

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SONIA CONGIU**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05.10.1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 09.03.2018 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio  
Centro Regionale di Programmazione  
Via Cesare Battisti – 09123 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto di pubblico impiego a tempo indeterminato – cat. D1/D2
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile per l'Area di lavoro Sviluppo Territoriale Integrato del coordinamento dei Progetti Territoriali Gallura, Ogliastra, Monte Acuto-Riviera di Gallura; Anglona-Coros; Rete Metropolitana del Nord Sardegna; Progetto di Filiera Maria Lai: supporto al territorio nella fase di programmazione e nella fase di attuazione dei progetti territoriali di competenza a valere su programmi comunitari e nazionali (FESR 2014-2020, FSC 2014-2020) e su fondi regionali.
  - Referente per l'attuazione del FESR 2014-2020 e per le strategie di approccio territoriale: attività di coinvolgimento degli attori pubblici e privati locali per la condivisione delle scelte strategiche per lo sviluppo del territorio; programmazione degli interventi; attuazione e monitoraggio del programma; raccordo con i Responsabili delle azioni dell'asse III "Competitività del sistema produttivo" e dell'asse VI "Uso efficiente delle risorse, valorizzazione degli attrattori naturali, culturali e turistici" e con i Soggetti attuatori degli interventi pubblici a livello territoriale relativamente ai progetti di sviluppo territoriale di competenza.
  - Referente per l'Area di lavoro "Bandi Territoriali 2014-2020" per gli aiuti alle imprese dei bandi territoriali Monte Acuto-Riviera di Gallura; Anglona-Coros; Anglona-Coros immobili sociali: attività istruttoria e di verifica; raccordo con il Soggetto Attuatore SFIRS; attività direttiva amministrativa nell'ambito dei procedimenti di competenza;
- Date (da – a) 01. 03.2018 - 08.03.2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Turismo, Artigianato e Commercio, Direzione Generale  
Viale Trieste – 09123 Cagliari
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Contratto di pubblico impiego a tempo indeterminato – cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità  
Supporto alla Direzione Generale per l'attività di raccordo con il CRP nell'ambito della Programmazione Territoriale
- Date (da – a)  
09.06.2015-28.02.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Autonoma della Sardegna – Ufficio di Gabinetto Assessorato Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio  
Via Cesare Battisti – 09123 Cagliari
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
- Tipo di impiego  
Staff dell'Assessore – Incarico di studio e ricerca (in comando da Provincia di Carbonia Iglesias/Sud Sardegna)
- Principali mansioni e responsabilità  
Referente dell'Ufficio di Gabinetto per le attività della Programmazione Unitaria e Territoriale:
  - Supporto agli uffici del Centro Regionale di Programmazione nelle attività di coordinamento del processo e nelle attività di accompagnamento alle Unioni di Comuni nelle attività di programmazione e attuazione dei Progetti di sviluppo territoriale nell'ambito del P.O. FESR 2014-2020 e FSC 2014-2020, con particolare riguardo alle azioni di valorizzazione degli attrattori naturali e culturali in chiave turistica.
  - Supporto agli uffici del Centro Regionale di Programmazione per le attività di animazione alle imprese in raccordo con il sistema camerale e per le attività di sviluppo e consolidamento della competitività delle imprese attraverso la programmazione di azioni di incentivazione all'interno dei progetti di sviluppo territoriale.
  - Gestione delle relazioni con gli organi politici e istituzionali degli enti locali e attività di studio e ricerca per le attività di competenza dell'Assessorato della Programmazione e della Cabina di Regia della Programmazione Unitaria
  - Attività di studio e ricerca su specifici dossier di competenza dell'Assessorato della Programmazione (Applicazione della riforma di riordino degli enti locali in Sardegna alle politiche di programmazione unitaria; Valorizzazione Trenino Verde; Protocollo di intesa RAS-CES; etc)
- Date (da – a)  
Dal 01.12. 2008 – 08.06.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Provincia di Carbonia Iglesias
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
- Tipo di impiego  
Contratto di pubblico impiego a tempo indeterminato – cat. D1

- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile gestione, rendicontazione e monitoraggio di progetti di cooperazione europea nel settore Culturale-Turistico: Progetto E-pistemec – Biblioteca Digitale della cultura, della scienza e della tecnica del medio e alto Tirreno (P.O. Ita-Fr Marittimo 2007/2013); Progetto Strategico ACCESSIT (Accessibilità fisica e culturale in ambito archeologico e del patrimonio identitario del medio e alto Tirreno) – P.O. Ita-Fr Marittimo 2007/2013; Progetto RITMO Rete delle isole turistiche per la mobilità (INTERREG IIIB MEDOC); Itinerario Culturale Europeo riconosciuto dal Consiglio d'Europa "Rotta dei Fenici";
  - Coordinamento predisposizione progetti ENPI MeGRET; ENPI IPOGEO; ENPI BOOMING; ENPI Mediterranean into the show;
  - Responsabile partecipazione Provincia di Carbonia Iglesias ai progetti MARTE+ e TPE;
  - Responsabile dei procedimenti di erogazione di contributi ad associazioni, enti pubblici ed istituti scolastici, in materia di Grandi Eventi e Sagre Religiose di interesse turistico provinciale, spettacolo e manifestazioni culturali.
  - Responsabile dell'organizzazione di eventi, convegni e conferenze in ambito culturale e turistico;
  - Responsabile dell'organizzazione di eventi di promozione enogastronomica realizzati nelle cantine aderenti alla Strada del Vino del Carignano del Sulcis;
  - Partecipazione a Fiere Turistiche e di settore;
  - Supporto nell'espletamento dei procedimenti di erogazione di contributi in materia di Sport (l.r. 17/99): art. 33 contributi ad associazioni e istituti scolastici per l'acquisto di attrezzature sportive; art. 26 contributi per l'organizzazione di manifestazioni sportive;
  - Tutoraggio e coordinamento di risorse umane attribuite al Servizio Turismo, Cultura, Sport, Spettacolo e Tempo Libero: Tirocinanti, Personale in mobilità; Collaboratori Progetto RITMO; Collaboratori Progetto E-pistemec.

• Date (da – a) Dal 01 ottobre 2008 al 31 ottobre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Plan s.a.s.  
Via T. Tasso, 11- Nuoro

• Tipo di azienda o settore Società di consulenza - Programmazione di attività di sviluppo locale

• Tipo di impiego Contratto di collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla redazione del Piano Strategico del Comune di Tortolì:

- Attività di Analisi Territoriale,
- Socio-economica e progettuale del territorio;
- Gestione di attività in partenariato (realizzazione focus group, interviste, tavoli di discussione);
- Metodologie di coinvolgimento (Metaplan, EASW, ecc);

• Date (da – a) 24 Luglio 2008 – 31 Ottobre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Cagliari  
Via Cadello - Cagliari

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Programmazione di attività di sviluppo locale

• Tipo di impiego Contratto di collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità
    - Supporto tecnico e operativo all'Amministrazione Provinciale di Cagliari per le attività di coordinamento dei servizi e di assistenza per l'attuazione della rete provinciale SUAP (Sportelli Unici Attività Produttive) nell'ambito del progetto "Rete Regionale degli sportelli Unici per le imprese" Misura 4.2C POR Sardegna 2000-2006:
    - attività di assistenza all'avvio dei bacini associati,
    - animazione territoriale,
    - supporto amministrativo/gestionale,
    - monitoraggio e rendicontazione,
    - organizzazione di attività formative e convegnistiche, comunicazione e marketing.
- 
- Date (da – a) 11 Maggio 2008 – 31 Luglio 2008
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - NOMISMA S.p.a.
    - Strada Maggiore, 44 - Bologna
  - Tipo di azienda o settore
    - Società di consulenza
  - Tipo di impiego
    - Collaborazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Attività di consulenza nell'area Laboratorio di politica industriale in riferimento al progetto "Audit Ricerca Sardegna" per conto di Sardegna Ricerche:
    - elaborazione mappatura delle policies regionali;
    - analisi desk basata sulle fonti informative disponibili;
    - elaborazione dei dati rilevanti per la rappresentazione della lettura di sintesi;
    - indagini dirette quali-quantitative; realizzazione di mappe georeferenziate;
    - supporto all'elaborazione del rapporto finale.
- 
- Date (da – a) 28 Gennaio 2008 – 28 Febbraio 2008
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Istituti Scolastici per conto di Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato Pubblica Istruzione
  - Tipo di azienda o settore
    - Ente Pubblico – Programmazione di attività di sviluppo locale
  - Tipo di impiego
    - Collaborazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Facilitazione di gruppi di lavoro di docenti e dirigenti scolastici attraverso metodologie partecipative per la programmazione di interventi tesi alla riduzione della dispersione scolastica.
- 
- Date (da – a) 22 Maggio 2008 - 18 Giugno 2008
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - ECONSTAT srl
    - Via Inernio - Bologna
  - Tipo di azienda o settore
    - Società di consulenza
  - Tipo di impiego
    - Contratto di collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità  
Supporto alla Provincia di Carbonia Iglesias nell'attività di programmazione di interventi nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo e nell'ambito delle azioni di rimodulazione dei Piani Integrati d'Area (P.I.A.) CA07 e CA04: Affiancamento del centro di ricerca A.U.S.I. (Associazione Universitaria del Sulcis Iglesiente) nella predisposizione di progetti di cooperazione internazionale in materia di formazione, ricerca e sviluppo sui temi dell'ambiente e della scienza dei materiali. Organizzazione di attività convegnistiche, comunicazione e marketing.
- Date (da – a)  
16 Luglio 2007-15 Luglio 2008 /16 Luglio 2008 – 31 Ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Provincia di Carbonia Iglesias  
Via Fertilia, 40 - Carbonia
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico – Programmazione di attività di sviluppo locale
- Tipo di impiego  
Contratto di Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinatore del gruppo di lavoro deputato allo svolgimento dei compiti relativi all'avvio della Rete SUAP provinciale nell'ambito del progetto "Rete Regionale degli sportelli Unici per le imprese" Misura 4.2C POR Sardegna 2000-2006:  
- Coordinamento delle attività di competenza del coordinamento SUAP provinciale:  
- attività di assistenza all'avvio, animazione territoriale e di supporto amministrativo/gestionale, monitoraggio e rendicontazione;  
- coordinamento e gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;  
- gestione dei rapporti con gli Enti coinvolti nella Rete SUAP Provinciale;  
- funzioni di rappresentanza dell'Amministrazione Provinciale nei rapporti con la RAS, con le altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti Terzi;  
- Organizzazione di attività formative e convegnistiche, comunicazione e marketing.
- Date (da – a)  
01 Febbraio 2007 – 30 Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Provincia di Carbonia Iglesias  
Via Fertilia, 40 - Carbonia
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico – Programmazione di attività di sviluppo locale
- Tipo di impiego  
Contratto di Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità  
- Coordinamento Rete SUAP Provinciale nell'ambito del progetto "Rete Regionale degli sportelli Unici per le imprese" Misura 4.2C POR Sardegna 2000-2006;  
- Organizzazione in collaborazione con la RAS e il Foromez di corsi di formazione ai comuni aderenti allo SUAP associato della Provincia di Carbonia Iglesias;  
- Assistenza all'avvio e attività di supporto amministrativo/gestionale nel Progetto Centri di Competenza Territoriale (CCT) nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Società dell'Informazione;  
- Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione del Contratto d'Area del Sulcis Iglesiente;  
- Attività di animazione e informazione su bandi regionali, nazionali di finanziamento rivolti agli operatori economici del territorio provinciale;  
- Organizzazione di attività formative e convegnistiche;  
- Organizzazione e partecipazione a fiere turistiche internazionali.
- Date (da – a)  
10 Gennaio 2007 – 31 Maggio 2007 / 01 Settembre 2007- 30 Ottobre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.I.T.E.R.I.A. srl  
Via Cugia, 14 – Cagliari
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza per la pianificazione territoriale
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la redazione del Piano Strategico del comune di Monserrato:
  - attività di analisi territoriale, socio-economica e progettuale del territorio;
  - gestione di attività in partenariato (realizzazione focus group, interviste, tavoli di discussione);
  - metodologie di coinvolgimento (Metaplan, EASW, Gopp, OST, Appriative Inquiry, ecc);
  - stesura definitiva del documento strategico.
- Date (da – a) 10 Luglio 2006 – 09 Luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Centro Regionale di Programmazione  
Laboratorio Territoriale di Progettazione Integrata della Provincia di Carbonia Iglesias  
Via Fertilia, 40 - Carbonia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Programmazione di attività di sviluppo locale
- Tipo di impiego Convenzione nell'ambito del programma S.F.E.R.A.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alle attività di Progettazione Integrata:
  - Assistenza Tecnica ai partenariati di progetto per l'elaborazione dei progetti integrati di sviluppo territoriale nel settore Industria, Artigianato e Servizi, in particolare riferiti alle tematiche della ricerca e dello sviluppo/trasferimento tecnologico. Nello specifico: Partenariato di Progetto "Polo Industriale Portovesme-Iglesias"; Partenariato di Progetto "Ricerca e Trasferimento tecnologico sui temi delle Tecnologie Ambientali, delle Scienze dei Materiali e dell'Energia";
  - Attività di valutazione della ammissibilità e coerenza delle domande pervenute in riferimento al Bando per la presentazione di domande di partecipazione alla costituzione di progetti integrati per il settore Industria, Artigianato e Servizi, con particolare riferimento all'ambito della Ricerca e dello sviluppo tecnologico. Responsabile delle attività di progettazione nel settore Industria, Artigianato e Servizi;
  - Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione nell'istruttoria dei progetti integrati;
  - Supporto ai comitati di coordinamento nell'elaborazione delle integrazioni;
- Date (da – a) Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Carbonia Iglesias  
Via Fertilia, 40 - Carbonia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Programmazione di attività di sviluppo locale
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la redazione delle domande di partecipazione alla costituzione dei partenariati di progetto nell'ambito dell'attività di Progettazione Integrata.
- Date (da – a) 01 Marzo 2006 – 31 Dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.I.T.E.R.I.A. srl  
Via Cugia, 14 – Cagliari
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza per la pianificazione territoriale
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la redazione dei Piani Strategici dei comuni di Capoterra, Monserrato, Quartucciu, Selargius, Sarroch, Sinnai:
  - attività di analisi territoriale, socio-economica e progettuale del territorio;
  - gestione di attività in partenariato (realizzazione focus group, interviste, tavoli di discussione);
  - metodologie di coinvolgimento (Metaplan, EASW, Gopp, OST, Appriative Inquiry, ecc);
  - organizzazione attività formative e convegnistiche.
- Date (da – a) Ottobre 2005 – Marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Centro Regionale di Programmazione  
Laboratorio di Progettazione Integrata della Provincia di Carbonia Iglesias  
Via Fertilia, 40 – Carbonia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Programmazione di attività di Sviluppo Locale
- Tipo di impiego Tirocinio Formativo post-lauream
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alle attività di Progettazione Integrata:
  - attività di analisi territoriale, socio-economica e progettuale del territorio;
  - gestione di attività in partenariato (realizzazione focus group, interviste, tavoli di discussione);
  - co-responsabile delle attività di progettazione nel settore Industria, Artigianato e Servizi;
  - attività di animazione territoriale.
- Date (da – a) Dicembre 2003 – Maggio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Ricerche Economiche e Sociali  
Vle Fra Ignazio – Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ricerca sociale
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla realizzazione e trascrizione di interviste per conto di Prof. A. Mongili (Docente di Sociologia della Tecnica – Facoltà di Scienze Politiche).
- Date (da – a) Aprile - Maggio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppo Italia Sardegna s.p.a.
- Tipo di azienda o settore Sviluppo Locale
- Tipo di impiego Tirocinio formativo

- Principali mansioni e responsabilità  
Partecipazione alla gestione della misura 3.10 del P.O.R. Sardegna 2000-2006: "Sviluppo e consolidamento dell'imprenditoria con priorità ai nuovi bacini di impiego".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2003 – Febbraio 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridico-amministrative, sociologiche, economiche.
  - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Scienze Sociali e Cooperazione allo Sviluppo (classe 88/S)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110 e lode
- 
- Date (da – a) Settembre 2004 – Febbraio 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anglia Ruskin University of Cambridge (UK)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conseguimento dei crediti formativi relativi ai corsi di: World War to Cold War; International Trade and European Integration; English Advanced II; Britain in Europe.
  - Qualifica conseguita Soggiorno Studio ERASMUS SOCRATES
- 
- Date (da – a) Settembre 2000 – Novembre 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridico-amministrative, sociologiche, economiche
  - Qualifica conseguita Laurea Triennale in Scienze Sociali per lo Sviluppo
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110 e lode
- 
- Date (da – a) Settembre 1996 – Luglio 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico "Baudi di Vesme" - Iglesias
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Inglese, Francese, Tedesca
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Linguistica



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 93/100

## ALTRI CORSI

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 17 Dicembre 2019                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | RAS - Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Formazione Sistema di monitoraggio SMEC       |
| • Qualifica conseguita  | -   |
- 
- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 2-3 Dicembre 2019   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Maggioli Formazione   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | “Gli equilibri di bilancio e le novità 2019”.<br>“La gestione contabile della programmazione comunitaria” |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di partecipazione   |
- 
- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 20-21 Novembre 2019  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | RAS - Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ottimizzazione progetti lavorativi e formazione per il rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell’attuazione e gestione dei Programmi Operativi regionali FSE e FESR 2014-2020<br>- Aiuti di stato<br>- Strumenti finanziari |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di partecipazione  |
- 
- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 19 Novembre 2019   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | RAS - Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ottimizzazione progetti lavorativi e formazione per il rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell’attuazione e gestione dei Programmi Operativi regionali FSE e FESR 2014-2020 - Comunicazione |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di partecipazione  |
- 
- |  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)                                      | 5-6 Novembre 2019                             |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | RAS - Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020 |

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ottimizzazione progetti lavorativi e formazione per il rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei Programmi Operativi regionali FSE e FESR 2014-2020 - Monitoraggio - Comunicazione & e-cohesion
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	04/16 Luglio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RAS - Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ottimizzazione progetti lavorativi e formazione per il rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei Programmi Operativi regionali FSE e FESR 2014-2020 - Time management
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	04/16 Luglio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RAS - Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ottimizzazione progetti lavorativi e formazione per il rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei Programmi Operativi regionali FSE e FESR 2014-2020 - Efficacia dei gruppi di lavoro
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	05 Dicembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Preparazione all'armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio ai sensi del D.Lgs. 118/2011"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	27-28 Novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Europa Cube Innovation Business School
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Rendicontazione Progetti Europei
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	18/11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo PA Fondazione - Sportello Appalti e Imprese

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario "Verso una nuova stagione per gli appalti pubblici: quali opportunità per la Sardegna"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	24/10/2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Promo PA Fondazione - Sportello Appalti e Imprese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso "L'analisi della spesa nel settore pubblico: il ruolo della PA e dei fornitori"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13/03/2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Caldarini e Associati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Mercato Elettronico della PA e Consip
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	27 Luglio 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	FORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario "La nuova programmazione 2007/2013"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	30-31 Maggio 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	FORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Progetto "Gemellaggi tra Regioni dell'Obiettivo 1 e Regioni dell'Area MEDA nel campo della modernizzazione della PA" e "Supportare le Regioni e altri Enti Locali nell'interazione con le strutture tecniche della Commissione Europea e con i paesi di nuova e futura adesione" – Seminario su "Lo strumento Twinning"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Settembre – Dicembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	FORMEZ

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione integrata su “La Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 – IV edizione per le risorse umane della Regione Sardegna
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Novembre – Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “I Piani Strategici delle aree urbane della Sardegna”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Ottobre – Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione integrata su “Facilitare i gruppi di lavoro” – I edizione per le risorse umane della Regione Sardegna
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione integrata su “Project Cycle Management – Metodologia GOPP (Goal Oriented Project planning)” edizione per le risorse umane della Regione Sardegna
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Goethe Institut – Cagliari
- Qualifica conseguita Certificato di conoscenza della lingua Tedesca “Zertifikat Deutsch - Goethe Institut”
- Date (da – a) Ottobre 2002 – Maggio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNICEF Onlus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IX Corso di Educazione allo Sviluppo

- Qualifica conseguita      Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a)      Luglio – Agosto 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      International Language Centre – White Rock – Hastings – UK
- Qualifica conseguita      Attestato di conoscenza della Lingua Inglese. Livello: Intermediate
  
- Date (da – a)      Luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      International Language Centre – Englefield Green – UK
- Qualifica conseguita      Attestato di conoscenza della Lingua Inglese. Livello: Pre-Intermediate

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA ITALIANO

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

#### FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

#### TEDESCO

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali, comunicative ed attività partnernariali.

Capacità di interazione anche nei confronti di persone di diversa nazionalità e cultura, acquisite attraverso esperienze professionali e di soggiorno studio all'estero. Capacità di parlare in pubblico e abilità nell'adattare la comunicazione alle diverse sensibilità personali, ai diversi contesti e scopi comunicativi. Capacità relazionali, di negoziazione e gestione partenariati anche complessi.

Attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione anche tra figure di diverso profilo professionale.

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Significative capacità organizzative nella gestione delle attività di lavoro affidate. buone capacità di coordinamento e organizzazione del lavoro di gruppi, acquisita attraverso la gestione di attività di progettazione in partnership e di facilitazione esperta di gruppi di lavoro (gopp, easw, ost, focus group).          Capacità di lavorare in situazioni di stress e secondo modalità orarie molto varie (turni, fine settimana).</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Paint Shop Pro.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Organizzazione di attività di spettacolo, di promozione delle tradizioni agricole, enogastronomiche, di sviluppo rurale come membro della piccola tavola dell'Associazione Slow Food – Condotta del Sulcis Iglesiente.          Particolare interesse per la lettura, per la musica ed il cinema.</p>
<p><b>PUBBLICAZIONI</b></p>	<p>M. Carboni, S. Congiu L'APPROCCIO TERRITORIALE NELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA: L'ESPERIENZA DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE IN SARDEGNA. ANALISI DEL MODELLO ORGANIZZATIVO - Quaderni di Lavoro CRENOS Settembre 2017 [ISBN: 978 88 9386 042 0]</p> <p>S. Congiu, Sviluppo Locale e Programmazione Territoriale Atti del Convegno LAVORARE MENO, LAVORARE MEGLIO, LAVORARE TUTTI - "QUALE FUTURO PER LA SARDEGNA? ATTORI DELLO SVILUPPO LOCALE, FILIERE PRODUTTIVE, IMPRESE, ISTITUZIONI, SINDACATI" Cagliari, 4-5 ottobre 2017</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente di guida (categoria B). Automunita.</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Partecipazione in qualità di commissario a commissioni di valutazione per attività istruttoria per enti e organizzazioni sulle materie di competenza.</p>

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Iglesias, data 25.05.20

NOME E COGNOME (FIRMA)

F.to Sonia Congiu