

CAPITOLATO SPECIALE
AFFIDAMENTO APPALTO MISTO DI SERVIZI E FORNITURE
PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE
RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE
SARDEGNA ALL'EXPO OSAKA KANSAI 2025 DAL 23 AL 27 GIUGNO 2025.
CUP E89B24000190002 CPV 79340000-9

PREMESSA - ARTICOLO 1 INTRODUZIONE

Il GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari in qualità di capofila e coordinatore dei Gruppi di Azione Locale della Regione Sardegna, per l'attuazione di azioni di sostegno alla strategia di sviluppo territoriale e alla competitività del sistema economico, sociale e culturale regionale, e in coerenza con il Piano Operativo approvato dal Centro Regionale di Programmazione in data 29 gennaio 2025 è chiamato a organizzazione attività di avvicinamento e propedeutiche alla partecipazione della Regione Sardegna all'Expo 2025 Osaka Kansai. In particolare dovrà occuparsi dell'organizzazione di eventi territoriali durante la settimana della Regione Sardegna all'Expo Kansai 2025 dal 22 al 28 giugno 2025 così come previsto dal work package (WP) D "*Organizzazione delle attività di avvicinamento e propedeutiche alla partecipazione della Regione Sardegna all'Expo 2025 Osaka Kansai*".

Gli eventi territoriali saranno realizzati in collaborazione con l'Agenzia ICE di Tokyo, all'interno di "Casa Sardegna", spazio allestito e interamente dedicato, all'interno del quale saranno realizzati show cooking, degustazioni guidate, laboratori del gusto, accompagnati da momenti culturali e artistici, con i prodotti enogastronomici delle imprese selezionate dei territori, che verranno presentate ad un pubblico selezionato di buyer, giornalisti, ristoratori, sommelier, enogastronomi.

Gli eventi che verranno realizzati hanno lo scopo di sostenere la competitività del sistema economico e lo sviluppo territoriale dei territori dei Gruppi di azione locale coinvolti nell'iniziativa, attraverso il racconto ed esperienze multisensoriali in grado di promuovere e valorizzare i territori e le comunità coinvolte ed in grado di creare nuove opportunità economiche e legami commerciali.

Considerato che è necessario dare adeguata evidenza e conoscibilità alle attività realizzate durante gli eventi per promuovere una comunicazione istituzionale efficace della partecipazione della Regione Sardegna all'Expo Osaka Kansai 2025, oltreché costruire un'immagine unitaria capace contribuire agli obiettivi previsti dalle iniziative.

Tenuto conto che, per le finalità sopracitate, sarà necessario definire e adottare un'identità visiva coordinata che accompagni tutte le iniziative di marketing territoriale, redigere e diffondere materiali informativi e promozionali capaci di garantire visibilità e copertura mediatica dell'evento, valorizzare le attività attraverso i canali istituzionali e social media, nonché realizzare strumenti comunicativi in grado di rafforzare la riconoscibilità e la memoria dell'iniziativa.

ARTICOLO 2 - OGGETTO

Oggetto del servizio è la progettazione e la realizzazione di una campagna di comunicazione con le relative forniture relativamente alle attività di supporto per la partecipazione della Regione Sardegna all'Expo Osaka Kansai 2025 dal 23 al 27 giugno 2025 che prevede la realizzazione di un'identità visiva che accompagni gli



eventi di marketing territoriale, la redazione e la diffusione di materiali adeguati a garantire visibilità e copertura mediatica degli eventi attraverso sia canali istituzionali che attraverso i social media, realizzazione di materiali promozionali che aumentino la visibilità e ricordino l'iniziativa.

ARTICOLO 3 – SERVIZI/FORNITURE RICHIESTE

L'operatore economico dovrà realizzare i servizi e i materiali che a titolo esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito indicati:

- **Ideazione di un marchio comprensivo di logotipo e pittogramma, naming, slogan di progetto e immagine coordinata** in grado di rappresentare l'identità territoriale dei territori coinvolti, il patrimonio materiale e immateriale, attraverso le caratteristiche più profonde e gli aspetti valoriali. L'ideazione degli elementi grafici dovrà tener conto dell'identità visiva utilizzata dall'Italia per la partecipazione all'Expo 2025.

L'immagine coordinata dovrà essere declinata nei principali format:

- format di slide ppt,
- format di documento word
- format di copertina per documenti word
- format di cartella es. cartella stampa/convegna
- format di locandina
- **Progettazione e realizzazione grafica dell'allestimento dello spazio "Casa Sardegna".** Progettazione e realizzazione grafica di materiali necessari all'allestimento dello spazio "Casa Sardegna" dedicato agli eventi di marketing territoriale. A titolo esemplificativo i materiali dovranno comprendere: vele da esterno, decorazioni murarie, materiali stampati di supporto etc
- **Creazione di contenuti per i canali social.** Progettazione, ideazione e realizzazione di:
 - 5 post statici finalizzati per raccontare e rilanciare i momenti salienti degli eventi;
 - 5 brevi reel, studiati per massimizzare l'engagement e la diffusione degli eventi, con un linguaggio adatto ai principali social;
- **Redazione di comunicati stampa.** Redazione di n. 5 note stampa articolate nelle diverse fasi della comunicazione: di presentazione, in itinere e post evento.
- **Ideazione, progettazione e produzione di gadget promozionali:** Ideazione grafica, progettazione, produzione, stampa e consegna di:
 - n. 5 diffusori di essenze brandizzati
 - n. 50 T-shirt brandizzate
 - n. 70 Grembiuli brandizzati
 - n. 500 Supporti porta piatto/bicchiere;
 - n. 500 Notes/Quadernini brandizzati
 - n. 500 Shopper brandizzate
 - n. 500 Matite brandizzate
 - n. 500 Sacchetti con essenze mediterranee dalla Sardegna brandizzate

- **Realizzazione di materiale fotografico/Video.** Realizzazione di un servizio fotografico che comprenda n. 100 scatti, 1 video di narrazione dell'iniziativa che racconti i migliori momenti degli eventi realizzati nello spazio "Casa Sardegna" e alcune brevi Clip di racconto degli eventi e delle attività. Per tale servizio si richiede la presenza in loco di un fotografo/videomaker per tutta la durata dell'evento.

I materiali realizzati dovranno essere recapitati nel luogo di svolgimento degli eventi sopracitati, all'indirizzo che verrà fornito all'operatore economico nella lettera di incarico.

L'importo di affidamento deve considerarsi remunerativo di tutte le attività, le azioni e gli strumenti necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento. Tutti i servizi e le attività devono essere realizzati a regola d'arte.

ART. 3 - SPECIFICHE DEI SERVIZI E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

La natura dei servizi richiesti presuppone uno stretto collegamento tra l'operatore aggiudicatario e il committente. Le attività dovranno essere svolte garantendo il raccordo continuativo con i referenti del GAL Sulcis, sia in fase di programmazione, sia di realizzazione dei servizi e dei materiali richiesti. Tutte le attività oggetto della presente relazione esplicativa devono essere realizzate entro i termini predisposti dal soggetto affidatario.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO

- Requisiti generali

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere alle dipendenze o avere un rapporto di collaborazione con la Ditta aggiudicataria. L'erogazione dovrà prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse.

- Descrizione del gruppo di lavoro

I servizi descritti nei precedenti articoli saranno realizzati e assicurati dall'aggiudicatario attraverso apposito gruppo di lavoro da questi costituito.

Il gruppo di lavoro indicato per la realizzazione dei servizi richiesti e per le aree indicate dovrà avere la seguente configurazione minima e requisiti minimi:

N. unità	Figura professionale minima richiesta	Profilo
1	Project Manager e responsabile di campagna Senior	(5 anni di esperienza)
1	Grafico Esperto Junior	(3 anni esperienza)
1	Fotografo/Videomaker Esperto Junior	(3 anni esperienza)

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

L'esecutore si impegna a:

- realizzare i servizi oggetto del presente affidamento ed a fornire i beni secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;

- predisporre e fornire la documentazione ed i materiali occorrenti per la realizzazione efficace delle singole attività.

Inoltre, il fornitore dovrà assicurare la propria partecipazione a:

- incontri organizzati periodicamente per assicurare il coordinamento degli interventi attuati, nonché la pianificazione delle attività in divenire;

Il fornitore dovrà espletare tutti i servizi oggetto del presente capitolato con propria organizzazione e senza alcun costo aggiuntivo per il GAL.

I servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere erogati senza soluzione di continuità, per l'intera durata dell'affidamento, a decorrere dall'avvio di esecuzione del contratto. Tutte le attività oggetto della presente gara dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria in conformità alle indicazioni contenute nella presente relazione esplicativa dell'affidamento e dalle disposizioni/ordini impartiti del Direttore dell'esecuzione e dei suoi eventuali assistenti, nel rispetto delle procedure operative in uso da parte del GAL e favorendo l'adozione di prassi e strumenti anche da parte del personale interno del GAL.

ART. 6 - IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo a base dell'affidamento soggetto ad un eventuale ribasso è stabilito in € 19.050,00 IVA esclusa di cui € 4.360,00 per costi della manodopera oltre € 950,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di € 20.000,00 Iva esclusa.

L'importo presunto del servizio è stato formulato tenendo conto dei seguenti elementi:

- figure professionali occorrenti per l'espletamento dei servizi richiesti;
- n. ore necessarie, per singola figura professionale, per tutta la durata del servizio;
- indennità di trasferta per singola figura;
- costo forniture sulla base di indagini di mercato e affidamenti analoghi precedenti.

NB.

Il costo delle risorse umane è stato calcolato secondo quanto previsto nel CCNL Pubblici servizi.

TABELLA CRITERI DI CALCOLO DELL'IMPORTO A BASE DELL'AFFIDAMENTO

Tabella. 1 – Risorse umane – Costo stimato per la manodopera

N. unità	Figura professionale	Profilo	ore stimate	Costo orario	Indennità missione	Totale (€)
1	Project Manager e responsabile di campagna Senior	Senior 5 anni di esperienza	80	€ 18,00		€ 1.440,00
1	Grafico Esperto Junior	Junior 3 anni di esperienza	80	€ 12,00		€ 960,00
1	Fotografo/Videomaker Esperto Junior	Senior 5 anni di esperienza	80	€ 12,00	€ 1.000,00	€ 1.960,00
TOTALE COSTO RISORSE UMANE						€ 4.360,00

Tabella 2 - Descrizione altri costi e forniture



Unità	Servizio/Fornitura	Costo stimato (€)
1	Ideazione di un marchio/logo, immagine coordinata e uno slogan di progetto	€ 2.000,00
1	Progettazione grafica e realizzazione allestimento dello spazio "Casa Sardegna"	€ 2.000,00
1	Creazione di contenuti per i canali social.	€ 1.000,00
5	Redazione di comunicati stampa	€ 550,00
1	Realizzazione materiale fotografico e video	€ 2.000,00
5	Diffusori di essenze brandizzati	€ 50,00
50	T-shirt brandizzati	€ 400,00
70	Grembiuli brandizzati	€ 560,00
500	Supporto Porta piatto/bicchiere	€ 600,00
500	Notes/Quadernini brandizzato	€ 500,00
500	Shopper brandizzato	€ 1.750,00
500	Matite brandizzate	€ 150,00
500	Sacchetti Brandizzati con essenze	€ 1.200,00
Totale		€ 12.760,00

Tabella 3 - Riepilogo

N.	Descrizione	Costo €
1	Totale costo risorse umane (manodopera)	€ 4.360,00
2	Servizi e Forniture	€ 12.760,00
3	Utile	€ 1.930,00
TOTALE COSTO STIMATO SOGGETTO A RIBASSO		€ 19.050,00
4	Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	950,00 €
TOTALE COSTO STIMATO		20.000,00 €

L'importo sopra indicato dovrà intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali secondo quanto specificato nel presente Capitolato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 120 comma 9, del Codice, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, potrà imporre all'affidatario un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del Contratto agli stessi patti e condizioni ivi riportati.

ART. 7 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è stimata in 2 mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dall'avvio del servizio, salvo la possibilità di concedere eventuali proroghe per l'esecuzione del contratto al verificarsi dei presupposti di legge. Ai sensi dell'art. 120, c. 10, del D.Lgs. 36/2023, la durata del contratto può essere prorogata.

ART. 8 CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto ha luogo entro il termine di trenta giorni dall'atto di affidamento, secondo una delle forme di cui all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.



Entro la data indicata dalla stazione appaltante l'appaltatore è obbligato:

- a versare anticipatamente eventuali spese contrattuali sostenute dall'amministrazione;
- a dare prova di avere la disponibilità del personale in numero e con i requisiti minimi richiesti dal presente Capitolato speciale di appalto e quelli ulteriori eventualmente proposti dall'operatore economico, trasmettendo i relativi contratti e indicando l'elenco nominativo, la tipologia di impiego, la documentazione comprovante i titoli e/o l'esperienza richiesta;
- a costituire una garanzia fideiussoria ex art. 117 del Codice, pari al 2 per cento dell'importo dell'Accordo Quadro (salvo l'amministrazione eserciti la facoltà di cui all'art. 53 comma 4 del Codice);
- a presentare ogni documento che sarà richiesto dalla stazione appaltante

ART. 9 – CONSEGNA - INIZIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione appaltante, tramite il Responsabile del procedimento/DEC, comunicherà la data stabilita per la consegna del servizio secondo le modalità previste dal codice dei contratti per gli appalti sotto la soglia europea.

ART. 10 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di ogni onere connesso alle prestazioni, anche se non specificatamente richiamate, descritte nel presente capitolato, ivi comprese le forniture, le spese accessorie ecc. occorrenti alla perfetta esecuzione del servizio in questione. Si intende inoltre remunerato qualsiasi onere, menzionato o meno nel presente capitolato, che sia inerente o conseguente ai diritti di cui si tratta; per cui l'appaltatore non potrà richiedere, per nessuna ragione, nuovi o maggiori compensi.

Il corrispettivo sarà fisso ed invariato per tutta la durata dell'affidamento.

ART. 11 - PAGAMENTI

Il pagamento sarà così determinato:

- I Tranche del 40% alla ideazione di un marchio/logo, immagine coordinata e uno slogan di progetto;
- Il Tranche a saldo

I pagamenti verranno erogati a seguito di presentazione di regolare fattura e previa approvazione da parte del GAL Sulcis. La ditta aggiudicataria dovrà emettere un documento con valore fiscale o altro documento riconosciuto ai fini di legge.

Il pagamento da parte del Gal, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre 30 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC.

Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al Gal. La ditta aggiudicataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposite liberatorie firmate secondo il modello che verrà fornito dal GAL.

ART. 12 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il GAL si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, i servizi eseguiti oltre i termini previsti per l'esecuzione o quelli non rispettosi delle condizioni di esecuzione previste dal presente disciplinare e dai documenti di gara, salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni collegati o derivanti da detto ritardo.

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'affidamento in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il GAL.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'affidamento di cui si tratta.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, il GAL si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per lo stesso che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In detto caso, il GAL potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 13 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'AFFIDAMENTO

Il responsabile del procedimento del GAL controlla l'esecuzione del contratto.

Il GAL procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Appaltatore, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 116 comma 5 del D.Lgs 36/2023, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile del procedimento rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il GAL si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'affidamento.

La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Il GAL si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;
- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso alcun onere per il GAL.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Durante tutta la vigenza del presente affidamento, la ditta è obbligata nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita eventualmente sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, al rispetto di tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, assumendosi i relativi oneri. La ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta della stazione appaltante, i libri paga e le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, il GAL ha la facoltà di segnalare la situazione alla competente Direzione Provinciale del Lavoro nonché di assumere ogni azione ritenuta opportuna in merito.

La ditta si obbliga, a rispettare tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di settore.

ARTICOLO 15 - RESPONSABILITÀ DELL'ESECUTORE

L'operatore economico affidatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio. L'affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi manlevando il Gal da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il GAL da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

ARTICOLO 16 - ONERI E OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'affidamento e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare inizio all'espletamento del servizio in oggetto secondo i termini e le condizioni stabilite nel presente Capitolato e negli Ordinativi di fornitura/contratti attuativi
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ARTICOLO 17 - SOSPENSIONE E RIPRESA DEL SERVIZIO

Quando ricorrano circostanze speciali, che impediscono in via temporanea che i servizi procedano utilmente a regola d'arte, e che non fossero prevedibili al momento della stipulazione del contratto, il RUP/DEC può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando il verbale di sospensione. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le relative cause, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale. Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023

ARTICOLO 18 - MODIFICHE CONTRATTUALI IN CORSO DI ESECUZIONE

Fermo quanto previsto per le clausole di revisione dei prezzi, il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento nei casi e secondo i limiti previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, a cui si rinvia.

ARTICOLO 19 - VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il GAL Sulcis verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'affidatario attraverso il RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto.

Al RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto compete:

- a) il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- b) il controllo sulla regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore nonché l'esecuzione delle attività di verifica di conformità e il rilascio del certificato di regolare esecuzione;
- c) lo svolgimento di tutte le attività ad esso demandate dal Codice dei contratti nonché di tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti ad esso assegnati dal Gal Sulcis.

Il GAL procede con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs 36/2023, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il RUP rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il GAL si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto. L'affidatario dovrà eseguire gli ordini che gli verranno impartiti dal RUP/Direttore dell'esecuzione.

Al ricevimento dell'ordine, l'appaltatore potrà, entro tre giorni, inviare al RUP/Direttore dell'esecuzione le osservazioni che riterrà opportuno avanzare nel proprio interesse.

ARTICOLO 20 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Nel caso in cui i servizi oggetto di questo appalto non siano espletati da parte della impresa appaltatrice nei termini stabiliti, secondo le indicazioni contenute nel presente capitolato speciale, nei documenti contrattuali, nella relazione tecnica presentata dall'operatore economico, ed in ottemperanza agli ordini di servizio del GAL, o siano riscontrate deficienze e inadempimenti nel servizio stesso, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione (qualora sia possibile), saranno addebitate le

penalità di seguito elencate:

- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di contestazione – per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo.
- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità dell'affidatario, tale da ingenerare un aggravio a carico del GAL, potrà essere applicata una penale a carico dell'operatore economico, pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo, per ogni giorno naturale di ritardo;
- In caso di mancata sottoscrizione e invio dell'Ordinativo di fornitura/contratto attuativo, entro 5 giorni dal suo ricevimento, sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo;
- In caso di mancata trasmissione al Gal Sulcis delle soluzioni disponibili entro 7 giorni dall'invio dell'Ordinativo di fornitura/contratto attuativo, sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo;
- In caso di mancata prenotazione, emissione e pagamento anticipato dei titoli di viaggio, delle strutture alberghiere e del noleggio auto entro 15 giorni dalla comunicazione del Gal Sulcis di accettazione della soluzione proposta, sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo.

Gli eventuali ritardi/inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal RUP/DEC. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione.

Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, il GAL ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario verrà comunicato l'ammontare della penale che, salvo diversi accordi, sarà trattenuto dalla prima fattura utile ovvero dalla garanzia definitiva. Il GAL, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute come conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

In aggiunta all'applicazione della penalità di cui al presente articolo, il GAL potrà comunque procedere all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati o carenti servizi contestati, addebitando alla Ditta appaltatrice il relativo costo.

In ragione della gravità dell'inadempimento il GAL avrà il diritto di disporre, oltre alle predette penali, la risoluzione del contratto. In ogni caso si procederà alla risoluzione contrattuale qualora il totale delle penali dovesse superare il 10% dell'importo del contratto, al netto di IVA.

ARTICOLO 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, il GAL si riserva la facoltà di risolvere immediatamente lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nelle seguenti ipotesi:

- a. in caso di apertura di una procedura di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente a carico dell'appaltatore;
- b. per inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
- c. per mancata assunzione del servizio entro il termine fissato dal contratto o dall'amministrazione;
- d. nei casi di abbandono e/o interruzione ingiustificata del servizio;
- e. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- f. nel caso l'impresa affidataria impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione.
- g. In caso di subappalto abusivo o non autorizzato;
- h. In caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del GAL, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'impresa affidataria, inoltre, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva al verificarsi dei presupposti di legge, che resta incamerata dal GAL, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora l'impresa affidataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il GAL potrà rivalersi sui crediti dell'impresa stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo anche nel caso l'inadempimento risulti da reclami presentati al GAL da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.

ARTICOLO 22 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 123 del Codice dei contratti, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14 al Codice. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, ed effettua il collaudo definitivo.

ARTICOLO 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti nei limiti delle disposizioni indicate all'articolo 120 comma 12 del D.Lgs.n. 36/2023 e della l. 21 febbraio 1991, n. 52.

ARTICOLO 24 - PROCEDURE IN CASO DI LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE, DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE O DICHIARAZIONE DI INEFFICACIA DEL CONTRATTO

Si applicano le disposizioni dell'art 124 D.Lgs.n. 36/2023 in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

ARTICOLO 25 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 26- FORO COMPETENTE

Ove dovessero insorgere controversie tra il GAL e l'impresa esecutrice in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'affidamento del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del Servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate contestazioni per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari, è escluso l'Arbitrato.

ARTICOLO 27 - PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.). I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

La Direttrice/RUP

(Dott.ssa Nicoletta Piras)

