

**GAL SULCIS, IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI**  
**PSR Sardegna 2014/2020**

**PIANO DI AZIONE LOCALE**  
**“QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ PER UN DISTRETTO RURALE INTEGRATO”**

**OPERAZIONE 19.2.1.6.4.1.1.4 SOSTEGNO A INVESTIMENTI ALLE AZIENDE AGRICOLE PER LA  
DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE  
CODICE OPERAZIONE 71102  
DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E IL FINANZIAMENTO DELLE DOMANDE DI  
SOSTEGNO E PAGAMENTO**

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO SUL SIAN

Il presente documento ha l'obiettivo di indicare le **modalità di compilazione** della domanda sul sistema **SIAN**.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

Per chiarezza espositiva, si riportano a seguire delle sintesi dei passaggi da attuare per la presentazione della domanda.

Il richiedente per poter ottenere il sostegno deve:

1. **Ciascuna impresa dovrà costituire/aggiornare, preliminarmente, il fascicolo aziendale.** Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

Si raccomanda di accertarsi che:

- il fascicolo aziendale sia **validato** e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
  - siano correttamente indicati i **recapiti elettronici** (e-mail, PEC) e **telefonici** (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La **PEC** è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
  - il **documento di identità** inserito in fascicolo sia in corso di **validità**.
2. I **soggetti abilitati** alla compilazione e **trasmissione** telematica delle **domande** sono i CAA o i liberi professionisti che hanno **ricevuto dal richiedente un mandato scritto mediante appositi moduli** allegati al bando.
  3. Chi compila la domanda deve possedere le **credenziali di accesso al SIAN**, l'**abilitazione** alla compilazione delle domande per il Bando in oggetto e il **PIN** statico rilasciato da ARGEA.
  4. Il richiedente deve essere **abilitato alla firma OTP** (One Time Password) rilasciata da AGEA ([www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it)), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.

5. Chi compila la domanda, oltre al bando, deve **consultare** i seguenti **documenti** pubblicati nello Speciale Programma Sviluppo Rurale:  
<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/psr-20142020/come-aderire/il-sistema-informativo>
6. Nelle tabelle che seguono sono riportati i **documenti da allegare** alle domande, tramite il sistema SIAN. Nella colonna a destra è riportata la dicitura esatta della sezione del SIAN su cui andranno caricati i documenti della riga corrispondente.

#### A. Documentazione da allegare alla domanda di sostegno da presentare sul SIAN

Documento da allegare	Contenuto	Denominazione documento sul portale SIAN
Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda	Inserire un file contenente il riepilogo di tutti i documenti caricati sul Sian	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda
Documento di identità del rappresentante legale del capofila	Inserire scansione del documento di identità di ciascun rappresentante legale del partenariato	Documento identità in corso di validità del richiedente
Dichiarazione sugli aiuti "De Minimis"	Allegato 3 del bando	Dichiarazione de minimis
Scheda tecnica di autovalutazione per l'attribuzione del punteggio	Inserire la documentazione come previsto da bando	Scheda tecnica di autovalutazione per l'attribuzione del punteggio
Piano di progetto, ovvero relazione tecnico-economica	Inserire la documentazione come previsto da bando	Relazione tecnico economica contenente il piano di sviluppo aziendale
Computo metrico	Inserire la documentazione come previsto da bando	Computo metrico estimativo analitico
Quadro economico di riepilogo degli investimenti	Inserire la documentazione come previsto da bando	Quadro economico di riepilogo degli investimenti
Preventivi comparativi di spesa	Inserire la documentazione come previsto da bando	Preventivi comparativi di spesa
Relazione tecnica attestante l'impossibilità di individuare altre imprese concorrenti	Da allegare per acquisti di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti	Per acquisti di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti relazione tecnica attestante l'impossibilità di individuare altre imprese concorrenti
Relazione tecnica sottoscritta da un tecnico abilitato e indipendente in cui si attesta la congruità del costo	Da allegare per macchinari o attrezzature o servizi specialistici innovativi	Per macchinari o attrezzature o servizi specialistici innovativi relazione tecnica sottoscritta da un tecnico abilitato e indipendente in cui si attesta la congruità del costo
Disponibilità giuridica dell'immobile o del terreno su cui realizzare l'intervento; Titoli di proprietà	Inserire la documentazione come previsto da bando	Pareri, autorizzazioni, concessioni, provvedimenti e dichiarazioni/comunicazioni di parte previsti dalle norme vigenti

Documento da allegare	Contenuto	Denominazione documento sul portale SIAN
Disegni delle opere e degli impianti	Inserire la documentazione come previsto da bando	Elaborati grafici delle opere e /o dei fabbricati oggetto di finanziamento
Cartografia: corografia al 25.000	Inserire la documentazione come previsto da bando	corografia al 25.000 con l'ubicazione dell'area delineati
Cartografia: planimetria aziendale in scala opportuna con l'indicazione e ubicazione di tutte le opere esistenti e di quelle da eseguire, corredata da riferimenti catastali	Inserire la documentazione come previsto da bando	Elaborati grafici delle opere e/o dei fabbricati oggetto di finanziamento
Autorizzazione da parte del proprietario	Per investimenti da realizzarsi su terreni non in proprietà occorre produrre la relativa autorizzazione da parte del proprietario del fondo, qualora non già specificato nel relativo contratto	Nel caso di comproprietà, usufrutto o affitto, autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario
Delibera di approvazione progetto	Inserire la documentazione come previsto da bando: "Nel caso di progetti presentati da Società o Cooperative occorre la <b>deliberazione di approvazione</b> del progetto da parte dell'organo sociale competente (Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, ecc.) e <b>di autorizzazione</b> per il rappresentante legale a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge".	Delibera dell'organo competente, con la quale si approva il progetto, si approva il capofila e si dà mandato al legale rappresentate del soggetto capofila alla presentazione della domanda di aiuto;
Eventuali titoli abilitativi alla realizzazione dell'intervento già in possesso del richiedente. Il titolo autorizzativo deve essere prodotto anche nel caso di operazioni riguardanti esclusivamente l'acquisto di beni mobili qualora questi siano da inserire/installare in edifici di nuova costruzione o oggetto di ristrutturazione.  Qualora l'investimento proposto non necessiti di titolo autorizzativo, deve essere prodotta una dichiarazione del direttore dei lavori che lo attesti.	Inserire la documentazione come previsto da bando. Non a pena di esclusione	Autorizzazioni e permessi

Documento da allegare	Contenuto	Denominazione documento sul portale SIAN
<p>La dichiarazione deve riportare le motivazioni e/o i riferimenti normativi.</p>		

**B. Documentazione da allegare alla domanda di variante da presentare sul SIAN**

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Elenco riepilogativo dei documenti	Inserire la documentazione come previsto da bando	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi
Relazione tecnica descrittiva	Inserire la documentazione come previsto da bando	Relazione tecnica descrittiva
Quadro economico di riepilogo	Inserire la documentazione come previsto da bando	Quadro economico di riepilogo
Preventivi di spesa comparativi	Inserire la documentazione come previsto da bando	Preventivi di spesa comparativi
Domanda di variante per importi superiore al 10%	Inserire la documentazione come previsto da bando	Domanda di variante
Eventuale altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica	Inserire la documentazione come previsto da bando	Eventuale altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica

**C. Documentazione da allegare alla domanda di anticipazione**

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi	Inserire la documentazione come previsto da bando	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi
Garanzia bancaria o equivalente a favore dell'Organismo Pagatore ARGEA da parte di Enti Autorizzati	Inserire la documentazione come previsto da bando	Garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata in favore dell'organismo pagatore ARGEA
Comunicazione al SUAPE di inizio lavori a firma del direttore dei lavori. Nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, per i quali non è richiesta la nomina di un Direttore dei lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto.	Inserire la documentazione come previsto da bando	Comunicazione di avvenuto inizio delle attività relative all'intervento/ avvio del piano di sviluppo aziendale
Eventuali autorizzazioni e titoli abilitativi qualora necessari (concessione edilizia, DUAAP, DIA, ecc.);	Inserire la documentazione come previsto da bando	Comunicazione di avvio dell'intervento
Lettera di incarico al Direttore dei Lavori sottoscritta dal beneficiario e sottoscritta e timbrata dal tecnico incaricato per accettazione;	Inserire la lettera di incarico. Non necessaria nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili.	Incarico di direzione dei lavori
copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità	Inserire la documentazione come previsto da bando	Documento identità
Altra documentazione	Inserire la documentazione come previsto da bando	Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica

**D. Documentazione da allegare alla domanda di SAL da presentare sul SIAN**

Documento Da Allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi	inserire la documentazione come previsto da bando	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi;
Breve relazione descrittiva dello stato di avanzamento dei lavori	inserire la documentazione come previsto da bando	Relazione tecnica descrittiva / relazione stato di avanzamento relativo a lavori eseguiti, alle riparazioni effettuate ed ai beni e servizi acquistati
Quadro economico delle spese rendicontate	inserire la documentazione come previsto da bando	Quadro economico di riepilogo Prospetto di rendicontazione
Documenti giustificativi di spesa (fatture e/o documenti probatori equivalenti, ecc);	inserire la documentazione come previsto da bando	Copia dei giustificativi della spesa (fatture, documenti probatori, documenti aventi forza probatoria equivalente), e delle relative liberatorie e quietanze
Documenti giustificativi di pagamento quietanzati dalla banca (mandati, bonifici, estratto del conto corrente riportante l'esecuzione dei bonifici, f24 con quietanza, documenti giustificativi dei pagamenti tramite finanziaria.);	inserire la documentazione come previsto da bando	Giustificativi di pagamento come da bando
Riepilogo dei giustificativi di spesa	inserire la documentazione come previsto da bando	Riepilogo dei giustificativi di spesa
Comunicazione al SUAPE di inizio lavori a firma del direttore dei lavori. nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, per i quali non è richiesta la nomina di un direttore dei lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto	inserire la documentazione come previsto da bando se non è stato presentata la domanda di anticipazione	Comunicazione inizio lavori autorizzazioni e permessi
Estratto del conto corrente dedicato	inserire la documentazione come previsto da bando	Estratto del conto corrente dedicato
Eventuali autorizzazioni e titoli abilitativi qualora necessari (concessione edilizia, duaap, dia, ecc.);	inserire la documentazione come previsto da bando se non è stato presentata la domanda di anticipazione	Autorizzazioni, permessi di costruire, s.c.i.a., d.i.a. esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati
Computo metrico degli investimenti e delle spese generali realizzati, comparativo con gli investimenti e le spese generali ammessi in	inserire la documentazione come previsto da bando	Computo metrico - sal



concessione. nella descrizione di ogni voce devono essere riportati gli estremi dei corrispondenti documenti giustificativi di spesa		
--	--	--

**E. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento di SALDO**

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi	Inserire la documentazione come previsto da bando	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi;
Breve relazione descrittiva degli investimenti realizzati	Inserire la documentazione come previsto da bando	Relazione illustrativa conclusiva /Relazione finale sullo stato delle attività, sugli obiettivi raggiunti
Dichiarazione di fine lavori e certificato di regolare esecuzione a firma del Direttore dei Lavori oppure dichiarazione del beneficiario di fine della fornitura con la relativa data	Inserire la documentazione come previsto da bando	Comunicazione di conclusione dell'intervento
Prospetto di rendicontazione finale	Inserire la documentazione come previsto da bando	Prospetto di rendicontazione
Stato finale a firma del Direttore dei lavori (contabilità finale): breve relazione descrittiva degli investimenti realizzati	Inserire la documentazione come previsto da bando	Stato finale dei lavori
Computo metrico degli investimenti e delle spese generali realizzate che deve riportare nel riepilogo il quadro comparativo tra le opere ammesse in concessione e quelle realizzate, nonché gli estremi delle fatture e/o dei documenti contabili	Inserire la documentazione come previsto da bando	Computo metrico finale
Certificato di collaudo (di cui all'art. 14 delle Direttive SUAPE), dove previsto;		Certificato di regolare esecuzione o di collaudo dei lavori
Dichiarazione di agibilità (di cui all'art. 13 delle Direttive in materia di SUAPE approvate con D.G.R. 11/14 del 28.02.2017) corredata della prevista documentazione e della ricevuta definitiva rilasciata dal SUAPE. La dichiarazione di agibilità deve essere prodotta anche nel caso di investimenti riguardanti esclusivamente l'acquisto di beni mobili qualora questi siano stati inseriti/installati in edifici di nuova costruzione o oggetto di ristrutturazione		Documentazione relativa all'agibilità degli immobili oggetto degli interventi

Quadro economico delle spese rendicontate	Inserire la documentazione come previsto da bando	Quadro economico di riepilogo
Documenti giustificativi di spesa (fatture e/o documenti probatori equivalenti, ecc);	Inserire la documentazione come previsto da bando	Copia dei giustificativi della spesa (fatture, documenti probatori, documenti aventi forza probatoria equivalente), e delle relative liberatorie e quietanze
Documenti giustificativi di pagamento quietanzati dalla banca (mandati, bonifici, estratto del conto corrente riportante l'esecuzione dei bonifici, F24 con quietanza, documenti giustificativi dei pagamenti tramite finanziaria.);	Inserire la documentazione come previsto da bando	giustificativi di pagamento
Elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati	Inserire la documentazione come previsto da bando	Elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati
Estratto del conto corrente dedicato	Inserire la documentazione come previsto da bando	estratto del conto corrente dedicato
Titolo abilitativo all'esercizio dell'attività extra-agricola (non necessario qualora il titolo abilitativo all'esercizio dell'attività sia stato richiesto contemporaneamente al titolo abilitativo alla realizzazione degli investimenti).	Inserire la documentazione come previsto da bando	Copia delle certificazioni di legge a seguito del completamento dell'esecuzione dei lavori (agibilità, autorizzazioni sanitarie, ecc.)
Planimetria aziendale in scala opportuna, con indicazione delle opere eseguite (non necessaria nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili); disegni esecutivi delle singole opere, compresi elaborati planimetrici riportanti l'ubicazione dei beni mobili, arredi, macchinari, attrezzature. Oppure nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, elaborati planimetrici riportanti l'ubicazione dei beni mobili acquistati	Inserire la documentazione come previsto da bando	Documentazione tecnica per la domanda di pagamento di saldo
Documentazione fotografica	Inserire la documentazione come previsto da bando	Documentazione fotografica
Dichiarazione di agibilità (di cui all'art. 13 delle Direttive in materia di SUAPE approvate con D.G.R. 11/14 del 28.02.2017) corredata della prevista documentazione e della ricevuta definitiva rilasciata dal SUAPE. La dichiarazione di agibilità deve essere prodotta	Inserire la documentazione come previsto da bando	Documenti attestanti l'agibilità e la piena disponibilità dei locali destinati all'installazione di arredi, attrezzature, dotazioni varie

anche nel caso di investimenti riguardanti esclusivamente l'acquisto di beni mobili qualora questi siano stati inseriti/installati in edifici di nuova costruzione o oggetto di ristrutturazione.		
Lettera di incarico al Direttore dei Lavori sottoscritta dal beneficiario e sottoscritta e timbrata dal tecnico incaricato per accettazione; Non necessaria nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili	Nel caso non sia stata presentata bella richiesta di anticipazione o di SAL	Incarico di direzione dei lavori
Eventuali autorizzazioni e titoli abilitativi qualora necessari (concessione edilizia, DUAAP, DIA, ecc.)		Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica

#### **F. Documentazione da allegare alla domanda di proroga**

<b>Documento da allegare</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Sezione corrispondente da presentare</b>
Nuovo cronoprogramma degli interventi	Inserire la documentazione come previsto da bando	Cronoprogramma degli interventi
Relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa	Inserire la documentazione come previsto da bando	Relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa

#### **G. Documentazione da allegare alla domanda di rinuncia alla domanda di sostegno da presentare sul SIAN**

<b>Documento da allegare</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i</b>
Dichiarazione di rinuncia	Inserire dichiarazione di rinuncia come prescritto dal bando	Relazione con motivazioni rinuncia

#### **H. Documentazione da allegare alla domanda di rinuncia alla domanda di pagamento da presentare sul SIAN**

<b>Documento da allegare</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i</b>
Dichiarazione di rinuncia	Inserire dichiarazione di rinuncia come prescritto dal bando	Relazione con motivazioni rinuncia