PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L' ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE FISCALE E PAGHE PERSONALE DEL GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI PSR SARDEGNA 2014/2022

GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI PSR SARDEGNA 2014/2020
MISURA 19.4
CIG: 9902041EB8
CPV 79210000-9

CAPITOLATO TECNICO
ALLEGATO 1

PREMESSA

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari (GAL), in qualità di soggetto attuatore della Misura 19 del PSR Sardegna 2014/2022, è tenuto allo svolgimento di una regolare attività amministrativa relativa alle spese di funzionamento e di gestione al fine di garantire il rispetto dei principi e delle regole di contabilità nonché della predisposizione della contabilità del lavoro nei confronti del proprio personale e ritengono indispensabile dotarsi di un servizio di consulenza contabile, fiscale e del personale e provvedere all'individuazione di operatori economici che gestiscano il servizio di consulenza contabile, fiscale e del personale per la programmazione 2014/2022.
Pertanto, si ritiene necessario provvedere all'individuazione di operatori economici che gestiscano il servizio di consulenza contabile, fiscale e del personale per il GAL.

ART. 1 – SERVIZI E FORNITURE RICHIESTE

I servizi oggetto dell'appalto riguardano l'assistenza contabile, amministrativa, fiscale e paghe del personale e l'assistenza al bilancio e la redazione dei dichiarativi fiscali.
L'incarico comprende le seguenti attività, precisando che si tratta di un'elencazione indicativa e non esaustiva:

- **Assistenza contabile e fiscale:**

  Consulenza contabile e fiscale, elaborazione informatizzata della contabilità generale ed IVA, elaborazione, predisposizione e deposito del bilancio e dei relativi fascicoli, liquidazioni IVA, predisposizione, scorporo ed invio telematico degli F24, tenuta dei libri contabili (libro giornale, IVA, inventari e cespiti);

- **Assistenza gestione del personale:**

elaborazione dei cedolini e relativi adempimenti del personale, trasmissione dichiarazioni, autoliquidazioni INAIL, predisposizione, scorporo ed invio telematico degli F24, disbrigo pratiche di assunzione, trasformazione, proroga e cessazione lavoratori dipendenti e collaboratori, elaborazione e trasmissione dei modelli CU e modelli 770;

- **Adempimenti fiscali**

Predisposizione e trasmissione di dichiarazioni fiscali, quali modello UNICO, 770, IRAP, IVA e disbrigo di tutti gli eventuali adempimenti fiscali in materia contabile e fiscale e paghe dovuto a norma di legge;

- **Servizi telematici**

Trasmissione pratiche telematiche alla CCIAA e all'Agenzia delle Entrate, predisposizione pratiche COMUNICA e inoltro ai competenti uffici;

- **Assistenza, formazione e aggiornamento**

Risposte scritte a quesiti, in numero massimo pari a 100, inviati via email a indirizzo individuato dalle parti. Le risposte dovranno essere rese disponibili entro 3 gg lavorativi dall'inoltro per quesiti di modesta complessità; per quesiti di complessità media e/o elevata i tempi di risposta verranno concordati tra le parti.

Risposte a quesiti telefonici, senza particolare limite numerico, ma per il tramite di referenti individuati dal Gal. Dovrà essere garantita una fascia oraria giornaliera di risposta di almeno 2 ore tra le 9:00 e le 14:00. Nel caso di quesito complesso dovrà essere garantita la risposta all'operatore del Gal entro la giornata lavorativa successiva con appuntamento telefonico da concordare in sede di primo contatto.

Dovrà altresì essere garantita l'attività di supporto durante le verifiche periodiche da parte degli organismi competenti, quando richiesto anche durante i consigli di amministrazioni e le assemblee dei soci.

Dovrà essere inoltre garantito l'aggiornamento del personale del Gal in merito alle novità fiscali nonché formulazione di pareri su richiesta dell'ufficio.

Si richiede, inoltre, la presenza fisica in sede, almeno di una (1) volta al mese di una figura per il controllo e la regolare tenuta della contabilità.

ART. 2 - SPECIFICHE DEI SERVIZI E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

I servizi oggetto del presente capitolato riguardano l'assistenza contabile, amministrativa, fiscale e paghe del personale e l'assistenza al bilancio e la redazione dei dichiarativi fiscali del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

Il GAL, una società consortile a responsabilità limitata, è soggetto attuatore delle risorse assegnate dalla Regione Autonoma della Sardegna per l'attuazione del Piano d'Azione nel territorio del Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari relative alla Misura 19 del PSR Sardegna 2014/2022. Nonostante ciò il GAL rimane un ente di diritto privato con una contabilità di tipo ordinario relativa alla sua forma giuridica.

Il GAL ha una dotazione organica prevista di 4 unità lavorative di cui:

- 1 figura a tempo indeterminato per 38h settimanali

- 1 figura a tempo indeterminato per 32h settimanali
- 1 figura a tempo determinato per 40h settimanali
- 1 Co. Co. Co.

Per quanto concerne il regime IVA per il GAL si fa riferimento a quanto previsto all'art. 19, comma 2, del DPR n. 633/1972, il quale testualmente dispone che "...non è detraibile l'imposta relativa all'acquisto o all'importazione di beni e servizi afferenti operazioni esenti o comunque non soggette all'imposta...". E' questo il caso del GAL (al di là delle potenzialità espresse dalla forma giuridica o dall'oggetto sociale), quando non pongono in essere operazioni assoggettate ad IVA e, quindi, sono impossibilitati a recuperare l'imposta assolta sugli acquisti, con evidente mutazione dell'imposta da mera "partita di giro" (recuperabile tramite compensazione con l'IVA sulle vendite) a effettivo costo che grava definitivamente sulla gestione economico finanziaria del GAL.

A supporto di quanto affermato, si rimanda alle risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate n.116/E dell'11 luglio 1996, 61/E dell'11.03.2009 e al parere n. 921-9824/2012 del 12 aprile 2012.

L'appalto dovrà essere eseguito nel pieno rispetto delle richieste minime prescritte dalla Stazione Appaltante con il presente documento.
Nell'ambito dell'RDO non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali, né varianti.
Saranno esclusi i concorrenti che presenteranno:

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte presentate in modalità difforme o parziali rispetto alle indicazioni del presente documento.

La stazione appaltante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per gli stessi che potranno quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In detto caso, la stazione appaltante potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Si specifica che l'Appaltatore dovrà effettuare tutte le operazioni nel rispetto di quanto prescritto dal seguente documento di gara allegato alla RDO e inviato telematicamente.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro indicato per la realizzazione dei servizi richiesti e per le aree indicate dovrà avere la seguente configurazione minima e requisiti minimi:

N. unità	Figura professionale minima richiesta	Profilo
1	Coordinatore del Gruppo di lavoro	Senior (10 anni di esperienza amministrativo contabile)
1	Dottore Commercialista con esperienza nel settore contabile	Senior (10 anni di esperienza)
1	Dottore Commercialista con esperienza decennale nel settore contabile	Senior (10 anni di esperienza)
1	Consulente del lavoro esperto in paghe e gestione del personale	Senior (10 anni di esperienza)

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

L'esecutore si impegna a:

- realizzare i servizi oggetto della presente gara secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;
- predisporre e fornire la documentazione ed i materiali occorrenti necessari per la realizzazione efficace delle singole attività della consulenza contabile, fiscale e del personale.

Il fornitore dovrà espletare tutti i servizi oggetto del presente capitolato tecnico con propria organizzazione e senza alcun costo aggiuntivo per il GAL mandatario.

I servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere erogati senza soluzione di continuità, per l'intera durata dell'affidamento, a decorrere dall'avvio di esecuzione del contratto. Tutte le attività oggetto della presente gara dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria in conformità alle indicazioni contenute nel presente capitolato e dalle disposizioni/ordini impartiti del Direttore dell'esecuzione e dei suoi eventuali assistenti, nel rispetto delle procedure operative in uso da parte del GAL mandatario e favorendo l'adozione di prassi e strumenti anche da parte del personale interno del GAL.

ART. 5 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto viene aggiudicato mediante il Mercato Elettronico della Centrale di Committenza Regionale, sulla piattaforma www.catsardegna.it.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017 con attribuzione di punti 90 (massimo) per l'offerta tecnica e di punti 10 (massimo) per l'offerta economica, si precisa che il punteggio relativo all'offerta economica viene attribuito direttamente dal sistema.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (attribuzione punteggio da 0 a 90 punti).

CRITERIO		MOD. VALUTAZIONE	COEFF.	SUB-PESO	PESO
		5 o più anni di esperienza	**1**	**30**	**30**

CRITERIO		MOD. VALUTAZIONE	COEFF.	SUB-PESO	PESO
A.1	Esperienza specifica nella gestione del servizio di consulenza contabile fiscale e paghe personale nei confronti di organismi di diritto privato che gestiscono Fondi strutturali	4 anni di esperienza	**0,6**		
		3 anni di esperienza	**0,3**		
		Esperienza inferiore ai due anni	**0**		
A.2	Esperienza tecnica operativa dei componenti il gruppo di lavoro Verranno le esperienze pregresse mediante l'analisi dei CV dei componenti il gruppo di lavoro con particolare riferimento alla specifica attività svolta	Gruppo di lavoro composto da 3 o più figure professionali senior e ossia con esperienza di 15 anni	**1**	**20**	**20**
		Gruppo di lavoro composto da almeno 2 figure professionali con professionale senior esperienza di 15 anni	**0,6**		
		Gruppo di lavoro composto da almeno 1 figura professionale senior esperienza di 15 anni	**0,3**		
		Gruppo di lavoro composto interamente da figure con esperienza decennale	**0**		
A.3	Tempestività della comunicazione dei dati per i pagamenti (ad esempio elaborazione delle buste paga ed invio al committente)	2 giorni lavorativi	**1**	**15**	**15**
		3 giorni lavorativi	**0,6**		
		4 giorni lavorativi	**0,3**		
		Pari o superiore ai 5 giorni lavorativi	**0**		
A.4	Attività in situ	Presenza presso la sede del GAL di 4 giornate al mese	**1**	**10**	**10**
		Presenza presso la sede del GAL di 3 giornate al mese	**0,6**		
		Presenza presso la sede del GAL di 2 giornate al mese	**0,3**		
		Presenza presso la sede del GAL di 1 giornata al mese come richiesto dal disciplinare	**0**		
A.5	Completezza e qualità del servizio offerto e rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative del GAL	Completo	**1**	**10**	**10**
		Discretamente completo	**0,6**		
		Sufficientemente completo	**0,3**		
		Incompleto	**0**		
A.6	Eventuali servizi migliorativi	Almeno 3 servizi migliorativi	**1**	**5**	**5**
		2 servizi migliorativi	**0,6**		

CRITERIO		MOD. VALUTAZIONE	COEFF.	SUB-PESO	PESO
		1 servizio migliorativo	**0,3**		
		Nessun servizio migliorativo rispetto a quelli richiesti	**0**		
TOTALE				**90**	**90**

ART. 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

L'esecutore si impegna a:

- realizzare i servizi oggetto della presente gara ed a fornire i beni secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;

Il fornitore dovrà espletare tutti i servizi oggetto del presente capitolato tecnico con propria organizzazione e senza alcun costo aggiuntivo per il GAL.

I servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere erogati senza soluzione di continuità, per l'intera durata dell'affidamento, a decorrere dall'avvio di esecuzione del contratto. Tutte le attività oggetto della presente gara dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria in conformità alle indicazioni contenute nel presente capitolato e dalle disposizioni/ordini impartiti del Direttore dell'esecuzione e dei suoi eventuali assistenti, nel rispetto delle procedure operative in uso da parte del GAL mandatario e favorendo l'adozione di prassi e strumenti anche da parte del personale interno del GAL.

ART. 7 - IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo complessivo stimato ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016 è di € **34.840,20 IVA** di legge esclusa suddivisi nel seguente modo:

- € 580,67 mensili più IVA;
- € 6.968,04 più IVA per annualità;
- € 13.936,08 più IVA per 2 annualità;
- € 20.904,12 più IVA, per l'eventuale rinnovo triennale, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016. I rinnovi potranno essere annuali, biennali o triennali.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi ai servizi in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è stato predisposto nessun D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

Il costo è stato calcolato mediante indagine di mercato e attraverso il confronto tra preventivi di spesa, già approvati da ARGEA Sardegna nella domanda di sostegno del Gal della sotto misura 19.4.

TABELLA CRITERI DI CALCOLO DELLA BASE D'ASTA

Descrizione	Costo Iva esclusa €

Indagine di mercato per il servizio contabile e fiscale e del personale del Gal	6.968,04
Totale costo servizio annuale	6.968,04
TOTALE COSTO BASE D'ASTA ANNUALE	6.968,04
TOTALE COSTO BASE D'ASTA BIENNALE	13.936,08
TOTALE COSTO BASE D'ASTA RINNOVO TRIENNALE	20.904,12

ART. 8 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio di consulenza contabile, fiscale e del personale del GAL è di 2 anni a partire dalla stipula del contratto. Questo potrà essere rinnovato annualmente o per frazioni di anno a seconda della disponibilità finanziaria del GAL e fino ad un massimo di altre tre annualità. È escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di supporto all'attuazione delle strategie del PdA del GAL.

ART. 9 - CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace. Il GAL chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto. In particolare, si rammenta che entro la data indicata dalla stazione appaltante l'appaltatore è obbligato, pena la decadenza dell'affidamento:

a. a versare anticipatamente eventuali spese contrattuali sostenute dall'amministrazione. Dopo la stipulazione seguirà il loro conguaglio;
b. a produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo (se aggiudicatario risulterà un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi);
c. a costituire una garanzia fideiussoria ex art. 103 del Codice, prevista pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento;
d. di essere in possesso di apposita polizza di responsabilità professionale per la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività e della prestazione del servizio con massimale di rischio non inferiore a € 1.000.000,00;
e. a dare prova di avere la disponibilità del personale in numero e con i requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale di appalto e quelli ulteriori eventualmente proposti in sede di offerta, trasmettendo i relativi contratti e indicando l'elenco nominativo, la tipologia di impiego, la documentazione comprovante i titoli e/o l'esperienza richiesta;

f. Presentare ogni documento che sarà richiesto dalla stazione appaltante a comprova delle dichiarazioni fornite in sede di gara.

ART. 10 – CONSEGNA - INIZIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione appaltante, tramite il Responsabile del procedimento/DEC, comunicherà la data stabilita per la consegna del servizio.

La consegna, della quale verrà redatto in contraddittorio con l'Appaltatore apposito verbale, potrà avvenire anche prima della stipulazione del contratto, e nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8 D.L. 76/2020 convertito dalla Legge 120/2020. La data della consegna di cui al verbale del precedente periodo, corrisponde con la data di inizio dell'appalto; da tale data decorreranno i tempi di ultimazione del servizio appaltato. Se nel giorno fissato e comunicato l'appaltatore non si presenta a ricevere la consegna del servizio, il Responsabile del procedimento/DEC fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 15 (quindici) giorni; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione. Decorso inutilmente il termine anzidetto è facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il contratto e incamerare la cauzione definitiva, fermo restando il risarcimento del danno (ivi compreso l'eventuale maggior prezzo di una nuova aggiudicazione) se eccedente il valore della cauzione, senza che ciò costituisca motivo di pretese o eccezioni di sorta da parte dell'appaltatore.

La consegna anticipata del servizio prima della stipulazione del contratto, è subordinata alla preventiva consegna da parte dell'appaltatore, entro e non oltre il termine indicato dall'amministrazione a pena di decadenza dell'affidamento, della documentazione indicata nel precedente articolo

ART. 11 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di ogni onere connesso alle prestazioni, anche se non specificatamente richiamate, descritte nel presente capitolato, nell'offerta tecnica, ivi comprese le forniture, le spese accessorie ecc. occorrenti alla perfetta esecuzione del Servizio in questione. Si intende inoltre remunerato qualsiasi onere, menzionato o meno nel presente capitolato, che sia inerente o conseguente ai diritti di cui si tratta; per cui l'appaltatore non potrà richiedere, per nessuna ragione, nuovi o maggiori compensi.

Il corrispettivo sarà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

ART. 12 - PAGAMENTI

Il pagamento dell'appalto viene disposto semestralmente esclusivamente a seguito di approvazione da parte del RUP del GAL.

Si precisa che i pagamenti avverranno a seguito della presentazione di regolare fattura e della verifica ed

approvazione delle revisioni da parte del personale del GAL e solo ed esclusivamente a seguito di presentazione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) avente esito positivo e sempre che l'appalto sia stato regolarmente ed interamente eseguito oltre che verificato con esito positivo.

I pagamenti vengono effettuati entro 60 giorni dalla data di verifica o collaudo avente esito positivo. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al GAL. La fattura SENZA SPLIT PAYMENT dovrà riportare obbligatoriamente:

Intestazione:

GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, Via Aldo Moro, 6 – Masainas

CF 02324550926

Codice univoco TK0T7Y

Descrizione:

"Servizio di consulenza contabile fiscale e paghe personale"

PSR SARDEGNA 2014/2020 MISURA 19.4

CUP

CIG

La ditta aggiudicataria dovrà emettere un documento contabile o di altra natura con valore fiscale intestato al GAL secondo quanto verrà indicato nel contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva. Successivamente al pagamento della fattura, il Fornitore dovrà fornire al GAL apposite liberatorie firmate digitalmente secondo il modello che verrà fornito dal GAL mandatario.

Il pagamento da parte del GAL avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre 60 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni del GAL, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC e comunque dopo la delibera di autorizzazione alla liquidazione da parte del CdA del GAL.

Ai fini del pagamento, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il Rappresentante Legale della ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta del GAL

- Gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i;
- I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'affidatario in particolare assume tutti gli obblighi relativi la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:

- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel presente elenco.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il GAL non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo l'aggiudicazione definitiva e il conferimento di incarico.

SI PRECISA CHE:

- Non è prevista l'erogazione di anticipi in favore dell'aggiudicatario;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché risulti valida e congrua.
- In ogni caso l'aggiudicatario è tenuto a garantire il regolare espletamento del servizio anticipando le spese necessarie;
- Il GAL si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ad eventuali estensioni dell'appalto agli stessi patti e condizioni del contratto entro i limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia.

ART. 13 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il GAL si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, i servizi eseguiti oltre i termini previsti per l'esecuzione o quelli non rispettosi delle condizioni di esecuzione previste dal presente disciplinare e dai documenti di gara, salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni collegati o derivanti da detto ritardo.

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il GAL

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, il GAL si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per lo stesso che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In detto caso, il GAL potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 14 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO

Il responsabile del procedimento del GAL controlla l'esecuzione del contratto.

Il GAL procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Appaltatore, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile del procedimento rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il GAL si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente

intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.
La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.
Il GAL si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;
- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso, alcun onere per il GAL.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Durante tutta la vigenza del presente appalto, la ditta è obbligata nei confronti dei propri dipendenti,
e se costituita eventualmente sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, al rispetto di tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, assumendosi i relativi oneri.
La ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta della stazione appaltante, i libri paga e le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio.
Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, il GAL ha la facoltà di segnalare la situazione alla competente Direzione Provinciale del Lavoro nonché di assumere ogni azione ritenuta opportuna in merito.
La ditta si obbliga, a rispettare tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di settore.

ART. 16 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Nel caso in cui i servizi oggetto di questo appalto non siano espletati da parte della impresa appaltatrice nei termini stabiliti, secondo le indicazioni contenute nel presente capitolato speciale, nei documenti contrattuali, nell'offerta tecnica presentata in sede di gara ed in ottemperanza agli ordini di servizio del GAL, o siano riscontrate deficienze e inadempimenti nel servizio stesso, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione (qualora sia possibile), saranno addebitate le penalità di seguito elencate:

- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di contestazione – per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno

lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di aggiudicazione.

- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, come da offerta del fornitore, ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità del fornitore tale da ingenerare un aggravio a carico del GAL, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore, pari all'1‰ del valore dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno naturale di ritardo

Gli eventuali ritardi/inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione del contratto. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione.
Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, il GAL ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario verrà comunicato l'ammontare della penale che, salvo diversi accordi, sarà trattenuto dalla prima fattura utile ovvero dal deposito cauzionale. Il GAL, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute come conseguenza dell'inadempimento contrattuale.
In aggiunta all'applicazione della penalità di cui al presente articolo, il GAL potrà comunque procedere all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati o carenti servizi contestati, addebitando alla Ditta appaltatrice il relativo costo.
In ragione della gravità dell'inadempimento il GAL avrà il diritto di disporre, oltre alle predette penali, la risoluzione del contratto. In ogni caso si procederà alla risoluzione contrattuale qualora il totale delle penali dovesse superare il 10% dell'importo del contratto, al netto di IVA.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, il GAL si riserva la facoltà di risolvere immediatamente lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nelle seguenti ipotesi:

a. in caso di apertura di una procedura di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente a carico dell'appaltatore;
b. per inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
c. per mancata assunzione del servizio entro il termine fissato dal contratto o dall'amministrazione;
d. qualora l'appaltatore non si conformi, nel termine di volta in volta indicato, all'ordine di servizio di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
e. in occasione della violazione di quattro ordini di servizio, anche non consecutivi, disposti dal Direttore dell'esecuzione;

f. nei casi di abbandono e/o interruzione ingiustificata del servizio;
g. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
h. nel caso l'impresa affidataria impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione.
i. In caso di subappalto abusivo o non autorizzato;
j. In caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del GAL, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'impresa affidataria, inoltre, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal GAL, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.
Per ottenere la rifusione dei danni il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora l'impresa affidataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il GAL potrà rivalersi sui crediti dell'impresa stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.
Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo anche nel caso l'inadempimento risulti da reclami presentati al GAL da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.

ART. 18 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, il GAL può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'operatore economico aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

ART. 19 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti di legge secondo quanto disposto dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici DLgs 50/2016.
Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del

deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario dovrà trasmettere altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 ed il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 83 del Codice. L'importo della prestazione inerente il subappalto sarà corrisposto dall'Amministrazione all'appaltatore, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del Codice, nel quale caso verrà corrisposto direttamente al subappaltatore.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti nei limiti delle disposizioni indicate all'articolo 106 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016 e della l. 21 febbraio 1991, n. 52.

ART. 21 - PROCEDURE IN CASO DI FALLIMENTO DELL'APPALTATORE, DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE O DI MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE

Si applicano le disposizioni dell'art 48 commi 17 e 18 del D.Lgs.n. 50/2016 in caso di ipotesi di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero altra procedura concorsuale a carico del mandatario o del mandante o di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento di imprenditore individuale.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto o di recesso ai sensi dell'art 88 comma 4-ter del D.Lgs.n. 159/2011, ovvero di dichiarazione di inefficacia del contratto, il GAL provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà ad interpellare i partecipanti a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 22 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla

stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 23 – CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, e con le modalità ivi indicate, la Ditta appaltatrice dovrà costituire garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale offerto in sede di gara.
Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessano di avere effetto una volta che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali; in ogni caso all'atto dello svincolo dovranno essere definite tutte le eventuali controversie e contestazioni in corso tra le parti.
La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale provvederà ad aggiudicare l'appalto all'offerente che segue in graduatoria; con la più ampia riserva di agire per la rifusione del maggior danno patito. L'appaltatore è tenuto a reintegrare le garanzie qualora il GAL abbia dovuto avvalersene durante l'esecuzione del contratto.
In difetto l'Ente potrà provvedere d'ufficio, a spese dell'appaltatore, trattenendo l'importo necessario dal corrispettivo dovuto.
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Polizza Responsabilità Professionale

L'appaltatore dovrà stipulare, prima della sottoscrizione del contratto o dell'avvio anticipato del servizio, una polizza di responsabilità professionale per la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività e della prestazione del servizio con massimale di rischio non inferiore a € 1.000.000,00

ART. 24 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto e, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto. L'aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.
L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali del GAL, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.
L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il GAL da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Art. 25 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto.
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 26 - FORO COMPETENTE

Ove dovessero insorgere controversie tra il GAL e l'impresa Aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del Servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.
Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.
Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari. E' escluso l'Arbitrato.

Art. 27 - PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.). I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

NICOLETTA
PIRAS
20.06.2023
14:41:54
GMT+00:00