

SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN APPALTO MISTO DI SERVIZI E FORNITURE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE PER L’AZIONE DI SISTEMA AGRINIDO, AGRITATA, AGRASILO, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO DALLA L. 120/2020 COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL DL 7/2021 CONVERTITO DALLA LEGGE 108/2021
CIG 98157557AEA. CUP H42G19000290009

CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 1

PREMESSA

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente capitolato reca le caratteristiche descrittive delle prestazioni richieste per l’affidamento di un appalto misto di servizi e forniture per la realizzazione di attività di comunicazione per la promozione dell’azione di sistema Agrinido, Agritata Agriasilo.

ART. 2 – SERVIZI/FORNITURE RICHIESTE

L’operatore economico dovrà studiare e realizzare una campagna di comunicazione e promozione del progetto Agrinido Agritata Agriasilo a scala regionale per far conoscere il progetto e informare delle sue attività.

Per il raggiungimento dell’obiettivo dovranno essere realizzate differenti attività, di cui le principali sono elencate di seguito:

- Pianificazione generale della campagna di comunicazione che metta in campo sia strumenti online che offline di promozione dell’azione di sistema: “Agrinido Agritata Agriasilo”
- Studio e realizzazione del marchio/logo del progetto “Agrinido Agritata Agriasilo”
- Studio e realizzazione dell’immagine coordinata del progetto con declinazioni grafiche per merchandising e gadget;
- Predisposizione del manuale d’uso dell’immagine coordinata
- Attività di informazione e promozione e realizzazione di materiali
- Stampa e realizzazione revisione testi della Carta dei Principi (format) del progetto Agrinido Agritata Agriasilo
- Organizzazione evento di presentazione dei risultati del progetto

Di tutti i materiali grafici realizzati dovranno essere consegnati al GAL Capofila e gli esecutivi di stampa in formato vettoriale modificabile. L’operatore economico, dovrà inoltre mettere a disposizione tutta la strumentazione necessaria, compreso anche l’hardware e il software, per l’esecuzione delle singole azioni.

Programmazione della campagna di comunicazione

L’operatore economico dovrà studiare - partendo dall’obiettivo del progetto - e curare la programmazione della campagna di comunicazione.

Marchio/logo e immagine coordinata

L'operatore economico dovrà studiare - partendo dall'obiettivo del progetto - e curare la realizzazione di un logo/marchio e l'immagine coordinata del progetto. Il logo/marchio e l'immagine coordinata – che dovranno essere approvate dal GAL– dovranno essere corredate da una guida all'uso del logo e dell'immagine coordinata (con, a titolo esemplificativo, i vari usi, declinazioni, regole, etc), comprese le declinazioni grafiche da utilizzare per i materiali, per merchandising e gadget: shopper, T-shirt, ecc.

Per la realizzazione delle attività dovranno essere previsti i seguenti prodotti e servizi minimi.

Immagine coordinata

N.1 logo

N. 1 immagine coordinata

N 1 manuale d'uso con declinazione grafiche sulle diverse attività di progetto

N 1 slogan di progetto

Format

N. 1 format di slide ppt,

N. 1 format di documento word

N. 1 format di copertina per documenti word

N. 1 format di cartella es. cartella stampa/convegni

N. 1 format di locandina

N. 1 format Carta dei principi Agrinido Agritata Agriasilo

Testi

N. 2 testi per sito web e social che raccontino il progetto

N. 2 note stampa

N. 1 revisione testi e impaginazione della carta dei principi interno di progetto (circa 50 pag)

Segreteria

Attività di segreteria per la gestione del servizio e delle forniture di tutta la campagna di comunicazione.

Quickbanner

Progettazione, stampa e consegna di n.1 banner autoportante f.to 80x200cm completo di sacca da trasporto 160.

Stampa e realizzazione della Carta dei Principi (format) del progetto Agrinido Agritata Agrasilo

Realizzazione grafica in formato cartaceo e digitale della Carta dei Principi (format) del progetto Agrinido Agritata Agrasilo;

Revisione dei testi;

N. stampa volume della Carta dei Principi n. 250 pezzi;

Pagine: 50 interne + copertina (tolleranza $\pm$ 20 pagine)

Stampa volumi con copertina in cartoncino patinato opaco da gr 300 e interno in carta patinata opaca da gr 150;

Stampa in quadricromia e allestito con broccatura e filo refe.

Formato chiuso del volume cm 21x21.

Carta e cartoncini certificati FSC.

Materiali e Gadget di progetto

Progettazione, produzione, stampa e consegna di:

- n. 100 T-shirt 160gsm cotone con taglie assortite (XS, S, M, L) e stampa 1 colore grande 1 lato
- n. 150 set posate in bambù con porta posate in cotone naturale
- n. 300 quaderni con copertina riciclata a quadretti e/o righe
- n. 300 penne a sfera in bambù con clip in metallo
- n. 150 tazza in ceramica
- n. 300 zainetto frigo

Organizzazione evento di presentazione dei risultati del progetto

L'operatore economico dovrà garantire i seguenti servizi:

Progettazione e realizzazione dell'evento di presentazione dei risultati del progetto Agrinido Agritata Agriasilo e della Carta dei Principi. L'aggiudicatario dovrà prevedere la progettazione, l'organizzazione, la produzione dei materiali (cartelline, programma, ect...) l'allestimento della sala/e e tutto ciò che si ritiene utile per l'organizzazione logistica di un convegno sulle tematiche del progetto alla presenza delle istituzioni della Regione Sardegna e della Rete rurale nazionale. Il programma e i relatori dovranno essere concordati con il GAL.

Numero partecipanti: 80/100

Servizi minimi richiesti:

- Individuazione della location in accordo con il Gal ed eventuale pagamento del costo dell'affitto;
- Predisposizione programma in collaborazione con il Gal
- Attività di promozione e comunicazione dell'evento finalizzata alla partecipazione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei canali social e digitali
- Supporto logistico audio/video
- N. 1 servizio catering per n. 100 persone con caffè di benvenuto, thè, bevande analcoliche, pietanze dolci e salate. Un aperitivo di fine evento composto da: pietanze dolci e salate fredde e calde, bibite alcoliche e analcoliche

Si precisa che il servizio catering deve essere comprensivo di tovaglie, piatti, bicchieri e posate nonché di tavoli porta vivande, tavoli mangia in piedi e personale di sala. Il catering dovrà essere realizzato con i prodotti dei produttori locali e regionali. Il servizio dovrà essere realizzato con

materiali a basso impatto ambientale attraverso l'utilizzo di tovagliato, bicchieri e stoviglie compostabili (no legno), tali da essere conferiti nella raccolta differenziata dell'organico

- N. 1 allestimento floreale
- Realizzazione e stampa di materiali: 100 cartelline;
- Moderatore dell'evento;
- Eventuali biglietti a/r voli nazionali a/r e pernottamento in hotel con regime di B&B per n. 2 relatori per 1 notte.

In sala dovrà essere disponibile l'assistenza tecnica durante l'intero svolgimento dei convegni e la presenza di un coordinatore.

Il programma dell'evento e i relatori dovranno essere concordati con il Gal Sulcis.

L'importo di aggiudicazione deve considerarsi remunerativo di tutte le attività, le azioni e gli strumenti necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento. Tutti i servizi e le attività devono essere realizzati a regola d'arte.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO

Requisiti generali

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere alle dipendenze o avere un rapporto di collaborazione con la Ditta aggiudicataria. L'erogazione dovrà prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse.

Descrizione del gruppo di lavoro

I servizi descritti nei precedenti articoli saranno realizzati e assicurati dall'aggiudicatario attraverso apposito gruppo di lavoro da questi costituito.

Il gruppo di lavoro indicato per la realizzazione dei servizi richiesti e per le aree indicate dovrà avere la seguente configurazione minima e requisiti minimi:

N. unità	Figura professionale minima richiesta	Profilo
1	Projet manager e responsabile campagna	Senior (10 anni di esperienza)
1	Addetto stampa	Esperto junior (5 anni di esperienza)
1	Social media manager	Esperto junior (5 anni di esperienza)

1	Segreteria	Esperto junior (5 anni di esperienza)
1	Grafico	Esperto junior (5 anni di esperienza)

Con riferimento ai profili professionali indicati, il fornitore dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto le figura professionali richieste. La prestazione complessiva dovrà essere resa a regola d'arte. Il nominativo dei componenti del gruppo di lavoro potrà essere sostituito dal fornitore per ragioni motivate, previa autorizzazione del committente, con un professionista in possesso di un profilo professionale analogo a quello da sostituire.

ART.5 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

L'esecutore si impegna a:

- realizzare i servizi oggetto della presente gara ed a fornire i beni secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;
- predisporre e fornire la documentazione ed i materiali occorrenti in base al tipo di campagna necessaria per la promozione efficace del progetto Agrinido Agritata Agriasilo.

Inoltre, il fornitore dovrà assicurare la propria partecipazione a:

- incontri organizzati periodicamente per assicurare il coordinamento degli interventi attuati, nonché la pianificazione delle attività in divenire;
- tavoli tecnici e/o di coordinamento;

Il fornitore dovrà produrre una relazione finale, entro 30 giorni dal termine di esecuzione dei servizi, contenente l'indicazione di tutti i prodotti realizzati nel corso dell'espletamento dei servizi e le relative specifiche quantitative e qualitative. Il fornitore dovrà espletare tutti i servizi oggetto del presente capitolato tecnico con propria organizzazione e senza alcun costo aggiuntivo per il GAL.

I servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere erogati senza soluzione di continuità, per l'intera durata dell'affidamento, a decorrere dall'avvio di esecuzione del contratto. Tutte le attività oggetto della presente gara dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria in conformità alle indicazioni contenute nel presente capitolato e dalle disposizioni/ordini impartiti del Direttore dell'esecuzione e dei suoi eventuali assistenti, nel rispetto delle procedure operative in uso da parte del GAL e favorendo l'adozione di prassi e strumenti anche da parte del personale interno del GAL.

ART. 6 - PROPRIETÀ DEI DELIVERABLE

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà del GAL che ne potrà disporre liberamente. In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso del

servizio. Il GAL potrà utilizzarli per finalità istituzionali senza che il fornitore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

ART. 7 - STANDARD E STRUMENTI

La documentazione proposta nell'espletamento dei servizi dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali e forniti dal GAL all'avvio dell'esecuzione del contratto, con particolare riferimento all'immagine coordinata (logo, linea grafico editoriale, ecc...).

ART. 8 - IMPORTO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore del presente appalto è quantificato in € 15.985,48 e di € **326,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di € **16.311,48** IVA esclusa.

La base d'asta è stata formulata tenendo conto dei seguenti elementi:

- costo del servizio sulla base di indagine di mercato.

NB.

Il costo delle risorse umane è stato calcolato secondo quanto previsto nel Regolamento interno del GAL mandatario, ossia secondo i parametri retributivi adottati dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il costo del volo e dei pernottamenti è stato calcolato mediante indagine di mercato e attraverso il confronto tra preventivi di spesa.

TABELLA CRITERI DI CALCOLO DELLA BASE D'ASTA

Tabella. 2 – Servizio di promozione e comunicazione. Indagine di mercato

N. unità	Descrizione pacchetto turistico indagine di mercato	Costo €
25	Fornitura servizi e forniture di promozione e comunicazione	16.311,48
TOTALE BASE D'ASTA		16.311,48

ART. 9 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è prevista dalla data di formale consegna dell'appalto da parte del Responsabile del procedimento/DEC fino al 30 settembre 2023 salvo la possibilità di concedere eventuali proroghe per

l'esecuzione del contratto al verificarsi dei presupposti di legge. Ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, la durata del contratto può essere prorogata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il GAL;

ART. 10 - CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace. Il GAL chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto. In particolare, si rammenta che entro la data indicata dalla stazione appaltante l'appaltatore è obbligato, pena la decadenza dell'affidamento:

- a. a versare anticipatamente eventuali spese contrattuali sostenute dall'amministrazione. Dopo la stipulazione seguirà il loro conguaglio;
- b. a produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo (se aggiudicatario risulterà un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi);
- c. a costituire una garanzia fideiussoria ex art. 103 del Codice, prevista pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento;
- d. a dare prova di avere la disponibilità del personale in numero e con i requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale di appalto e quelli ulteriori eventualmente proposti in sede di offerta, trasmettendo i relativi contratti e indicando l'elenco nominativo, la tipologia di impiego, la documentazione comprovante i titoli e/o l'esperienza richiesta;
- e. Presentare ogni documento che sarà richiesto dalla stazione appaltante a comprova delle dichiarazioni fornite in sede di gara.

ART. 11 – CONSEGNA - INIZIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione appaltante, tramite il Responsabile del procedimento/DEC, comunicherà la data stabilita per la consegna del servizio.

La consegna, della quale verrà redatto in contraddittorio con l'Appaltatore apposito verbale, potrà avvenire anche prima della stipulazione del contratto, e nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8 D.L. 76/2020 convertito dalla Legge 120/2020. La data della consegna di cui al verbale del precedente periodo, corrisponde con la data di inizio dell'appalto; da tale data decorreranno i tempi di ultimazione del servizio appaltato. Se nel giorno fissato e comunicato l'appaltatore non si presenta a ricevere la consegna del servizio è facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il contratto e incamerare la cauzione definitiva, fermo restando il risarcimento del danno (ivi

compreso l'eventuale maggior prezzo di una nuova aggiudicazione) se eccedente il valore della cauzione, senza che ciò costituisca motivo di pretese o eccezioni di sorta da parte dell'appaltatore.

La consegna anticipata del servizio prima della stipulazione del contratto, è subordinata alla preventiva consegna da parte dell'appaltatore, entro e non oltre il termine indicato dall'amministrazione a pena di decadenza dell'affidamento, della documentazione indicata nel precedente articolo

ART. 12 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di ogni onere connesso alle prestazioni, anche se non specificatamente richiamate, descritte nel presente capitolato, nell'offerta tecnica, ivi comprese le forniture, le spese accessorie ecc. occorrenti alla perfetta esecuzione del servizio in questione. Si intende inoltre remunerato qualsiasi onere, menzionato o meno nel presente capitolato, che sia inerente o conseguente ai diritti di cui si tratta; per cui l'appaltatore non potrà richiedere, per nessuna ragione, nuovi o maggiori compensi.

Il corrispettivo sarà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

ART. 13 - PAGAMENTI

Il pagamento sarà così determinato:

- N. 2 tranches pari al 50% dell'importo di aggiudicazione di cui:
 - la prima tranche a seguito della fornitura del logo, dell'immagine coordinata con il relativo manuale d'uso e della elaborazione e stampa della carta dei principi;
 - la seconda tranche del 50% restante a conclusione del servizio/fornitura.

I pagamenti verranno erogati quota parte da ciascun partner di progetto a seguito di presentazione di regolare fattura e previa approvazione da parte del GAL.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere un documento con valore fiscale o altro documento riconosciuto ai fini di legge, **intestato al GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari** e secondo quanto verrà indicato nel contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Il pagamento da parte del GAL, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre 30 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni del GAL mandatario, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC.

Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al GAL. La fattura **SENZA SPLIT PAYMENT** dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "Azione di sistema Agrinido, Agritattata, Agriasilo"; (CIG CUP e nr Rdo.....).

Inoltre, nelle fatture intestate ai Gal dovrà essere indicata la seguente dicitura Misura 19. Sotto misura 19.2 PSR Sardegna 2014/2020.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposite liberatorie firmate digitalmente

secondo il modello che verrà fornito dal GAL.

ART. 14 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il GAL si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, i servizi eseguiti oltre i termini previsti per l'esecuzione o quelli non rispettosi delle condizioni di esecuzione previste dal presente disciplinare e dai documenti di gara, salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni collegati o derivanti da detto ritardo.

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il GAL.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, il GAL si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per lo stesso che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In detto caso, il GAL potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 15 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO

Il responsabile del procedimento del GAL controlla l'esecuzione del contratto.

Il GAL procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Appaltatore, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile del procedimento rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il GAL si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.

La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Il GAL si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;

- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso, alcun onere per il GAL.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Durante tutta la vigenza del presente appalto, la ditta è obbligata nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita eventualmente sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, al rispetto di tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, assumendosi i relativi oneri.

La ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta della stazione appaltante, i libri paga e le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, il GAL ha la facoltà di segnalare la situazione alla competente Direzione Provinciale del Lavoro nonché di assumere ogni azione ritenuta opportuna in merito.

La ditta si obbliga, a rispettare tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di settore.

ART. 17 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Nel caso in cui i servizi oggetto di questo appalto non siano espletati da parte della impresa appaltatrice nei termini stabiliti, secondo le indicazioni contenute nel presente capitolato speciale, nei documenti contrattuali, nell'offerta tecnica presentata in sede di gara ed in ottemperanza agli ordini di servizio del GAL, o siano riscontrate deficienze e inadempimenti nel servizio stesso, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione (qualora sia possibile), saranno addebitate le penalità di seguito elencate

- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di contestazione – per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di aggiudicazione.
- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, come da offerta del fornitore, ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità del fornitore tale da ingenerare un aggravio a carico del GAL, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore, pari all'1‰ del valore dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno naturale di ritardo

Gli eventuali ritardi/inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione del contratto. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione.

Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, il GAL ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario verrà comunicato l'ammontare della penale che, salvo diversi accordi, sarà trattenuto dalla prima fattura utile ovvero dal deposito cauzionale. Il GAL, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute come conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

In aggiunta all'applicazione della penalità di cui al presente articolo, il GAL potrà comunque procedere all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati o carenti servizi contestati, addebitando alla Ditta appaltatrice il relativo costo.

In ragione della gravità dell'inadempimento il GAL avrà il diritto di disporre, oltre alle predette penali, la risoluzione del contratto. In ogni caso si procederà alla risoluzione contrattuale qualora il totale delle penali dovesse superare il 10% dell'importo del contratto, al netto di IVA.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, il GAL si riserva la facoltà di risolvere immediatamente lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nelle seguenti ipotesi:

- a. in caso di apertura di una procedura di liquidazione giudiziale, di liquidazione, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente a carico dell'appaltatore;
- b. per inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
- c. per mancata assunzione del servizio entro il termine fissato dal contratto o dall'amministrazione;
- d. qualora l'appaltatore non si conformi, nel termine di volta in volta indicato, all'ordine di servizio di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- e. in occasione della violazione di quattro ordini di servizio, anche non consecutivi, disposti dal Direttore dell'esecuzione;
- f. nei casi di abbandono e/o interruzione ingiustificata del servizio;
- g. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- h. nel caso l'impresa affidataria impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione.
- i. In caso di subappalto abusivo o non autorizzato;
- j. In caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del GAL, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'impresa affidataria, inoltre, incorrerà

nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal GAL, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Per ottenere la rifusione dei danni il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora l'impresa affidataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il GAL potrà rivalersi sui crediti dell'impresa stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo anche nel caso l'inadempimento risulti da reclami presentati al GAL da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.

ART. 19 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, il GAL può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'operatore economico aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

ART. 20 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti di legge secondo quanto disposto dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici DLgs 50/2016.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario dovrà trasmettere altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 ed il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 83 del Codice. L'importo della prestazione inerente il subappalto sarà corrisposto dall'Amministrazione all'appaltatore, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del Codice, nel quale caso verrà corrisposto direttamente al subappaltatore.

ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti nei limiti delle disposizioni indicate all'articolo 106 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016 e della l. 21 febbraio 1991, n. 52.

ART. 22- PROCEDURE IN CASO DI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE DELL'APPALTATORE, DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE O DI MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE

Si applicano le disposizioni dell'art 48 commi 17 e 18 del D.Lgs.n. 50/2016 in caso di ipotesi di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero altra procedura concorsuale a carico del mandatario o del mandante o di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento di imprenditore individuale.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art 88 comma 4-ter del D.Lgs.n. 159/2011, ovvero di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il GAL provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà ad interpellare i partecipanti a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 23 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 24– CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, e con le modalità ivi indicate, la Ditta appaltatrice dovrà costituire garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessano di avere effetto una volta che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali; in ogni caso all'atto dello svincolo dovranno essere definite tutte le eventuali controversie e contestazioni in corso tra le parti.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale provvederà ad aggiudicare l'appalto all'offerente che segue in graduatoria; con la più ampia riserva di agire per la rifusione del maggior danno patito. L'appaltatore è tenuto a reintegrare le garanzie qualora il GAL abbia dovuto avvalersene durante l'esecuzione del contratto.

In difetto l'Ente potrà provvedere d'ufficio, a spese dell'appaltatore, trattenendo l'importo necessario dal corrispettivo dovuto.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

ART. 25 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'operatore economico aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali del GAL, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il GAL da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Art. 26 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto.

- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 27 - FORO COMPETENTE

Ove dovessero insorgere controversie tra il GAL e l'impresa Aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del Servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari. È escluso l'Arbitrato.

Art. 28 - PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.). I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.