

**GAL SULCIS, IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI**

**PSR Sardegna 2014/2020**

**PIANO DI AZIONE LOCALE**

**“QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ PER UN DISTRETTO RURALE INTEGRATO”**

**OPERAZIONE 6.2.2.1.3**

**COMPETENZA E IMPRESA PER LO SVILUPPO RURALE SOSTENIBILE. SOSTEGNO A  
INVESTIMENTI PER LO SVILUPPO DI IMPRESE EXTRA AGRICOLE**

**DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E IL FINANZIAMENTO DELLE DOMANDE DI  
SOSTEGNO E PAGAMENTO**

**BANDO I ANNUALITA’**

**CODICE UNIVOCO 36701**



## Sommario

Art. 1 – Descrizione e finalità del tipo d’intervento .....	3
Art. 2 - Principali riferimenti normativi .....	4
Art. 3 - Dotazione finanziaria .....	7
Art. 4 - Beneficiari.....	7
Art. 5 – Livello ed entità del sostegno .....	7
Art. 6 - Requisiti di ammissibilità .....	8
Art. 7 - Interventi ammissibili .....	10
Art. 8 - Spese ammissibili e non ammissibili.....	11
Art. 9 – Modalità di finanziamento.....	12
Art. 10 - Soggetti responsabili dell’attuazione .....	12
Art. 11 - Criteri di selezione .....	13
Art. 12 - Procedure operative.....	17
Art. 13- Procedura di selezione delle domande di sostegno.....	27
Art. 14 - Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.....	27
Art. 15 - Impegni del beneficiario .....	28
Art. 16 - Ritiro delle domande di sostegno, di pagamento e altre dichiarazioni.....	29
Art. 17 - Revoche, riduzioni ed esclusioni.....	30
Art.18 - Disposizioni per l’esame dei reclami .....	30
Art. 19. Monitoraggio e valutazione.....	31
Art. 20 - Privacy .....	31
Art. 21. Disposizioni Finali .....	32
GLOSSARIO .....	32
ELENCO ALLEGATI.....	34
PROMEMORIA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE .....	35



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

## Art. 1 – Descrizione e finalità del tipo d'intervento

La presente operazione è complementare all'azione chiave altri Fondi "Competenza e impresa per lo sviluppo rurale sostenibile" attivata dal GAL in partenariato con l'Agenzia Formativa IFOLD relativamente alle risorse finanziate sull'Avviso Pubblico "Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della Green & Blue Economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3 POR Sardegna FSE 2014-2020".

Gli ambiti individuati nel progetto finanziato sulle Linee 2 e 3 della Green & Blue Economy sono attinenti alle aree di Specializzazione della S3 Agrifood, Turismo e beni ambientali, Bioeconomia (energia e edilizia sostenibile). L'obiettivo principale del progetto è lo sviluppo e la creazione di attività imprenditoriali extra agricole finalizzate allo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi innovativi nell'ambito dei settori di diversificazione chiave ed emergenti dell'economia rurale coerenti con le aree di specializzazione sopra menzionate.

L'operazione risponde prioritariamente ai seguenti fabbisogni individuati nel PdA, così come meglio descritti: F4) Promuovere la «destinazione Sulcis» attivando la comunità locale e valorizzando il patrimonio di risorse territoriali, identità, tradizioni e le produzioni locali F5) Favorire il cambiamento e l'innovazione per l'occupazione, l'inclusione e l'aggregazione sociale e dare opportunità di inserimento produttivo e innovativo per favorire la ricollocazione. F6) Creare sistema tra le imprese per realizzare attività di turismo esperienziale e ambientale e valorizzare il patrimonio ambientale F8) Promuovere il plurifondo e strategie integrate e partecipate di sviluppo locale, il monitoraggio, la programmazione e la valutazione di attività e progetti anche in itinere F10) - Incrementare e migliorare i servizi offerti per l'accoglienza, e promuovere l'ospitalità, anche attraverso il recupero e il riuso di architetture tradizionali; F13) Promuovere la cooperazione, l'innovazione, le competenze, la competitività, la sostenibilità e le innovazioni specifiche nella filiera dell'artigianato locale di qualità valorizzando i mestieri artigiani, promuovendo innovazione e design e sviluppando azioni di integrazione tra la filiera agroalimentare e quella artigianale; F14) Promuovere la cooperazione, l'innovazione, le competenze, la competitività, la sostenibilità e le innovazioni specifiche nella flora spontanea sarda e delle piante officinali coltivate, per biocosmesi, medicina e alimentazione. F15) Promuovere la cooperazione e l'aggregazione tra imprese, l'innovazione, le competenze, la competitività, la sostenibilità e le innovazioni specifiche nella filiera olivicola, diversificare le qualità autoctone e incentivare la valorizzazione della trasformazione degli scarti di produzione anche nel settore della biocosmesi.

L'intervento agisce direttamente sugli obiettivi della Focus Area 6B in quanto con lo sviluppo locale partecipativo nelle zone rurali si incentiva l'inclusione sociale, lo sviluppo economico e la diminuzione della povertà. L'azione è inoltre indirettamente collegata alla Focus Area 6A "Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione". Supporta inoltre interventi nei seguenti ambiti: - agricoltura sociale e educazione alimentare.

L'aiuto è concesso previa presentazione e approvazione di un Piano aziendale, che descriva in modo accurato i servizi o i prodotti innovativi che si intendono offrire, le tappe e gli obiettivi previsti per l'avviamento della nuova micro o piccola impresa, nonché gli investimenti materiali e immateriali e i costi di gestione necessari alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo aziendale per i quali il beneficiario richiede un sostegno finanziario.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@pec.it)

## Art. 2 - Principali riferimenti normativi

Regolamento (UE) n. 1303/2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio ed in particolare l'articolo 65 sull'ammissibilità delle spese;

Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";

Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;

Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

Regolamento (UE) n. 808/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Regolamento di esecuzione (UE) n. 834/2014 della Commissione che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;

Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro che abroga, tra gli altri, il regolamento (CE) n. 885/2006;

Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

Direttiva 2006/112/CE del Consiglio del 28 novembre 2006, relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto e ss.mm.ii.;  Decisione CE di esecuzione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;  Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Sardegna (PSR), approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 5893 del 19.08.2015;

Decisione CE di esecuzione C(2015) 5893 finale del 19 agosto 2015 che approva il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (CCI 2014IT06RDRP016); Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 (2014/C 204/01);

Decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999, n. 503 - Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'art. 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;

Legge 24 novembre 1981, n. 689, modifiche al sistema penale (Legge di depenalizzazione) e ss.mm.ii.; Legge 23 dicembre 1986, n. 898 - Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo e ss.mm.ii (legge n 300/2000);

Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii.;  Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123 – Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell’art. 4, comma 4, lettera c) della legge 15 marzo 1997, n. 59;  Decreto MIPAAF 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla semplificazione della PAC 2014/2020;  Decreto MIPAAF 08 febbraio 2016, n. 3536 - Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

Decreto MIPAAF 25 gennaio 2017, n. 2490 - Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 - Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell’11 febbraio 2016;

Legge regionale 22 agosto 1990, n. 40 “Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa”.

Determinazione dell’AdG n 10409-351 del 12.07.2016 concernente “Documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020” e ss.mm.ii.;

Decisione adottata dalla “Cabina di regia della programmazione unitaria” del 28.02.2017 – Sessione 2 –Priorità strategica “3 – Competitività delle imprese”.

Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 16532/550 del 28 ottobre 2016 di approvazione della graduatoria delle strategie e di individuazione dei GAL ammessi al finanziamento;

Delibera dell’Assemblea dei soci del GAL del 13/12/2018 n.° 78 di approvazione del Complemento di Programmazione (CdP);

Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL dell’11/02/2019 n. 316 di approvazione del bando in oggetto e delibera n. 319 del 03/10/2019;

Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n.° 15815-484 del 09/10/2018 di approvazione del Manuale delle Procedure di attuazione della Sub Misura 19.2 Bandi a Regia GAL.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

### Art. 3 - Dotazione finanziaria

Risorse finanziarie Pubbliche totali messe a bando	Contributo massimo concedibile per singolo progetto
€ 485.307,40	€ 50.000,00

Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse finanziarie da economie, riprogrammazioni del piano finanziario autorizzate dalla Regione e/o ulteriori stanziamenti di risorse già disponibili sulla stessa operazione, queste saranno utilizzate per lo scorrimento delle domande comprese in graduatoria, ammissibili ma non finanziabili con l'attuale dotazione finanziaria, fino alla scadenza di tre anni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria.

### Art. 4 - Beneficiari

Beneficiari del sostegno sono le persone fisiche (singole o associate) che intendono avviare una nuova micro o piccola impresa nelle aree rurali del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari per svolgere attività extra-agricole nei settori chiave di diversificazione dello sviluppo rurale.

### Art. 5 – Livello ed entità del sostegno

Il sostegno è concesso sotto forma di aiuto forfettario per l'avvio di una nuova micro o piccola impresa è stabilito in un minimo di € 15.000,00 e un massimo di € 50.000,00. Il sostegno è erogato in due rate di valore decrescente:

- la prima rata, pari al 70% dell'importo dell'aiuto, è erogata dopo l'atto di concessione, previa costituzione di una garanzia fideiussoria pari al 100% del valore della prima rata;
- la seconda rata, pari al 30%, è erogata a saldo ed è subordinata alla verifica della corretta esecuzione del Piano aziendale relativamente all'avviamento dell'attività imprenditoriale. La domanda di pagamento della prima rata deve essere presentata entro sei mesi dalla data della concessione del sostegno, mentre quella relativa alla seconda rata deve essere presentata entro 3 anni dalla medesima data di concessione.

Il premio è soggetto al rispetto del requisito "de minimis", per il quale si richiede apposita dichiarazione, resa dal legale rappresentante, comprensiva dell'elenco degli altri contributi pubblici percepiti nel corso degli ultimi 3 anni in regime "de minimis", di cui al Reg UE 1407/2013.

Gli investimenti devono rispettare il massimale previsto per gli aiuti "de minimis" di cui all'articolo 3 del Reg. UE n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013, che prevede un limite complessivo di aiuti "de minimis", concessi ad una "impresa unica", come definita dall'articolo 2, comma 2 del regolamento, non superiore a €



**GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcis.iglesiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcis.iglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

200.000,00 (euro duecentomila/00) nell'arco di tre esercizi finanziari (esercizio finanziario in corso e i due precedenti).

Nel calcolo del massimale di cui sopra, rientrano anche gli aiuti concessi ai sensi dei seguenti regolamenti:

- Reg. (UE) 1407/2013 "de minimis" generale;

In caso di superamento del massimale previsto, non potrà essere concesso l'aiuto neppure per la parte di contributo che eventualmente non ecceda tale massimale.

## Art. 6 - Requisiti di ammissibilità

### a) Ambiti di applicazione

Gli investimenti devono essere localizzati nel territorio del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari. Il beneficiario può avere sede legale fuori dal territorio del GAL purché in Sardegna, mentre la sede operativa deve essere collocata nel territorio GAL:

Buggerru	Pula
Carloforte	San Giovanni Suergiu
Domusnovas	Santadi
Domus de Maria	Sant'Anna Arresi
Fluminimaggiore	Sant'Antioco
Giba	Siliqua
Gonnesa	Teulada
Masainas	Tratalias
Nuxis	Vallermosa
Perdaxius	Villamassargia
Piscinas	Villaperuccio

Le nuove imprese costituite dovranno avere la propria sede operativa all'interno delle aree rurali sopra indicate e dovranno svolgere le attività e i processi produttivi previsti dal Piano aziendale in tali aree. Ciò non esclude la possibilità per la nuova micro e piccola impresa di promuovere e distribuire i propri prodotti e servizi in mercati situati in aree diverse.

### b) Condizioni di ammissibilità relative ai beneficiari

I Beneficiari sono persone fisiche (singole o associate) che **si impegnano** ad avviare una nuova micro o piccola impresa nelle aree rurali del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, per svolgere attività extra-



GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

agricole nei settori di diversificazione individuati all'art. 7.

Non possono presentare domanda di sostegno gli imprenditori che esercitano una attività economica, in forma singola o associata, alla data di pubblicazione del presente operazione.

In caso di associazione di più persone, la domanda di sostegno deve essere presentata da una singola persona fisica non titolare d'impresa e la compagine deve essere costituita per almeno il 50% da persone fisiche non titolari d'impresa. In caso di costituzione di società di capitali, i soggetti già titolari d'impresa possono far parte della compagine societaria sottoscrivendo quote non superiori, complessivamente, al 49% del capitale sociale. Gli stessi soggetti rendono disponibili le proprie esperienze manageriali, anche con ruoli gestionali, ma non possono ricoprire direttamente ruoli di rappresentanza nella nuova impresa di cui si propone la costituzione. Il richiedente non può far parte di altre compagini associate che si candidano a ricevere il sostegno di cui al presente bando.

Il richiedente deve avere/comprovare la disponibilità giuridica dell'immobile (in proprietà, usufrutto, locazione, comodato o in concessione da enti pubblici) nel quale intende effettuare l'intervento. Qualora il richiedente al momento della presentazione della domanda di sostegno non abbia ancora la disponibilità giuridica dell'immobile, quest'ultima va comprovata, a pena di esclusione, in data antecedente alla presentazione della domanda di pagamento della prima rata, con conseguente aggiornamento del fascicolo aziendale. Il richiedente deve inoltre mantenere la disponibilità giuridica dell'immobile per una durata residua di almeno 5 anni dalla conclusione dell'operazione; nel caso di immobile non detenuto a titolo di proprietà la durata residua deve essere riscontrabile nel relativo titolo. Nel caso di immobile non detenuto a titolo di proprietà deve essere presente, nel contratto o tramite apposita dichiarazione, l'autorizzazione del proprietario alla realizzazione degli interventi.

### **Numero domande presentabili**

È consentito al beneficiario presentare una sola domanda di sostegno sul presente bando.

### **Condizioni di ammissibilità relative alla domanda**

Il premio è subordinato alla presentazione e alla corretta realizzazione degli interventi contenuti nel Piano aziendale, la cui attuazione deve iniziare al massimo entro sei mesi e concludersi entro un arco di 36 mesi dalla data della lettera di concessione del premio. Ai fini della verifica del rispetto del termine di inizio dell'attuazione del Piano aziendale, farà fede la data di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio.

Inoltre, se prevista dalla tipologia del progetto di nuova impresa presentato, l'avvio dell'attuazione del Piano aziendale dovrà essere dimostrata anche presentando l'avvenuta richiesta delle autorizzazioni edilizie comunali.

**Il beneficiario deve impegnarsi a proseguire l'attività prevista dal Piano aziendale per almeno 36 mesi dalla conclusione delle attività del Piano Aziendale, pena la restituzione integrale del premio.**

E' possibile richiedere massimo una proroga per la conclusione degli Interventi minimi e per la relativa domanda di saldo fino ad un massimo di 6 mesi, ai sensi dell'art. 12 del presente bando. Il GAL si riserva di non approvare le proroghe.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

Il Piano aziendale descrive il progetto di sviluppo proposto per l'impresa oggetto di insediamento con sede operativa nei comuni dell'area del GAL, comprendente sia investimenti materiali che attività di crescita personale e professionale del/dei neo imprenditori.

Il Piano aziendale, redatto sul modello dell'Allegato B al presente bando, e ai sensi dell'art. 5 par. 1 b) del reg UE 807/2014, dovrà contenere i seguenti elementi:

- ✓ Descrizione della situazione di partenza e tappe essenziali, compresi eventuali corsi di formazione e esperienze passate;
- ✓ Esperienze nell'ambito dell'attività che si intende avviare;
- ✓ Descrizione degli obiettivi per lo sviluppo delle attività della nuova impresa e relativo cronoprogramma;
- ✓ Organizzazione dell'impresa (localizzazione con indicazione precisa dell'ubicazione sede dell'intervento, forma giuridica, regime fiscale) e descrizione dei prodotti e servizi offerti;
- ✓ Indicazione dei permessi necessari per attivare la nuova impresa;
- ✓ Sostenibilità economica e finanziaria.

Le informazioni richieste nel presente documento saranno oggetto di valutazione da parte del GAL attraverso i punteggi definiti all'art.11. "Criteri di selezione".

Il Piano aziendale sarà sottoposto a valutazione da parte della Commissione di valutazione nominata dal GAL, al fine di appurarne la fattibilità e la sostenibilità economica. Sarà facoltà della Commissione richiedere al beneficiario eventuali chiarimenti e integrazioni qualora ritenuti indispensabili ai fini dell'ammissibilità e della corretta attribuzione dei punteggi.

All'atto dell'accertamento finale sulla domanda di saldo verrà effettuata la verifica della presenza degli Interventi minimi per l'avvio dell'attività dichiarati nel Piano aziendale

### Art. 7 - Interventi ammissibili

Il sostegno è concesso per l'avvio di attività ricadenti in uno o più dei seguenti settori di diversificazione:

1. **Economia circolare:** attività produttive ed economiche basate sull'utilizzazione sostenibile di risorse naturali rinnovabili e sulla loro trasformazione in beni e servizi finali o intermedi. Per quanto riguarda la produzione di beni, la bioeconomia consiste in un'attività economica ecocompatibile in cui le risorse provenienti dal settore agricolo e forestale, così come i rifiuti, vengono utilizzati come input per le attività manifatturiere come definite "Classificazione delle attività economiche Ateco 2007". È ammessa anche la produzione di servizi basati sull'utilizzo sostenibile degli input agricoli, mentre sono esclusi dal sostegno della misura i settori dell'agricoltura e la selvicoltura.
2. **Ambiente e green economy:** attività produttive ed economiche basate sull'utilizzo e sulla valorizzazione dei prodotti forestali, attività di riuso, riduzione degli sprechi e dei consumi energetici e per il riciclo di materiali e prodotti non agricoli. Sono altresì finanziabili le attività economiche finalizzate a favorire l'utilizzo di processi di produzione a basso impatto ambientale e a minor consumo di risorse e le attività



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

per lo sviluppo e implementazione di metodi e strumenti per la valutazione quantitativa degli impatti ambientali indotti dalle tecnologie e dai prodotti innovativi.

3. **Accoglienza e servizi turistici:** attività e servizi di impresa nell'ambito dell'accoglienza extra alberghiera anche con servizi accessori, per la promozione turistica nei contesti rurali. Sono quindi contemplate nuove attività economiche che ampliano le possibilità di fruizione dell'ospitalità rurale, anche attraverso la creazione di servizi volti a potenziare prodotti turistici quali trekking, hiking, bike, visite guidate in siti naturalistici ed archeologici, o altre forme di turismo esperienziale.
4. **Artigianato innovativo:** attività artigianali finalizzate ad innovare usi, materiali e prodotti, con il contributo significativo di attività di design, creatività e/o nuovi strumenti informatici. Si tratta di attività economiche che valorizzano le materie prime e il patrimonio artigianale locale, riproponendolo in chiave contemporanea con approcci creativi, innovativi e di design.
5. **Servizi TIC:** sviluppo di software e servizi digitali in grado di migliorare l'utilizzo delle TIC nelle imprese e nelle famiglie rurali. Si tratta di servizi digitali innovativi di informazione e comunicazione, assenti o scarsamente diffusi sul territorio e a basso impatto ambientale, che migliorino la qualità della vita dei cittadini e la competitività delle imprese rurali. Sono esclusi i servizi informatici e di telecomunicazione di base quali:
  - i servizi di configurazione e riparazione di computer e altri dispositivi mobili;
  - i servizi di hosting ed elaborazione dati;
  - la commercializzazione di prodotti e servizi informatici e di telecomunicazione.
6. **Servizi sociali ad alta sostenibilità economica:** attività di servizio volte a facilitare l'accesso ai diritti universali e alla salute nelle aree rurali. Si tratta di servizi innovativi per la tutela dei diritti sociali e alle persone, che siano coerenti con i mutevoli bisogni emergenti e consentano di rinnovare il sistema di welfare mix regionale mediante interventi sociali flessibili, efficaci e sostenibili economicamente. Sono contemplati servizi innovativi di assistenza all'infanzia, assistenza agli anziani, assistenza sanitaria e alle persone con disabilità e altri soggetti svantaggiati.
7. **Commercio e Ristorazione:** attività commerciali e di ristorazione volte a commercializzare ed utilizzare prodotti locali nella misura minima del 70%.

La presente sottomisura non può finanziare, in nessun caso, attività di produzione agricola e forestale.

#### Art. 8 - Spese ammissibili e non ammissibili

Tenuto conto del fatto che il sostegno ha carattere forfettario e viene erogato previa attuazione del Piano Aziendale e non come rimborso di specifici costi ammissibili, non è necessario definire i costi ammissibili.



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@pec.it)

## Art. 9 – Modalità di finanziamento

Il sostegno è erogato in due rate di valore decrescente:

- la prima rata, pari al **70%** dell'importo dell'aiuto, è erogata dopo l'atto di concessione, previa costituzione di una garanzia fideiussoria pari al 100% del valore della prima rata;
- la seconda rata, pari al **30%**, è erogata a saldo ed è subordinata alla verifica della corretta esecuzione del Piano aziendale relativamente all'avviamento dell'attività imprenditoriale.

La domanda di pagamento della prima rata deve essere presentata entro 6 mesi dalla data della concessione del sostegno, mentre quella relativa alla seconda rata deve essere presentata entro 36 mesi dalla medesima data.

La garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa dovrà essere emessa a favore dell'Organismo Pagatore AGEA da parte di Enti Autorizzati. La garanzia deve essere rilasciata per un importo pari al 100% dell'importo anticipato e dovrà avere efficacia fino a quando non sia rilasciata apposita autorizzazione allo svincolo da parte dell'Organismo Pagatore.

## Art. 10 - Soggetti responsabili dell'attuazione

Il GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari riceve, istruisce, seleziona e controlla le domande di sostegno.

La valutazione dei progetti e l'attribuzione dei relativi punteggi è effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal GAL e composta da un numero dispari di componenti. I componenti della Commissione, anche esterni, devono essere in possesso di competenze ed esperienza adeguata e certificata da curriculum sulle tematiche oggetto del bando. I componenti della Commissione di valutazione devono garantire di non essere soggetti a conflitto di interessi in relazione alle proposte da esaminare.

I lavori della Commissione devono concludersi entro 45 giorni dalla data del provvedimento di nomina.

L'Autorità di Gestione il Servizio sviluppo dei territori e delle comunità locali responsabile della Misura 19 del PSR Sardegna 2014/2020.

L'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura ARGEA Sardegna riceve, istruisce, seleziona e controlla le domande di pagamento.

L'Organismo Pagatore, soggetto autorizzato al pagamento degli aiuti, è l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura AGEA.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

### Art. 11 - Criteri di selezione

I criteri di selezione per la valutazione della domanda al fine dell'attribuzione del punteggio e compilazione della graduatoria sono i seguenti:

Principio di selezione	Criterio di selezione	Specifiche	Punti	Punti max
A) Caratteristiche del proponente	<b>A.1)</b> Competenze del proponente in relazione al proprio percorso di studio. In caso di società di persone o cooperativa un numero $\geq 50\%$ dei soci deve possedere il requisito *I punteggi sono cumulabili	a) *Proponente con Laurea specialistica o vecchio ordinamento (punteggio cumulabile con il possesso di dottorato di ricerca, master universitario post laurea o di un corso di specializzazione di almeno 800 h)	4	5
		b) *Proponente con Laurea triennale (punteggio cumulabile con il possesso di dottorato di ricerca, master universitario post laurea o di un corso di specializzazione di almeno 800 h)	3	
		c) Proponente con diploma	2	
		*Il proponente è in possesso di dottorato di ricerca, master universitario post laurea o di un corso di specializzazione di almeno 800 h (punteggio cumulabile con la specifica a) o con la specifica b))	1	
	<b>A.2)</b> Soggetti giovani (18-40 anni) e donne. *I punteggi sono cumulabili	Età fino a 40: età del proponente o in caso di società di persone o cooperativa $\geq 50\%$ dei soci rappresentato da giovani. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da giovani (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda).	3	5
		Proponente donna o, in caso di società di persone o cooperative, percentuale dei soci rappresentata da donne $\geq 50\%$	2	

Principio di selezione	Criterio di selezione	Specifiche	Punti	Punti max
	<b>A.3)</b> Domande presentate da soggetti che hanno ultimato un percorso formativo di creazione di impresa promosso all'interno delle misure della Green e Blue economy per la Linea 2A e 2B del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari o dal FLAG Sardegna Sud Occidentale	Si	25	25
		No	0	
B) Qualità del progetto	<b>B.1)</b> Grado di innovazione Il progetto risponde in modo innovativo ai fabbisogni evidenziati nell'analisi del territorio GAL e/o propone pratiche innovative rispetto allo stato dell'arte in atto in area GAL. *I punteggi sono cumulabili	La nuova impresa attiva un nuovo prodotto con cui i consumatori/utenti non hanno ancora familiarità, oppure una nuova qualità di un prodotto e risponde ai fabbisogni emersi nell'analisi di contesto del PdA*	3	15
		La nuova impresa attiva un servizio/prodotto che prevede la creazione di nuovi strumenti di promozione, valorizzazione e commercializzazione del territorio e dei suoi prodotti*	3	
		La nuova impresa attiva un servizio/prodotto attraverso l'introduzione di un metodo di produzione migliore o più efficiente rispetto a quelli tradizionali presenti nell'area di riferimento del GAL*	2	

Principio di selezione	Criterio di selezione	Specifiche	Punti	Punti max
		La nuova impresa prevede l'erogazione di un servizio in ambito sociale assente del tutto o quasi completamente nel territorio di riferimento che risponde ai fabbisogni individuati nell'analisi di contesto del GAL quali: servizi alla persona, servizi legati alle tecnologie ICT ed alla sostenibilità ambientale*	7	
	<b>B.2)</b> Sostenibilità ambientale dell'investimento. Il criterio valuta la capacità dell'intervento di migliorare le performance ambientali dell'iniziativa coerentemente anche a quanto previsto nei CAM. *I punteggi sono cumulabili	Interventi edili che adottano sistemi di edilizia sostenibile e bioarchitettura*	3	5
		Interventi che determinano l'efficienza energetica degli edifici aziendali o connessi al contenimento dei consumi energetici nei cicli di lavorazione*	2	
	<b>B.3)</b> Tipologia degli investimenti	Almeno il 50% degli investimenti previsti dal Piano aziendale sono costituiti da macchinari, attrezzature, arredi o comunque da investimenti materiali	10	10
	<b>B.4)</b> Qualità e definizione dell'idea di impresa	Il piano aziendale identifica l'idea di impresa, il settore economico in cui la stessa si inserisce, le tappe per il raggiungimento degli obiettivi e il conseguente sviluppo dell'impresa, gli atti autorizzativi necessari e la normativa di riferimento a cui attenersi per lo svolgimento delle attività	10	10

Principio di selezione	Criterio di selezione	Specifiche	Punti	Punti max
		Il piano aziendale identifica l'idea di impresa, il settore economico in cui la stessa si inserisce ma non individua le tappe per il raggiungimento degli obiettivi e il conseguente sviluppo dell'impresa, gli atti autorizzativi necessari e la normativa di riferimento a cui attenersi per lo svolgimento delle attività	5	
		Il piano aziendale non identifica l'idea di impresa, il settore economico in cui la stessa si inserisce, le tappe per il raggiungimento degli obiettivi e il conseguente sviluppo dell'impresa, gli atti autorizzativi necessari e la normativa di riferimento a cui attenersi per lo svolgimento delle attività	0	
	<b>B.5)</b> Capacità di analisi del mercato e dei clienti potenziali	Il piano aziendale identifica il mercato nel quale l'impresa si inserisce, le tipologie di clienti, le strategie di marketing e i concorrenti	10	10
		Il piano aziendale identifica il mercato nel quale l'impresa si inserisce e le strategie di marketing ma non identifica le tipologie di clienti e i concorrenti	5	
		Il piano aziendale identifica il mercato nel quale l'impresa si inserisce, ma non identifica le tipologie di clienti, le strategie di marketing e i concorrenti	3	
	<b>B.6)</b> Capacità di analisi finanziaria e gestionale	Il piano aziendale esplicita i criteri utilizzati per la definizione del prezzo, il fatturato previsto, le risorse umane coinvolte, la capacità del progetto di creare occupazione. Presenta un piano degli investimenti, un conto economico dell'iniziativa e un bilancio previsionale e un cronoprogramma	15	15

Principio di selezione	Criterio di selezione	Specifiche	Punti	Punti max
		Il piano aziendale esplicita i criteri utilizzati per la definizione del prezzo, il fatturato previsto, le risorse umane coinvolte, la capacità del progetto di creare occupazione e piano degli investimenti, ma non presenta un conto economico dell'iniziativa e un bilancio previsionale e un cronoprogramma	10	
		Il piano aziendale non esplicita i criteri utilizzati per la definizione del prezzo, il fatturato previsto, le risorse umane coinvolte e la capacità del progetto di creare occupazione, un piano degli investimenti, un conto economico dell'iniziativa e un bilancio previsionale e un cronoprogramma	0	
<b>TOTALE</b>				<b>100</b>

Il punteggio totale massimo attribuibile per domanda di aiuto è pari a 100. La domanda di aiuto è finanziabile se ottiene un punteggio totale minimo pari a 50, raggiunto con la somma dei punteggi parziali attribuiti per i due principi di selezione.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità alle domande secondo i seguenti criteri:

In caso di punteggi ex aequo, sarà data precedenza in graduatoria ai soggetti che hanno frequentato percorsi nell'ambito della Green & Blue Economy Linea 2A o 2B FSE 2014/2020 del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari e del FLAG Sardegna Sud Occidentale.

In caso di ulteriore parità, sarà considerato quale elemento discriminante l'ordine cronologico di arrivo della domanda.

Si precisa che i requisiti per l'attribuzione dei punteggi attribuiti sulla base del Piano aziendale dovranno essere mantenuti fino al saldo del premio. In fase di saldo del premio, saranno verificati i requisiti che hanno determinato l'assegnazione dei punteggi; nel caso in cui uno o più requisiti non fossero stati mantenuti, verrà ricalcolato il punteggio complessivo, che potrà determinare la revoca del premio concesso nel caso il Piano aziendale non raggiunga il punteggio minimo previsto.

## Art. 12 - Procedure operative

### Costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale

I soggetti che intendono presentare una domanda di sostegno hanno l'obbligo di costituire o aggiornare il fascicolo aziendale, ai sensi dell'articolo 4 del DM 12 gennaio 2015, n. 162, presso un Centro Autorizzato di



**GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcis.iglesiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcis.iglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

Assistenza Agricola (CAA) autorizzato dall'Organismo pagatore AGEA, previo conferimento di mandato scritto unico ed esclusivo con cui abilitano espressamente tali soggetti al trattamento dei dati personali per gli scopi previsti dal mandato. Il CAA acquisisce, ai fini della costituzione del fascicolo aziendale, i dati anagrafici, i documenti e le informazioni che costituiscono la base per le verifiche effettuate dagli uffici istruttori ed è pertanto fondamentale il corretto aggiornamento del fascicolo. Nel caso di domande presentate da persone fisiche in forma associata occorre allegare una specifica delega con cui i richiedenti individuano quale intestatario del fascicolo un unico soggetto in rappresentanza di tutti, condividendo con quest'ultimo la responsabilità di fornire ogni dato utile all'aggiornamento del fascicolo per tutta la durata del procedimento. Con il mandato i CAA autorizzati assumono nei confronti dell'Organismo pagatore la responsabilità dell'identificazione del soggetto titolare del fascicolo, nonché della completezza, coerenza formale e aggiornamento delle informazioni e dei documenti, indicati dal soggetto stesso. Il soggetto mandatario deve acquisire anche le seguenti informazioni:

- la data di inizio e, eventuale, fine del mandato;
- la data dell'eventuale rinuncia e revoca del mandato;
- il numero del documento di riconoscimento del titolare;
- il tipo del documento di riconoscimento;
- la data del rilascio e scadenza del documento di riconoscimento.

Il soggetto mandatario ha la facoltà di accedere ai servizi dell'Anagrafe erogati tramite il SIAN limitatamente alle funzioni connesse al mandato ricevuto. Per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale si rimanda alle istruzioni operative dell'Organismo pagatore AGEA del 30 aprile 2015, n. 25. Ai sensi dell'articolo 5 del Decreto MIPAAF del 12 gennaio 2015, n. 162, l'Organismo Pagatore è responsabile della tenuta del fascicolo aziendale dei soggetti iscritti all'Anagrafe che ricadono sotto la propria competenza. Il soggetto che trasferisce la propria residenza comunica la variazione all'Organismo pagatore ai fini dell'aggiornamento del proprio fascicolo aziendale.

#### **a) Presentazione della domanda di sostegno**

La presentazione delle domande di sostegno potrà avvenire nel periodo compreso tra il 07 novembre e il 31 gennaio 2020. Le domande presentate oltre i termini saranno considerate irricevibili.

La domanda di sostegno deve essere compilata conformemente al modello presente nel portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi presenti, e trasmessa/rilasciata per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it).

Ogni richiedente può presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando. Nel caso vengano presentate più domande sarà ritenuta valida quella rilasciata per ultima in ordine temporale. Una stessa persona fisica non può presentare una domanda di sostegno a titolo individuale e, contemporaneamente, far parte di una associazione di soggetti che partecipi autonomamente o far parte di più associazioni di soggetti



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

che presentino domande distinte. Qualora si accertassero tali circostanze, si procederà all'esclusione di tutte le domande in cui figura la stessa persona fisica, compresa quella presentata singolarmente.

La domanda di sostegno deve essere compilata conformemente al modello presente nel portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi presenti, sottoscritta con firma digitale OTP (On-Time Password) e trasmessa/rilasciata per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), al GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari. La dematerializzazione del bando prevede la sottoscrizione della domanda con firma elettronica mediante codice OTP: il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso in cui non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario. Il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.

**Non sono ricevibili domande di sostegno compilate manualmente su supporto cartaceo.**

I soggetti abilitati alla compilazione della domanda per via telematica, previa richiesta delle credenziali di accesso al SIAN, sono:

- ✓ i Centri Assistenza Agricola (CAA). Le abilitazioni concesse ai CAA sono limitate alle domande dei beneficiari dai quali hanno ricevuto un mandato scritto;
- ✓ i liberi professionisti abilitati alla redazione dei piani d'impresa. Le abilitazioni concesse ai liberi professionisti sono limitate alle domande dei beneficiari dai quali hanno ricevuto un mandato scritto.

Nel caso di domanda presentata da individui singoli la sottoscrizione deve essere effettuata dallo stesso richiedente; nel caso di domanda presentata da più persone in associazione la sottoscrizione deve essere effettuata dal soggetto espressamente delegato con apposito atto, da allegare alla domanda, con cui lo stesso soggetto è autorizzato a chiedere e riscuotere il premio.

Le istruzioni per l'iscrizione e la registrazione degli utenti per l'accesso ai servizi nell'area riservata del portale SIAN sono pubblicati sul sito: <http://www.sian.it/portale-opagea/istruzteconline.jsp>. Il nome utente e la password saranno forniti dal Responsabile regionale delle utenze SIAN. Per la compilazione e la presentazione delle domande di sostegno sul SIAN, si rimanda al Manuale Utente scaricabile nell'area riservata del portale SIAN.

Unitamente alla domanda, pena l'esclusione, dovrà essere presentata, sempre attraverso il sistema SIAN, la seguente documentazione:

- ✓ Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda di sostegno;
- ✓ Documento di identità in corso di validità del proponente;
- ✓ Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativa all'attribuzione dei criteri di selezione; **Allegato A**



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiasiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiasiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiasiente@pec.it)

- ✓ Piano aziendale, redatto secondo il modello di cui all'**Allegato B** del presente bando, sottoscritto con firma digitale dal richiedente che deve descrivere in modo dettagliato:
  - il comune, il foglio e il mappale dove si intende avviare la nuova micro o piccola impresa;
  - il settore di attività previsto tra quelli indicati al precedente paragrafo 7 settori ammissibili;
  - i servizi o i prodotti che si intendono offrire;
  - le tappe essenziali e gli obiettivi per l'avvio della nuova micro o piccola impresa;
  - i particolari delle azioni necessarie per l'avvio della nuova micro o piccola impresa;
  - il dettaglio degli investimenti previsti (sia materiali che immateriali) e dei relativi costi. Negli investimenti sono ricomprese le spese in ricerca, sviluppo e innovazione;
  - i mezzi e gli strumenti (materiali e non) che saranno utilizzati;
  - il mercato potenziale e la strategia di promozione del prodotto o servizio;
  - i costi di gestione necessari alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo aziendale;
  - la dimensione economico-finanziaria dell'iniziativa imprenditoriale con l'indicazione delle fonti di finanziamento, comprese quelle proprie;
  - le persone occupate nella realizzazione del Piano Aziendale.
  
- ✓ Dichiarazione o documentazione attestante il **titolo di studio e/o di qualificazione professionale** del soggetto che richiede il sostegno. Per ciascun titolo dovranno essere indicati l'ente e la data di conseguimento. In caso di soggetti associati, devono essere indicati anche i titoli di studio dei soci impegnati nell'attuazione del piano.
- ✓ Dichiarazione o documentazione attestante la partecipazione **ai percorsi formativi di creazione di impresa promossi all'interno delle misure della Green e Blue economy per la Linea 2A e 2B** del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari o dal FLAG Sardegna Sud Occidentale.
- ✓ Qualora il richiedente non sia nella disponibilità giuridica degli immobili al momento della presentazione della domanda di sostegno, presentare la dichiarazione con la quale si impegna a formalizzare il titolo relativo alla disponibilità giuridica prima della presentazione della domanda di pagamento della prima rata (Allegato C).
- ✓ Dichiarazione attestante la **disponibilità giuridica degli immobili oggetto di intervento** (Allegato E). Nel caso di immobili non di proprietà esclusiva dovrà essere presentata anche l'autorizzazione del richiedente sottoscritta da tutti i comproprietari, alla realizzazione dell'investimento (Allegato D).
- ✓ In caso di Piano aziendale proposto da soggetti che intendano costituirsi in una nuova micro-piccola impresa in **forma associata**, ciascun potenziale socio deve allegare un'apposita dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente i seguenti elementi (Allegato F):
  - il proprio impegno a costituire una nuova micro/piccola impresa in forma societaria e l'indicazione degli altri componenti la compagine;
  - il proprio "status" o meno di imprenditore, anche in qualità di socio di altra impresa;



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
PSR sardegna  
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



20142020

**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

- le quote che intende sottoscrivere nella costituenda micro-piccola impresa, avuto riguardo a quanto previsto nel paragrafo 6 “Requisiti di ammissibilità”, lettera b) “Condizioni di ammissibilità relative ai beneficiari” del bando;
- L’approvazione del Piano aziendale proposto; o esplicito mandato ad un unico richiedente per la costituzione del fascicolo aziendale, la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento nonché per la riscossione del premio.

Tutta la documentazione deve essere trasmessa in formato PDF, eventualmente raggruppata in archivi ZIP, RAR e 7Z. I documenti PDF firmati digitalmente:

- che conservano l’estensione .PDF: possono essere caricati a sistema sia direttamente sia raggruppati in archivi ZIP, RAR o 7Z;
- che non conservano l’estensione .PDF e, ad esempio assumono l’estensione .P7M: devono essere caricati esclusivamente all’interno di archivi ZIP, RAR o 7Z; **non sono ammessi allegati nei formati JPG, JPEG e PNG.**

Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario che ha l’obbligo di esibirli qualora gli vengano richiesti in sede di controlli.

### ***c) Istruttoria della domanda di sostegno e concessione dell’aiuto.***

Il procedimento amministrativo inizia con il rilascio della domanda sul SIAN e la contestuale trasmissione telematica della stessa, completa di tutti gli allegati previsti dal bando, al GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

La domanda è ricevibile se debitamente compilata conformemente al modello presente sul portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi previste e corredata della documentazione essenziale richiesta nel bando e presentata entro i termini.

I requisiti per l’accesso ai benefici devono essere posseduti dal richiedente alla data di validazione (rilascio) della domanda sul portale SIAN e la verifica viene effettuata con riferimento alla medesima data. Il richiedente è comunque tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione prodotta, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

Le domande per essere considerate ammissibili al finanziamento dovranno in ogni caso rispettare il punteggio minimo richiesto dal bando, pena il rigetto dell’istanza. Ai sensi del dell’art. 48 comma 2 del Regolamento (UE) 809/2014, Il GAL provvede ai controlli amministrativi sulle domande di sostegno, al fine di verificare la conformità dell’operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione dell’Unione Europea e nazionale o dal Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 e altre norme e requisiti obbligatori.

In particolare i controlli amministrativi, eseguiti sul 100% delle domande di sostegno ricevibili, comprendono la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione, degli impegni e degli altri obblighi relativi alla concessione del sostegno utilizzando le check list predisposte nel SIAN. Il punteggio è definitivamente assegnato al



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

completamento dell'istruttoria. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, fatti salvi gli errori palesi come più avanti indicati, l'Ufficio procede all'archiviazione dell'istanza ed agli adempimenti previsti dalla norma nei casi di accertata violazione della stessa.

L'ufficio istruttore può richiedere, per una sola volta, eventuale documentazione integrativa. In tal caso verrà data immediata comunicazione al richiedente, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione della documentazione richiesta.

Il termine per la conclusione del procedimento viene sospeso per il periodo necessario ad acquisire la documentazione integrativa. L'integrazione non può riguardare le condizioni di ammissibilità o i requisiti previsti per l'attribuzione del punteggio, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In tutte le fasi del procedimento il richiedente ha diritto di prendere visione degli atti del procedimento, di presentare memorie scritte ed ulteriori documenti.

Gli esiti dei controlli di ammissibilità e dell'istruttoria dei progetti sono riportati per ciascuna domanda nel relativo rapporto istruttorio che è comprensivo delle check list di controllo compilate ed inserite sul SIAN.

I requisiti per l'accesso ai benefici e per l'assegnazione dei punteggi devono essere posseduti dal richiedente e verificati alla data di rilascio della domanda sul portale SIAN. Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati riportati nella domanda e nella documentazione prodotta che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione. In ogni caso, per evitare alterazioni al principio di parità di condizioni tra i soggetti partecipanti al medesimo bando, le variazioni che riguardino dati rilevanti al fine della formazione della graduatoria non potranno comportare un aumento del punteggio, mentre ne potranno determinare una sua diminuzione. Inoltre, sulla base di ulteriori informazioni non si possono modificare in aumento la spesa o gli eventuali interventi richiesti.

La fase d'istruttoria si conclude con la proposta di concessione o di diniego del finanziamento che deve essere recepito con determinazione del direttore del GAL attraverso:

- il provvedimento di concessione del finanziamento, con indicati: identificativo della domanda, CUP, CUAA, nominativo e residenza del beneficiario, comune in cui la nuova micro o piccola impresa sarà localizzata, importo del premio e termini di avvio e di conclusione del Piano aziendale;
- il provvedimento di diniego del finanziamento, con indicati: identificativo della domanda, CUAA, PSR 2014-2020 – Operazione....- Bando ..... nominativo e residenza del beneficiario, motivazione sintetica della decisione.

In caso di diniego del finanziamento, prima dell'adozione del provvedimento finale di non finanziabilità, deve essere inviata al richiedente una comunicazione formale dell'esito della verifica/istruttoria per l'eventuale richiesta di riesame. In tale comunicazione devono essere indicati, in particolare:

- la motivazione di non ammissibilità a finanziamento;



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@pec.it)

- il termine entro il quale presentare eventuali osservazioni e/o controdeduzioni, che non può essere inferiore a dieci giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del soggetto richiedente. Dopo tale termine, se permangono le motivazioni che hanno determinato l'inammissibilità, si provvede all'adozione del provvedimento di esclusione, che dovrà indicare i motivi della decisione di esclusione ed i termini e l'Autorità cui è possibile ricorrere. I controlli amministrativi sulla domanda di sostegno comprendono, in ogni caso, il controllo di eventuali aiuti già percepiti dal beneficiario per le medesime finalità, secondo le procedure predisposte in ambito SIAN, intese ad evitare doppi finanziamenti attraverso altri regimi di aiuti nazionali, regionali, comunitari o in altri periodi di programmazione. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito del suddetto controllo, si verifica che l'aiuto totale non superi i massimali di aiuto ammessi.

#### **d) Presentazione delle domande di pagamento**

La domanda di pagamento dovrà essere compilata conformemente al modello presente nel portale SIAN e dovrà essere trasmessa/rilasciata per via telematica utilizzando il sistema SIAN all'ufficio territoriale del Sulcis Iglesiasiente di ARGEA Sardegna.

##### **Domanda di pagamento della 1<sup>a</sup> rata**

**Ai fini dell'erogazione della prima rata del sostegno, pari al 70% dell'importo dell'aiuto, il beneficiario prima della presentazione della domanda di pagamento sul SIAN, deve inviare al Registro delle imprese la Comunicazione Unica d'Impresa e, avendo mutato il suo status da persona fisica a impresa, richiedere al GAL una variante per il cambio di beneficiario, secondo quanto previsto dall'articolo 14 lettera J.**

Solo successivamente all'approvazione dell'istanza da parte del GAL, il richiedente potrà presentare la domanda di pagamento dell'acconto.

Nella domanda di pagamento, da compilare e inviare mediante la procedura on-line deve essere presente il codice IBAN del conto, intestato al beneficiario, validato a fascicolo, su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Polizza fideiussoria (stipulata secondo le regole dell'Organismo Pagatore AGEA e compilata mediante la procedura on-line presente su SIAN);
- Comunicazione Unica d'Impresa presentata al Registro delle imprese.

Tutta la documentazione richiesta deve essere allegata in formato PDF. Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario ed esibiti in occasione di controlli (visita in situ, controllo in loco, controllo ex-post).



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

## Domanda di pagamento dalla 2<sup>a</sup> rata a saldo

Per richiedere l'erogazione del saldo, pari al 30% dell'importo dell'aiuto, il beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda di pagamento mediante la procedura on-line. Nella domanda di pagamento deve essere presente il codice IBAN del conto su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata la dichiarazione di conclusione dell'attuazione del Piano aziendale, a firma del beneficiario. In caso di compagine societaria la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati.

Dovranno, altresì, essere allegati:

- una dettagliata relazione che illustri le attività effettuate, le tappe e i risultati raggiunti;
- l'ultimo bilancio approvato o l'ultima dichiarazione IVA presentata, ai fini della verifica della tipologia di impresa costituita (micro o piccola impresa).

Ai fini dell'erogazione della seconda rata del sostegno, qualora non abbia richiesto l'acconto (1<sup>a</sup> rata), il beneficiario prima della presentazione della domanda di pagamento sul SIAN, avendo mutato il suo status da persona fisica a impresa, deve richiedere al GAL una variante per il cambio di beneficiario, secondo quanto previsto dall'articolo 14 lettera J. Solo successivamente all'approvazione dell'istanza da parte del GAL, il richiedente potrà presentare la domanda di pagamento del saldo.

La domanda di pagamento del saldo finale deve essere presentata entro 36 mesi dalla data di concessione del Premio.

### **e) Controlli amministrativi sulle domande di pagamento**

Ai sensi dell'art. 48 comma 3 del Reg. (UE) 809/2014, i controlli amministrativi sulle domande di pagamento includono la verifica della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno. Pertanto, sarà verificata la corretta esecuzione del Piano aziendale approvato con la domanda di sostegno.

### **Visita in situ**

I controlli amministrativi delle domande di pagamento prevedono una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata per verificare la realizzazione del Piano aziendale approvato. Questa sarà effettuata in sede di istruttoria della domanda di pagamento del saldo finale.

### **f) Controlli in loco**

I controlli in loco, da effettuarsi prima del pagamento finale hanno come obiettivo la verifica completa dell'operazione come da documentazione presentata e approvata all'atto della concessione dell'aiuto. In base a quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 809/2014, per ogni anno solare è necessario effettuare controlli su un campione pari ad almeno al 5% della spesa finanziata dal FEASR e pagata dall'Organismo Pagatore in



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

quell'anno. La procedura di selezione del campione sarà effettuata sul sistema SIAN. Ai sensi dell'art. 51 del Reg. (UE) n. 809/2014, i controlli in loco includono una visita sul luogo in cui l'operazione è realizzata al fine di verificare:

- che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme applicabili e che siano rispettati tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno che è possibile controllare al momento della visita;
- l'esistenza di documenti, contabili o di altro tipo, a corredo delle domande di pagamento presentate dal beneficiario e, se necessario, un controllo sull'esattezza dei dati contenuti nella domanda di pagamento sulla base dei dati o dei documenti commerciali tenuti da terzi;
- che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella descritta nella domanda di aiuto e per la quale il sostegno è stato concesso.

L'attività di controllo svolta, i risultati della verifica e le misure e sanzioni adottate in caso di constatazione di irregolarità sono registrate su apposite check list, che sono riportate sul SIAN.

I beneficiari hanno l'obbligo di facilitare lo svolgimento del controllo in loco. Ai sensi dell'articolo 59.7 del Reg. (UE) n. 1306/2013, salvo in casi di forza maggiore o in circostanze eccezionali, l'impossibilità di effettuare un controllo in loco per cause imputabili al beneficiario o a chi ne fa le veci, comporta la decadenza dal sostegno ed il rigetto della domanda di pagamento.

#### **g) Liquidazione del contributo**

Le domande di pagamento la cui istruttoria sia stata chiusa con esito positivo sono inserite negli elenchi delle domande istruite positivamente e liquidabili, per l'autorizzazione al pagamento da parte di AGEA.

#### **h) Correzione errori palesi**

Le domande di sostegno e di pagamento, o qualsiasi altra comunicazione, domanda o richiesta possono essere corrette e adattate dopo la loro presentazione in caso di errori palesi riconosciuti dall'ufficio istruttore. A tal fine si chiarisce che:

- sono errori palesi solo quegli errori che possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo sulla base della documentazione a disposizione dell'istruttore;
- non sono considerabili errori palesi le informazioni e/o i dati contenuti nella domanda di aiuto riferiti alle condizioni di ammissibilità da cui potrebbe derivare la concessione di un aiuto o il pagamento di un importo più elevato;
- le rettifiche di domande di sostegno devono essere esaminate individualmente e, in caso di accettazione, deve esserne indicata con precisione la o le ragioni, segnatamente la mancanza di rischio di frode nonché la data della rettifica e la persona responsabile. L'ufficio responsabile predispone e conserva un resoconto sui casi per i quali ha riconosciuto l'esistenza di errori palesi.

Di seguito si riportano alcuni esempi di irregolarità che possono generalmente essere considerate errori palesi:



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@pec.it)

Semplici errori di scrittura messi in evidenza in occasione dell'esame di base della domanda:

- ✓ caselle non compilate oppure informazioni mancanti;
- ✓ codice statistico o bancario erroneo.
- ✓ Errori individuati in occasione di un controllo di coerenza (informazioni contraddittorie):
- ✓ errori di calcolo;
- ✓ contraddizioni tra le informazioni trasmesse nello stesso modulo di domanda di sostegno; contraddizioni tra le informazioni trasmesse a sostegno della domanda di sostegno e la domanda stessa (ad esempio: carte o passaporti in contraddizione con i dati che figurano nella domanda).

**i) Revisione del Piano aziendale**

Entro la scadenza del periodo previsto per la conclusione del Piano aziendale, sulla base di comprovate esigenze, potranno essere presentate, al massimo, due richieste di revisione del Piano aziendale. Le modifiche non devono in nessun caso riguardare gli obblighi, gli impegni e vincoli imposti dal bando e dai Regolamenti UE. La revisione del Piano aziendale è necessaria in caso di modifica degli obiettivi di sviluppo aziendale e/o delle azioni previste per il raggiungimento degli stessi. Non saranno, in ogni caso, autorizzate revisioni al Piano aziendale che comportino una modifica dei requisiti di ammissibilità e/o una diminuzione della classe di priorità in base alla quale la domanda di sostegno è stata finanziata.

**j) Varianti e Cambio del beneficiario**

La persona fisica beneficiaria del finanziamento deve entro 6 mesi dalla data di comunicazione della concessione del Premio modificare il proprio status di persona fisica a persona giuridica mentre l'iscrizione al Registro delle imprese. Pertanto, avendo mutato il suo status da persona fisica a impresa dovrà richiedere al GAL una variante per il cambio di beneficiario, allegando la Comunicazione Unica d'Impresa

La richiesta di cambio di beneficiario, deve contenere le motivazioni della richiesta, i dati del soggetto che subentra (compresi quelli necessari a dimostrare l'esistenza dei requisiti di ammissibilità), l'accettazione senza riserve da parte di chi subentra delle dichiarazioni, impegni, autorizzazioni e obblighi sottoscritti dal cedente. La richiesta deve essere firmata dal cedente (tranne in caso di subentro per decesso del beneficiario) e dal subentrante.

L'ufficio verifica, con riferimento al nuovo soggetto, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, e nel caso accerti la sussistenza di tali condizioni determina il subentro e lo comunica al nuovo beneficiario.

Qualora, invece, l'ufficio accerti il difetto dei requisiti comunica al cessionario il rigetto della richiesta di subentro e le modalità per attivare l'eventuale ricorso e al cedente l'avvio della procedura di revoca.

**k) Proroghe**

Il beneficiario, qualora sussistano validi motivi, adeguatamente comprovati, può chiedere la proroga del termine assegnato per la conclusione del Piano aziendale. La richiesta di proroga, contenente il nuovo cronoprogramma del Piano nonché una relazione sullo stato di realizzazione dell'iniziativa,



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

dovrà essere trasmessa al GAL prima della scadenza del termine per la realizzazione del Piano. Qualora la proroga richiesta sia superiore a sei mesi, la stessa potrà essere concessa solo nel caso in cui ricorrano cause di forza maggiore o circostanze eccezionali specificamente indicate nella richiesta di proroga.

### **Art. 13- Procedura di selezione delle domande di sostegno**

Per il presente bando, gli aiuti sono concessi sulla base di una procedura valutativa con procedimento “a graduatoria” in cui le domande di sostegno sono selezionate mediante valutazione comparata nell’ambito di specifica graduatoria di applicazione dei principi di selezione individuati nel presente bando.

Le domande di sostegno ricevibili e ammissibili verranno sottoposte alla valutazione di un’apposita Commissione di valutazione.

### **Art. 14 - Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali**

In applicazione di quanto previsto dall’articolo 4 del Reg. (UE) n. 640/2014, in caso di forza maggiore o di circostanze eccezionali al beneficiario non viene richiesto il rimborso, né parziale né integrale, per il mancato rispetto degli impegni assunti.

Ai sensi dell’articolo 2, paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 1306/2013, le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali possono essere riconosciute nei seguenti casi (tra parentesi la documentazione necessaria a dimostrarne l’esistenza):

- a) decesso del beneficiario (certificato di morte);
- b) incapacità professionale di lunga durata del beneficiario (eventuale denuncia di infortunio, certificazione medica attestante lungo degenza e attestante che le malattie invalidanti non consentono lo svolgimento della specifica attività professionale);
- c) calamità naturale grave che colpisca seriamente l’azienda (provvedimento dell’autorità competente che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato o, in alternativa, certificato rilasciato da autorità pubbliche);
- d) esproprio della totalità o di una parte consistente dell’azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda (provvedimento dell’autorità pubblica che dispone l’esproprio o l’occupazione indicando le particelle catastali interessate).



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@pec.it)

In tali circostanze è consentito il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per la parte di operazione realizzata e senza applicazione di alcuna riduzione o sanzione.

Altre cause di forza maggiore possono essere valutate dall'Organismo pagatore. La determinazione di tali cause, diverse da quelle espressamente disciplinate dalla regolamentazione comunitaria, deve risultare conforme alle indicazioni contenute nella Comunicazione C(88) 1696 della Commissione Europea, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee n. C/259 del 6 ottobre 1988. Ulteriori casi di forza maggiore devono essere intesi nel senso di "circostanze anormali, indipendenti dall'operatore e le cui conseguenze non avrebbero potuto essere evitate se non a prezzo di sacrifici, malgrado la miglior buona volontà".

I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali devono essere notificati per iscritto dal beneficiario o dal suo rappresentante all'ufficio istruttore competente entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui il beneficiario o il rappresentante stesso è in grado di provvedervi, unitamente alle relative prove richieste dall'autorità competente.

### Art. 15 - Impegni del beneficiario

Il beneficiario deve avviare l'attuazione del Piano aziendale entro sei mesi dalla data di concessione dell'aiuto e deve concluderla entro tre anni dalla stessa data. La data d'inizio dell'attuazione del Piano aziendale coincide con la data d'inizio dell'attività indicata nella Comunicazione Unica d'Impresa presentata al Registro delle Imprese. La data di completamento del Piano aziendale è quella riportata nella dichiarazione di conclusione dell'attuazione del Piano aziendale allegata alla domanda di pagamento del saldo finale del sostegno.

Quando si firma la domanda di sostegno si sottoscrivono anche gli impegni che è necessario rispettare per ottenere il Premio. Gli impegni sottoscritti hanno diversa importanza per il raggiungimento degli obiettivi dell'operazione; gli impegni si distinguono quindi in essenziali e accessori:

- ✓ sono **essenziali** gli impegni che, se non osservati, non permettono di raggiungere gli obiettivi dell'operazione che si vuole realizzare;
- ✓ sono **accessori** gli impegni che, se non osservati, consentono di raggiungere l'obiettivo ma in modo solo parziale.

Il mancato rispetto degli impegni essenziali comporta la decadenza totale dal premio e la restituzione delle eventuali somme percepite, maggiorate degli interessi maturati; il mancato rispetto degli impegni accessori il mancato rispetto degli impegni accessori comporta la decadenza parziale, pari al 3% dell'importo complessivo, dal premio e la restituzione delle eventuali somme percepite, maggiorate degli interessi maturati.

#### Impegni essenziali

Sono impegni essenziali:

- ✓ la realizzazione entro 36 mesi di tutti gli interventi riportati nel Piano aziendale e approvati dal GAL;
- ✓ l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio entro 6 mesi dalla data di comunicazione della concessione del Premio.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

- ✓ proseguire l'attività per ulteriori 36 sei mesi dalla conclusione degli interventi previsti nel Piano Aziendale;
- ✓ consentire il regolare svolgimento dei sopralluoghi e dei controlli in loco da parte dei soggetti incaricati al controllo.

### Impegni accessori

Con determinazione n. 7591/134 del 6 aprile 2017 dell'Autorità di Gestione del PSR Sardegna 2014/2020 sono state approvate le "Disposizioni in materia di informazione e pubblicità" recanti gli obblighi di informazione in capo ai beneficiari delle Misure del Programma di Sviluppo Rurale.

Tutte le azioni di informazione e di comunicazione a cura del partenariato di progetto devono fare riferimento al sostegno del FEASR all'operazione riportando:

- bandiera europea; corredata di una spiegazione del ruolo della Comunità mediante la seguente dicitura: «Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»;
- logo della Repubblica Italiana;
- logo della Regione Autonoma della Sardegna;
- logo del PSR Sardegna 2014/2020;
- logo di Leader;
- logo del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

Tutti i materiali e i prodotti di informazione e comunicazione (pagine web, poster, targhe e cartelloni obbligatori) devono rispettare i requisiti delle "Disposizioni in materia di informazione e pubblicità" approvate dall'Autorità di Gestione (Det. 7591/134 del 6 aprile 2017), rinvenibili sul sito web del PSR Sardegna al seguente indirizzo

In caso di mancato rispetto degli impegni accessori il contributo sarà ridotto in misura pari al 3% del importo totale erogato a saldo.

### **Art. 16 - Ritiro delle domande di sostegno, di pagamento e altre dichiarazioni**

Ai sensi dell'articolo 3 del Reg. (UE) n. 809/2014 le domande di sostegno e di pagamento o altre dichiarazioni presentate dal beneficiario possono essere ritirate, in tutto o in parte, in qualsiasi momento per iscritto e tale ritiro è registrato dall'ufficio istruttore competente, fatte salve le disposizioni impartite dall'Organismo pagatore AGEA. Se il beneficiario è già stato informato che sono state riscontrate inadempienze nei documenti che intende ritirare o se gli è stata comunicata l'intenzione di svolgere un controllo in loco o se da un controllo in loco emergono inadempienze, non sono autorizzati ritiri con riguardo alle parti di tali documenti che presentano inadempienze. I ritiri delle domande di sostegno, domande di pagamento o altre dichiarazioni riportano i beneficiari nella situazione in cui si trovavano prima della presentazione dei documenti in questione o di parte di essi. Pertanto, qualora un'operazione decada per rinuncia del beneficiario, le somme eventualmente erogate sono recuperate integralmente e sono recuperati anche gli interessi. Gli interessi sono calcolati per il periodo che va dalla data di valuta del pagamento alla data del provvedimento di decadenza dell'operazione.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

### Art. 17 - Revoche, riduzioni ed esclusioni

Il sostegno richiesto è rifiutato o revocato integralmente nel caso non sussistano o vengano meno i criteri di ammissibilità previsti dal presente Bando e nel caso si accerti che il beneficiario ha presentato prove false per ricevere il sostegno oppure ha omesso per negligenza di fornire le necessarie informazioni. Il mancato rispetto degli impegni stabiliti dal bando con riferimento alla sottomisura 6.2, o degli altri obblighi stabiliti dalla normativa dell'Unione europea o dalla legislazione nazionale e altri requisiti e norme obbligatori, comporta la revoca, totale o parziale del sostegno. Le riduzioni ed esclusioni applicabili alla sottomisura 6.2 sono individuate con Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale, nel rispetto di quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 20/14 del 12 aprile 2016 e dal Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 2490 del 25 gennaio 2017.

### Art.18 - Disposizioni per l'esame dei reclami

Avverso la comunicazione di esito istruttorio negativo o parzialmente negativo sulle domande di sostegno il beneficiario può presentare al GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari una richiesta di riesame delle risultanze istruttorie corredata di eventuali memorie scritte e documenti entro il termine perentorio indicato nella comunicazione, che non può essere inferiore a 10 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione da parte del beneficiario. La richiesta di riesame viene esaminata entro i quindici giorni successivi alla ricezione delle osservazioni.

A seguito dell'emanazione del provvedimento definitivo, il beneficiario può presentare:

- ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dal ricevimento della comunicazione.

I provvedimenti di decadenza totale o parziale sono impugnabili davanti al giudice ordinario sulla base delle norme stabilite dal Codice di procedura civile.

Avverso la comunicazione di esito istruttorio negativo o parzialmente negativo sulle domande di pagamento il beneficiario può presentare ad ARGEA Sardegna una richiesta di riesame delle risultanze istruttorie corredata di eventuali memorie scritte e documenti entro il termine perentorio indicato nella comunicazione, che non può essere inferiore a 10 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione da parte del beneficiario. La richiesta di riesame viene esaminata entro i quindici giorni successivi alla ricezione delle osservazioni.

A seguito dell'emanazione del provvedimento definitivo, il beneficiario può presentare:

- ricorso gerarchico al Direttore generale dell'Agenzia ARGEA Sardegna, entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento;



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@pec.it)

- ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dal ricevimento della comunicazione. I provvedimenti di decadenza totale o parziale sono impugnabili davanti al giudice ordinario sulla base delle norme stabilite dal Codice di procedura civile.

Non sono soggetti a ricorso gerarchico i provvedimenti adottati dal Direttore generale di ARGEA Sardegna.

### **Art. 19. Monitoraggio e valutazione**

A norma dell'articolo 71 del Reg. (UE) n. 1305/2013, i beneficiari degli aiuti si impegnano a comunicare all'Autorità di gestione e/o a valutatori designati o ad altri organismi delegati ad espletare funzioni per conto dell'Autorità di gestione, tutte le informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del Programma, in particolare a fronte degli obiettivi e delle priorità prestabiliti. A tal fine saranno possibili invii di questionari, sopralluoghi e interviste anche in loco. Il beneficiario dovrà quindi consentire l'accesso in azienda e fornire la propria disponibilità a incontrare i rilevatori. I dati personali sono richiesti unicamente al fine di adempiere agli obblighi di gestione, controllo audit, monitoraggio e valutazione, sono trattati unicamente per tali finalità e a tale riguardo essi godono dei diritti sanciti dalle normative in materia di protezione dei dati (direttiva 95/46/CE e regolamento (CE) n. 45/2001). L'Organismo pagatore può adottare provvedimenti di sospensione dei pagamenti, ai sensi dell'articolo 36 del Reg. (UE) 640/2014, qualora l'impegno a fornire le informazioni e i dati richiesti non venga rispettato dal beneficiario determinando gravi carenze nel sistema di monitoraggio e valutazione. La sospensione è annullata dall'Organismo pagatore non appena il beneficiario dimostra di aver rimediato alla situazione

### **Art. 20 - Privacy**

I dati personali ed aziendali in possesso del GAL e dell'Agenzia ARGEA Sardegna, acquisiti a seguito della presentazione delle istanze, verranno trattati nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati.

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.).

I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

## Art. 21. Disposizioni Finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale e regionale in vigore. Eventuali ulteriori disposizioni in merito all'attuazione della misura e/o integrazioni al Bando saranno pubblicate nel sito istituzionale della Regione Sardegna e portate a conoscenza dei beneficiari con le modalità più idonee a garantire la più puntuale trasmissione dell'informazione.

### GLOSSARIO

**Autorità di Gestione del Programma (AdG):** organo responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione ed attuazione del Programma di aiuti, individuata nella Direzione Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale.

**Bando pubblico:** atto formale con cui si indice l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di sostegno per partecipare ad un regime di sostegno di una misura/azione/intervento così come definito nel PSR. Il bando, indica tra l'altro, le modalità di accesso, quelle di selezione, i fondi disponibili, le percentuali di contribuzioni e i vincoli e le limitazioni.

**Beneficiario:** un operatore, un organismo o un'impresa pubblico/a, responsabile dell'esecuzione dell'operazione/i o destinatario/a del sostegno.

**CAA:** Centri Autorizzati di Assistenza Agricola.

**Costo totale:** l'importo totale ammissibile dell'intervento per il quale è richiesto l'aiuto.

**CUAA:** codice che identifica l'azienda nell'ambito del sistema SIAN. Corrisponde al codice fiscale dell'impresa.

**Domanda di sostegno:** la domanda di aiuto o di partecipazione a un determinato regime di sostegno presentata all'Autorità di Gestione del PSR o ad altro ente da questi delegato.

**Domanda di pagamento:** la domanda che un beneficiario presenta all'Organismo Pagatore o altro ente delegato per ottenere il pagamento di un anticipo, di uno Stato di Avanzamento Lavori (SAL) o del saldo.

**Domanda on-line:** istanza presentata attraverso mezzi informatici.

**Fascicolo aziendale:** documento cartaceo ed elettronico riepilogativo dei dati aziendali, finalizzato all'aggiornamento, per ciascuna azienda, dei dati anagrafici, ubicazione, sede legale, dati di produzione, trasformazione, commercializzazione etc.

**FEASR:** il Fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR) è lo strumento finanziario comunitario che, agendo in modo complementare alle politiche di sostegno dei mercati e dei redditi nell'ambito della Politica Agricola comune, è finalizzato alla promozione dello sviluppo rurale attraverso il miglioramento della competitività dei



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

settori agricolo e forestale; miglioramento dell'ambiente e del paesaggio rurale; miglioramento della qualità di vita e diversificazione dell'economia rurale.

**Home banking:** operazioni bancarie effettuate dai clienti degli istituti di credito tramite una connessione remota con la propria banca, tramite il computer del proprio domicilio e/o azienda.

**Operazione:** l'operazione è un'unità elementare, rappresentata da un progetto, contratto, accordo o altra azione selezionata secondo criteri stabiliti dalle disposizioni attuative del PSR attuata da un solo beneficiario e riconducibile univocamente ad una delle misure previste dal programma stesso.

**Organismo pagatore:** organo responsabile dei controlli e dell'istruttoria delle domande di pagamento come definiti dal reg.(CE) n. 1975/2006 e svolge le attività di pagamento ed erogazione degli aiuti.

**PEC (Posta elettronica certificata):** è un tipo particolare di posta elettronica, disciplinata dalla legge italiana, che permette di dare a un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento tradizionale garantendo così il non ripudio. Anche il contenuto può essere certificato e firmato elettronicamente oppure criptato garantendo quindi anche autenticazione, integrità dei dati e confidenzialità.

**SAL (Stati di Avanzamento Lavori):** documentazione relativa alla fase di avanzamento dei lavori progettuali per i quali è stato richiesto il finanziamento al fine dell'erogazione di acconti sull'importo totale ammesso.

**SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale):** Offre un punto unitario di accesso chiaro e veloce alle informazioni e ai servizi resi disponibili in rete dalla Pubblica Amministrazione Centrale, dagli Enti Territoriali collegati agli Organismi Pagatori. Gli utenti, attraverso il Portale [www.\(OP\).sian.it](http://www.(OP).sian.it), hanno la possibilità di interagire con il Sian per ottenere informative, per consultare e aggiornare i dati di competenza propria e dei soggetti rappresentati, per scaricare software e modulistica specifica.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

## ELENCO ALLEGATI

### Allegati al bando

Allegato A Dichiarazione sostitutiva dei criteri di selezione

Allegato B Piano Aziendale

Allegato C Disponibilità di impegno a formalizzare il titolo relativo alla disponibilità giuridica

Allegato D Autorizzazione del proprietario/comproprietario a realizzare l'intervento

Allegato E Dichiarazione disponibilità giuridica immobili;

Allegato F Dichiarazione imprese associate

Allegato G Dichiarazione de Minimis

### Allegati al bando per attivazione utenza SIAN

Nota esplicativa

Modulo A: Richiesta credenziali

Modulo B: Mandato di assistenza

### Allegati Verificabilità e Controllabilità delle Misure

Check list di controllo domanda di sostegno

Check list di controllo domanda di pagamento



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

## PROMEMORIA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

### Documenti da allegare alla domanda di sostegno da presentare sul SIAN

Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda

Documento identità

Dichiarazione sostitutiva dei criteri di selezione

Piano Aziendale

Dichiarazione o idoneo documento attestante il titolo di studio

Dichiarazione o idoneo documento attestante la partecipazione ai percorsi formativi di creazione di impresa promossi all'interno delle misure della Green & Blue Economy per la linea 2 A e B promossi dal GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari o dal FLAG Sardegna Sud Occidentale

Dichiarazione disponibilità giuridica immobili

Autorizzazione del proprietario/comproprietario a realizzare l'intervento

Dichiarazione di impegno disponibilità giuridica immobili oggetto di intervento

Dichiarazione imprese associate

### Documenti da allegare alla domanda di pagamento da presentare sul SIAN della 1° rata

Polizza fideiussoria

Comunicazione Unica presentata al registro di Impresa

Dichiarazione De Minimis

### Documenti da allegare alla domanda di pagamento da presentare sul SIAN della 2° rata a saldo

Relazione dettagliata delle attività effettuate, le tappe e i risultati raggiunti

Ultimo bilancio approvato o ultima dichiarazione IVA presentata

### Documenti da allegare alla domanda di proroga

Nuovo Cronoprogramma degli interventi

Relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa

### Documenti da allegare alla domanda di variante da presentare sul SIAN

Documento di identità

Comunicazione Unica presentata al registro di Impresa

### Documentazione da allegare alla domanda di rinuncia alla domanda di sostegno

Dichiarazione di rinuncia

### Documentazione da allegare alla domanda di rinuncia alla domanda di pagamento

Dichiarazione di rinuncia



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

