttrice n 102 del 09/08/2024 di approvazione del bando di selezione e dei suoi allegati e di avvio del procedimento.

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 figura di istruttore tecnico amministrativo del GAL Sulcis Iglesiasiente Campidano di Cagliari con contratto a tempo parziale determinato per l'attuazione del Piano di sviluppo locale

Art. 1

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)

Il GAL Sulcis Iglesiasiente Campidano di Cagliari indice un bando di selezione per titoli e colloquio per la figura di **n. 1 Istruttore tecnico amministrativo** per l'attuazione della strategia di sviluppo locale del GAL Sulcis Iglesiasiente Campidano di Cagliari con garanzia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso pubblici uffici
- f) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- h) Titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza almeno quinquennale in aspetti amministrativo-contabili presso enti pubblici e/o soggetti privati;

e/o

- Laurea triennale, Laurea specialistica o magistrale, Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento con esperienza almeno biennale in aspetti amministrativo-contabili presso enti pubblici e/o soggetti privati;
- i) Conoscenze informatiche;
- j) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Art.2

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta, indirizzata al GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari –Via Aldo Moro, 6 09010 Masainas e dovrà pervenire esclusivamente al GAL via P.E.C. all'indirizzo galsulcisiglesiente@pec.it, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 07 settembre 2024 a pena di esclusione**. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

Non è prevista la consegna a mano né in nessun altro modo (spedizione postale, corriere, ect...)

Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. Il GAL si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'istituto in caso di diploma e dell'Università in cui viene conseguito e la votazione riportata e le esperienze professionali richieste
10. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
11. L'idoneità fisica all'impiego;
12. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno

preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta del GAL;

13. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
14. Le conoscenze informatiche dei programmi MS Office Word, Excel Powerpoint;
15. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
16. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
17. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
18. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale il GAL dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
19. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

COMPITI E MANSIONI

Nell'ambito delle attività di supporto all'attuazione della strategia di sviluppo locale del GAL Sulcis Iglesiasiente la figura professionale in questione svolgerà le seguenti funzioni;

- ✓ Gestisce la corrispondenza del GAL lo smistamento della stessa agli uffici interessati;{SEP}
- ✓ Gestisce la tenuta contabile fino alla prima nota e l'economato;
- ✓ Predisporre gli scorpori di documenti contabili;
- ✓ Supporta in tutte le attività utili il Direttore, il RAF e la segretaria nelle rendicontazioni delle spese;
- ✓ Gestisce il protocollo: fascicolatura, corrispondenza, archiviazione.{SEP}
- ✓ Si occupa dei rapporti di natura amministrativa con terzi;{SEP}
- ✓ Cura gli aspetti amministrativi della strategia;
- ✓ Implementa e cura un archivio della documentazione raccolta;
- ✓ Implementa e cura una banca dati degli atti gestiti;
- ✓ Collabora alle attività di monitoraggio e controllo delle attività a supporto degli organi del GAL e della struttura tecnica attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- ✓ Rileva di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- ✓ Provvede al caricamento ed aggiornamento dei dati relativi ai beneficiari CLLD nel sistema informatico indicato dalle Autorità di Gestione e dall'Organismo pagatore;
- ✓ Supporta la struttura tecnica nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei PdA e nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- ✓ supporta la struttura tecnica nella gestione e rendicontazione dei progetti in capo al Gal;
- ✓ supporta la struttura tecnica nell'attività di collaudo tecnico-amministrativo;

Detta figura potrà essere incaricata a svolgere altre attività utili al buon funzionamento del GAL e ritenute necessarie dal Direttore nell'ambito del FEASR ma anche di altri fondi regionali, nazionali ed europei e di altri progetti collegati alla strategia di sviluppo locale.

Art. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare in originale o in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- a) Curriculum in formato europeo datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria.
- b) Dichiarazione sostitutiva di notorietà con la quale si auto dichiara il possesso dei titoli e delle esperienze professionali;
- c) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- d) Autorizzazione dati personali;
- e) Gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- f) Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- g) Il titolo di studio;
- h) Eventuali altri titoli atti a comprovare le esperienze professionali autocertificate.

Saranno valutati solo dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato C).

Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione a comprova relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone cooperazione agli interessati.

Art. 5

MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, di cui un membro della commissione avrà funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dopo la scadenza del presente bando con determina della direttrice. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli
3. Colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 2
- Dei requisiti richiesti all'art. 1.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione;
- Pervenute secondo modalità non previste dal presente bando.

Nel caso in cui nessuna delle domande presentate soddisfi i requisiti previsti dal presente bando il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Art. 6

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio, le materie previste nel colloquio sono quelle indicate a seguire.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di n. 60 punti e così suddiviso: n. 15 punti per valutazione delle esperienze professionali attinenti all'oggetto della selezione ulteriori rispetto a quanto richiesto per la partecipazione alla selezione e n. 45 punti per il colloquio. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio

| Criteri | Punteggio totale = max 60 |
|---|---|
| Esperienza professionale | Max 15 punti |
| Esperienza professionale documentata nella gestione di aspetti amministrativo-contabili presso enti pubblici e/o soggetti privati: - punti 2 per ogni 6 mesi di esperienza nella gestione di aspetti amministrativo-contabili, ulteriori rispetto al requisito minimo richiesto all'art. 1 | Max 10 punti |
| Esperienze professionali documentate in materia di assistenza tecnica e/o istruttoria e/o gestione, attuazione e rendicontazione di progetti a valere sui programmi FEASR, FESR, FEAMP, FSE, FSC. - punti 1 per ogni 6 mesi di esperienza ulteriori rispetto al requisito minimo richiesto all'art.1 | Max 5 punti |
| Colloquio | Max 45 punti di cui punteggio minimo 21/40 |
| Area delle competenze relazionali (interne ed esterne al GAL). Max 15 punti Conoscenza sulle dinamiche territoriali – Capacità di comunicazione; Capacità di lavorare in gruppi di lavoro e gestire relazioni; Attività di sensibilizzazione; Problem solving. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine al ruolo di istruttore tecnico amministrativo; ✓ Capacità di analisi e di sintesi; ✓ Saper comunicare, saper ascoltare; ✓ Sapere gestire situazioni complesse. |
| Area delle competenze tecniche. Max 20 punti - Conoscenza degli strumenti di programmazione e delle Istituzioni e delle normative. | <p>La valutazione sarà effettuata con riguardo alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscenza approfondita del CLLD, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione per lo sviluppo locale, dei Regolamenti Europei (Reg. Ue 1303/2013, Reg Ue 1305/2013 e 508/2014) relativi allo sviluppo delle aree rurali e costiere, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020 (Fondi SIE); Max 5 punti. ✓ Conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere; Max 5 punti ✓ Conoscenza delle principali nozioni di contabilità; Max 10 punti |
| Conoscenze Informatiche certificate Max. 10 punti | Conoscenza dei programmi MS Office Word e Excel Powerpoint |

Colloquio

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet www.galsulcisiglesiente.it **almeno 8 (otto) giorni prima del colloquio**. Con la stessa

pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data del colloquio in cui dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 25/45.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Il colloquio si terrà in Via Aldo Moro, 6 a Masainas presso la sede del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari o qualora il numero dei candidati fosse superiore alla capienza dei locali della sede del GAL si procederà a comunicare la nuova sede di svolgimento delle prove tramite pubblicazione sul sito internet del GAL, questa assolverà ogni altra forma di comunicazione.

Il colloquio è rivolto a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- ✓ Conoscenza degli strumenti di programmazione e delle Istituzioni e delle normative (a titolo d'esempio: PSR Regione Sardegna 2014-2020, politiche comunitarie e normativa di riferimento Reg Ue 1303/2013; Reg UE 1305/2013 e Reg Ue 508/2014)
- ✓ Conoscenza principali elementi di contabilità pubblica e privata, amministrativa e finanziaria
- ✓ Conoscenza delle procedure e adempimenti contabili e fiscali
- ✓ Competenze in ambito di programmazione delle spese e gestione budgetaria delle risorse;
- ✓ Competenze in materia di procedimenti amministrativi;
- ✓ Principali nozioni di appalti pubblici di contabilità;
- ✓ Attitudine al ruolo e alla capacità di lavorare in gruppo e conoscenza del territorio del GAL;
- ✓ Conoscenze informatiche.

Durante il colloquio si procederà anche alla verifica del possesso delle competenze negli ambiti oggetto di selezione, delle esperienze tecnico professionali richieste ed a verificare l'attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico. Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Art. 7

PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è proposta dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL su proposta del Responsabile del Procedimento, ed è immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito internet www.galsulcisiglesiente.it. Si provvederà a comunicare via PEC le risultanze dell'istruttoria solo alla persona vincitrice, selezionata per il profilo all'oggetto del presente Bando Pubblico.

La graduatoria avrà validità di anni 2 (due) a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente bando e sia ritenuta meritevole.

Il GAL può prorogare per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, si procederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

ART. 8

RAPPORTO CONTRATTUALE

La natura del rapporto contrattuale da instaurare sarà la seguente:



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DE SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



Natura del rapporto contrattuale. Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato un contratto di lavoro subordinato a tempo parziale. Il CCNL è quello del commercio e servizi, inquadramento III livello impiegatizio: 24 ore/h settimanali a carico del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

Durata: Il contratto avrà durata di 12 mesi dalla stipula del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno e/o trasformato a tempo indeterminato per l'adeguamento alle normative vigenti. È escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

Il contratto prevede, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con la strategia di sviluppo locale del GAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- 2) Rappresentanza legale o incarichi professionali in enti pubblici soci del GAL o che siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- 3) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, che possano porre l'Animatore esperto in cooperazione che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 4) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole, che possano porre l'Animatore esperto in cooperazione che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 5) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del GAL ad esclusione di partiti politici e sindacati;
- 6) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi;
- 7) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci.

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il l'Animatore dovrà comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni. Nel caso in cui l'Animatore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

Art. 9

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del **GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari** formato dai Comuni di Buggerru, Carloforte, Domus de Maria, Domusnovas, Fluminimaggiore, Giba, Gonnese, Masainas, Nuxis, Perdaxius, Piscinas, Pula, San Giovanni Suergiu, Santadi, Sant'Anna Arresi, Sant'Antioco, Siliqua, Teulada, Tratalias, Vallermosa, Villamassargia e Villaperuccio

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader del GAL. Potranno essere eventualmente riconosciute, secondo quanto previsto dal regolamento interno del Gal, le spese per le missioni al di fuori della sede del Gal.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del disposto della L. n. 196/2003, i dati ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari esclusivamente ai fini del procedimento della selezione, alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Art. 11

EVENTUALI RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna

Art. 12

NORME TRANSITORIE FINALI

La data di apertura della selezione è fissata alla data di venerdì 09/08/2024 e quella di chiusura alla data del 07/09/2024 alle ore 23:59.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il GAL si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni concorsuali. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari, in via Aldo Moro, 6, Masainas al seguente recapito: tel. 0781 697025 e via mail info@galsulcisiglesiente.it; e via pec galsulcisiglesiente@pec.it.

Il Responsabile del procedimento è la direttrice del Gal la dott.ssa Nicoletta Piras.

Art. 13

PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili (esempio: FLAG Sardegna Sud Occidentale).

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.).

I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Masainas, 09/08/2024

La Direttrice
Dott.ssa Nicoletta Piras
Firmata digitalmente

ALLEGATO A

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la figura di un istruttore tecnico amministrativo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____, Codice fiscale _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammess__ a/o partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la figura dell'Animatore esperto in cooperazione del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- Di essere nato/a a _____ il _____
 Di essere residente a _____ in Via/Corso/Piazza _____ n. _____
- Di essere cittadino italiano
 Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 (oppure) Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____;
 Di godere dei diritti civili e politici;
 Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 (oppure) Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i concorrenti di sesso maschile);
 Di avere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ___/___/___ presso _____ con voto _____
- Di aver prestato attività lavorativa presso l'Amministrazione/Datore di Lavoro Privato _____, Ufficio _____, in qualità di _____, Cat. _____ con contratto di lavoro _____ (subordinato/autonomo) a tempo _____ (determinato o indeterminato) dal ___/___/___ al ___/___/___, in campo _____ (specificare campo tecnico, amministrativo o gestionale), rapporto di lavoro cessato per _____ (specificare);
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;
 (oppure) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;

(*oppure*) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

(*oppure*) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi _____;

Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____;

Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove _____ di avere necessità dei seguenti tempi

aggiuntivi _____;

Di possedere un diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza almeno quinquennale in aspetti amministrativo-contabili presso enti pubblici e/o soggetti privati;

Laurea triennale, Laurea specialistica o magistrale, Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento con esperienza almeno biennale in aspetti amministrativo-contabili presso enti pubblici e/o soggetti privati;

Di possedere una laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento, specificare tipologia _____ in _____ conseguita presso _____ in data _____

Di possedere conoscenze informatiche;

Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;

Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;

Di accettare le condizioni previste dal presente bando ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(Cognome) _____ (Nome) _____

Via/Corso/Piazza _____

_____ CAP _____ Città _____

_____ Prov. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cellulare _____

_____, p.e.c. _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

Altre indicazioni _____

Si allega:

- ✓ Curriculum datato e sottoscritto;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ Autocertificazione relativa alle esperienze e al servizio svolto;
- ✓ Titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- ✓ Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;

Data _____ FIRMA per esteso _____

ALLEGATO A

criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

DATA _____

Firma del dichiarante (1)

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante, tramite un incaricato o a mezzo posta.

ALLEGATO B

ALLEGATO C
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ ()
(prov.)
in Via _____ n. _____

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(luogo e data)

Il Dichiarante

.....

L'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/00, PROCEDERÀ A IDONEI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari, che i dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.), che i trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

ALLEGATO C

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 – 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito definito “Regolamento”), il GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI (nel seguito GAL), in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali detenuti saranno trattati per le finalità e con le modalità di seguito specificate.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento verrà svolto in via manuale (cartacea) e in via elettronica, anche con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati.

1) Ambito di applicazione dell'informativa

L'informativa si riferisce alle seguenti attività:

- procedimenti amministrativi di varia natura di competenza del GAL pubblicati nella sezione “Trasparenza/Amministrazione trasparente/Privacy” del sito web istituzionale
- funzioni amministrative, tecniche e di controllo esercitate dal GAL nell'ambito dei compiti e delle funzioni ad esso affidati dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- attività di animazione (incontri, eventi, seminari, laboratori ecc), informazione e comunicazione istituzionale del GAL (ivi compresa la pubblicazione di dati nei siti web).

2) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali vengono trattati nell'ambito delle attività sopra indicate per il perseguimento delle finalità del GAL, e in particolare per:

- a) l'erogazione di benefici economici (contributi) attraverso lo svolgimento di attività istruttoria amministrativa ed in loco;
- b) l'adempimento di disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- c) finalità di studio e ricerca necessarie all'attuazione del Piano di Azione;
- d) invio di materiale a carattere informativo attinenti i compiti istituzionali e le attività svolte dal GAL;
- e) attività di animazione e formazione attinenti i compiti istituzionali e le attività svolte dal GAL;
- f) obblighi di ogni altra natura connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, comprese richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi della normativa vigente.

La base giuridica del trattamento è costituita dalla normativa applicabile all'esercizio dei compiti istituzionali del GAL e/o dalla finalità di soddisfare un'istanza dell'interessato o di terzi legittimati.

3) Categorie di dati personali trattati

Il GAL informa che effettuerà il trattamento delle seguenti tipologie di dati:

- dati personali: consistono in qualsiasi informazione riguardante una persona fisica (cosiddetto "interessato") identificata o identificabile, direttamente o indirettamente, tramite riferimento a qualunque altra informazione, compreso un numero di identificazione personale;
- dati identificativi: sono i dati personali che consentono di identificare direttamente l'interessato;
- dati sensibili: sono i dati che permettono di rivelare l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le convinzioni politiche; l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute e la vita sessuale;
- dati giudiziari: sono i dati personali che possono rivelare l'esistenza di provvedimenti soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale, oppure relativi all'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

4) Ambiti particolari di trattamento

L'invio volontario di messaggi di posta elettronica ordinaria o certificata a qualunque casella del dominio GAL determina l'acquisizione dell'indirizzo e-mail o PEC del mittente, nonché degli altri eventuali dati personali contenuti nella comunicazione.

Firma _____ per
accettazione

Allegato D