

CAPITOLATO SPECIALE

**SERVIZIO DI VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI ENOGASTRONOMICI DI ECCELLENZA DEI
TERRITORI DI 14 GAL DELLA SARDEGNA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI
SUPPORTO PER LA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE SARDEGNA ALL'EXPO OSAKA KANSAI.**

CUP E89B24000190002 CPV 55523000-2.

ALLEGATO A**PREMESSA**

In data 20/12/2024 il Centro Regionale di Programmazione ha sottoscritto con il Gal Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari una Convenzione finalizzata a sviluppare politiche per l'attrazione degli investimenti e l'internazionalizzazione delle filiere produttive regionali, con particolare riferimento alle iniziative propedeutiche alla partecipazione della Regione Sardegna all'Esposizione universale Expo 2025 Osaka Kansai, da sviluppare anche in collaborazione con l'Assessorato dell'Industria, in modo da promuovere un significativo coinvolgimento del sistema economico e culturale della Sardegna e massimizzare le potenziali ricadute sul territorio regionale.

La Regione Sardegna parteciperà all'Expo 2025 ad Osaka Kansai nella settimana dal 22 al 28 giugno 2025 con il tema *Tema Health and Well-being*. Al fine di potenziare e supportare il sistema Sardegna presente nel padiglione dell'Expo, in attuazione della convenzione sopra citata e del piano operativo approvato dal CRP in data 29/01/2025 si prevede l'organizzazione di una serie di eventi con il coinvolgimento dei 14 GAL che hanno aderito all'Accordo di collaborazione ai sensi della Legge 241/90 ex art 15 con il Gal Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari. Si organizzeranno, in particolare, una serie di iniziative di rafforzamento e di supporto alle attività presenti nel padiglione dell'Expo durante la settimana della Sardegna.

Per quanto concerne le iniziative da realizzare ad Osaka durante la settimana dedicata alla Sardegna, il GAL Sulcis, con il supporto dell'agenzia ICE Tokyo, ha individuato una location attrezzata nella città di Osaka (cucina, sala, attrezzature multimediali, ecc.), per ospitare eventi food e non food con l'organizzazione di cooking show, degustazioni guidate, laboratori del gusto, accompagnati da momenti culturali e artistici. Il luogo dovrà diventare una sorta di "Casa Sardegna" e diventare il punto di riferimento post eventi Expo dove raccontare i territori, far conoscere i prodotti e i produttori. Le aziende, i prodotti e gli attrattori culturali individuati dai 14 GAL dovranno essere i protagonisti.

Una seconda iniziativa sempre collegata all'Expo, ed in particolare al tema salute e benessere, potrà essere finalizzata al tema della Blue zone di cui Giappone e la Sardegna rappresentano due delle cinque zone al mondo con la maggiore longevità.

Pertanto, oggetto del presente affidamento sarà la realizzazione di **2 (due)** azioni:

1. Organizzazione e supporto delle attività Food and Wine previste nel programma di Casa Sardegna dal 23 al 27 giugno 2025;
2. Organizzazione e supporto delle attività Food and Wine da organizzare in merito all'iniziativa finalizzata al tema della Blue zone, entro il 31 dicembre 2025.



ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente capitolato speciale descrive le caratteristiche delle prestazioni richieste per l'affidamento relativo al servizio di valorizzazione dei prodotti enogastronomici di eccellenza dei territori di 14 Gal della Sardegna per la partecipazione alle attività di supporto per la partecipazione della Regione Sardegna all'Expo Osaka kansai con i prodotti delle aziende che hanno manifestato interesse a partecipare all'iniziativa quanto indicato a seguire ha lo scopo di dare un'indicazione all'operatore economico dei servizi minimi che dovranno essere forniti, tuttavia si specifica che l'affidamento dovrà essere reso a regola d'arte e che dovranno essere raggiunti gli obiettivi indicati a seguire.

ART. 2 – SERVIZI/FORNITURE RICHIESTE

L'operatore economico dovrà studiare e realizzare le seguenti attività con i contenuti minimi sotto descritti:

In particolare, oggetto del presente affidamento per l'azione n. 1 “Casa Sardegna” sarà l'organizzazione di:

- Una standing dinner di presentazione della settimana della Sardegna all'Expo per il giorno 23 giugno;
- Un laboratorio del gusto sui dolci del carnevale e sui vini dolci e un cooking show con uno e/o due piatti rappresentativo dei territori dei Gal presenti con il relativo abbinamento cibo – vino, per il giorno 24 giugno 2025;
- un cooking show con uno e/o due piatti rappresentativo dei territori dei Gal presenti con il relativo abbinamento cibo – vino, per il giorno 25 giugno 2025, giornata tematica dedicata alla Civiltà Nuragica;
- un cooking show: Sardegna – Giappone: Le blue zone si incontrano. (preparazione di uno/due piatti legati al cibo della longevità (piatti di recupero) da parte di uno chef sardo e di uno chef giapponese).
- una - Degustazione guidata di vini rossi dei territori dei Gal presenti per il giorno 25 giugno 2025 giornata dedicata al tema: Sardegna Longevità, Ricerca e Benessere;
- una cena di gala di chiusura delle attività di Casa Sardegna con i prodotti dei territori dei Gal presenti;

Per quanto concerne l'azione 2 “evento di supporto all'Expo” sarà l'organizzazione di:

- Una standing dinner di valorizzazione dei prodotti legati al tema della longevità. Data da definire;

Il Gal Sulcis, comunicherà con almeno 45 giorni di preavviso le date del secondo evento.

In tutte le azioni l'operatore economico dovrà garantire:

- la presenza per tutti gli eventi di una brigata di cucina, così come definita nell'art.4 di questo capitolato;
- organizzare e gestire la spedizione dei prodotti dalla Sardegna al Giappone;
- supportare il Gal nella collaborazione con ICE Tokyo e con tutti gli altri soggetti coinvolti per la realizzazione dei servizi.

Al fine di organizzare al meglio le attività di cui sopra si chiede:

Coordinamento attività evento

Si richiede il coordinamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli eventi enogastronomici dentro la location di “Casa Sardegna” inclusa la gestione delle comunicazioni con l'Agenzia ICE, e tutti gli operatori e i soggetti interessati alla realizzazione dell'evento. La stessa attività dovrà essere realizzata per l'azione 2.

Ideazione e progettazione Menù; Laboratori del Gusto e cooking show



- **23 Giugno 2025 Standing dinner**

Si richiede l'ideazione e la progettazione di un menù esclusivo per la standing dinner destinata a circa 90 persone. Il menù dovrà includere almeno 5 diverse tipologie di portate, realizzate con i prodotti tipici e di eccellenza delle aziende che manifesteranno interesse a partecipare all'iniziativa. Ogni portata dovrà essere studiata per esaltare i sapori e le caratteristiche uniche dei prodotti locali, rispettando l'alta qualità e le esigenze gastronomiche del contesto internazionale. Il menù dovrà essere preventivamente approvato dal Gal Sulcis.

- **27 Giugno 2025 Cena di gala**

Si richiede l'ideazione e la progettazione di un menù esclusivo per la cena di gala destinata a circa 70 persone. Il menù dovrà includere almeno 5 diverse tipologie di portate, realizzate con i prodotti tipici e di eccellenza delle aziende che manifesteranno interesse a partecipare all'iniziativa. Ogni portata dovrà essere studiata per esaltare i sapori e le caratteristiche uniche dei prodotti locali, rispettando l'alta qualità e le esigenze gastronomiche del contesto internazionale. Il menù dovrà essere preventivamente approvato dal Gal Sulcis.

- **24 25 e 26 Giugno 2025 cooking show**

Si richiede l'ideazione e la progettazione di uno o due piatti legati al tema della serata destinato a circa 90 persone; I piatti dovranno essere realizzati con i prodotti tipici e di eccellenza delle aziende che manifesteranno interesse a partecipare all'iniziativa. Ogni portata dovrà essere studiata per esaltare i sapori e le caratteristiche uniche dei prodotti locali e i territori di provenienza, rispettando l'alta qualità e le esigenze gastronomiche del contesto internazionale. I piatti dovranno essere preventivamente approvati dal Gal Sulcis;

- **24 25 26 Giugno 2025 Laboratori del gusto e degustazioni guidate**

Si richiede l'ideazione e la progettazione di laboratori del gusto di prodotti e vini legati al tema della serata destinati a circa 20/25 persone. I laboratori dovranno essere preventivamente approvati dal Gal Sulcis

Realizzazione e coordinamento standing dinner, cena di gala, laboratori, cooking show e degustazioni guidate.

Il servizio dovrà includere la gestione e il coordinamento di tutte le attività relative alla realizzazione del menù e alla preparazione delle portate, in conformità con i menù approvati. L'operatore economico sarà responsabile del corretto approvvigionamento delle portate, del rifornimento delle aree del buffet e del coordinamento del servizio di sala, assicurando un'esecuzione fluida e professionale durante tutti gli eventi.

Presenza di personale specializzato

Per la realizzazione delle attività sopra menzionate dovrà essere garantita la presenza presso la sede di Casa Sardegna e presso la sede che verrà successivamente indicata per l'azione 2, di personale qualificato, ed in particolare delle seguenti figure professionali:

- 1 Responsabile esperto nel coordinamento e realizzazione di eventi sul food
- 1 Chef con esperienza internazionale;
- 1 Sous Chef esperto in lievitati;
- 1 Sommelier per mescita del beverage e abbinamento cibo vino;
- 1 Maître di sala;
- 1 Cameriere;

Tutti i costi relativi alla presenza del personale presso le sedi indicate saranno a carico dell'operatore economico.

Logistica dei Prodotti e spedizione Internazionale

Si richiede la gestione completa della logistica dei prodotti destinati agli eventi di cui sopra. L'operatore dovrà occuparsi della preparazione, dell'imballaggio e della spedizione internazionale, includendo la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'esportazione.

Acquisto di prodotti e materie prime per la preparazione dei piatti

Si richiede l'approvvigionamento di eventuali prodotti e materie prime da acquistare per la realizzazione dei piatti della standing dinner, della cena di gala, dei laboratori del gusto e dei cooking show per l'attività 1 e per la standing dinner dell'attività 2.

L'importo di aggiudicazione deve considerarsi remunerativo di tutte le attività, le azioni e gli strumenti necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento. Tutti i servizi e le attività devono essere realizzati a regola d'arte.

ART. 3 - SPECIFICHE DEI SERVIZI E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

La natura dei servizi richiesti presuppone uno stretto collegamento tra l'operatore aggiudicatario e il committente. Le attività dovranno essere svolte garantendo il raccordo continuativo con i referenti del GAL Sulcis, sia in fase di programmazione, sia di realizzazione dei servizi richiesti. Tutte le attività oggetto della presente relazione esplicativa devono essere realizzate entro i termini predisposti dal soggetto affidatario.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO

– Requisiti generali

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere alle dipendenze o avere un rapporto di collaborazione con la Ditta aggiudicataria. L'erogazione dovrà prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse.

– Descrizione del gruppo di lavoro

I servizi descritti nei precedenti articoli saranno realizzati e assicurati dall'aggiudicatario attraverso apposito gruppo di lavoro da questi costituito.

Il gruppo di lavoro indicato per la realizzazione dei servizi richiesti e per le aree indicate dovrà avere la seguente configurazione minima e requisiti minimi:

N. unità	Figura professionale minima richiesta	Profilo
1	Responsabile esperto nel coordinamento e realizzazione di eventi sul food	Esperto Senior (5 anni di esperienza)
1	Chef sardo con esperienza internazionale	Esperto Senior (5 anni di esperienza)
1	Maître di sala	Esperto Senior (5 anni di esperienza)
1	Sous Chef esperto in lievitati	Esperto Junior (3 anni di esperienza)
1	Sommelier	Esperto Junior (3 anni di esperienza)
1	Aiuto sala	Consulente Junior (2 anni di esperienza)

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

L'esecutore si impegna a:

- realizzare i servizi oggetto del presente affidamento ed a fornire i beni secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;
- predisporre e fornire la documentazione ed i materiali occorrenti per la realizzazione efficace delle singole attività.

Inoltre, il fornitore dovrà assicurare la propria partecipazione a:

- incontri organizzati periodicamente per assicurare il coordinamento degli interventi attuati, nonché la pianificazione delle attività in divenire;

Il fornitore dovrà espletare tutti i servizi oggetto del presente capitolato con propria organizzazione e senza alcun costo aggiuntivo per il GAL.

I servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere erogati senza soluzione di continuità, per l'intera durata dell'affidamento, a decorrere dall'avvio di esecuzione del contratto. Tutte le attività oggetto della presente gara dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria in conformità alle indicazioni contenute nella presente relazione esplicativa dell'affidamento e dalle disposizioni/ordini impartiti del Direttore dell'esecuzione e dei suoi eventuali assistenti, nel rispetto delle procedure operative in uso da parte del GAL e favorendo l'adozione di prassi e strumenti anche da parte del personale interno del GAL.

ART. 6 - IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo a base dell'affidamento soggetto ad un eventuale ribasso è stabilito in **€ 68.000,00 IVA esclusa** di cui di cui **€ 29.100,00** per costi della manodopera oltre **€ 7.500,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di **€ 75.500,00 Iva esclusa**.

L'importo presunto del servizio è stato formulato tenendo conto dei seguenti elementi:

- figure professionali occorrenti per l'espletamento dei servizi richiesti;
- n. ore necessarie, per singola figura professionale, per tutta la durata del servizio;
- indennità di trasferta per singola figura;
- costo forniture sulla base di indagini di mercato e affidamenti analoghi precedenti.

NB.

Il costo delle risorse umane è stato calcolato secondo quanto previsto nel CCNL Pubblici servizi.

TABELLA CRITERI DI CALCOLO DELL'IMPORTO A BASE DELL'AFFIDAMENTO

Tabella. 1 – Risorse umane – Costo stimato per la manodopera

N. unità	Figura professionale	Profilo	ore stimate	Costo orario	Totale (€)	Indennità di missione	Totale complessivo (€)
1	Responsabile esperto nel coordinamento e realizzazione di eventi sul food	Senior 5 anni di esperienza	160	35	5.600,00	1.500,00	7.100,00

N. unità	Figura professionale	Profilo	ore stimate	Costo orario	Totale (€)	Indennità di missione	Totale complessivo (€)
1	Chef sardo con esperienza internazionale	Senior 5 anni di esperienza	160	33	5.280,00	1.200,00	6.480,00
1	Maître di sala	Senior 5 anni di esperienza	120	26	3.120,00	1.000,00	4.120,00
1	Sous Chef	Esperto Junior	120	22	2.640,00	1.000,00	3.640,00
1	Sommelier	Esperto Junior	120	26	3.120,00	1.000,00	4.120,00
1	Aiuto sala	Junior	120	22	2.640,00	1.000,00	3.640,00
TOTALE COSTO RISORSE UMANE					13.800,00	6.700,00	29.100,00

Tabella 2 - Descrizione altri costi e forniture

Attività	Costo stimato (€)
Oneri e spese di viaggio vitto	18.000,00 €
Materie prime	3.000,00 €
Spedizione prodotti	12.615,00 €
Totale	33.615,00 €

Tabella 3 - Riepilogo

N.	Descrizione	Costo €
1	Totale costo risorse umane (manodopera)	29.100,00 €
2	Totale costo servizi	33.615,00 €
3	Utile	5.285,00 €
TOTALE COSTO STIMATO SOGGETTO A RIBASSO		68.000,00 €
4	Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	7.500,00 €
TOTALE COSTO STIMATO		75.500,00 €

L'importo sopra indicato dovrà intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali secondo quanto specificato nel presente Capitolato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 120 comma 9, del Codice, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, potrà imporre all'affidatario un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del Contratto agli stessi patti e condizioni ivi riportati.

ART. 7 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è stimata in 10 mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dall'avvio del servizio, l'azione 1 dovrà essere realizzata entro il 30 giugno 2025 e l'azione 2 presumibilmente entro il 31



dicembre 2025, salvo la possibilità di concedere eventuali proroghe per l'esecuzione del contratto al verificarsi dei presupposti di legge. Ai sensi dell'art. 120, c. 10, del D.Lgs. 36/2023, la durata del contratto può essere prorogata.

ART. 8 CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto ha luogo entro il termine di trenta giorni dall'atto di affidamento, secondo una delle forme di cui all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Entro la data indicata dalla stazione appaltante l'appaltatore è obbligato:

- a versare anticipatamente eventuali spese contrattuali sostenute dall'amministrazione;
- a dare prova di avere la disponibilità del personale in numero e con i requisiti minimi richiesti dal presente Capitolato speciale di appalto e quelli ulteriori eventualmente proposti dall'operatore economico, trasmettendo i relativi contratti e indicando l'elenco nominativo, la tipologia di impiego, la documentazione comprovante i titoli e/o l'esperienza richiesta;
- a costituire una garanzia fideiussoria ex art. 117 del Codice, pari al 2 per cento dell'importo dell'Accordo Quadro (salvo l'amministrazione eserciti la facoltà di cui all'art. 53 comma 4 del Codice);
- a presentare ogni documento che sarà richiesto dalla stazione appaltante

ART. 9 – CONSEGNA - INIZIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione appaltante, tramite il Responsabile del procedimento/DEC, comunicherà la data stabilita per la consegna del servizio secondo le modalità previste dal codice dei contratti per gli appalti sotto la soglia europea.

ART. 10 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di ogni onere connesso alle prestazioni, anche se non specificatamente richiamate, descritte nel presente capitolato, ivi comprese le forniture, le spese accessorie ecc. occorrenti alla perfetta esecuzione del servizio in questione. Si intende inoltre remunerato qualsiasi onere, menzionato o meno nel presente capitolato, che sia inerente o conseguente ai diritti di cui si tratta; per cui l'appaltatore non potrà richiedere, per nessuna ragione, nuovi o maggiori compensi.

Il corrispettivo sarà fisso ed invariato per tutta la durata dell'affidamento.

ART. 11 - PAGAMENTI

Il pagamento sarà così determinato:

- I Tranche del 30% alla ideazione e realizzazione del programma dettagliato per singola attività prevista per l'azione 1;
- Il Tranche a saldo

I pagamenti verranno erogati a seguito di presentazione di regolare fattura e previa approvazione da parte del GAL Sulcis. La ditta aggiudicataria dovrà emettere un documento con valore fiscale o altro documento riconosciuto ai fini di legge.

Il pagamento da parte del Gal, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre 30 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC.

Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al Gal. La ditta aggiudicataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposite liberatorie firmate secondo il modello che verrà fornito dal GAL.

ART. 12 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il GAL si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, i servizi eseguiti oltre i termini previsti per l'esecuzione o quelli non rispettosi delle condizioni di esecuzione previste dal presente disciplinare e dai documenti di gara, salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni collegati o derivanti da detto ritardo.

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'affidamento in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il GAL.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'affidamento di cui si tratta.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, il GAL si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per lo stesso che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In detto caso, il GAL potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 13 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'AFFIDAMENTO

Il responsabile del procedimento del GAL controlla l'esecuzione del contratto.

Il GAL procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Appaltatore, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 116 comma 5 del D.Lgs 36/2023, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile del procedimento rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il GAL si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'affidamento.

La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Il GAL si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;
- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso alcun onere per il GAL.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Durante tutta la vigenza del presente affidamento, la ditta è obbligata nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita eventualmente sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, al rispetto di tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, assumendosi i relativi oneri. La ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta della stazione appaltante, i libri paga e le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, il GAL ha la facoltà di segnalare la situazione alla competente Direzione Provinciale del Lavoro nonché di assumere ogni azione ritenuta opportuna in merito.

La ditta si obbliga, a rispettare tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di settore.

ARTICOLO 15 - RESPONSABILITÀ DELL'ESECUTORE

L'operatore economico affidatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio. L'affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi manlevando il Gal da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il GAL da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

ARTICOLO 16 - ONERI E OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'affidamento e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare inizio all'espletamento del servizio in oggetto secondo i termini e le condizioni stabilite

nel presente Capitolato e negli Ordinativi di fornitura/contratti attuativi

- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ARTICOLO 17 - SOSPENSIONE E RIPRESA DEL SERVIZIO

Quando ricorrano circostanze speciali, che impediscono in via temporanea che i servizi procedano utilmente a regola d'arte, e che non fossero prevedibili al momento della stipulazione del contratto, il RUP/DEC può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando il verbale di sospensione. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le relative cause, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale. Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023

ARTICOLO 18 - MODIFICHE CONTRATTUALI IN CORSO DI ESECUZIONE

Fermo quanto previsto per le clausole di revisione dei prezzi, il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento nei casi e secondo i limiti previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, a cui si rinvia.

ARTICOLO 19 - VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il GAL Sulcis verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'affidatario attraverso il RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto.

Al RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto compete:

- a) il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- b) il controllo sulla regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore nonché l'esecuzione delle attività di verifica di conformità e il rilascio del certificato di regolare esecuzione;
- c) lo svolgimento di tutte le attività ad esso demandate dal Codice dei contratti nonché di tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti ad esso assegnati dal Gal Sulcis.

Il GAL procede con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs 36/2023, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il RUP rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il GAL si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto. L'affidatario dovrà eseguire gli ordini che gli verranno impartiti dal RUP/Direttore dell'esecuzione.

Al ricevimento dell'ordine, l'appaltatore potrà, entro tre giorni, inviare al RUP/Direttore dell'esecuzione le osservazioni che riterrà opportuno avanzare nel proprio interesse.

ARTICOLO 20 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Nel caso in cui i servizi oggetto di questo appalto non siano espletati da parte della impresa appaltatrice nei termini stabiliti, secondo le indicazioni contenute nel presente capitolato speciale, nei documenti contrattuali, nella relazione tecnica presentata dall'operatore economico, ed in ottemperanza agli ordini di servizio del GAL, o siano riscontrate deficienze e inadempimenti nel servizio stesso, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione (qualora sia possibile), saranno addebitate le penalità di seguito elencate:

- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di contestazione – per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo.
- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità dell'affidatario, tale da ingenerare un aggravio a carico del GAL, potrà essere applicata una penale a carico dell'operatore economico, pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo, per ogni giorno naturale di ritardo;
- In caso di mancata sottoscrizione e invio dell'Ordinativo di fornitura/contratto attuativo, entro 5 giorni dal suo ricevimento, sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo;
- In caso di mancata trasmissione al Gal Sulcis delle soluzioni disponibili entro 7 giorni dall'invio dell'Ordinativo di fornitura/contratto attuativo, sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo;
- In caso di mancata prenotazione, emissione e pagamento anticipato dei titoli di viaggio, delle strutture alberghiere e del noleggio auto entro 15 giorni dalla comunicazione del Gal Sulcis di accettazione della soluzione proposta, sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo.

Gli eventuali ritardi/inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal RUP/DEC. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione.

Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, il GAL ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario verrà comunicato l'ammontare della penale che, salvo diversi accordi, sarà trattenuto dalla prima fattura utile ovvero dalla garanzia definitiva. Il GAL, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute come conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

In aggiunta all'applicazione della penalità di cui al presente articolo, il GAL potrà comunque procedere all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati o carenti servizi contestati, addebitando alla Ditta appaltatrice il relativo costo.

In ragione della gravità dell'inadempimento il GAL avrà il diritto di disporre, oltre alle predette penali, la risoluzione del contratto. In ogni caso si procederà alla risoluzione contrattuale qualora il totale delle penali dovesse superare il 10% dell'importo del contratto, al netto di IVA.

ARTICOLO 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, il GAL si riserva la facoltà di risolvere immediatamente lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nelle seguenti ipotesi:

- a. in caso di apertura di una procedura di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente a carico dell'appaltatore;
- b. per inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
- c. per mancata assunzione del servizio entro il termine fissato dal contratto o dall'amministrazione;
- d. nei casi di abbandono e/o interruzione ingiustificata del servizio;
- e. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- f. nel caso l'impresa affidataria impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione.
- g. In caso di subappalto abusivo o non autorizzato;
- h. In caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del GAL, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'impresa affidataria, inoltre, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva al verificarsi dei presupposti di legge, che resta incamerata dal GAL, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora l'impresa affidataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il GAL potrà rivalersi sui crediti dell'impresa stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo anche nel caso l'inadempimento risulti da reclami presentati al GAL da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.

ARTICOLO 22 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 123 del Codice dei contratti, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14 al Codice. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, ed effettua il collaudo definitivo.

ARTICOLO 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti nei limiti delle disposizioni indicate all'articolo 120 comma 12 del D.Lgs.n. 36/2023 e della l. 21 febbraio 1991, n. 52.

ARTICOLO 24 - PROCEDURE IN CASO DI LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE, DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE O DICHIARAZIONE DI INEFFICACIA DEL CONTRATTO

Si applicano le disposizioni dell'art 124 D.Lgs.n. 36/2023 in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

ARTICOLO 25 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 26- FORO COMPETENTE

Ove dovessero insorgere controversie tra il GAL e l'impresa esecutrice in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'affidamento del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del Servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate contestazioni per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari, è escluso l'Arbitrato.

ARTICOLO 27 - PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.). I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

La Direttrice/RUP

(Dott.ssa Nicoletta Piras)

