

CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 e SS.II. SERVIZIO DI CONSULENZA INTELLETTUALE PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO IN AGRICOLTURA E CREAZIONE SPIN-OFF PROGETTO “COLTIVIAMO IL SULCIS”

Legge Regionale n. 12/2025, art. 14, c.2, Tabella O - CUP E59I25001660002

PREMESSA

Il Progetto “**Coltiviamo il Sulcis**” nasce per rispondere a un fabbisogno specifico del territorio del Sulcis, sperimentando un nuovo modello di sviluppo economico che valorizzi il coinvolgimento delle giovani generazioni in collaborazione con le imprese locali, con l'obiettivo di creare sinergie virtuose tra sistema imprenditoriale e istituti professionali del territorio.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- Rafforzare la competitività locale, attraverso lo sviluppo di competenze e strumenti innovativi;
- Garantire dignità e stabilità occupazionale ai giovani e ai lavoratori coinvolti;
- Promuovere sostenibilità etica e Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) nelle pratiche operative;
- Favorire la scalabilità intersettoriale, replicando modelli e buone pratiche in contesti diversi.

Il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari (di seguito “GAL Sulcis”) intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, di un servizio di consulenza specialistica finalizzato alla progettazione e realizzazione dei percorsi formativi e di orientamento professionale previsti nell'ambito del progetto.



Sommario

PREMESSA	1
ARTICOLO 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	3
ARTICOLO 2 SERVIZI RICHIESTI.....	3
<u>ARTICOLO 3 SPECIFICHE DEI SERVIZI E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ</u>	<u>6</u>
ARTICOLO 4 CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO	6
ARTICOLO 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	6
ARTICOLO 6 PROPRIETÀ DEI DELIVERABLE.....	7
ARTICOLO 7 STANDARD E STRUMENTI.....	7
ARTICOLO 8 IMPORTO CONTRATTUALE.....	7
ARTICOLO 9 DURATA DELL’APPALTO	9
ARTICOLO 10 CONTRATTO.....	10
ARTICOLO 11 AVVIO DEL SERVIZIO	10
ARTICOLO 12 CORRISPETTIVO	11
ARTICOLO 13 CONDIZIONI DI ESECUZIONE	11
ARTICOLO 14 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI.....	12
ARTICOLO 15 RESPONSABILITÀ DELL’ESECUTORE	12
ARTICOLO 16 ONERI E OBBLIGHI DELL’ESECUTORE.....	13
ARTICOLO 17 SOSPENSIONE E RIPRESA DEL SERVIZIO.....	13
ARTICOLO 18 MODIFICHE CONTRATTUALI IN CORSO DI ESECUZIONE.....	13
ARTICOLO 19 VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL’APPALTO	13
ARTICOLO 20 PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO.....	14
ARTICOLO 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
ARTICOLO 22 RECESSO DAL CONTRATTO.....	15
ARTICOLO 23 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO	15
ARTICOLO 24 PROCEDURE IN CASO DI LIQUIDAZIONE DELL’APPALTATORE, DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE O DICHIARAZIONE DI INEFFICACIA DEL CONTRATTO	16
ARTICOLO 25 OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	16
ARTICOLO 26 GARANZIA CONTRATTUALE	16
ARTICOLO 27 FORO COMPETENTE.....	16
ARTICOLO 28 PRIVACY	16

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Nell’ambito del progetto “Coltiviamo il Sulcis” sono previste le seguenti macro-azioni:

- A1 – Realizzazione di unno studio socio-economico
- A2 – Realizzazione percorso “A Scuola di Talenti”
- A3 – Realizzazione Percorsi di orientamento e informazione
- A4 – Creazione Spin-off “Coltiviamo il Sulcis”

Il presente affidamento riguarda:

- Progettazione e realizzazione di percorsi formativi ed informativi - Macroazioni A2;
- Progettazione tecnica e supporto specialistico - Macroazione A3;
- Creazione Spin-off “Coltiviamo il Sulcis” - Macroazione A4.

ARTICOLO 2 SERVIZI RICHIESTI

L’operatore economico dovrà realizzare il servizio con i contenuti minimi sotto descritti. Quanto indicato a seguire ha lo scopo di dare un’indicazione all’esecutore dei servizi minimi che dovranno essere forniti, tuttavia si specifica che l’appalto dovrà essere reso a regola d’arte secondo le indicazioni fornite nel presente capitolato e nella richiesta di preventivo.

A2 - Servizio per la progettazione e realizzazione del percorso “A Scuola di talenti”

Il servizio consiste nella progettazione e implementazione di un percorso di orientamento e formazione denominato “**A Scuola di Talenti**”, finalizzato a migliorare la percezione dei giovani sulle opportunità lavorative nel settore agricolo e a rafforzare il legame tra le nuove generazioni e il territorio.

L’azione comprende **incontri, laboratori, testimonianze e visite didattiche presso aziende agricole del territorio**, con l’obiettivo di aumentare la consapevolezza degli studenti sulle opportunità occupazionali locali e di rendere più attrattivo il lavoro agricolo.

Gli obiettivi principali del percorso sono:

- Incrementare la conoscenza degli studenti sui bisogni del territorio e sulle opportunità imprenditoriali locali.
- Sviluppare competenze trasversali (soft skills) e tecniche, finalizzate alla progettazione e realizzazione di idee imprenditoriali.
- Ideare e implementare progetti concreti con impatto positivo sul territorio.

Rafforzare il legame tra giovani e territorio, stimolando partecipazione attiva, rigenerazione urbana e innovazione sociale.

I **Destinatari** saranno gli studenti degli **Istituti Professionali Agrari** situati nei comuni inclusi nella denominazione di origine controllata “**Carignano del Sulcis**”, con particolare attenzione a offrire strumenti concreti per comprendere le competenze trasversali e professionali richieste dal settore agricolo, vitivinicolo ed enologico.

L’operatore economico dovrà realizzare almeno le seguenti attività:

1. **Progettazione del percorso formativo:**



- Definizione dei contenuti coerenti con le linee guida e le esigenze progettuali indicate dal GAL Sulcis e dalla Cabina di Regia del progetto Coltiviamo il Sulcis.
- 2. **Selezione dei partecipanti:**
 - Individuazione delle modalità di selezione e gestione del processo di ammissione degli studenti al percorso.
- 3. **Materiali didattici:**
 - Predisposizione e produzione di materiali didattici (dispense, slide, kit laboratoriali) utili allo svolgimento delle attività.
- 4. **Incontri laboratoriali:**
 - Realizzazione di n. 5 incontri tematici, con esperti e professionisti del settore.
 - Gli esperti dovranno possedere adeguata formazione ed esperienza, documentabile tramite curriculum vitae.
 - Tutti i costi relativi a compensi e oneri per i relatori sono a carico dell'operatore economico.
- 5. **Coordinamento:**
 - Nomina di un **referente di progetto**, responsabile del coordinamento delle attività formative e di orientamento e dei professionisti coinvolti, in collaborazione con la struttura tecnica del GAL Sulcis.
- 6. **Visite aziendali:**
 - Organizzazione di n. 5 visite presso aziende agricole e vitivinicole di eccellenza, selezionate in accordo con il GAL Sulcis. Quest'attività dovrà comprendere anche il servizio di organizzazione e di logistica relativa alle visite aziendali.
- 7. **Reportistica e monitoraggio:**
 - Produzione di registri presenze, report dettagliati delle attività svolte e valutazioni di impatto, compresa la misurazione della soddisfazione dei partecipanti.

A3 – Progettazione tecnica e supporto specialistico: Percorsi di orientamento e informazione

I percorsi di orientamento e informazione sono rivolti ai residenti nei Comuni del GAL Sulcis che abbiano completato un percorso formativo in ambito agricolo ma non solo, che conducono o intendono avviare un'azienda agricola, o che desiderino approfondire tematiche legate all'imprenditorialità agricola. L'intervento ha l'obiettivo di migliorare la conoscenza degli strumenti per la creazione d'impresa e l'inserimento lavorativo, con particolare attenzione allo sviluppo di una solida identità professionale e alla valorizzazione delle eccellenze locali. Le attività previste includono eventi tematici, workshop laboratoriali ed educational tour, finalizzati all'individuazione di opportunità imprenditoriali innovative e coerenti con le specificità del territorio del Sulcis. In particolare, l'operatore economico dovrà fornire esclusivamente consulenza specialistica e supporto tecnico alla progettazione delle attività, secondo le indicazioni e le esigenze del GAL Sulcis. Le prestazioni richieste comprendono:

1. **Progettazione e definizione** dei format delle attività di orientamento e formazione;
2. **Ideazione di n. 3 eventi pubblici tematici**, destinati a circa 80 partecipanti ciascuno, comprensivi di:
 - Identificazione delle tematiche principali da trattare;
 - Individuazione e dei professionisti e relatori più idonei al buon esito degli eventi.

3. **Ideazione di n. 1 workshop laboratoriale** sui modelli cooperativi e mutualistici, destinato a n. 30 partecipanti, comprensivo di:

- Definizione del format metodologico;
- Individuazione dei professionisti e relatori da coinvolgere.

4. **Educational tour**

- Analisi di esperienze nazionali ed europee rilevanti nella gestione mutualistica della manodopera agricola;
- Proposta di almeno 2 casi studio da utilizzare negli educational tour, finalizzati a:
 - Apprendimento esperienziale;
 - Trasferimento di competenze;
 - Valutazione della replicabilità dei modelli organizzativi nel contesto locale.

5. **Supporto specialistico e coordinamento**

- Consulenza e supporto alla struttura tecnica del GAL per l'organizzazione e la gestione delle attività;
- Collaborazione e coordinamento con eventuali altri operatori economici o enti coinvolti nella realizzazione dei percorsi formativi.

A4 - Creazione Spin-off "Coltiviamo il Sulcis"

La presente azione mira a tradurre i fabbisogni emersi dal territorio nelle fasi progettuali precedenti, contribuendo alla creazione di un nuovo soggetto giuridico dedicato all'erogazione mutualistica di lavoro specializzato. L'operatore economico dovrà fornire **consulenza specialistica integrata** attraverso figure professionali qualificate, finalizzata alla definizione di un modello gestionale e di governance coerente con gli obiettivi del progetto.

Servizi richiesti e attività previste:

1. **Assistenza economica, tecnica e giuridica**

- Supporto per la definizione di un modello cooperativistico e mutualistico rispondente ai fabbisogni rilevati sul territorio e coerente con le finalità progettuali.

2. **Business Plan e Piano di sostenibilità**

- Redazione di un Piano Economico-Finanziario triennale che dimostri la sostenibilità economica dello spin-off, basandosi sull'analisi del fabbisogno reale e sulle proiezioni finanziarie.

3. **Modello giuridico di governance**

- Individuazione della struttura di governance più idonea a garantire la dimensione mutualistica e l'allineamento agli obiettivi progettuali.

4. **Costituzione del soggetto giuridico**

- Redazione della documentazione necessaria alla costituzione dello spin-off, comprensiva di bozza di statuto e atto costitutivo.

5. **Regolamento interno tecnico-operativo**

- Definizione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti costituenti lo spin-off;

- Individuazione delle procedure di reclutamento, formazione continua e inquadramento contrattuale dei lavoratori, finalizzate a garantire dignità, stabilità occupazionale e continuità del servizio.

Obiettivi generali:

- Creare un soggetto giuridico efficiente, sostenibile e coerente con le esigenze locali;
- Garantire un modello mutualistico di gestione della manodopera agricola;
- Supportare la stabilità occupazionale e la professionalizzazione dei lavoratori coinvolti;
- Assicurare coerenza tra governance, obiettivi progettuali e fabbisogni reali del territorio.

L'importo di aggiudicazione deve considerarsi remunerativo di tutte le attività, le azioni e gli strumenti necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento.

ARTICOLO 3 SPECIFICHE DEI SERVIZI E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

I servizi verranno espletati sul territorio regionale. La natura dei servizi richiesti presuppone uno stretto collegamento tra l'operatore economico e il committente. Le attività dovranno essere svolte garantendo il raccordo continuativo con i referenti del GAL e con la cabina di regia che verrà predisposta per l'attuazione del progetto, sia in fase di programmazione, sia di realizzazione dei servizi richiesti. Tutte le attività oggetto del presente capitolato devono essere realizzate entro i termini predisposti entro i termini contrattuali stabiliti dalla Stazione Appaltante

ARTICOLO 4 CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO

I servizi descritti nei precedenti articoli saranno realizzati e assicurati dall'esecutore attraverso apposito gruppo di lavoro da questi costituito. Il gruppo di lavoro indicato per la realizzazione dei servizi richiesti e per le aree indicate dovrà avere la seguente configurazione minima e i requisiti minimi:

n. Unità	Figura professionale minima richiesta	Profilo
01	Coordinatore – Referente di Progetto	Esperto Senior (5 anni di esperienza)
01	Esperto in politiche sociali	Esperto Senior (5 anni di esperienza)
01	Esperto welfare aziendale	Esperto Senior (5 anni di esperienza)
01	Esperto in Diritto Societario e Cooperativistico	Esperto Senior (5 anni di esperienza)
01	Esperto in formazione e pedagogia	Esperto Senior (5 anni di esperienza)

ARTICOLO 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'operatore economico si impegna a:



- Erogare i servizi oggetto del presente affidamento secondo le modalità e le tempistiche indicate nel proprio preventivo;
- supportare, co-progettare e collaborare con il Gal per la realizzazione delle attività;
- predisporre e fornire la documentazione ed i materiali occorrenti per la realizzazione efficace delle singole attività;
- Garantire che tutte le forniture rispettino gli standard di certificazione richiesti, in conformità alla richiesta di preventivo e alle disposizioni del presente capitolato tecnico.

Inoltre, il fornitore dovrà assicurare la propria partecipazione a:

- Incontri di coordinamento con tutte le parti interessate al progetto, qualora il GAL Sulcis lo ritenga necessario per il corretto svolgimento delle attività previste dal presente capitolato.

Al termine delle attività, il fornitore dovrà produrre una **relazione finale** contenente:

- L'elenco completo dei prodotti realizzati;
- Le relative specifiche quantitative e qualitative.

Tutti i servizi dovranno essere svolti con propria organizzazione e senza costi aggiuntivi per il GAL. L'erogazione dei servizi dovrà avvenire senza soluzione di continuità per l'intera durata dell'affidamento, a decorrere dall'avvio dell'esecuzione del contratto. Le attività dovranno essere eseguite in conformità alle indicazioni del presente capitolato, nonché alle disposizioni e agli ordini impartiti dal RUP/Direttore dell'esecuzione e dai suoi eventuali assistenti, rispettando le procedure operative in uso presso il GAL e favorendo, ove possibile, l'adozione di prassi e strumenti anche da parte del personale interno del GAL.

ARTICOLO 6 PROPRIETÀ DEI DELIVERABLE

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà del GAL, che ne potranno disporre liberamente. In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso del servizio. Il GAL potrà utilizzarli per finalità istituzionali senza che il fornitore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

ARTICOLO 7 STANDARD E STRUMENTI

La documentazione proposta nell'espletamento dei servizi dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali e forniti dal Gal all'avvio dell'esecuzione del contratto, con particolare riferimento all'immagine coordinata (logo, linea grafico editoriale, ecc...).

ARTICOLO 8 IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo a base dell'affidamento soggetto ad un eventuale ribasso è stabilito in **€ 44.262,29 IVA Esclusa e € 54.000,00 IVA inclusa**, determinato ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023.

L'affidamento si configura come un servizio di natura prettamente intellettuale in quanto ha ad oggetto prestazioni professionali svolte in via eminentemente personale e richiede competenze e conoscenze tecnico – specialistiche. Pertanto non sono previsti costi di manodopera e oneri di sicurezza. Ai sensi dell'art. 26 del



D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, è stata effettuata la valutazione dei rischi da interferenza. Non emergono interferenze tali da richiedere la predisposizione del DUVRI; conseguentemente, i costi della sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00.

L'importo complessivo dell'affidamento comprende ogni onere necessario alla perfetta esecuzione del servizio, ivi inclusi:

- compensi professionali;
- spese di produzione e post-produzione;
- eventuali trasferte;
- attrezzature e mezzi tecnici;
- oneri amministrativi e accessori;
- utile d'impresa.

La base dell'affidamento è stata formulata tenendo conto dei seguenti elementi:

- figure professionali necessarie per l'esecuzione del servizio;
- numero di ore/giornate stimate per ciascun profilo;
- costo unitario di riferimento;
- esiti di indagine di mercato su servizi analoghi.

TABELLA CRITERI DI CALCOLO DELLA BASE DELL'AFFIDAMENTO

Tabella. 1 – Risorse umane

n. Unità	Figura professionale minima richiesta	Profilo	GG	Costo max a gg IVA Esclusa	Totale
				€	€
1	Coordinatore – Referente di Progetto	Esperto Senior (5anni di esperienza)	30	350	10.500,00
1	Esperto in politiche sociali	Esperto Senior (5anni di esperienza)	25	350	8.750,00
1	Esperto in welfare aziendale	Esperto Senior (5anni di esperienza)	25	350	8.750,00
1	Esperto in Diritto Societario e Cooperativistico	Esperto Senior (5anni di esperienza)	20	350	7.000,00
1	Esperto in formazione e pedagogia	Esperto Senior (5anni di esperienza)	15	350	5.250,00
TOTALE COSTO RISORSE UMANE					40.250,00

Tabella. 2 – Importo Totale

Descrizione	Costo €
Totale costo delle risorse umane	40.250,00
Utile	4.012,30
Totale costo a base d'asta (IVA Esclusa)	44.262,30
Totale costo a base d'asta (IVA Inclusa)	54.000,00

Il fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, un Gruppo di Lavoro costantemente dimensionato, in grado di assorbire eventuali carichi di lavoro variabili nel tempo e assicurare la continuità e la qualità delle prestazioni previste dal capitolato. La fonte di finanziamento è costituita dalle risorse concesse a valere sulla Legge Regionale n. 12/2025, art. 14, c.2, Tabella O - CUP E59I25001660002.

L'importo del preventivo dovrà tenere conto di:

- tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte di tutte le professionalità, a qualunque titolo coinvolte nell'esecuzione contrattuale;
- tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti;
- tutte le spese legate all'acquisto di software e hardware per la gestione ed esecuzione della fornitura, i costi relativi all'attrezzatura ed infrastrutture necessarie alla realizzazione degli stessi, nonché tutte le spese legate alla preparazione e all'esecuzione di ciascuno;
- tutti gli oneri accessori, compresi quelli legati ad attività o apparecchiature accessori e alla finalizzazione della verifica di conformità;

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'Affidatario l'esecuzione alle medesime condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto ed è tenuto ad eseguire le prestazioni aggiuntive o ridotte agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nell'affidamento iniziale.

L'eventuale variazione sarà formalizzata mediante apposito atto della Stazione Appaltante. L'importo complessivo del contratto, comprensivo dell'eventuale incremento nei limiti del quinto d'obbligo, non potrà in ogni caso superare le risorse finanziarie disponibili e impegnate sul relativo capitolo di spesa.

ARTICOLO 9 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in **6 (sei) mesi**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera/contratto ovvero dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, se anticipata.

In ogni caso, le attività dovranno concludersi **entro e non oltre il 30/11/2026**.



L'affidatario è tenuto a garantire il completamento di tutte le attività avviate entro il termine contrattuale, anche qualora ciò comporti il proseguimento delle prestazioni oltre la suddetta scadenza, senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante.

È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di disporre una **proroga tecnica**, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo contraente, alle medesime condizioni contrattuali in essere.

ARTICOLO 10 CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto ha luogo entro il termine di trenta giorni dall'atto di affidamento, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Entro la data indicata dalla stazione appaltante l'appaltatore è obbligato:

- a versare anticipatamente eventuali spese contrattuali sostenute dall'amministrazione;
- a costituire una garanzia fideiussoria ex artt. 54 e 117 del Codice;
- a presentare ogni documento che sarà richiesto dalla stazione appaltante.

ARTICOLO 11 AVVIO DEL SERVIZIO

La stipula del contratto ha luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.

Il contratto si intende perfezionato alla data di ricezione, da parte della Stazione Appaltante, della comunicazione di accettazione sottoscritta dall'operatore economico.

Ai fini della stipula, l'affidatario è tenuto a:

- trasmettere la documentazione amministrativa eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica dei requisiti dichiarati;
- comunicare gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

assicurare la regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

In considerazione della natura dell'affidamento diretto e del modesto importo contrattuale:

- **non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- **non è richiesta la garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, salvo diversa valutazione motivata della Stazione Appaltante.

Non sono previste spese contrattuali a carico dell'affidatario, salvo eventuali oneri di legge.

ARTICOLO 12 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale si intende **onnicomprensivo** di ogni onere necessario per la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, anche se non espressamente indicato nel presente Capitolato, ivi incluse forniture, spese accessorie e ogni ulteriore attività connessa o conseguente.

Pertanto, l'affidatario non potrà avanzare, per alcuna ragione, richieste di compensi ulteriori o maggiori rispetto a quanto pattuito.

Il corrispettivo è stabilito in misura fissa e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a saldo, a conclusione delle attività, previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

In particolare:

- il RUP/DEC accerta il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali senza indugio;
- a seguito di esito positivo, viene rilasciato il certificato di regolare esecuzione;
- il RUP dispone il pagamento entro i termini previsti, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, sull'importo netto delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di saldo finale, a seguito dell'accertamento della regolare esecuzione.

L'affidatario dovrà emettere fattura elettronica, o altro documento fiscalmente valido, intestata al GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di ritardo nei pagamenti imputabile alla Stazione Appaltante, saranno riconosciuti gli interessi moratori ai sensi del D.Lgs. 231/2002.

La fattura, emessa senza applicazione dello split payment, dovrà riportare obbligatoriamente la seguente dicitura:

“Servizio di consulenza intellettuale per la progettazione e realizzazione di percorsi formativi e informativi – Progetto ‘Coltiviamo il Sulcis’ – Interventi a sostegno dell’attività dei Gruppi di Azione Locale (GAL) – Legge Regionale n. 12/2025, art. 14, c. 2, Tabella O – CUP E59I25001660002 – CIG XXX”

A seguito del pagamento, l'affidatario dovrà trasmettere apposita liberatoria quietanzata, sottoscritta digitalmente, secondo il modello che sarà fornito dal GAL.

ARTICOLO 13 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi oggetto del presente affidamento in conformità al Capitolato Speciale e alla richiesta di offerta, rispettando rigorosamente le tempistiche concordate.

Qualsiasi prestazione in ritardo, incompleta o non conforme potrà essere respinta dal GAL, senza obbligo di corrispondere alcun compenso aggiuntivo.

Resta ferma la possibilità per il GAL di richiedere il risarcimento dei danni causati dall'inadempimento.

L'Appaltatore non potrà sospendere per decisione propria l'esecuzione dei servizi, anche in presenza di controversie o contestazioni con il GAL. La sospensione unilaterale costituisce grave inadempimento contrattuale, determinando:



- la risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore;
- l'addebito di tutti i costi e oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una nuova procedura di affidamento;
- la possibilità per il GAL di affidare i servizi a un altro operatore economico.

In caso di ritardo nell'esecuzione rispetto alle scadenze previste, all'Appaltatore potranno essere applicate penali giornaliere, calcolate in misura proporzionale all'importo contrattuale, fino a un massimo determinato dal GAL, come previsto dall'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023).

L'applicazione delle penali non esclude la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori derivanti dall'inadempimento.

Qualora le prestazioni risultino non conformi o incomplete, il GAL potrà rifiutare in tutto o in parte le forniture e/o i servizi, senza alcun obbligo di corrispondere compensi aggiuntivi.

Eventuali costi aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una nuova procedura saranno addebitati all'Appaltatore, ferma restando la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni.

Tutte le attività dovranno essere eseguite sotto il coordinamento del RUP/Direttore dell'Esecuzione del contratto e secondo le indicazioni operative del GAL, favorendo la collaborazione con il personale interno e eventuali altri operatori coinvolti.

ARTICOLO 14 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'Appaltatore deve rispettare tutte le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia di lavoro, previdenza, sicurezza e igiene (D.Lgs. 81/2008, CCNL di settore). Deve esibire a richiesta del GAL documenti comprovanti pagamenti e contribuzioni. In caso di inadempienza, il GAL può segnalare alle autorità competenti, sospendere o risolvere il contratto e richiedere risarcimento danni. L'Appaltatore garantisce la piena conformità alle disposizioni contrattuali e normative per tutta la durata dell'affidamento.

ARTICOLO 15 RESPONSABILITÀ DELL'ESECUTORE

L'operatore economico affidatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e di terzi per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

L'operatore economico è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), prevenzione degli infortuni, previdenza e assistenza sociale dei propri dipendenti o soci-lavoratori, assumendosi ogni responsabilità e onere correlato.

L'operatore economico dovrà garantire i lavoratori anche per eventuali infortuni occorsi nell'esecuzione delle attività svolte presso i locali del GAL, manlevando quest'ultimo da qualsiasi richiesta di risarcimento.

L'operatore economico deve osservare tutte le normative vigenti in tema di assicurazioni sociali e contribuzione, esonerando il GAL da ogni responsabilità civile, previdenziale o assicurativa in merito.

In caso di inottemperanza, il GAL potrà attivare le procedure di segnalazione agli organi competenti (DPL, INPS, INAIL) e adottare le azioni correttive ritenute opportune.



ARTICOLO 16 ONERI E OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

Oltre a quanto stabilito negli altri articoli del presente capitolato, tutti i costi, oneri e obblighi elencati di seguito sono a totale carico dell'affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

1. Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura di affidamento diretto, incluse quelle di eventuale predisposizione di documentazione tecnica o offerta.
2. Tutte le spese di bollo, registro, fiscali o amministrative relative agli atti necessari per l'espletamento del servizio, dalla comunicazione di aggiudicazione fino al completamento delle attività.
3. L'obbligo di dare immediato inizio all'esecuzione del servizio, fatto salvo il caso di eventuale verbale di avvio attività richiesto dal GAL.
4. La ripetizione senza oneri aggiuntivi di tutte le prestazioni che, a giudizio del GAL, non risultassero eseguite a regola d'arte o conformi agli standard tecnici previsti.
5. L'obbligo di segnalare tempestivamente e per iscritto al GAL ogni circostanza, difficoltà o criticità relativa all'esecuzione del servizio, al fine di consentire interventi correttivi rapidi e mirati.
6. L'adozione di tutte le cautele organizzative, tecniche e operative necessarie per garantire il corretto svolgimento dei servizi, in linea con la normativa vigente in materia di sicurezza, privacy e responsabilità civile.

ARTICOLO 17 SOSPENSIONE E RIPRESA DEL SERVIZIO

Il RUP/DEC può disporre la sospensione temporanea del servizio solo in caso di circostanze straordinarie e imprevedibili al momento della stipula del contratto. La sospensione deve essere limitata al tempo strettamente necessario per risolvere le cause che l'hanno determinata. Terminata la causa, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e definisce un nuovo termine contrattuale. Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023

ARTICOLO 18 MODIFICHE CONTRATTUALI IN CORSO DI ESECUZIONE

Fermo quanto previsto per la revisione dei prezzi, il contratto può essere modificato senza nuova procedura di affidamento nei casi e limiti previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023. Eventuali modifiche dovranno essere formalizzate per iscritto e approvate dal RUP/DEC.

ARTICOLO 19 VERIFICA DI CONFORMITA' DELL'APPALTO

Il RUP/DEC è responsabile del controllo dell'esecuzione contrattuale e procede alla verifica di conformità ai sensi dell'art. 116, comma 5, del D.Lgs. 36/2023. La verifica ha lo scopo di certificare che le prestazioni, gli obiettivi e le caratteristiche tecniche ed economiche del contratto siano stati realizzati nel rispetto delle condizioni contrattuali. Il GAL si riserva di effettuare controlli preliminari durante l'esecuzione del contratto, al fine di individuare eventuali difformità o criticità e intervenire tempestivamente con azioni correttive.

La verifica di conformità non comporta alcun onere aggiuntivo per il GAL.



ARTICOLO 20 PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Nel caso in cui i servizi oggetto di questo appalto non siano espletati da parte della impresa appaltatrice nei termini stabiliti, secondo le indicazioni contenute nel presente capitolato speciale, nei documenti contrattuali, nella relazione tecnica presentata dall'operatore economico, ed in ottemperanza agli ordini di servizio del Gal, o siano riscontrate deficienze e inadempimenti nel servizio stesso, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione (qualora sia possibile), saranno addebitate le penalità di seguito elencate

- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di contestazione – per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di aggiudicazione.
- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità dell'affidatario, tale da ingenerare un aggravio a carico del Gal, potrà essere applicata una penale a carico dell'operatore economico, pari all'1‰ del valore dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale di ritardo

Gli eventuali ritardi/inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal RUP/DEC. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione.

Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, il Gal ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario verrà comunicato l'ammontare della penale che, salvo diversi accordi, sarà trattenuto dalla prima fattura utile ovvero dal deposito cauzionale. Il Gal, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute come conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

In aggiunta all'applicazione della penalità di cui al presente articolo, il Gal potrà comunque procedere all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati o carenti servizi contestati, addebitando alla Ditta appaltatrice il relativo costo.

In ragione della gravità dell'inadempimento il Gal avrà il diritto di disporre, oltre alle predette penali, la risoluzione del contratto. In ogni caso si procederà alla risoluzione contrattuale qualora il totale delle penali dovesse superare il 10% dell'importo del contratto, al netto di IVA.

ARTICOLO 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, il Gal si riserva la facoltà di risolvere immediatamente lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nelle seguenti ipotesi:

- a. in caso di apertura di una procedura di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente a carico dell'appaltatore;
- b. per inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;



- c. per mancata assunzione del servizio entro il termine fissato dal contratto o dall'amministrazione;
- d. qualora l'appaltatore non si conformi, nel termine di volta in volta indicato, all'ordine di servizio di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- e. in occasione della violazione di quattro ordini di servizio, anche non consecutivi, disposti dal RUP/Direttore dell'esecuzione;
- f. nei casi di abbandono e/o interruzione ingiustificata del servizio;
- g. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- h. nel caso l'impresa affidataria impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione.
- i. In caso di subappalto abusivo o non autorizzato;
- j. In caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Gal, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'impresa affidataria, inoltre, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Gal, al verificarsi dei presupposti di legge, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora l'impresa affidataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il Gal potrà rivalersi sui crediti dell'impresa stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo anche nel caso l'inadempimento risulti da reclami presentati al Gal da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.

ARTICOLO 22 RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 123 del Codice dei contratti, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14 al Codice. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, ed effettua il collaudo definitivo.

ARTICOLO 23 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti nei limiti delle disposizioni indicate all'articolo 120 comma 12 del D.Lgs.n. 36/2023 e della l. 21 febbraio 1991, n. 52.



ARTICOLO 24 PROCEDURE IN CASO DI LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE, DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE O DICHIARAZIONE DI INEFFICACIA DEL CONTRATTO

Si applicano le disposizioni dell'art 124 D.Lgs.n. 36/2023 in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

ARTICOLO 25 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 26 GARANZIA CONTRATTUALE

Per l'affidamento diretto oggetto del presente capitolato, **non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva** di cui agli artt. 53, comma 4, e 117 del D.Lgs. 36/2023, in quanto l'importo e la modalità di affidamento rientrano nei limiti previsti dalla normativa vigente per procedure dirette. L'operatore economico affidatario assume comunque ogni responsabilità relativa all'esecuzione del servizio e agli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato. La stazione appaltante si riserva di richiedere eventuali ulteriori garanzie solo in casi eccezionali e motivati, in conformità alla normativa vigente.³

ARTICOLO 27 FORO COMPETENTE

Ove dovessero insorgere controversie tra il Gal e l'impresa esecutrice in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del Servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate contestazioni per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari, è escluso l'Arbitrato.

ARTICOLO 28 PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari.

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente dall'Interessato o acquisiti presso soggetti legittimati a fornirli (ad esempio: Camere di Commercio, INPS, SIAN, ecc.).



Il trattamento dei dati è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel pieno rispetto delle finalità per le quali sono stati raccolti.

La Direttrice

(Dott.ssa Nicoletta Piras)

