



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGIO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI CUP E89B24000190002 CPV – 63510000

PREMESSA - ARTICOLO 1 INTRODUZIONE

Il Gal Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, in qualità di capofila e coordinatore dei 17 Gruppi di Azione Locale della Regione Sardegna, in attuazione del Piano operativo approvato dal Centro Regionale di Programmazione (Regione Sardegna) in data 29/01/2025 ha il compito di:

- pianificare, organizzare e realizzare le iniziative propedeutiche alla partecipazione della Regione Sardegna all'Esposizione universale Expo 2025 Osaka Kansai, promuovendo un significativo coinvolgimento del sistema economico e culturale della Sardegna e massimizzando le potenziali ricadute sul territorio regionale;
- pianificare, organizzare e realizzare azioni di supporto all'attuazione degli interventi destinati allo sviluppo locale e alla crescita di competitività e di innovazione del sistema economico, sociale e culturale della Regione Sardegna e al marketing territoriale

Oggetto del presente Capitolato speciale (d'ora in poi anche solo "Capitolato") è la disciplina dell'affidamento del servizio di "agenzia viaggi" per la partecipazione agli eventi nazionali e internazionali previsti nel Piano operativo per l'attuazione di azioni di sostegno alla strategia di sviluppo territoriale e alla competitività del sistema economico, sociale e culturale regionale.

Nel corpo del presente Capitolato, con il termine:

- "Agenzia" si intende l'affidatario della presente procedura di gara tenuto all'erogazione del Servizio e delle prestazioni ad esso accessorie;
- "Vettore" si intende la società terza titolata all'erogazione di uno dei servizi di trasporto (aereo, ferroviario, marittimo ed automobilistico);
- "Struttura ricettiva" si intende la società terza titolata all'erogazione di uno dei servizi alberghieri;
- "Viaggiatore" si intende il soggetto autorizzato dal Gal Sulcis a fruire del servizio erogato dall'Agenzia

ARTICOLO 2 - OGGETTO

Il Servizio oggetto della procedura consiste nella pianificazione, verifica di soluzioni, prenotazione e fornitura (ivi inclusa consegna ove applicabile) dei Titoli di Viaggio necessari all'esecuzione delle trasferte di lavoro e delle missioni istituzionali per la partecipazione agli eventi nazionali e internazionali previsti nel Piano operativo per l'attuazione di



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

azioni di sostegno alla strategia di sviluppo territoriale e alla competitività del sistema economico, sociale e culturale regionale, ivi inclusa l'eventuale prestazione di servizi di cancellazione, rimborso e cambio prenotazione dei Titoli di Viaggio stessi, in base a quanto specificato di seguito.

Si precisa che nel Piano operativo sono previsti almeno 4 eventi internazionali, e di conseguenza almeno 4 missioni istituzionali, di cui presumibilmente 2 negli Stati Uniti d'America nello stato di New York nella primavera e nell'autunno 2025, e 2 in Giappone una in occasione della settimana della Regione Sardegna dell'Expo Osaka Kansai nel mese di giugno 2025 e una presumibilmente in autunno. Luogo e data delle eventuali altre missioni internazionali a supporto della strategia di sviluppo territoriale e della competitività del sistema economico, sociale e culturale regionale, sono ancora da definirsi. In questo Capitolato, viene inoltre richiesta anche l'organizzazione di almeno 2 eventuali missioni interterritoriali o nazionali con luogo e data da definirsi.

A seguire la tipologia dei servizi richiesti.

1.1 Prenotazione e fornitura dei Titoli di Viaggio e attività accessorie

L'agenzia è tenuta a fornire il servizio mediante l'erogazione dei seguenti Titoli di Viaggio:

- 1) biglietti aerei (voli nazionali, internazionali, intercontinentali);
- 2) biglietti ferroviari (treni per tratte nazionali e internazionali);
- 3) biglietti marittimi (imbarcazioni per tratte nazionali e internazionali);
- 4) voucher per noleggio veicoli;
- 5) voucher alberghieri (alberghi nazionali, internazionali, intercontinentali);

Inoltre, l'Agenzia dovrà eseguire le seguenti ulteriori attività accessorie:

- 6) informazioni inerenti passaporti, visti consolari, disbrigo pratiche;
- 7) soluzione di problematiche impreviste e assicurazioni, sanitarie, bagagli ect..(a titolo esemplificativo e non esaustivo scioperi, ritardi/cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata);
- 8) reportistica delle transazioni eseguite.

Con riferimento ai punti 6) e 7), il Gal Sulcis riconoscerà all'Agenzia Viaggi il costo "vivo" della pratica, risultante dalle spese amministrativa che la stessa avrà sostenuto.

Tra i servizi connessi e complementari alla gestione della trasferta di lavoro, deve essere garantita la modifica delle prenotazioni e l'emissione di nuovi biglietti, qualora necessario, la risoluzione di problemi imprevisti, quali scioperi, ritardi e/o cancellazione voli, con tempestiva comunicazione al soggetto interessato, di cui la stazione appaltante fornirà di volta in volta i recapiti.

Di seguito sono riportate le specifiche tecniche relative a ciascuna tipologia di Titolo di Viaggio.

1.1.1 Biglietti aerei



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

I biglietti aerei sono dei Titoli di Viaggio individuali e nominativi che autorizzano il titolare ad usufruire del servizio di trasporto aereo erogato da un Vettore.

I **biglietti aerei** si differenziano per:

- **Tipologia:**
 - Biglietti per voli di linea: Titoli di Viaggio emessi da vettori IATA cosiddetti “di linea”, per tratte pianificate in base a degli orari aventi caratteristiche di regolarità e frequenza tali da costituire un evidente serie sistematica di voli;
 - Biglietti per voli low cost: Titoli di Viaggio emessi da Vettori cosiddetti “low cost carrier” caratterizzati da tariffe solitamente ridotte rispetto ai biglietti per voli di linea.
- **Itinerario:**
 - Biglietti nazionali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede scali esclusivamente all’interno del territorio dell’Italia;
 - Biglietti internazionali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede almeno uno scalo al di fuori del territorio dell’Italia;
 - Biglietti intercontinentali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede almeno uno scalo al di fuori del continente europeo;
- **Flessibilità:**
 - Biglietti aperti: Titoli di Viaggio che consentono al Viaggiatore di poter modificare la data e l’orario di partenza, ferma restando la non modificabilità dell’aeroporto di partenza e del Vettore;
 - Biglietti chiusi: Titoli di Viaggio che non consentono al Viaggiatore di modificare la data, l’aeroporto, e/o gli orari previsti di partenza.
- **Classe:**
 - Business: Titoli di Viaggio che consentono al titolare di poter viaggiare su sedili passeggeri classificati di “prima classe” da parte del Vettore;

Premium Economy che consentono al titolare di poter viaggiare su sedili passeggeri classificati di “seconda classe con più servizi” da parte del Vettore;
 - Economy: Titoli di Viaggio che consentono al titolare di poter viaggiare su sedili passeggeri classificati di “seconda classe” da parte del Vettore.

1.1.2 Biglietti ferroviari

I biglietti ferroviari sono dei Titoli di Viaggio individuali e nominativi che autorizzano il titolare ad usufruire del servizio di trasporto su rotaie erogato da un Vettore.

I biglietti ferroviari si differenziano per:

- **Tipologia:**
 - Biglietti con prenotazione: Titoli di Viaggio ai quali è assegnato un codice univoco di prenotazione,



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMAZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

detto Passenger Name Record (PNR), il quale identifica sia la carrozza di viaggio sia il numero del posto a sedere della carrozza;

- Biglietti senza prenotazione: Titoli di Viaggio che consentono esclusivamente l'utilizzo di treni senza la preventiva assegnazione di un PNR.
- **Itinerario:**
 - Biglietti regionali: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di treni il cui itinerario prevede partenza, arrivo ed eventuali cambi esclusivamente in stazioni ferroviarie localizzate all'interno dei confini della regione;
 - Biglietti nazionali: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di treni il cui itinerario prevede partenza, arrivo ed eventuali cambi esclusivamente in stazioni ferroviarie localizzate all'interno dei confini dell'Italia;
 - Biglietti internazionali: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di treni il cui itinerario prevede la partenza e/o l'arrivo e/o un cambio in stazioni ferroviarie localizzate al di fuori dei confini dell'Italia.
- **Classe:**
 - Prima classe: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di treni su carrozze classificate "di prima classe" da parte del Vettore;
 - Seconda classe: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di treni su carrozze classificate "di seconda classe" da parte del Vettore.

1.1.3 Biglietti marittimi

I biglietti marittimi sono dei Titoli di Viaggio individuali e nominativi che autorizzano il titolare ad usufruire del servizio di trasporto navale (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, su navi e traghetti) erogato da un Vettore. I biglietti marittimi si differenziano per:

- **Itinerario:**
 - Biglietti nazionali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede partenza, arrivo e scali esclusivamente in porti/stazioni marittime localizzati all'interno dei confini dell'Italia;
 - Biglietti internazionali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede la partenza e/o l'arrivo e/o uno scalo in porti/stazioni marittime localizzati al di fuori dei confini dell'Italia.
- **Sistemazione:**
 - Poltrona: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di navi/traghetti con sistemazione in poltrona, conformemente alle tipologie di poltrone offerte dai Vettori;
 - Cabina: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di navi/traghetti con sistemazione in cabina, conformemente alle tipologie di cabina offerte dai Vettori;
 - Mista: Titoli di Viaggio non ricompresi tra quelli classificati come Cabina e Poltrona, e/o comprensivi di ulteriori servizi, quali, a titolo esemplificativo, il servizio di posteggio auto e/o



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

motocicli al seguito.

1.1.4 Voucher per noleggio veicoli

I voucher per noleggio veicoli sono dei Titoli di Viaggio nominativi che autorizzano l'uso, anche continuativo, di un veicolo a noleggio messo a disposizione da un Vettore. I voucher di autonoleggio si differenziano per:

- **Tipologia:**
 - Autonoleggio senza conducente: Titoli di Viaggio che consentono il noleggio di autoveicoli e che vincolano il titolare del Documento alla guida del mezzo.
- **Itinerario:**
 - Voucher nazionali: Titoli di Viaggio che consentono il noleggio per itinerari che ne prevedono il ritiro e la riconsegna all'interno del territorio dell'Italia;
 - Voucher internazionali: Titoli di Viaggio che consentono il noleggio per itinerari che ne prevedono il ritiro e/o la riconsegna di fuori del territorio dell'Italia.

1.1.5 Voucher alberghieri

I voucher alberghieri sono dei Titoli di Viaggio individuali e nominativi che autorizzano il titolare al pernottamento, anche relativo a più notti non necessariamente consecutive, nella camera di una Struttura Ricettiva inclusiva di bagno in camera.

I voucher alberghieri si differenziano per:

- **Localizzazione:**
 - Voucher per alberghi nazionali: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento presso alberghi localizzati all'interno del territorio dell'Italia;
 - Voucher per alberghi internazionali: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento presso alberghi localizzati fuori del territorio dell'Italia.
- **Categoria di albergo:**
 - Voucher per alberghi di categoria 3 stelle: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in alberghi che, per la qualità del servizio offerto, rientrano nella classificazione nazionale a 3 stelle ovvero, per alberghi localizzati fuori dal territorio dell'Italia, di categoria equivalente alla classificazione nazionale a 3 stelle;
 - Voucher per alberghi di categoria 4 stelle: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in alberghi che, per la qualità del servizio offerto, rientrano nella classificazione nazionale a 4 stelle ovvero, per alberghi localizzati fuori dal territorio dell'Italia, di categoria equivalente alla classificazione nazionale a 4 stelle;
 - Voucher per alberghi di categoria superiore alle 4 stelle: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in alberghi che, per la qualità del servizio offerto, rientrano nella classificazione nazionale superiore a quella a 4 stelle ovvero, per alberghi localizzati fuori dal territorio dell'Italia,



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

di categoria superiore alla classificazione nazionale a 4 stelle.

▪ **Tipologia di camera:**

- Voucher per camera singola: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in camere di alberghi identificate come singole da parte della Struttura Ricettiva erogatrice del servizio;
- Voucher per camera doppia uso singolo: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in camere di alberghi identificate come doppie ad uso singolo da parte della Struttura Ricettiva erogatrice del servizio;
- Voucher per camera superiore: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in camere di alberghi identificate di qualità superiore alle doppie ad uso singolo da parte della Struttura Ricettiva erogatrice del servizio.

L'importo di affidamento deve considerarsi remunerativo di tutte le attività, le azioni e gli strumenti necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento. Tutti i servizi e le attività devono essere realizzati a regola d'arte.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

Il Gal Sulcis, di volta in volta, in base alle proprie esigenze e per tutta la durata dell'Accordo Quadro, trasmetterà all'Agenzia un Ordinativo di fornitura/contratto attuativo, sottoscritto anche da quest'ultima, con l'indicazione della tipologia di servizi per cui richiede l'esecuzione, il livello di priorità "Standard" o "Urgente", i dati anagrafici identificativi del Viaggiatore/dei Viaggiatori e almeno le seguenti informazioni:

- per il servizio di biglietteria aerea, l'aeroporto di partenza e di arrivo, la data di partenza e di ritorno, l'orario locale di partenza oppure l'orario locale indicativo di arrivo, la classe, la flessibilità e il Vettore desiderato;
- per il servizio di biglietteria ferroviaria, la stazione ferroviaria di partenza e di arrivo, la data di partenza e di ritorno, l'orario locale di partenza oppure l'orario locale indicativo di arrivo, la classe e il Vettore desiderato;
- per il servizio di biglietteria marittima, il porto di partenza e di arrivo, la data di partenza e di ritorno, l'orario locale di partenza oppure l'orario locale indicativo di arrivo, la sistemazione e il Vettore desiderato;
- per il servizio di noleggio veicoli, la località di ritiro e, se diversa, di consegna del veicolo, la data e l'ora indicativa di ritiro e di consegna del veicolo, il veicolo desiderato;
- per il servizio di prenotazione strutture alberghiere indicherà la zona circoscritta in cui dovranno trovarsi le strutture, la data e l'orario di arrivo e di partenza, la categoria di albergo desiderato, la tipologia di camera, eventualmente la Struttura Ricettiva desiderata.

A seguito della ricezione dell'Ordinativo di fornitura/contratto attuativo, inviato via pec dal Gal Sulcis, l'Agenzia dovrà sottoscriverlo entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal suo ricevimento.

L'Agenzia dovrà soddisfare le richieste del Gal e trasmettere alla stessa le soluzioni disponibili entro e non oltre 7 (sette) giorni dall'invio dell'Ordinativo di fornitura/contratto attuativo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

In particolare:

- relativamente ai pernottamenti dovrà indicare 2 o più strutture alberghiere, tra le quali il Gal Sulcis effettuerà la scelta ad essa più gradita.
- Relativamente al vettore aereo, ferroviario, marittimo, ed al servizio di autonoleggio, dovrà indicare 2 o più soluzioni tra quelle maggiormente convenienti sotto il profilo economico, delle quali il Gal Sulcis effettuerà la scelta ad essa più gradita

A seguito della ricezione delle soluzioni, il Gal Sulcis dovrà inoltrare la comunicazione di accettazione.

L'Agenzia è tenuta, a seguito della comunicazione di accettazione inviata dal Gal Sulcis, a prenotare, emettere e pagare anticipatamente i titoli di viaggio, le strutture alberghiere ed il noleggio auto entro e non oltre 15 giorni.

La consegna dei titoli di viaggio avverrà in formato elettronico alla casella di posta indicata dal Gal Sulcis nella richiesta. Laddove il vettore non preveda consegna in formato elettronico, la stessa dovrà essere effettuata in formato cartaceo presso la sede del Gal Sulcis.

L'Agenzia dovrà inoltre assicurare i seguenti servizi:

- garantire, su richiesta del Gal Sulcis, il servizio di cancellazione, rimborso e cambio prenotazione dei titoli di viaggio laddove previsti dal vettore/struttura ricettiva erogatore del servizio;
- call-center disponibile tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi il sabato, la domenica, le festività nazionali, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18;
- fornire i servizi di cui al presente Capitolato con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito al Gal Sulcis di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio;

Le tariffe proposte dovranno essere le più convenienti tra quelle espresse dal mercato, pena la risoluzione immediata del contratto a fronte di ripetute alterazioni dei costi rispetto alle tariffe rintracciabili tramite altri canali quali siti internet web.

Qualora il Gal Sulcis individui soluzioni di viaggio a tariffe più vantaggiose rispetto a quelle proposte dall'Agenzia, quest'ultima sarà tenuta a eseguire le prenotazioni suggerite ed emettere i biglietti e/o voucher alberghieri nella piena rispondenza della soluzione indicata dal Gal Sulcis.

L'Agenzia dovrà fornire i servizi di cui al presente capitolato con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito al Gal Sulcis di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

L'Agenzia dovrà comunicare il nominativo di almeno un Direttore tecnico, con esperienza di almeno 5 (cinque) anni, che fungerà da referente operativo, nonché i numeri di telefono e gli indirizzi di posta elettronica da utilizzare per effettuare le prenotazioni.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

La natura dei servizi richiesti presuppone uno stretto collegamento tra l'operatore economico e il committente. Le attività dovranno essere svolte garantendo il raccordo continuativo con i referenti del GAL, sia in fase di programmazione, sia di realizzazione dei servizi richiesti. Tutte le attività oggetto del presente capitolato devono essere realizzate entro i termini predisposti dal soggetto affidatario.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'esecutore si impegna a:

- realizzare i servizi oggetto del presente affidamento secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente Capitolato e negli Ordinativi di fornitura/contratti attuativi;
- predisporre e fornire la documentazione occorrente per la realizzazione efficace del viaggio/missione.

L'affidatario dovrà espletare tutti i servizi oggetto del presente capitolato tecnico con propria organizzazione e senza alcun costo aggiuntivo per il Gal Sulcis.

Tutte le attività oggetto del presente affidamento dovranno essere svolte dalla Ditta affidataria in conformità alle indicazioni contenute nel presente capitolato e dalle disposizioni/ordini impartiti del Direttore dell'esecuzione e dei suoi eventuali assistenti, nel rispetto delle procedure operative in uso da parte del GAL e favorendo l'adozione di prassi e strumenti anche da parte del personale interno del GAL.

ARTICOLO 5 - STANDARD E STRUMENTI

La documentazione proposta nell'espletamento dei servizi dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali e forniti dal GAL Sulcis all'avvio dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 6 - VALORE MASSIMO STIMATO

Il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro, è stato determinato sulla base delle seguenti voci:

- Diritti per i servizi di Business Travel; In questa voce si è tenuto conto del costo presunto dei diritti di agenzia per singola tipologia di servizio.
- Costo presunto per i servizi di gestione integrata delle trasferte, stimate sulla base da indagini di mercato. In particolare si è fatta una stima per l'organizzazione di 6 missioni istituzionali internazionali con un numero minimo di 3 persone ad un massimo (a seconda della tipologia del viaggio) di 30 persone;
- Costo della manodopera. Il costo della manodopera è stato stimato prendendo in considerazione il contratto collettivo di riferimento ossia "Imprese di Viaggi e Turismo". Si è pertanto proceduto a stimare la retribuzione giornaliera del direttore tecnico di agenzia con livello di inquadramento quadro QA.

In particolare, il valore massimo presunto dell'accordo è stato così stimato:

Tabella 1. Diritti per i servizi di Business Travel



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Tipologia di servizio richiesto	Diritto di agenzia per l'emissione del servizio. Costo in €
Biglietti aerei	
Voli nazionali	15,00 €
Voli internazionali	35,00 €
Voli intercontinentali	55,00 €
Biglietti Ferroviari	
Biglietti ferroviari tratte nazionali	5,00 €
Biglietti ferroviari tratte internazionali	10,00 €
Noleggio veicoli	
voucher per noleggio veicoli	15,00 €
Hotel	
voucher alberghieri nazionali	10,00 €
voucher alberghieri internazionali	25,00 €
voucher alberghieri intercontinentali	35,00 €
Disbrigo pratiche	
informazioni inerenti passaporti, visti consolari, disbrigo pratiche	35,00 €
Assicurazione e imprevisti	
Assicurazione: medico sanitaria; bagagli; cancellazione e modifica voli;	10,00 €
soluzione di problematiche impreviste (a titolo esemplificativo e non esaustivo scioperi, ritardi/cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata	5,00 €

Tabella 1.1 costi presunti viaggi e missioni.



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Missione	Tipologia del servizio	Quantità /N.° persone	Costo stimato a persona €	Costo complessivo €
New York primavera 2025	Biglietteria aerea A/R Cagliari _ NY Partenza. Volo in continuità territoriale Cagliari Roma A/R e Volo diretto Roma NY in Economy o Premium Economy o a parità in Business	4	3.000,00 €	12.000,00 €
	Hotel 4 notti in B&B			
	Assicurazione			
	Pratiche Visto			
	Altri servizi Costo treno e transfert			
New York autunno 2025	Biglietteria aerea A/R Cagliari _ NY Partenza Volo in continuità territoriale Cagliari Roma A/R e Volo diretto Roma NY in Economy o Premium Economy o a parità in Business	3	3.000,00 €	9.000,00 €
	Hotel 4 notti in B&B			
	Assicurazione			
	Pratiche Visto			
	Altri servizi Costo treno e transfert			
Giappone Osaka Kansai	Biglietteria aerea A/R Cagliari _ Osaka Kansai Giappone Partenza 20 giugno e rientro 30 giugno. Volo in continuità territoriale Cagliari Roma A/R e Volo diretto Roma Osaka Kansai in Economy o Premium Economy o a parità in Business	25	3.200,00 €	80.000,00 €
	Hotel in B&B			
	Assicurazione			
	Pratiche Visto			
	Altri servizi Costo treno e transfert			



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Missione	Tipologia del servizio	Quantità /N.° persone	Costo stimato a persona €	Costo complessivo €
Giappone autunno 2025	Biglietteria aerea A/R Cagliari _ Okinawa Kansai Giappone Volo in continuità territoriale Cagliari Roma A/R e Volo diretto Roma Osaka Kansai in Economy o Premium Economy o a parità in Business	5	2.000,00 €	10.000,00 €
	Hotel in B&B			
	Assicurazione			
	Pratiche Visto			
	Altri servizi Costo treno e transfert			
Altra missione internazionale	Biglietteria aerea A/R Cagliari _ Volo in continuità territoriale Cagliari Roma A/R e Volo diretto Roma altra destinazione internazionale in Economy o Premium Economy o a parità in Business	5	2.000,00 €	10.000,00 €
	Hotel in B&B			
	Assicurazione			
	Pratiche Visto			
	Altri servizi Costo treno e transfert			
Altra missione internazionale	Biglietteria aerea A/R Cagliari Volo in continuità territoriale Cagliari Roma A/R e Volo diretto Roma altra destinazione internazionale in Economy o Premium Economy o a parità in Business	4	2.000,00 €	8.000,00 €
	Hotel in B&B			
	Assicurazione			
	Pratiche Visto			
	Altri servizi Costo treno e transfert			
A. Totale Missioni internazionali				129.000,00 €



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Missione	Tipologia del servizio	Quantità /N.° persone	Costo stimato a persona €	Costo complessivo €
Viaggio nazionale e/o/interterritoriale	Biglietteria aerea A/R Cagliari Volo in continuità territoriale Cagliari Roma A/R e/o Volo diretto Roma altra destinazione interterritoriale (Europa) in Economy o Premium Economy o a parità in Business	2	1.500,00 €	3.000,00 €
	Hotel in B&B			
	Assicurazione			
	Altri servizi Costo treno e transfert			
Viaggio nazionale e/o/interterritoriale	Biglietteria aerea A/R Cagliari Volo in continuità territoriale Cagliari Roma A/R e/o Volo diretto Roma altra destinazione interterritoriale (Europa) in Economy o Premium Economy o a parità in Business	2	1.000,00 €	2.000,00 €
	Hotel in B&B			
	Assicurazione			
	Altri servizi Costo treno e transfert			
B. Totale Missioni interterritoriali e nazionali				5.000,00 €
C. Totale Complessivo (A+B)				134.000,00 €

Tabella. 2 – Risorse umane – Costo stimato della manodopera

N. unità	Figura professionale	CCNL	Costo giornaliero stimato €	N. Giornate previste all'anno	Totale (€)
----------	----------------------	------	-----------------------------	-------------------------------	------------



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

1	Direttore tecnico	Turismo Agenzia Viaggi	€ 119,00	36 di cui (4 giornate uomo per ogni evento internazionale (4x6) e 3 gg per evento nazionale)	€ 4.284,00
---	-------------------	------------------------------	----------	--	------------

Tabella 3. Riepilogo

N. unità	Descrizione	Costo €
1	Totale costo risorse umane manodopera	€ 4.284,00
2	Totale costo fornitura servizio di organizzazione missioni istituzionali nazionali, interterritoriali e intercontinentali	€ 134.000,00
TOTALE COSTO PRESUNTO BASE D'ASTA		€ 138.284,00

L'importo massimo presunto che potrebbe essere riconosciuto durante la vigenza contrattuale è pari ad € 138.284,00 IVA esente, di cui costo della manodopera stimata pari a € 4.284,00

Gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a 0,00.

L'importo sopra indicato rappresenta pertanto l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per il Gal Sulcis in quanto frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno nell'arco temporale di durata dello stesso.

L'affidatario non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il Contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

L'importo sopra indicato dovrà intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali secondo quanto specificato nel presente Capitolato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 120 comma 9, del Codice, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, potrà imporre all'affidatario un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del Contratto agli stessi patti e condizioni ivi riportati.

ARTICOLO 7 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è stimata in 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Inoltre, il contratto potrà avere una durata inferiore a quella inizialmente prevista e lo stesso dovrà intendersi automaticamente concluso, senza necessità di ulteriore comunicazione da parte del Gal Sulcis, ove il predetto importo fosse consumato prima dello scadere del termine di durata contrattuale. Tutti i termini previsti dal presente capitolato sono da intendersi "solari" ove non diversamente stabilito.



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

ARTICOLO 8 - CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto ha luogo entro il termine di trenta giorni dall'atto di affidamento, secondo una delle forme di cui all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Entro la data indicata dalla stazione appaltante l'appaltatore è obbligato:

- a versare anticipatamente eventuali spese contrattuali sostenute dall'amministrazione;
- a dare prova di avere la disponibilità del personale in numero e con i requisiti minimi richiesti dal presente Capitolato speciale di appalto e quelli ulteriori eventualmente proposti dall'operatore economico, trasmettendo i relativi contratti e indicando l'elenco nominativo, la tipologia di impiego, la documentazione comprovante i titoli e/o l'esperienza richiesta;
- a costituire una garanzia fideiussoria ex art. 117 del Codice, pari al 2 per cento dell'importo dell'Accordo Quadro (salvo l'amministrazione eserciti la facoltà di cui all'art. 53 comma 4 del Codice);
- a presentare ogni documento che sarà richiesto dalla stazione appaltante

I contratti attuativi

Entro i successivi 36 mesi dalla stipulazione del contratto di Accordo Quadro l'amministrazione procederà, in relazione alle proprie effettive necessità, alla stipula con l'affidatario di uno o più Ordinativi di fornitura/contratti attuativi del contratto di Accordo Quadro.

I singoli Ordinativi di fornitura/contratti attuativi derivanti dall'Accordo Quadro saranno stipulati secondo una delle forme di cui all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Prima della stipula di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo, ovvero entro la data di consegna dell'appalto in caso di esecuzione anticipata del servizio ex art.17 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico:

- deve confermare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;
- deve dare prova di avere la disponibilità del personale in numero e con i requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale di appalto, trasmettendo i relativi contratti e indicando l'elenco nominativo, la tipologia di impiego, la documentazione comprovante i titoli e/o l'esperienza richiesta;
- deve costituire una garanzia fideiussoria ex art. 53 e 117 del Codice, pari al 5 per cento dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo (salvo l'amministrazione eserciti la facoltà di cui all'art. 53 comma 4 del Codice);
- deve presentare ogni documento che sarà richiesto dalla stazione appaltante

ARTICOLO 9 - CORRISPETTIVO

L'affidatario sarà remunerato per ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo con una logica di "ticketing fee" per i servizi di Business Travel prestati in regime di intermediazione, come meglio dettagliato nel seguito.

Agli importi riportati nella tabella sotto riportata sarà applicata la percentuale unica di ribasso espressa in sede di preventivo da parte dell'affidatario e sarà valida per l'intera durata del contratto.



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMAZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Tipologia di servizio richiesto	Diritto di agenzia per l'emissione del servizio. Costo in €
Biglietti aerei	
Voli nazionali	15,00 €
Voli internazionali	35,00 €
Voli intercontinentali	55,00 €
Biglietti Ferroviari	
Biglietti ferroviari tratte nazionali	5,00 €
Biglietti ferroviari tratte internazionali	10,00 €
Noleggio veicoli	
voucher per noleggio veicoli	15,00 €
Hotel	
voucher alberghieri nazionali	10,00 €
voucher alberghieri internazionali	25,00 €
voucher alberghieri intercontinentali	35,00 €
Disbrigo pratiche	
informazioni inerenti passaporti, visti consolari, disbrigo pratiche	35,00 €
Assicurazione e imprevisti	
Assicurazione: medico sanitaria; bagagli; cancellazione e modifica voli;	10,00 €
soluzione di problematiche impreviste (a titolo esemplificativo e non esaustivo scioperi, ritardi/cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata	5,00 €

Nulla sarà riconosciuto all'agenzia per i cambi di prenotazione che non comportino nuova emissione di biglietteria e/o voucher.

Nello specifico, per ogni Ordinativo di fornitura/contratto attuativo:

- a) Il RUP/DEC accerta senza indugio il raggiungimento delle condizioni contrattuali;



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

- b) il RUP/DEC adotta lo stato di avanzamento del servizio, contestualmente all'esito positivo dell'accertamento dei presupposti previsti nel contratto;
- c) il R.U.P. emette il certificato di pagamento contestualmente all'adozione dello stato di avanzamento del servizio o, per la rata di saldo, dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, e comunque non oltre sette giorni dalla data della loro adozione, previa verifica della regolarità contributiva dell'esecutore. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento ai sensi dell'art. 11 del Codice.
- d) L'esecutore dovrà emettere un documento con valore fiscale o altro documento riconosciuto ai fini di legge, intestato al Gal Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari.
- e) Il pagamento da parte del GAL, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre 30 giorni dalla data di adozione dello stato di avanzamento del servizio o dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (per la rata di saldo).

Il pagamento delle prestazioni per ogni ordinativo sarà così determinato come segue:

2 tranche così suddivise:

Tranche	Output	Totale €
I	Fornitura dei titoli di viaggio ossia: biglietteria aerea a/r; navale, treni, ect..	Pagamento del corrispettivo pari al 50% del costo complessivo del singolo ordinativo.
II	Saldo al termine del servizio al rientro in Sardegna.	Saldo

Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente ai GAL. La fattura SENZA SPLIT PAYMENT dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura che verrà indicata in sede di stipula del contratto”.

La ditta affidataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposite liberatorie firmate digitalmente secondo il modello che verrà fornito dal GAL.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di ogni onere connesso alle prestazioni, anche se non specificatamente richiamate, descritte nel presente capitolato, ivi comprese le forniture, le spese accessorie ecc. occorrenti alla perfetta esecuzione del Servizio in questione. Si intende inoltre remunerato qualsiasi onere, menzionato o meno nel presente capitolato, che sia inerente o conseguente ai diritti di cui si tratta; per cui l'appaltatore non potrà richiedere, per nessuna ragione, nuovi o maggiori compensi.

ARTICOLO 10 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il GAL si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, i servizi eseguiti oltre i termini previsti per l'esecuzione o quelli non rispettosi delle condizioni di esecuzione previste dalla richiesta di preventivo e dal presente capitolato speciale, salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni collegati o derivanti da detto ritardo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il GAL.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, il GAL si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per lo stesso che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In detto caso, il GAL potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di affidamento, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Durante tutta la vigenza del presente appalto, la ditta è obbligata nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita eventualmente sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, al rispetto di tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, assumendosi i relativi oneri.

La ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta della stazione appaltante, i libri paga e le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, il GAL ha la facoltà di segnalare la situazione alla competente Direzione Provinciale del Lavoro nonché di assumere ogni azione ritenuta opportuna in merito.

La ditta si obbliga, a rispettare tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di settore.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILITÀ DELL'ESECUTORE

L'operatore economico affidatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali del GAL, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il GAL da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

ARTICOLO 13 - ONERI E OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'affidamento e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare inizio all'espletamento del servizio in oggetto secondo i termini e le condizioni stabilite nel presente Capitolato e negli Ordinativi di fornitura/contratti attuativi
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ARTICOLO 14 - SOSPENSIONE E RIPRESA DEL SERVIZIO

Quando ricorrano circostanze speciali, che impediscono in via temporanea che i servizi procedano utilmente a regola d'arte, e che non fossero prevedibili al momento della stipulazione del contratto, il RUP/DEC può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando il verbale di sospensione. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le relative cause, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale. Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023

ARTICOLO 15 - MODIFICHE CONTRATTUALI IN CORSO DI ESECUZIONE

Fermo quanto previsto per le clausole di revisione dei prezzi, il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento nei casi e secondo i limiti previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, a cui si rinvia.

ARTICOLO 16 - VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELL'APPALTO

IL GAL Sulcis verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'affidatario attraverso il RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto.

Al RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto compete:

- a) il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- b) il controllo sulla regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore nonché l'esecuzione delle attività di verifica di conformità e il rilascio del certificato di regolare esecuzione;
- c) lo svolgimento di tutte le attività ad esso demandate dal Codice dei contratti nonché di tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti ad esso assegnati dal Gal Sulcis.

Il GAL procede con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs 36/2023, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il RUP rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il GAL si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.

L'affidatario dovrà eseguire gli ordini che gli verranno impartiti dal RUP/Direttore dell'esecuzione.

Al ricevimento dell'ordine, l'appaltatore potrà, entro tre giorni, inviare al RUP/Direttore dell'esecuzione le osservazioni che riterrà opportuno avanzare nel proprio interesse.

ARTICOLO 17 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Nel caso in cui i servizi oggetto di questo appalto non siano espletati da parte della impresa appaltatrice nei termini stabiliti, secondo le indicazioni contenute nel presente capitolato speciale, nei documenti contrattuali, nella relazione tecnica presentata dall'operatore economico, ed in ottemperanza agli ordini di servizio del GAL, o siano riscontrate deficienze e inadempimenti nel servizio stesso, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione (qualora sia possibile), saranno addebitate le penalità di seguito elencate:

- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di contestazione – per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo.
- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità dell'affidatario, tale da ingenerare un aggravio a carico del GAL, potrà essere applicata una penale a carico dell'operatore economico, pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo, per ogni giorno naturale di ritardo;
- In caso di mancata sottoscrizione e invio dell'Ordinativo di fornitura/contratto attuativo, entro 5 giorni dal suo ricevimento, sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo;
- In caso di mancata trasmissione al Gal Sulcis delle soluzioni disponibili entro 7 giorni dall'invio dell'Ordinativo di fornitura/contratto attuativo, sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo;
- In caso di mancata prenotazione, emissione e pagamento anticipato dei titoli di viaggio, delle strutture alberghiere e del noleggio auto entro 15 giorni dalla comunicazione del Gal Sulcis di accettazione della soluzione proposta, sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di ciascun Ordinativo di fornitura/contratto attuativo.

Gli eventuali ritardi/inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal RUP/DEC. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione.

Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, il GAL ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario verrà comunicato l'ammontare della penale che, salvo diversi accordi, sarà trattenuto dalla prima fattura utile ovvero dalla garanzia definitiva. Il GAL, oltre all'applicazione della penale, ha comunque



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute come conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

In aggiunta all'applicazione della penalità di cui al presente articolo, il GAL potrà comunque procedere all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati o carenti servizi contestati, addebitando alla Ditta appaltatrice il relativo costo.

In ragione della gravità dell'inadempimento il GAL avrà il diritto di disporre, oltre alle predette penali, la risoluzione del contratto. In ogni caso si procederà alla risoluzione contrattuale qualora il totale delle penali dovesse superare il 10% dell'importo del contratto, al netto di IVA.

ARTICOLO 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, il GAL si riserva la facoltà di risolvere immediatamente lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nelle seguenti ipotesi:

- a. in caso di apertura di una procedura di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente a carico dell'appaltatore;
- b. per inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
- c. per mancata assunzione del servizio entro il termine fissato dal contratto o dall'amministrazione;
- d. qualora l'appaltatore non si conformi, nel termine di volta in volta indicato, all'ordine di servizio di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- e. in occasione della violazione di quattro ordini di servizio, anche non consecutivi, disposti dal RUP/Direttore dell'esecuzione;
- f. nei casi di abbandono e/o interruzione ingiustificata del servizio;
- g. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- h. nel caso l'impresa affidataria impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione.
- i. In caso di subappalto abusivo o non autorizzato;
- j. In caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del GAL, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'impresa affidataria, inoltre, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva al verificarsi dei presupposti di legge, che resta incamerata dal GAL, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora l'impresa affidataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il GAL potrà rivalersi sui crediti dell'impresa stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo anche nel caso l'inadempimento risulti da reclami presentati al GAL da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

ARTICOLO 19 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 123 del Codice dei contratti, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14 al Codice. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, ed effettua il collaudo definitivo.

ARTICOLO 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti nei limiti delle disposizioni indicate all'articolo 120 comma 12 del D.Lgs.n. 36/2023 e della l. 21 febbraio 1991, n. 52.

ARTICOLO 21 - PROCEDURE IN CASO DI LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE, DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE O DICHIARAZIONE DI INEFFICACIA DEL CONTRATTO

Si applicano le disposizioni dell'art 124 D.Lgs.n. 36/2023 in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

ARTICOLO 22 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 23- FORO COMPETENTE

Ove dovessero insorgere controversie tra il GAL e l'impresa esecutrice in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'affidamento del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del Servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate contestazioni per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari, è escluso l'Arbitrato.

ARTICOLO 24 - PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.). I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

La Direttrice

(Dott.ssa Nicoletta Piras)