

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, E SS. MM. E II. SELEZIONE ESPERTI PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO. PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027

Sommario

Art. 1 (Oggetto)	4
Art. 2 (Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)	4
Art. 3 (Requisiti di partecipazione)	6
Art. 4 (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)	9
Art. 5 (Esclusione dalla procedura)	10
Art. 6 (Procedura valutativa)	10
Art. 7 (Durata dell'incarico)	13
Art. 8 (Sede di svolgimento dell'incarico)	14
Art. 9 (Compenso).....	14
Art. 10 (Trattamento dei dati personali)	15
Art.11 (Responsabile del Procedimento)	15
Art. 12 (Pubblicità e trasparenza).....	16
Art. 13 (Disposizioni finali).....	16
Art. 14 (Eventuali ricorsi).....	16

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/852 del 18 giugno 2020, e, in particolare, l'art.17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm");

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation – GDPR);

VISTO il Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 dell'Italia che è stato adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6166 final del 25.8.2022 che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Sardegna in Italia. CCI 2021IT05SFPR013;

VISTA la determinazione n. 503/10904 del 29/04/2024 di "Approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale- Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023- 2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione – Obiettivo specifico a) ESO4.1" a firma delle due Autorità di Gestione, con allegata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo ammissibili a finanziamento (Allegato 1) come parte integrante e sostanziale alla stessa determinazione;

CONSTATATO che la strategia approvata con determinazione n. 503 del 29/04/2024 della Direzione Generale dell'Agricoltura e riforma agropastorale e dalla direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale prevede una capacità organizzativa minima da parte del Gal per la configurazione quale Organismo Intermedio (OI) del FSE + di 5 profili professionali, quali:

- Profilo1) n. 01 Esperto/a di programmazione finanziata da Fondi europei;
- Profilo 2) n. 01 Esperto/a in monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione;
- Profilo 3) n. 01 Animatore/trice polifunzionale FSE+;
- Profilo 4) n. 01 Esperto/a di controlli Fondi SIE;
- Profilo 5) n. 01 Addetto/a alle istruttorie dei progetti in fase di selezione.

VISTA la delibera n. 367 del Consiglio di Amministrazione del Gal del 16/05/2025 con la quale si dà mandato alla direttrice del Gal di predisporre le procedure per la selezione delle figure professionali necessarie per l'attuazione delle attività precedentemente citate relative all'attuazione della strategia di sviluppo locale a valere sul PR Sardegna valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione – Obiettivo specifico a) ESO4.1;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, il comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. a valere sulle risorse attribuite alla strategia sviluppo locale a valere sul PR Sardegna valere sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione – Obiettivo specifico a) ESO4.1;

VISTA la determina della direttrice del Gal n. 160 del 07/07/2025 di avvio del procedimento per la selezione di 5 esperti a cui affidare incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.

DECRETA

Art. 1 (Oggetto)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Gal Sulcis Iglesias Capoterra e Campidano di Cagliari per le seguenti figure professionali:

- Profilo 1) n.01 Esperto/a di programmazione finanziata da Fondi europei;
- Profilo 2) n. 01 Esperto/a in monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione;
- Profilo 3) n. 01 Animatore/trice polifunzionale FSE+;
- Profilo 4) n. 01 Esperto/a di controlli Fondi SIE;
- Profilo 5) n. 01 Addetto/a alle istruttorie dei progetti in fase di selezione.

Art. 2 (Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

L'incarico di collaborazione professionale consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

Profilo 1. 01 Esperto/a di programmazione finanziata da Fondi europei

Il profilo professionale deve garantire supporto al Gal per nella predisposizione di Avvisi pubblici o gare d'appalto per l'attuazione delle diverse azioni previste nel Piano di Azione, ed in particolare:

- fornire supporto operativo e metodologico all'Organismo Intermedio per la programmazione operativa annuale e/o pluriennale del Piano di Azione, con particolare riferimento alla definizione di atti di programmazione tematica o settoriale e al complesso delle attività al fine di predisporre gli avvisi e per darne corretta informazione;
- supporto nella governance strategica del Piano di Azione e della sua attuazione;

- fornire supporto consulenziale all'Organismo Intermedio sui principali temi della programmazione dei fondi SIE;
- preparazione dei documenti e degli atti di gara fino alla predisposizione degli Avvisi pubblici o dei bandi;
- redazione delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente
- fornire supporto nelle interlocuzioni con l'Autorità di Gestione del Programma FSE+ e con i diversi attori istituzionali coinvolti nei processi attuativi e decisionali sui temi correlati alla Programmazione 21-27
- Predisposizione atti e documentazione necessari all'attuazione del Piano d'Azione.

Profilo professionale 2. 01 Esperto/a in monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione

Il profilo professionale deve garantire supporto all'Organismo Intermedio nell'attuazione degli interventi della Strategia con riferimento, alle attività di monitoraggio e rendicontazione delle risorse a valere sui progetti di formazione, sviluppo e rafforzamento delle competenze degli operatori e accompagnamento alla creazione d'impresa.

In particolare dovrà fornire:

- gestione finanziaria degli investimenti;
- supporto all'attività di rendicontazione e monitoraggio delle operazioni;
- monitoraggio degli stati di avanzamento e del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali del Piano di Azione;
- supporto per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati di monitoraggio e gestione delle operazioni sul SIL;
- supporto operativo per le attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, ivi inclusa l'analisi e la verifica dei dati.

Profilo professionale 3. 01 Animatore/trice polifunzionale FSE+

Il profilo professionale si occuperà di supportare l'Organismo Intermedio per l'attuazione della Strategia in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attraverso le seguenti attività:

- attività di segreteria organizzativa per eventi/incontri di animazione territoriale nell'ambito delle attività previste dal Piano;
- acquisizione e divulgazione di informazioni sugli Interventi/Avvisi da attivare;
- animazione delle idee progettuali;
- supporto al Consiglio di amministrazione, al Direttore e alle altre figure professionali coinvolte nell'attuazione del piano.

Profilo professionale 4. 01 Esperto/a di controlli Fondi SIE

Il profilo professionale dovrà supportare l'Organismo Intermedio nella verifica e controllo delle spese sostenute dai beneficiari e/o dai soggetti attuatori delle azioni previste nel Piano e da questi

rendicontate con lo scopo di verificare la legittimità e la regolarità delle spese dichiarate e di certificare la correttezza formale e sostanziale di tutti gli aspetti finanziari e contabili; in particolare l'attività richiesta riguarda:

- verifica della completezza, correttezza e coerenza della documentazione giustificativa della spesa nonché correttezza e conformità in riferimento alla normativa vigente;
- verifica della coerenza e completezza delle informazioni e della documentazione caricate a sistema;
- aggiornamento del SIL sulla base delle verifiche effettuate;
- verifica assenza doppio finanziamento e rispetto del divieto di cumulo del contributo o dei finanziamenti comunitari a valere sulla stessa operazione.

L'attività di controllo sarà svolta sia desk attraverso l'analisi degli aspetti di carattere amministrativo, tecnico, finanziario e fisico dell'operazione ma potranno essere effettuate anche verifiche in loco sulle singole operazioni.

Profilo professionale 5. 01 Addetto/a alle istruttorie dei progetti in fase di selezione

Il profilo professionale supporta l'Organismo Intermedio nella analisi e verifica delle pratiche che lo stesso gestisce sulla base degli avvisi pubblici e dei bandi che verranno realizzati per attuare il Piano di Azione. A tal fine, a titolo esemplificativo, l'attività riguarda:

- istruttoria delle pratiche, verifica dei requisiti, coerenza delle proposte con gli avvisi pubblici e/o bandi di selezione;
- predisposizione di atti amministrativi;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento e conservazione dei dati relativi alle pratiche nelle diverse fasi operative;
- classificazione, archiviazione di atti e documenti.

L'attività di collaborazione dovrà essere svolta personalmente dai professionisti, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Il rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale al Gal.

Art. 3 (Requisiti di partecipazione)

Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissibilità

I candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere

sottoposto a procedimenti penali;

- d) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (minimo livello B2 "Livello intermedio - avanzato"), del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER).

Requisiti specifici di idoneità professionale:

1. Esperto/a di programmazione finanziata da Fondi europei

- diploma di laurea di primo livello, quinquennale o vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in materie economiche e/o giuridiche, conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione.
- comprovata esperienza professionale di almeno **5 anni**, anche non continuativa relativa a incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni /o con Enti pubblici o privati:
 - consulenza e supporto per la predisposizione, elaborazione e gestione di avvisi pubblici e procedure ad evidenza pubblica;
 - di assistenza e supporto specialistico nell'espletamento delle diverse fasi di esecuzione dei progetti e programmi finanziati dai Fondi SIE e nel monitoraggio del loro stato di avanzamento;
 - conoscenza dei sistemi informativi a supporto della gestione e monitoraggio dei programmi con particolare riferimento SIL.

2. Esperto/a in monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione

- Diploma di laurea di primo livello, quinquennale o vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in materie economiche e/o giuridiche, conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione.
- Comprovata esperienza professionale di almeno **5 anni**, anche non continuativa relativa a incarichi:
 - di monitoraggio dell'attuazione di programmi a valere sui fondi strutturali dell'Unione Europea (sia a gestione diretta che indiretta) e/o attività di assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione nella gestione di risorse comunitarie, in particolare per le seguenti specifiche attività;
 - rendicontazioni di progetti ricompresi in procedure attuative del Programma FSE o finanziati con altre risorse comunitarie con risorse regionali e/o nazionali;
 - esperienza nell'analisi ed elaborazione dei dati, sia al fine del monitoraggio che per la rendicontazione delle spese;
 - conoscenza ed esperienza nell'utilizzo del Sistema informativo di monitoraggio SIL.

3. Animatore/trice polifunzionale FSE+

- Diploma di laurea di primo livello, quinquennale o vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica, conseguito presso Università italiane o un titolo di studio un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione. Comprovata esperienza professionale anche non continuativa relativa a incarichi:
- comprovata esperienza professionale di almeno **3 anni**, anche non continuativa relativa a incarichi di animazione e di supporto alla gestione di attività, procedure, bandi e/o avvisi pubblici rivolti ai potenziali beneficiari (cittadini e imprese) connesse alla gestione progetti e programmi finanziati dai Fondi SIE;
- conoscenza dei programmi comunitari con particolare riferimento al Programma FSE+;
- conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici e del sistema informativo di monitoraggio del Programma SIL.

4. Esperto/a di controlli Fondi SIE

- Diploma di laurea di primo livello, quinquennale o vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in discipline economiche e giuridiche o equipollenti o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione;
- Iscrizione, da non meno di tre anni, all'albo dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili o, in alternativa iscrizione, da non meno di tre anni, al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- comprovata esperienza professionale di almeno **5 anni** anche non continuativa relativa a incarichi:
 - di controllo delle rendicontazioni di progetti ricompresi in procedure attuative del PO FSE o finanziati con risorse regionali e/o nazionali;
 - competenze nella gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari;
 - conoscenza ed esperienza nell'utilizzo del Sistema di monitoraggio SIL finalizzato alla verifica delle operazioni, anche mediante attività prestata direttamente in loco;
 - regole e procedure di controllo / audit e SIGECO.

5. Addetto/a alle istruttorie dei progetti in fase di selezione

- diploma di laurea di primo livello, quinquennale o vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in discipline economiche e giuridiche o equipollenti, conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione.
- comprovata esperienza professionale di almeno **3 anni** anche non continuativa relativa a incarichi:
 - di istruttoria di progetti finanziati con risorse del Programma FSE o con risorse altre risorse comunitarie, regionali e/o nazionali con riferimento a spese inerenti interventi privati;

- conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici e del Sistema di monitoraggio SIL.

Art. 4 (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal/dalla candidato/a, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al Modello A, deve essere inviata al Gal Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo PEC istituzionale **galsulcisiglesiente@pec.it** indicando nell'oggetto: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. PR Sardegna FSE+" e il profilo professionale prescelto. **Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 25/08/2025.**

Si precisa che tutta la documentazione richiesta deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf a pena di esclusione.

La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità.

Oltre alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare la documentazione di seguito specificata:

- a) **Allegato B** Dichiarazione sostitutiva di notorietà con la quale si autodichiara il possesso dei titoli e delle esperienze professionali;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Autorizzazione ai dati personali;
- d) Curriculum vitae datato e sottoscritto (max. 4 pagine, formato europeo) – con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 – con autocertificazione a norma di legge l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura;
- e) Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- f) Il titolo di studio;
- g) Eventuali altri titoli atti a comprovare le esperienze professionali autocertificate.

Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B).

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione a comprova relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone cooperazione agli interessati.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso, farà fede la data di ricezione della PEC da parte del Gal.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 (Esclusione dalla procedura)

Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'art. 3;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'art. 4;
- c) le domande prive della documentazione richiesta al medesimo art. 4;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, non possono partecipare alla presente selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 6 (Procedura valutativa)

Il Gal, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso, escludendo le candidature tardive, incomplete o presentate irregolarmente.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature ammesse alla procedura di selezione è effettuata da una apposita Commissione nominata dalla Direttrice del Gal e composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e la comunicazione a distanza. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli
3. Colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4
- Dei requisiti richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione;
- Pervenute secondo modalità non previste dal presente bando.

Nel caso in cui nessuna delle domande presentate soddisfi i requisiti previsti dal presente bando il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

La Commissione procede alla valutazione delle candidature mediante esame comparativo dei curricula e della documentazione prodotta dai candidati, onde verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3.

La commissione valutatrice dispone complessivamente di 80 punti, così suddivisi:

- Titoli: max 30 punti
- Colloquio: max 50 punti

La Commissione per il profilo 1, 2 e 4 attribuisce a ciascun candidato un punteggio fino a 30 punti sulla base criteri, come di seguito riportato.

Criteri di valutazione titoli	Subcriteri di valutazione	Punteggio totale max 30
Esperienza Professionale Esperienza professionale attinente all'incarico da svolgere maturata dai candidati (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA)	Esperienza attinente superiore a 7 anni	20
	Esperienza attinente pari a 7 anni	15
	Esperienza attinente superiore a 5 e inferiore a 7 anni	10
Conoscenza dei sistemi di monitoraggio e rendicontazione di strumenti di incentivazione a valere su risorse comunitarie.	Conoscenza comprovata nella gestione di sistemi di monitoraggio e rendicontazione (SIL, SMEC, SIPES, SIAN ect...)	10

La Commissione per il profilo 3 e 5 attribuisce a ciascun candidato un punteggio fino a 30 punti sulla base criteri, come di seguito riportato.

Criteri di valutazione titoli	Subcriteri di valutazione	Punteggio totale max 30
-------------------------------	---------------------------	-------------------------

Esperienza Professionale Esperienza professionale maturata dai candidati, attinente all'incarico da svolgere (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA)	Esperienza attinente superiore a 5 anni	20
	Esperienza attinente pari a 5 anni	15
	Esperienza attinente superiore a 3 e inferiore a 5 anni	10
Conoscenza dei sistemi di monitoraggio e rendicontazione di strumenti di incentivazione a valere su risorse comunitarie.	Conoscenza comprovata nella gestione di sistemi di monitoraggio e rendicontazione (SIL, SMEC, SIPES, SIAN ect...)	10

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

La Commissione, redige, per ogni profilo una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della prima fase sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, i candidati che abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a **20 punti**.

I candidati ammessi al colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Gal www.galsulcisiglesiente.it;

I colloqui si svolgeranno presso la sede del Gal o in modalità telematica.

Il colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico; in particolare, si procederà alla verifica dell'effettivo possesso delle competenze negli ambiti oggetto di selezione, delle esperienze tecnico professionali richieste ed a verificare l'attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico. Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Per il superamento del colloquio i candidati dovranno conseguire un **punteggio minimo di 30 punti**.

I punteggi verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Criteri valutazione colloquio	Punteggio totale max 50
✓ Conoscenza degli strumenti di programmazione e delle istituzioni regionali, nazionali ed europee; ✓ Capacità di analisi e di sintesi ✓ Saper comunicare, saper ascoltare	Max 25 punti
✓ Capacità ed attitudini rispetto alla funzione da svolgere	Max 25 punti

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Al termine del colloquio la Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi.

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, verrà data priorità al candidato più giovane per età.

La Direttrice, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale. Il provvedimento, contenente la graduatoria finale, è pubblicato sul sito istituzionale del Gal e sul portale Amministrazione trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima graduatoria finale ha validità per 18 mesi dalla data della pubblicazione.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai vincitori in sede di partecipazione e nel curriculum vitae, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione del candidato dalla graduatoria o all'annullamento d'ufficio dell'affidamento, qualora già intervenuto, con conseguente segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia. Si applicano, ove ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. Laddove il candidato risultasse vincitore dovrà, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, espressamente manifestare, a pena di esclusione, la propria conferma a voler sottoscrivere il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione. Il termine si intende perentorio.

Il presente Avviso, la successiva procedura di selezione, l'esito positivo della stessa, come pure l'utile inserimento in graduatoria, non impegnano in alcun modo il Gal al conferimento degli incarichi. Il medesimo Gal si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazione sul proprio sito istituzionale, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 7 (Durata dell'incarico)

La durata degli incarichi di collaborazione professionale è triennale a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico di collaborazione è prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, alle medesime condizioni contrattuali.

È previsto il recesso anticipato di ciascuna parte previa comunicazione da inviarsi all'altra parte almeno 30 giorni prima del termine fissato per il recesso. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Art. 8 (Sede di svolgimento dell'incarico)

L'incarico di collaborazione potrà essere svolto da remoto e in presenza, presso la sede operativa del Gal sita in Giba, Via P. di Piemonte 190. In particolare:

1. Per gli esperti nella programmazione finanziata da Fondi europei, animatore/trice sarà richiesta la presenza obbligatoria agli incontri di animazione territoriale che saranno realizzati sul territorio;
2. Per gli esperti in monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione, esperto/a di controlli Fondi SIE, sarà obbligatoria la presenza in sede secondo necessità, e per l'addetto/a alle istruttorie dei progetti in fase di selezione sino a 3 giorni in settimana per le attività di assistenza tecnica, istruttoria e valutazione.
3. Saranno previsti incontri periodici obbligatori in sede con i Funzionari responsabili ed inoltre si richiede la presenza ad eventuali incontri con l'Autorità di Gestione ed eventuali altri organismi di controllo.

Art. 9 (Compenso)

Il compenso professionale previsto, al netto degli oneri previdenziali e accessori di legge non che IVA, se dovuta, è il seguente:

Esperto/a di programmazione finanziata da Fondi europei

Il corrispettivo annuo ammonta ad un massimo di euro **24.400,00** (ventiquattromilaquattrocento/00). Detto importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico del GAL e comprensivo di Iva se dovuta. L'incarico è stato quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 100 giornate/persona, tenendo conto di un costo giornaliero, pari ad 8 ore di € 200,00 onnicomprensivo di ogni onere e imposta. Il costo sarà riproporzionato sulla base dell'effettivo lavoro svolto dal professionista.

Esperto/a in monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione

Il corrispettivo annuo ammonta ad un massimo di euro **24.400,00** (ventiquattromilaquattrocento/00). Detto importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico del GAL e comprensivo di Iva se dovuta. L'incarico è stato quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 100 giornate/persona, tenendo conto di un costo giornaliero, pari ad 8 ore di € 200,00 onnicomprensivo di ogni onere e imposta. Il costo sarà riproporzionato sulla base dell'effettivo lavoro svolto dal professionista.

Animatore/trice polifunzionale FSE+

Il corrispettivo annuo ammonta ad un massimo di euro **17.568,00** (diciasettemilacinquecentosessantotto/00). Detto importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico del GAL e comprensivo di Iva se dovuta. L'incarico è stato quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 80 giornate/persona, tenendo conto di un costo giornaliero, pari ad 8 ore di € 180,00 onnicomprensivo di ogni onere e imposta. Il costo sarà riproporzionato sulla base dell'effettivo lavoro svolto dal professionista.

Esperto/a di controlli Fondi SIE

Il corrispettivo annuo ammonta ad un massimo di euro **19.520,00** (dicianovemilacinquecentoventi/00). Detto importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico del GAL e comprensivo di Iva se dovuta. L'incarico è stato quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 80 giornate/persona, tenendo conto di un costo giornaliero, pari ad 8 ore di € 200,00 onnicomprensivo di ogni onere e imposta. Il costo sarà riproporzionato sulla base dell'effettivo lavoro svolto dal professionista.

Addetto/a alle istruttorie dei progetti in fase di selezione

Il corrispettivo annuo ammonta ad un massimo di euro **21.960,00** (ventunomilanovecentosessanta/00). Detto importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico del GAL e comprensivo di Iva se dovuta. L'incarico è stato quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 100 giornate/persona, tenendo conto di un costo giornaliero, pari ad 8 ore di € 180,00 onnicomprensivo di ogni onere e imposta. Il costo sarà riproporzionato sulla base dell'effettivo lavoro svolto dal professionista.

È a carico dei collaboratori l'onere per la necessaria copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi (D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e s.m.i.) e all'art. 2222 del Codice Civile.

Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione periodica dell'attività svolta da parte dei collaboratori, previa verifica da parte del Gal, dietro presentazione di fattura da parte del professionista, che pertanto deve possedere la Partita IVA al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori ad eccezione di missioni fuori dal territorio nazionale.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

I dati personali forniti all'Amministrazione dai candidati sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati in relazione agli adempimenti previsti dalla procedura selettiva nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

I dati stessi sono trattati su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalle citate normative.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati medesimi.

Art.11 (Responsabile del Procedimento)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 e ss. della L 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nicoletta Piras – Direttrice del Gal Sulcis Iglesias Capoterra e Campidano di Cagliari.

Art. 12 (Pubblicità e trasparenza)

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, il presente avviso, gli aggiornamenti sulla procedura selettiva e gli esiti della medesima, sono pubblicati sul sito istituzionale del Gal www.galsulcisiglesiente.it

Art. 13 (Disposizioni finali)

La data di apertura della selezione è fissata alla data di martedì 08/07/2024 e quella di chiusura alla data del 25/08/2025 alle ore 23:59.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'Avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato/a per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 14 (Eventuali ricorsi)

Avverso gli atti e i provvedimenti relativi alla procedura di selezione è ammesso ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna, sede di Cagliari, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

La Direttrice

Nicoletta Piras

**Al GAL Sulcis Iglesiasiente
Capoterra e Campidano di
Cagliari
Via P. di Piemonte, 190
09010 GIBA -**

ALLEGATO A

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la figura di
..... **(specificare il profilo professionale)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____, Codice fiscale _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a/o partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la figura..... A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- ☐ Di essere nato/a a _____ il _____
☐ Di essere residente a _____ in Via/Corso/Piazza _____ n. _____
- ☐ Di essere cittadino italiano
- ☐ Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ (oppure) Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____;
- ☐ Di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ (oppure) Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- ☐ Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i concorrenti di sesso maschile);
- ☐ Di avere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____ presso _____ con voto _____
- ☐ Di aver prestato attività lavorativa presso l'Amministrazione/Datore di Lavoro Privato _____, Ufficio _____, in qualità di _____, Cat. _____ con contratto di lavoro _____ (subordinato/autonomo) a tempo _____ (determinato o indeterminato) dal ____/____/____ al ____/____/____, in campo _____ (specificare campo tecnico, amministrativo o gestionale), rapporto di lavoro cessato per _____ (specificare);
- ☐ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;

☐ (*oppure*) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;

☐ (*oppure*) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

☐ (*oppure*) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi _____;

☐ Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

☐ Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____;

☐ Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove _____ di avere necessità dei seguenti tempi

aggiuntivi _____;

☐ Di possedere una laurea di primo livello, magistrale o vecchio ordinamento, specificare tipologia _____ in _____ conseguita presso _____ in data _____

☐ Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;

☐ Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;

☐ Di accettare le condizioni previste dal presente Avviso ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

☐ Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(Cognome) _____ (Nome) _____

Via/Corso/Piazza _____

_____ CAP _____ Città _____

_____ Prov. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cellulare _____

_____, p.e.c. _____, impegnandosi a comunicare

tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

☐ Altre indicazioni _____

Si allega:

- ✓ Curriculum datato e sottoscritto;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ Autocertificazione relativa alle esperienze e al servizio svolto;
- ✓ Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;

Data _____ FIRMA per esteso _____

ALLEGATO A

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari, che i dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.), che i trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

DATA _____
Firma del dichiarante (1)

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante, tramite un incaricato o a mezzo posta.

ALLEGATO B