**DICHIARAZIONE D’IMPEGNO**

*Note per la compilazione.* **La presente Dichiarazione d’impegno deve essere compilata e sottoscritta dai seguenti soggetti:**

* - ATI/ATS/ Rete costituenda: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti.

**I sottoscritti *(indicare ciascun componente della costituenda aggregazione, ripetere la sezione per ogni componente se dovuto)***

1. 1. Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante di (*specificare tipologia soggetto e denominazione*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

forma giuridica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Cod. fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Sede legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Sede operativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel., \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Sito web \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Soggetto capofila dell’ATS (barrare se soggetto capofila)

* + 2. Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante di (*specificare tipologia soggetto e denominazione*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

forma giuridica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Cod. fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Sede legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Sede operativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel., \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Sito web \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Soggetto capofila dell’ATS (barrare se soggetto capofila)

* + 3. Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante di (*specificare tipologia soggetto e denominazione*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

forma giuridica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Cod. fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Sede legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Sede operativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel., \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Sito web \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Soggetto capofila dell’ATS (barrare se soggetto capofila)

* + 4. Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante di (*specificare tipologia soggetto e denominazione*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

forma giuridica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Cod. fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Sede legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Sede operativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel., \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Sito web \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Soggetto capofila dell’ATS (barrare se soggetto capofila)

**RIEPILOGO COMPONENTI** della costituenda aggregazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** | **Ruolo** |
|  | Capofila |
|  | Partner |
|  | Partner |
|  | Partner |
|  | Partner |
|  |  |
|  |  |

**CHIEDE/CHIEDONO**

 di partecipare al presente Bando 2.6. Operazione 19.2.6 – Sostegno allo sviluppo di azioni di filiera corta e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali (16.4.1.5). Codice operazione 61707. Disposizioni per la presentazione e il finanziamento delle domande di sostegno e pagamento, presentando la proposta progettuale

dal titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Consapevole/i delle responsabilità e delle pene derivanti ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76

del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche o integrazioni

**DICHIARANO:**

 di aver preso visione del bando;

 di impegnarsi qualora la proposta progettuale presentata sia ritenuta ammissibile e finanziabile a costituirsi formalmente in ATI/ATS/rete entro la data di presentazione della prima domanda di pagamento (intesa nel senso di domanda di stato di avanzamento lavori o domanda di saldo)

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal soggetto/dai soggetti tenuto/tenuti

*N.B.: Allegare documento d’identità del/i sottoscrittore/i.*

**ACCORDO DI COOPERAZIONE**

L’anno xxx il giorno xxxx

del mese di xxxx tra i seguenti partner:

**Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, codice fiscale xxx Partita IVA xxx con sede in via xxx, n.xx a xxx, nella persona del proprio rappresentante legale xxx, nato a xxx, il xxxx xxxx xxx e domiciliato per la carica di xxxx presso la sede del xxxxx, delegato alla stipula del presente atto in qualità di capofila

E

**Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, codice fiscale xxx Partita IVA xxx con sede in via xxx, n.xx a xxx, nella persona del proprio rappresentante legale xxx, nato a xxx, il xxxx xxxx xxx e domiciliato per la carica di xxxx presso la sede del xxxxx, delegato alla stipula del presente atto in qualità di partner

**Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, codice fiscale xxx Partita IVA xxx con sede in via xxx, n.xx a xxx, nella persona del proprio rappresentante legale xxx, nato a xxx, il xxxx xxxx xxx e domiciliato per la carica di xxxx presso la sede del xxxxx, delegato alla stipula del presente atto in qualità di partner

(replicare i campi per tutti i partner)

**Premesso** **che**

* Il bando pubblico Operazione 19.2.6 – Sostegno allo sviluppo di azioni di filiera corta e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali (16.4.1.5) intende favorire lo sviluppo e la promozione delle azioni di filiera corta e dei mercati locali con l’attuazione di progetti di cooperazione finalizzati alla costituzione di reti tra privati, per il potenziamento di un mercato rurale locale in eventi e sagre nel territorio e lo sviluppo della filiera corta e della GdO, attraverso le quali si intendano valorizzare i prodotti agricoli di cui all’Allegato I al TFUE e i prodotti agricoli e alimentari di cui all’Allegato I al Regolamento (CE) n. 1151/2012, tipici e tradizionali del territorio del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari e i prodotti la cui produzione è riferibile a tutto il territorio della Sardegna presenti nell’Elenco dei Prodotti agroalimentari tradizionali della Regione Sardegna ed inoltre i prodotti extra agricoli tra cui quelli dell’artigianato artistico tradizionale del territorio;
* che le azioni progettuali devono essere realizzate in forma collettiva;
* che per l’attuazione dei progetti di cooperazione è necessari costituirsi formalmente in ATI/ATS/rete entro la data di presentazione della prima domanda di pagamento (intesa nel senso di domanda di stato di avanzamento lavori o domanda di saldo);
* i sottoscrittori del presente accordo intendono presentare una domanda di sostegno nell’ambito del bando pubblico Operazione 19.2.6 – Sostegno allo sviluppo di azioni di filiera corta e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali (16.4.1.5) nel rispetto dei tempi e dei contenuti previsti nel “Piano di progetto” redatto sulla base del format allegato al predetto bando;
* i sottoscrittori del presente accordo, qualora siano Partner di un Aggregazione non ancora costituita, ammessa a finanziamento, si impegnano a costituirsi e a predisporre la documentazione a tal fine necessaria nel rispetto di quanto previsto nel bando in oggetto e degli impegni assunti con la sottoscrizione della Dichiarazione di impegno;

i sottoscrittori del presente accordo intendono formalizzare e disciplinare i reciproci impegni, compiti e responsabilità in relazione alla partecipazione al bando pubblico di attuazione dell’Operazione 19.2.6 – Sostegno allo sviluppo di azioni di filiera corta e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali (16.4.1.5) - del PdA del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, nonché individuare tra loro un soggetto Capofila al quale conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza sensi dell’art. 1703 e seguenti del CC, designandolo quale soggetto referente e coordinatore del Progetto.

**Tutto ciò premesso, le** **Parti** **convengono e stipulano quanto segue**:

**ARTICOLO 1 – ASSUNZIONE DELLE PREMESSE**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

**ARTICOLO 2 – OGGETTO**

Il presente accordo definisce le modalità di cooperazione tra il Capofila e i Partner del progetto di cooperazione, individuando i reciproci compiti e responsabilità ai fini della definizione e realizzazione del Piano di progetto allegato al presente accordo (Allegato 1 - Piano di progetto).

**ARTICOLO 3 – DURATA**

Il presente accordo impegna le parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte, nel rispetto dei termini stabiliti nel bando pubblico, e comunque non oltre il 31 dicembre 2023, fatti salvi eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per il GAL.

Il presente accordo cesserà di avere ogni validità nel caso in cui la domanda di sostegno presentata nell’ambito del bando pubblico in oggetto non sia oggetto di concessione di sostegno.

**ARTICOLO 4 – COOPERAZIONE PROGETTUALE**

Le attività relative al Piano di Progetto saranno realizzate attraverso l’interazione e il confronto sistematico fra tutti i Partner per l’intera durata di realizzazione del progetto, la cui durata è fissata in 12 mesi dalla data di trasmissione del decreto di concessione del sostegno.

Le scelte relative ai contenuti, alla gestione e al coordinamento del progetto da presentare verranno definite in maniera condivisa, assicurando il confronto paritario tra i Partner. Ciascun Partner, per le proprie funzioni specifiche, concorrerà alla realizzazione degli obiettivi progettuali previsti.

**ARTICOLO 5 – PIANO FINANZIARIO**

Il piano finanziario contenuto nel Piano di progetto presentato unitamente alla domanda di sostegno può essere modificato, a seguito del provvedimento di concessione del sostegno da parte del GAL, soltanto previo accordo tra tutti i Partner, per motivate ragioni di migliore riuscita del progetto tali da non alterarne le finalità, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previsti nel bando.

Eventuali spese non previste nel piano finanziario del Piano di progetto si intendono a carico del Partner che le ha sostenute autonomamente, anche qualora effettuate per l’esecuzione delle attività progettuali.

**ARTICOLO 6 – IMPEGNI DELLE PARTI**

Il Capofila e i Partner si impegnano ad implementare le azioni previste nel Piano di progetto nel rispetto di quanto stabilito nel presente accordo, nella regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.

Il Capofila e i Partner si obbligano al rispetto delle modalità attuative e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del Piano di progetto, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari assunti da ciascuno. In particolare, si impegnano a:

* rispettare i requisiti relativi alla composizione del partenariato previsti nell’art. 4 del bando;
* di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al Capofila per la presentazione della domanda di sostegno, del piano di progetto e degli altri documenti richiesti nel bando, per lo svolgimento delle funzioni di interfaccia con il GAL e per lo svolgimento, in caso di ammissibilità al sostegno, almeno delle funzioni e dei compiti di cui all’articolo seguente.
* costituirsi formalmente in ATI/ATS/rete entro la data di presentazione della prima domanda di pagamento (intesa nel senso di domanda di stato di avanzamento lavori o domanda di saldo);
* dotarsi di un regolamento interno che garantisca una corretta e puntuale attuazione delle attività prefissate, trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale e sia in grado di evitare possibili conflitti d’interesse, evidenziando quindi ruoli, modalità organizzative e attribuzione precisa delle responsabilità nella gestione delle attività progettuali e del sostegno eventualmente ricevuto tramite il bando pubblico;
* mantenere le condizioni di ammissibilità per l’intera durata del progetto, pena la revoca del finanziamento;
* mantenere i requisiti che hanno determinato l’attribuzione del punteggio di selezione per l’intera durata dell’impegno;
* garantire le attività di divulgazione dei risultati del progetto di cooperazione;
* rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori;
* conservare presso la sede del soggetto capofila la documentazione probatoria relativa allo svolgimento delle attività progettuali (materiale informativo, registri presenze, verbali, relazioni, eventuali note di ordine, preventivi, studi di mercato, piani aziendali, ecc.) almeno fino a 5 anni dopo l’ultimo pagamento ricevuto;
* avviare le attività entro sei mesi dalla data di notifica del decreto di concessione del sostegno e darne comunicazione al GAL per il tramite del Capofila;
* in modo esplicito, ad adeguarsi agli obblighi imposti a livello comunitario e nazionale, anche qualora l’adeguamento fosse richiesto dopo la presentazione della domanda;
* rispettare i seguenti obblighi, pena la decadenza totale o parziale del sostegno concesso:
* esibire la documentazione in originale che attesti le dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell’Aggregazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
* utilizzare beni e servizi acquistati esclusivamente per le finalità previste dall’Operazione 19.2.6 – Sostegno allo sviluppo di azioni di filiera corta e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali (16.4.1.5);
* rispettare le norme previste in materia di informazione e pubblicità dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 e successive modifiche ed integrazioni;
* aprire e mantenere un conto corrente bancario dedicato ai movimenti finanziari dell’Operazione 19.2.6 – Sostegno allo sviluppo di azioni di filiera corta e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali (16.4.1.5), intestato al legale rappresentante dell’aggregazione;
* a fornire successivamente, su richiesta del GAL, documenti, dati e dichiarazioni necessari all’integrazione della presente domanda.

**ARTICOLO 7 – RUOLI E COMPITI DEL CAPOFILA**

Il Capofila realizza le attività previste nel Piano di progetto in collaborazione con gli altri Partner secondo le modalità e i tempi ivi descritti.

Il Capofila è responsabile del coordinamento generale, amministrativo e finanziario, delle attività progettuali, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall’atto di concessione del sostegno e si impegna a svolgere direttamente, a coordinare e gestire le attività necessarie a garantire la migliore attuazione delle attività progettuali.

Dal punto di vista amministrativo e gestionale, il Capofila:

* presenta, in nome e per conto degli altri Partner, la domanda di sostegno, unitamente ai relativi allegati, al GAL ed eventuali domande di variazioni del progetto, incluse quelle relative al piano finanziario, secondo le modalità previste nel bando;
* è il referente del progetto e svolge le funzioni di interfaccia con il GAL, con l’Amministrazione regionale e con l’Organismo pagatore per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e/o adempimento;
* cura le comunicazioni con il GAL sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali, inclusa la quantificazione di eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;
* è tenuto ad informare i Partner in merito alle comunicazioni intercorse con il GAL e fornisce loro tutti i documenti disponibili per l’attuazione delle attività progettuali;
* è responsabile del coordinamento complessivo delle attività progettuali e garantisce che ogni Partner, per le funzioni specifiche assunte, concorra alla realizzazione degli obiettivi progettuali, assicurando l’interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo del progetto;
* garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione, assicurando la presenza dell’emblema dell’Unione e il riferimento al sostegno del FEASR in tutti i materiali utilizzati per le azioni di informazione e divulgazione, oltre che della Regione Sardegna;
* cura l’elaborazione della relazione finale sull’attività svolta e vidima il cronoprogramma attestante le date e i luoghi di svolgimento delle varie attività, secondo le modalità previste nel bando relativo all’ Operazione 19.2.6 – Sostegno allo sviluppo di azioni di filiera corta e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali (16.4.1.5).

In merito agli aspetti finanziari, il Capofila:

* assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del progetto;
* presenta sul SIAN le domande di pagamento (SAL, saldo), in nome e per conto dell’aggregazione;
* essendo formalmente il beneficiario del finanziamento, percepisce il sostegno in nome e per conto di tutti i Partner ed è tenuto a ripartirlo tempestivamente tra loro secondo gli impegni assunti all’interno dell’aggregazione, sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
* è il referente per la rendicontazione delle spese sostenute;
* garantisce la tenuta di un conto corrente appositamente aperto e dedicato.

Infine, il Capofila è tenuto a facilitare le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei Partner. Conserva presso la propria sede, e rende disponibile su richiesta degli organi di controllo, la documentazione probatoria relativa alle attività progettuali e allo svolgimento delle attività di animazione territoriale (registri presenze, verbali e/o relazioni degli incontri con i possibili Partner, eventuali note di ordine, preventivi, corrispondenza, ecc.) almeno fino a 5 anni dopo il pagamento ricevuto.

**ARTICOLO 8 – RUOLO E COMPITO DEI PARTNER**

I Partner si impegnano ad individuare tra loro un soggetto capofila al quale conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza per la presentazione della domanda di sostegno nell’ambito del bando relativo all’operazione “Sostegno allo sviluppo di azioni di filiera corta e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali (Azione 16.4.1.5)” e, in generale, per le attività di carattere gestionale, amministrativo e finanziario legate al provvedimento di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione del pagamento.

Ciascun Partner si impegna a fornire al Capofila le informazioni e i documenti necessari per il coordinamento amministrativo e finanziario, riconoscendogli la rappresentanza legale dell’aggregazione in relazione al bando, per lo svolgimento delle funzioni di interfaccia con il GAL.

Ciascun Partner si impegna a fornire la più ampia collaborazione al Capofila per la realizzazione delle attività progettuali, garantendo, per il ruolo e le funzioni di pertinenza, il massimo coordinamento con l’intero partenariato. In particolare, ogni Partner è tenuto a:

* informare immediatamente il Capofila in merito a qualsiasi evento che possa pregiudicare l’attuazione delle azioni progettuali;
* comunicare al Capofila lo stato di attuazione e i risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione di eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dal GAL;
* trasmettere al Capofila tutte le informazioni e gli originali della documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta;
* garantire l’utilizzo di un sistema di contabilità separata o di una codifica contabile che assicuri la tracciabilità di tutte le transazioni finanziarie relative all’attuazione delle attività progettuali;
* in caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvedere al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione all’Organismo pagatore.

Inoltre, ogni Partner è responsabile solidalmente per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e si impegna a versare tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base al successivo art. 12.

Ogni Partner, infine, si impegna ad agevolare eventuali controlli documentali e in loco da parte delle autorità incaricate alla realizzazione di audit e controlli, nazionali e comunitari, trasmettendo al Capofila i dati, le informazioni e tutta la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo. A tal fine, si impegna a custodire e rendere disponibile, su richiesta degli stessi organi di controllo, la documentazione relativa alle attività progettuali dallo stesso realizzate almeno fino a 5 anni dopo il pagamento ricevuto.

**ARTICOLO 9 – CIRCUITO FINANZIARIO**

Il pagamento del sostegno avviene secondo le modalità stabilite nel bando pubblico operazione “Sostegno allo sviluppo di azioni di filiera corta e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali (16.4.1.5)” e, particolare, sulla base della rendicontazione delle spese sostenute da ciascun Partner, coerentemente con il piano finanziario approvato.

Nel rispetto di quanto previsto nel bando pubblico operazione “Sostegno allo sviluppo di azioni di filiera corta e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali (16.4.1.5)”, il Capofila è il beneficiario del finanziamento, in quanto opera in rappresentanza dell’aggregazione; pertanto, ricevuto il sostegno a seguito della presentazione di ciascuna domanda di pagamento, il Capofila è tenuto a ripartirlo tempestivamente tra i Partner del secondo gli impegni assunti all’interno dell’aggregazione e nel rispetto delle spese rendicontate da ciascuno di essi, comprovate da idonea documentazione giustificativa.

Il pagamento viene effettuato dall’Organismo Pagatore sul conto corrente intestato al Capofila e da lui gestito in qualità di legale rappresentante dell’aggregazione.

**ARTICOLO 10 – RISERVATEZZA**

Il Capofila e i Partner si impegnano a mantenere la riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale direttamente correlato all’esecuzione del progetto, debitamente qualificato da riservatezza, la cui diffusione possa causare pregiudizio ad altre parti, fatte salve le regole di pubblicità stabilite dalla normativa europea.

**ARTICOLO 11 – INADEMPIMENTI ED ESCLUSIONE**

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione stabiliti nel presente accordo, il Capofila è tenuto a richiedere, tempestivamente e per iscritto, all’inadempiente di porre fine con immediatezza all’inadempimento ed a darne comunicazione agli altri Partner. Se l’inadempimento perdura oltre il termine concordato e arreca pregiudizio alla realizzazione del progetto, il Capofila può decidere, di concerto con gli altri Partner e all’unanimità, di escludere il Partner in questione dal prosieguo delle attività progettuali. Il Partner escluso è tenuto al risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner con il proprio comportamento inadempiente. Qualora l’inadempimento del Partner abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell’intero progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all’unanimità, può pretendere un indennizzo.

Le regole sopra descritte si applicano anche nel caso in cui il mancato rispetto degli obblighi sia attribuibile al Capofila. In questo caso, gli altri Partner contestualmente alla decisione di esclusione del Capofila, devono provvedere alla sua sostituzione, comunicando anche il nome del nuovo soggetto Capofila al GAL.

È possibile presentare una sola domanda di variante per il cambiamento della composizione dell’aggregazione, a condizione che ciò non comporti una diminuzione del punteggio attribuito tale da causare l’esclusione della relativa domanda di sostegno dalla graduatoria delle domande finanziate. La variazione della composizione deve dipendere da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della presentazione del progetto e può dipendere dalla sostituzione di un Partner o anche dalla sua rinuncia alla partecipazione, per motivazioni eccezionali o per causa di forza maggiore, formalizzata durante lo svolgimento del progetto.

In ogni caso, l’aggregazione deve assicurare la realizzazione delle attività in capo al Partner uscente.

**ARTICOLO 12 – SANZIONI**

Le sanzioni amministrative vengono accertate e applicate sulla base della regolamentazione europea, nazionale e regionale applicabile. Il Capofila e i Partner sono responsabili in solido, e in egual misura, per il loro pagamento.

In caso di accertamento delle sanzioni amministrative, il Capofila ne dà immediata comunicazione ai Partner, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascuno di essi.

I flussi finanziari relativi al pagamento delle sanzioni vengono gestiti conformemente a quanto stabilito nell’articolo 9 del presente accordo.

**ARTICOLO 13 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL’ACCORDO**

Il presente accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione assunta all’unanimità dai Partner . a seguito di tale decisione, le modifiche deliberate saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo Accordo di cooperazione sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti.

**ARTICOLO 14 – NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE**

I Partner convengono che il presente accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana. Il Foro di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente accordo.

**ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente accordo sarà soggetto a registrazione solamente in caso d’uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Il presente accordo, composto da \_\_\_\_ pagine singole, viene integralmente sottoscritto dai Partner dopo averlo letto e confermato.

Il presente accordo è firmato dai rappresentanti legali di ogni Partner che intende partecipare alla realizzazione del Piano di progetto “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

**ARTICOLO 16 – ALLEGATI**

Sono allegati al presente accordo, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti [*indicare il tipo di allegati e il n. di pagine*]:

*Allegato 1: Piano di progetto “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”;*

*Allegato \_\_\_: Delibere di adesione al partenariato;*

*…*

I Partner approvano espressamente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341, 2° comma, del Codice civile, l’art. 14 – Norme applicabili e Foro competente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Capofila I Partner**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_