

**Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione per la figura professionale di esperto/a di controlli fondi SIE ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.**

**Selezione esperto per l'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027.**

**Pubblicazione: 03/02/2026**

**Data di scadenza: 03/03/2026 ore 23:59**

**[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)**

## Sommario

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Art. 1 (Oggetto).....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>Art. 2 (Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta).....</b>                | <b>5</b>  |
| <b>Art. 3 (Requisiti di partecipazione) .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Art. 4 (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione) .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>Art. 5 (Esclusione dalla procedura) .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>Art. 6 (Procedura valutativa).....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>Art. 7 (Durata dell'incarico) .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>Art. 8 (Sede di svolgimento dell'incarico).....</b>                                    | <b>15</b> |
| <b>Art. 9 (Compenso).....</b>   | <b>16</b> |
| <b>Art. 10 (Trattamento dei dati personali) .....</b>                                     | <b>17</b> |
| <b>Art.11 (Responsabile del Procedimento) .....</b>                                       | <b>17</b> |
| <b>Art. 12 (Pubblicità e trasparenza) .....</b>   | <b>17</b> |
| <b>Art. 13 (Disposizioni finali) .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>Art. 14 (Eventuali ricorsi).....</b>   | <b>18</b> |

## Premessa

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** il Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2020/852 del 18 giugno 2020, e, in particolare, l'art.17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm");

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation – GDPR);

**VISTO** l'Accordo di Partenariato 2021-2027 dell'Italia che è stato adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022;

**VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6166 final del 25.8.2022 che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Sardegna in Italia. CCI 2021IT05SFPR013;

**VISTA** la determinazione n. 503/10904 del 29/04/2024 di "Approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale- Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023- 2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione – Obiettivo specifico a) ESO4.1" a firma delle due Autorità di Gestione, con allegata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo ammissibili a finanziamento (Allegato 1) come parte

integrante e sostanziale alla stessa determinazione;

**CONSTATATO** che la strategia approvata con determinazione n. 503 del 29/04/2024 della Direzione Generale dell'Agricoltura e riforma agropastorale e dalla direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale prevede una capacità organizzativa minima da parte del Gal per la configurazione quale Organismo Intermedio (OI) del FSE + di 5 profili professionali, quali:

- Profilo 1) n. 01 Esperto/a di programmazione finanziata da Fondi europei;
- Profilo 2) n. 01 Esperto/a in monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione;
- Profilo 3) n. 01 Animatore/trice polifunzionale FSE+;
- Profilo 4) n. 01 Esperto/a di controlli Fondi SIE;
- Profilo 5) n. 01 Addetto/a alle istruttorie dei progetti in fase di selezione.

**VISTA** la delibera n. 367 del Consiglio di Amministrazione del Gal del 16/05/2025 con la quale si dà mandato alla direttrice del Gal di predisporre le procedure per la selezione delle figure professionali necessarie per l'attuazione delle attività precedentemente citate relative all'attuazione della strategia di sviluppo locale a valere sul PR Sardegna valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027 – Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione – Obiettivo specifico a) ESO4.1;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**VISTA** la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, il comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. a valere sulle risorse attribuite alla strategia sviluppo locale a valere sul PR Sardegna valere sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione – Obiettivo specifico a) ESO4.1;

**VISTA** la determina della direttrice del Gal n. 160 del 07/07/2025 di avvio del procedimento per la selezione di 5 esperti a cui affidare incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.

**VISTA** la determina della direttrice del Gal n.322 del 16/12/2025 di approvazione della graduatoria definitiva per la selezione di 5 esperti a cui affidare incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii dalla quale emerge che non è stata presentata alcuna candidatura per il profilo 4 Esperto/a di controlli Fondi SIE;

**VISTA** la delibera del Cda n.373 del 02/02/2026 che dà mandato alla direttrice del Gal di procedere con una nuova selezione per individuare la figura professionale dell'Esperto/a di controlli Fondi SIE, figura obbligatoria per l'organigramma del Gal quale Organismo intermedio del FSE +;

**CONSIDERATO** che nella struttura tecnica del GAL non sono presenti professionalità con

adeguata esperienza in materia di controlli sui fondi SIE;

**VISTA** la determina della direttrice del Gal n. 20 del 02/02/2026 di avvio del procedimento per la nuova procedura di selezione di 1 esperto/a a cui affidare l'incarico di collaborazione per la figura professionale di dell'Esperto/a di controlli Fondi SIE, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.

## **DECRETA**

### **Art. 1 (Oggetto)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. è indetta una procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione presso il Gal Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari per la seguente figura professionale:

- n. 01 Esperta/o di controlli Fondi SIE

### **Art. 2 (Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)**

L'incarico di collaborazione professionale consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

Il profilo professionale dovrà supportare l'Organismo Intermedio nella verifica e controllo delle spese sostenute dai beneficiari e/o dai soggetti attuatori delle azioni previste nel Piano e da questi rendicontate con lo scopo di verificare la legittimità e la regolarità delle spese dichiarate e di certificare la correttezza formale e sostanziale di tutti gli aspetti finanziari e contabili; in particolare l'attività richiesta riguarda:

- verifica della completezza, correttezza e coerenza della documentazione giustificativa della spesa nonché correttezza e conformità in riferimento alla normativa vigente;
- verifica della coerenza e completezza delle informazioni e della documentazione caricate a sistema;
- aggiornamento del SIL sulla base delle verifiche effettuate;
- verifica assenza doppio finanziamento e rispetto del divieto di cumulo del contributo o dei finanziamenti comunitari a valere sulla stessa operazione.

L'attività di controllo sarà svolta sia desk attraverso l'analisi degli aspetti di carattere amministrativo, tecnico, finanziario e fisico dell'operazione ma potranno essere effettuate anche verifiche in loco sulle singole operazioni.

L'attività di collaborazione dovrà essere svolta personalmente dal/la professionista, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Il rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né

avere alcun effetto ai fini dell'affidamento dell'incarico al Gal.

### **Art. 3 (Requisiti di partecipazione)**

Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali di ammissibilità**

I candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (minimo livello B2 "Livello intermedio - avanzato"), del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER).

#### **Requisiti specifici di idoneità professionale:**

- Diploma di laurea di primo livello, quinquennale o vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in discipline economiche e giuridiche o equipollenti o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione;
- Iscrizione, da **non meno di tre anni**, all'albo dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili o, in alternativa iscrizione, da non meno di tre anni, al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- comprovata esperienza professionale di almeno **4 anni** anche non continuativa relativa a incarichi:
  - di controllo delle rendicontazioni di progetti ricompresi in procedure attuative del PO FSE o di altri fondi strutturali diretti (FEASR, FESR; FEAMPA, ect...)
  - o di altri progetti finanziati con risorse regionali e/o nazionali;

- competenze nella gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari;
- regole e procedure di controllo / audit e SIGECO.

#### **Art. 4 (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal/dalla candidato/a, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al Modello A e B, deve essere inviata al Gal Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo PEC istituzionale **[galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)** indicando nell'oggetto: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione come Esperto/a di controlli su Fondi SIE ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. PR Sardegna FSE+". **Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 03/03/2026.**

Si precisa che tutta la documentazione richiesta deve essere trasmessa in formato pdf a pena di esclusione, salvo casi di impossibilità tecnica documentata.

La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità.

Oltre alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare la documentazione di seguito specificata:

- a) **Allegato B** Dichiarazione sostitutiva di notorietà con la quale si autodichiara il possesso dei titoli e delle esperienze professionali; L'allegato B deve essere compilato con l'indicazione precisa dei titoli e di tutte le esperienze professionali attinenti il profilo richiesto con l'indicazione per ogni incarico: del Committente, della data di inizio e di fine ed il numero, dei mesi e anni lavorati
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Autorizzazione ai dati personali;
- d) Curriculum vitae datato e sottoscritto (max. 4 pagine, formato europeo) – con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 – con autocertificazione a norma di legge l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura;
- e) Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- f) Eventuali altri titoli atti a comprovare le esperienze professionali autocertificate.

Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre

2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione e mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B).

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'affidamento al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione a comprova relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla selezione, dandone cooperazione agli interessati.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso, farà fede la data di ricezione della PEC da parte del Gal.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

#### **Art. 5 (Esclusione dalla procedura)**

Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'art. 3;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'art. 4;
- c) le domande prive della documentazione richiesta al medesimo art. 4;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, non possono partecipare alla presente selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

#### **Art. 6 (Procedura valutativa)**

Il Gal, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande



siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso, escludendo le candidature tardive, incomplete o presentate irregolarmente.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature ammesse alla procedura di selezione è effettuata da una apposita Commissione nominata dalla Direttrice del Gal e composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e la comunicazione a distanza. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

### **Ammissibilità:**

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4
- Dei requisiti richiesti all'art. 3.

### **Non saranno ammesse alla valutazione le domande:**

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione;
- Pervenute secondo modalità non previste dal presente bando.

***Nel caso in cui nessuna delle domande presentate soddisfi i requisiti previsti dal presente bando il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.***

La Commissione procede alla valutazione delle candidature mediante esame comparativo dei curricula e della documentazione prodotta dai candidati, onde verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3.

La commissione valutatrice dispone complessivamente di 80 punti, così suddivisi:

- Titoli: max 30 punti
- Colloquio: max 50 punti

La Commissione per il profilo di esperta/o di controlli attribuisce a ciascun candidato un punteggio fino a **30 punti** sulla base criteri, come di seguito riportato.

| Criteri di valutazione titoli   | Subcriteri di valutazione  | Punteggio totale max 30   |
|---|--|---|
| <b>Esperienza Professionale</b><br>Esperienza professionale maturata dai candidati, attinente all'incarico da svolgere (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) | Esperienza attinente superiore a 7 anni  | 20  |
|   | Esperienza attinente pari a 6 anni   | 15  |
|   | Esperienza attinente superiore a 4 e inferiore a 6 anni  | 10  |
| <b>Conoscenza dei sistemi di monitoraggio e Rendicontazione</b> di strumenti di incentivazione a valere su risorse comunitarie.   | Conoscenza comprovata nella gestione di sistemi di monitoraggio e rendicontazione (SIL, SMEC, SIPES, SIAN, ecc.) | Eccellente conoscenza, gestione avanzata dei sistemi di gestione e monitoraggio<br><br><b>Da 9 a 10 punti</b> |
|   |  | Ottima conoscenza operativa, utilizzo regolare<br><br><b>Da 7 a 8 punti</b>                                   |
|   |  | Sufficiente conoscenza, gestione autonoma dei sistemi<br><br><b>Da 5 a 6 punti</b>                            |

| Criteri di valutazione titoli | Subcriteri di valutazione | Punteggio totale max 30   |
|-------------------------------|---------------------------|---|
|                               |                           | Conoscenza di base, utilizzo occasionale<br><b>Da 1 a 4 punti</b> |
|                               |                           | Nessuna conoscenza<br><b>0 punti</b>                              |

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

La Commissione, redige, per ogni profilo una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della prima fase sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, i candidati che abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a **15 punti**.

I candidati ammessi al colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Gal .

I colloqui per la selezione si terranno prevalentemente in presenza presso la sede del GAL, ma la commissione si riserva la facoltà di ammettere la modalità telematica per comprovati motivi valutati caso per caso.

Il colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico; in particolare, si procederà alla verifica dell'effettivo possesso delle competenze negli ambiti oggetto di selezione, delle esperienze tecnico professionali richieste ed a verificare l'attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico. Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Per il superamento del colloquio i candidati dovranno conseguire un **punteggio minimo di 30 punti**. I punteggi verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

| Macro Criterio   | Sotto-criterio   | Descrizione   | Punteggio<br>Max 50<br>Punti |
|--|--|---|------------------------------|
| Conoscenze, capacità analitiche e competenze comunicative<br><br><b>Max 25 punti</b> | 1.1 Conoscenza degli strumenti di programmazione e delle istituzioni regionali, nazionali ed europee<br><br><b>Da 0 a 15 punti</b> | Conoscenze di base; riconosce i principali strumenti ma con limitata capacità di contestualizzazione e conoscenze essenziali delle funzioni istituzionali | Da 0 a 5                     |
|  |  | Buona conoscenza degli strumenti; capacità di collegamento con politiche e obiettivi e delle competenze e interazioni tra i livelli istituzionali         | Da 6 a 10                    |
|  |  | Conoscenza approfondita e aggiornata; utilizza correttamente esempi e riferimenti normativi e conoscenza completa e consapevole del sistema istituzionale | Da 11 a 15                   |
|  | 1.2 Capacità di analisi e di sintesi<br><br><b>Da 0 a 5 punti</b>  | Analisi parziale; sintesi limitata  | Da 0-3                       |
|  |  | Analisi corretta e sintesi efficace   | 4                            |
|  |  | Analisi approfondita e sintesi chiara e mirata  | 5                            |
|  | 1.4 Capacità comunicative e di ascolto<br><br><b>Da 0 a 5 punti</b>  | Capacità comunicativa sufficiente   | Da 0-3                       |
|  |  | Buona capacità di comunicazione pianificazione e gestione   | 4                            |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
|  |  | Ottima capacità comunicativa organizzativa e orientamento ai risultati                             | 5         |
| Capacità ed attitudini rispetto alla funzione da svolgere<br><br><b>Max 25 punti</b> | 2.1 Attitudine al ruolo e motivazione<br><br><b>Da 0–10 punti</b>                        | Motivazione adeguata ma generica   | Da 0 a 4  |
|  |  | Motivazione chiara e coerente; buona consapevolezza del ruolo                                      | Da 5 a 7  |
|  |  | Elevata motivazione; piena consapevolezza delle responsabilità                                     | Da 8 a 10 |
|  | 1.2 Capacità organizzative, operative e di problem solving<br><br><b>Da 0 a 10 punti</b> | Capacità organizzativa sufficiente, individua soluzioni semplici o parziali                        | Da 0 a 3  |
|  |  | Buona capacità di pianificazione e gestione, propone soluzioni adeguate e coerenti                 | Da 4 a 7  |
|  |  | Ottima capacità organizzativa e orientamento ai risultati, propone soluzioni efficaci e innovative | Da 8 a 10 |
|  | 1.3 Autonomia, responsabilità e affidabilità<br><br><b>Da 0 a 5 punti</b>                | Autonomia sufficiente  | Da 0-3    |
|  |  | Buon livello di autonomia e responsabilità   | 4         |
|  |  | Elevata autonomia, affidabilità e senso di responsabilità  | 5         |

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Al termine del colloquio la Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi.

La “graduatoria finale” è predisposta dalla Commissione secondo l’ordine di merito.

Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, verrà data priorità al candidato più giovane per età.

La Direttrice, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale. Il provvedimento, contenente la graduatoria finale, è pubblicato sul sito istituzionale del Gal e sul portale Amministrazione trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima graduatoria finale ha validità per 18 mesi dalla data della pubblicazione.

È fatta salva la facoltà per l’Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai vincitori in sede di partecipazione e nel curriculum vitae, con l’avvertenza che, in caso di esito negativo dell’accertamento, si procederà alla cancellazione del candidato dalla graduatoria o all’annullamento d’ufficio dell’affidamento, qualora già intervenuto, con conseguente segnalazione agli organi competenti per l’applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia. Si applicano, ove ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. Laddove il candidato risultasse vincitore dovrà, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, espressamente manifestare, a pena di esclusione, la propria conferma a voler sottoscrivere il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione. Il termine si intende perentorio.

Il presente Avviso, la successiva procedura di selezione, l’esito positivo della stessa, come pure l’utile inserimento in graduatoria, non impegnano in alcun modo il Gal al conferimento degli incarichi. Il medesimo Gal si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazione sul proprio sito istituzionale, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

#### **Art. 7 (Durata dell’incarico)**

La durata dell’incarico di collaborazione professionale è stabilita in trentasei (36) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata triennale dell’incarico è motivata dalla necessità di garantire continuità ed efficacia alle attività di controllo connesse all’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale finanziata a valere sul PR Sardegna FSE+ 2021–2027, tenuto conto che la figura dell’Esperto/a di controlli Fondi SIE è prevista quale profilo obbligatorio nell’organigramma del GAL ai fini della sua operatività in qualità di Organismo Intermedio del FSE+.

L’incarico ha natura autonoma e temporanea, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, e

non comporta in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, né l'inserimento stabile del collaboratore nell'organizzazione del GAL.

Le giornate massime previste per lo svolgimento dell'incarico sono pari a 80 giornate annue non vincolanti, da rendicontarsi sulla base dell'effettiva attività svolta.

L'incarico potrà essere rinnovato esclusivamente in via eccezionale, per annualità o frazioni di anno, senza rinnovo tacito, al solo fine di assicurare la continuità delle attività di controllo qualora le stesse risultino ancora in corso alla scadenza del contratto.

L'eventuale rinnovo è subordinato a preventiva verifica motivata:

- della persistente necessità del supporto specialistico;
- dell'assenza di professionalità interne idonee;
- della permanenza dei presupposti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- della disponibilità delle risorse finanziarie.

Ogni rinnovo o proroga dovrà risultare da espresso atto scritto, adeguatamente motivato.

È previsto il recesso anticipato di ciascuna delle parti, previa comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni. L'Amministrazione può recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

### **Art. 8 (Sede di svolgimento dell'incarico)**

L'incarico di collaborazione potrà essere svolto in modalità mista, con lavoro da remoto e con presenza in sede presso la sede operativa del GAL sita in Giba, Via P. di Piemonte 190, secondo le esigenze operative e organizzative dell'attività di controllo.

La presenza in sede sarà richiesta solo in occasione di attività specifiche, quali:

- incontri di coordinamento con la struttura tecnica del GAL;
- attività di verifica documentale o controlli che richiedano accesso a documentazione non digitalizzata o a supporti cartacei;
- incontri con l'Autorità di Gestione o altri organismi di controllo, qualora necessari.

La programmazione delle giornate di presenza in sede sarà concordata tra il collaboratore e il GAL con adeguato preavviso, compatibilmente con le esigenze operative, senza che ciò comporti vincoli di orario o obblighi di reperibilità non previsti dal contratto.

Resta fermo che l'attività potrà essere svolta anche in modalità telematica, nel rispetto delle norme

vigenti e delle esigenze di controllo e rendicontazione.

Il collaboratore, in ragione dell'incarico affidato, potrà venire a conoscenza di dati personali e di informazioni riservate, anche di natura sensibile, relativi a beneficiari, soggetti attuatori, operatori e terzi coinvolti nelle attività del GAL.

A tal fine, il collaboratore è tenuto a:

- Osservare il principio di riservatezza e a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018, nonché delle disposizioni interne del GAL in materia di protezione dei dati.
- Adottare misure di sicurezza adeguate a prevenire accessi non autorizzati, divulgazione, alterazione o distruzione dei dati, sia in modalità digitale che cartacea.
- Utilizzare strumenti e dispositivi conformi alle policy del GAL per l'accesso ai sistemi informativi, ove necessario, e garantire la protezione di credenziali, password e dispositivi di lavoro.
- Non conservare copie non autorizzate di documenti e dati personali al di fuori delle procedure e degli archivi predisposti dal GAL, e procedere alla restituzione o cancellazione dei dati al termine dell'incarico, salvo diversa disposizione normativa o esigenza documentale.
- Comunicare immediatamente eventuali incidenti di sicurezza o violazioni di dati (data breach) al Responsabile del trattamento/Responsabile del procedimento.

Il collaboratore si impegna altresì a sottoscrivere, prima dell'inizio dell'incarico, apposita dichiarazione di riservatezza e conformità alle disposizioni del GDPR, nonché eventuali specifiche istruzioni operative e regole di sicurezza informatica fornite dal GAL.

### **Art. 9 (Compenso)**

Il compenso professionale per l'incarico di Esperto/a di controlli Fondi SIE è determinato in un importo massimo annuo pari a euro 19.520,00 (diciannovemilacinquecentoventi/00), onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo, ivi inclusa l'IVA se dovuta, e pertanto comprensivo di ogni costo a carico sia del collaboratore sia del GAL.

Il compenso è quantificato sulla base di un impegno massimo indicativo di 80 giornate annue, corrispondenti a 8 ore/giornata, per un costo giornaliero massimo pari a euro 244,00, onnicomprensivo di ogni onere e imposta.

Il compenso effettivamente riconosciuto sarà riproporzionato in relazione alle giornate di attività



effettivamente svolte e rendicontate, senza che ciò comporti alcun obbligo per il GAL di garantire il raggiungimento del massimale annuo.

Il pagamento del compenso avverrà a seguito di rendicontazione periodica dell'attività svolta, previa verifica della regolarità della prestazione da parte del GAL, dietro presentazione di fattura elettronica da parte del professionista, che dovrà essere titolare di Partita IVA al momento della stipula del contratto.

L'incarico rientra nell'ambito delle prestazioni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e del T.U. delle Imposte sui Redditi (D.P.R. 917/1986 e s.m.i.).

È a carico del collaboratore la copertura assicurativa per la responsabilità professionale.

Non sono previsti rimborsi spese né emolumenti accessori di alcun genere, ad eccezione delle missioni autorizzate fuori dal territorio nazionale, ove espressamente previste e preventivamente autorizzate dal GAL.

#### **Art. 10 (Trattamento dei dati personali)**

I dati personali forniti all'Amministrazione dai candidati sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati in relazione agli adempimenti previsti dalla procedura selettiva nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

I dati stessi sono trattati su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalle citate normative.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati medesimi.

#### **Art.11 (Responsabile del Procedimento)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 e ss. della L 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nicoletta Piras – Direttrice del Gal Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

#### **Art. 12 (Pubblicità e trasparenza)**

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, il presente avviso, gli aggiornamenti sulla procedura selettiva e gli esiti della medesima, sono pubblicati sul sito istituzionale del Gal [www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)

### **Art. 13 (Disposizioni finali)**

La data di apertura della selezione è fissata al giorno martedì 03/02/2026 e quella di chiusura del procedimento amministrativo complessivo non oltre la data del 30/06/2026.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia di incarichi di collaborazione autonoma.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'accettazione integrale delle condizioni e delle modalità indicate nel presente avviso.

Il GAL si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso o di riaprire i termini, nonché di revocare l'avviso per motivi di interesse pubblico, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale. Il GAL si riserva altresì la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione di un candidato/a per difetto dei requisiti prescritti o per irregolarità riscontrate nel procedimento. La revoca dell'avviso non dà diritto a indennizzi o risarcimenti.

### **Art. 14 (Eventuali ricorsi)**

Avverso gli atti e i provvedimenti relativi alla procedura di selezione è ammesso ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna, sede di Cagliari, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

**La Direttrice**

Nicoletta Piras

**Al GAL Sulcis  
Iglesiente Capoterra  
e Campidano di  
Cagliari  
Via P. di Piemonte,  
190 09010 GIBA -**

## **ALLEGATO A**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la figura di**

... (specificare il profilo professionale)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale per la figura di Esperto/a di controlli Fondi SIE, indetta dal GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

## **DICHIARA**

**(barrare le caselle che interessano)**

- ☐ Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
☐ Di essere residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
☐ Di essere cittadino italiano

☐ Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino \_\_\_\_\_,  
di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti  
previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua  
italiana;

☐ Di godere dei diritti civili e politici;

☐ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

☐ (*oppure*) Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in  
corso

\_\_\_\_\_  
☐ Di avere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_con voto \_\_\_\_\_

☐ Di aver prestato attività lavorativa presso l'Amministrazione/Datore di Lavoro  
Privato

\_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_, in qualità  
di \_\_\_\_\_, Cat. \_\_\_\_\_con contratto di lavoro  
\_\_\_\_\_(subordinato/autonomo) a tempo \_\_\_\_\_(determinato o  
indeterminato) dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in campo \_\_\_\_\_(specificare),  
rapporto di lavoro cessato per \_\_\_\_\_ (specificare);

Di essere iscritto, da **non meno di tre anni**, e ossia dal.....all'albo dei Dottori  
commercialisti e degli esperti contabili o, in alternativa iscrizione, da non meno di tre anni, e ossia  
dal.....al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e  
ss.mm.ii (specificare data e numero di iscrizione all'ordine)

☐ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di  
non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U.  
delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive  
modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi  
o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a  
sentenza passata in giudicato;

☐

☐ (*oppure*) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica  
Amministrazione per i  
seguenti motivi

\_\_\_\_\_;

☐ (*oppure*) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art.

127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

☐ (oppure) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

☐ Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove \_\_\_\_\_ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;

☐ Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;

☐ Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;

☐ Di accettare le condizioni previste dal presente Avviso ivi comprese quelle inerenti specificatamente

all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

☐ Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente: (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via/Corso/Piazza

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare

\_\_\_\_\_, p.e.c. \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

☐ Altre indicazioni \_\_\_\_\_

Si allega:

- ✓ Curriculum datato e sottoscritto;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ Allegato B relativa alle esperienze e al servizio svolto da utilizzare per la verifica dell'ammissibilità e del punteggio;
- ✓ Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;

Data \_\_\_\_\_ FIRMA per esteso \_\_\_\_\_



**ALLEGATO B**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
**(art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via /  
 c.so \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, di avere maturato la seguente esperienza professionale come richiesta dall'Avviso pubblico e ossia esperienza di controllo delle rendicontazioni di progetti ricompresi in procedure attuative del PO FSE o di altri fondi strutturali diretti (FEASR, FESR; FEAMPA, ect...) o di altri progetti finanziati con risorse regionali e/o nazionali e competenze nella gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari presso enti pubblici e/o soggetti privati

*(duplicare la tabella per ogni esperienza professionale maturata attinente )*

|   |  |
|---|--|
| Società/Ente/Organizzazione                 |  |
| Data inizio esperienza                      |  |
| Data fine esperienza                        |  |
| Durata esperienza (mesi)                    |  |
| Tipo di contratto                           |  |
| Sintetica descrizione delle attività svolte |  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Società/Ente/Organizzazione |  |
| Data inizio esperienza      |  |
| Data fine esperienza        |  |

|   |  |
|---|--|
| Durata esperienza (mesi)                    |  |
| Tipo di contratto                           |  |
| Sintetica descrizione delle attività svolte |  |

|   |  |
|---|--|
| Società/Ente/Organizzazione                 |  |
| Data inizio esperienza                      |  |
| Data fine esperienza                        |  |
| Durata esperienza (mesi)                    |  |
| Tipo di contratto                           |  |
| Sintetica descrizione delle attività svolte |  |

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari, che i dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.), che i trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante (1)**

\_\_\_\_\_

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante, tramite un incaricato o a mezzo posta.





## ALLEGATO B



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
DEI SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA