CAPITOLATO SPECIALE TECNICO PRESTAZIONALE NOLEGGIO FULL-SERVICE DI N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE A COLORI, FORMATO A3, PER 60 MESI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II.

CPV 30121100-4 CUP B81C22003400002

PREMESSA - ARTICOLO 1 INTRODUZIONE

Il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, con la Convenzione n. 39 del 13/12/2022, è stato incaricato di svolgere attività di promozione e animazione nel territorio, nonché di fornire assistenza tecnica e accompagnamento alle imprese interessate a partecipare al Bando territoriale "Azioni di sostegno agli investimenti materiali e immateriali delle micro, piccole e medie imprese (MPMI) del Sulcis Iglesiente nei settori della ricettività, della ristorazione, dei servizi per il turismo, la cultura e l'ambiente, e per l'enoturismo".

Le attività sopracitate hanno comportato un incremento delle ordinarie attività d'ufficio, con un conseguente maggiore utilizzo delle attrezzature aziendali presenti, ed in particolare il fotocopiatore multifunzione, attualmente in uso presso la sede del Gal, che ha evidenziato nel corso degli ultimi anni ripetuti malfunzionamenti che hanno comportato un incremento di interventi di manutenzione e criticità nella continuità operativa degli uffici.

Al fine di garantire la regolare operatività degli uffici e la continuità dei servizi, si rende necessario procedere alla sostituzione dell'attuale fotocopiatore con uno nuovo a noleggio in full-service onnicomprensivo per la durata di 60 (sessanta) mesi.

Il presente Capitolato disciplina i requisiti tecnici minimi, le prestazioni comprese, le condizioni di esecuzione e gli obblighi contrattuali. È parte integrante della richiesta di preventivo e del successivo contratto stipulato mediante MePA.

ART. 2 - OGGETTO

Il contratto ha per oggetto il noleggio full-service e onnicomprensivo di n. 1 fotocopiatrice multifunzione digitale a colori formato A3, nuova di fabbrica e non rigenerata, completa degli accessori e delle funzionalità richieste dal presente Capitolato, da installare presso la sede del GAL in Via Principe di Piemonte n. 190, Giba (SU).

- **Fornitura e consegna** — Il servizio comprende l'imballaggio, il trasporto e la consegna della nuova apparecchiatura presso la sede del Gal, nonché la disinstallazione e il ritiro contestuale del fotocopiatore attualmente in uso.
- **Installazione e avviamento** — L'affidatario provvede all'installazione, alla configurazione e al collaudo dell'apparecchiatura, all'affiancamento agli utenti e all'aggiornamento dei driver necessari al corretto funzionamento.
- **Assistenza e manutenzione** — Il canone comprende l'assistenza tecnica, la manutenzione ordinaria e straordinaria, le riparazioni, il diritto di chiamata e la manodopera necessaria agli interventi. Gli interventi devono essere effettuati entro 8 ore lavorative dalla segnalazione del guasto. Qualora il

guasto non sia risolto entro 24 ore lavorative, l'affidatario mette a disposizione del Gal, senza costi aggiuntivi, una macchina sostitutiva di caratteristiche equivalenti o superiori.

- **Materiali di consumo e ricambi** — L'affidatario fornisce, installa e smaltisce i materiali di consumo e le parti di ricambio necessarie al funzionamento dell'apparecchiatura. I ricambi devono essere originali o, se equivalenti, presentare caratteristiche prestazionali e di sicurezza non inferiori a quelli originali. Sono esclusi carta ed energia elettrica.
- **Copie incluse —** Il canone comprende un pacchetto forfettario di copie/stampe pari a n. 1.000 in bianco e nero e n. 350 a colori al mese, per un totale di n. 1.350 copie/stampe mensili per l'intera durata contrattuale, secondo le modalità di conteggio, compensazione ed eventuale fatturazione delle eccedenze disciplinate all'art. 7.

L'importo di affidamento si considera remunerativo di tutte le attività necessarie allo svolgimento del servizio, che dovrà essere reso a regola d'arte.

ART. 3 –CARATTERISTICHE DEL FOTOCOPIATORE E CAM

L'operatore economico deve indicare marca, modello, codice identificativo e scheda tecnica dell'apparecchiatura proposta, che dovrà garantire almeno le seguenti caratteristiche:

Caratteristiche minime

- Sistema multifunzione a colori formato A3 (stampa, copia, scansione);
- Unità fronte-retro automatica;
- Connettività di rete;
- Pannello di controllo touch a colori;
- Capacità di alimentazione carta articolata su più cassetti (incluso un secondo cassetto aggiuntivo), adeguata a un utilizzo continuativo di ufficio;
- Alimentatore automatico di originali per la scansione/copia fronte-retro;
- Mobiletto di supporto.

Funzionalità digitali

- Stampa diretta da chiavetta USB, nei formati supportati;
- Stampa da dispositivi mobili iOS e Android, inclusi gli standard AirPrint e Mopria;
- Stampa protetta;
- Scansione diretta verso e-mail, fax internet, cartelle di rete (SMB/FTP/WebDAV) e caselle di posta;
- Scansione e conversione documenti nei principali formati (TIFF, JPEG, PDF, PDF ricercabile con OCR, PDF/A-1b per la conservazione sostitutiva, formati Office, XPS);
- Possibilità di controllo e gestione da remoto dell'apparecchiatura, compresi lo stato dei consumabili, la lettura dei contatori e la gestione di rubriche e driver;
- Scansione diretta verso la propria cartella personale e verso servizi cloud (es. Google Drive), mediante le funzionalità e gli eventuali moduli software compatibili con l'apparecchiatura.

Requisiti normativi e ambientali

- La fotocopiatrice deve funzionare con carta ordinaria e riciclata, anche in caso di uso intenso di stampa fronte/retro.
- La fotocopiatrice deve essere corredata da manuale d'uso e documentazione tecnica;
- L'apparecchiatura deve essere alimentata con la tensione erogata in Italia, essere munita di regolare marcatura CE ed essere conforme alle norme sulla compatibilità elettromagnetica e ai requisiti di efficienza energetica previsti dalla normativa vigente;
- L'apparecchiatura deve possedere le certificazioni e le attestazioni richieste dalla normativa vigente e dalla documentazione di affidamento;
- L'impresa garantisce la conformità dell'apparecchiatura alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza degli utilizzatori e di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- Il sistema deve essere accompagnato dalla documentazione tecnica relativa, ove previste dal produttore e dalla normativa vigente, alle emissioni di ozono, polveri, sostanze pericolose, calore e rumorosità;
- Il fornitore garantisce la conformità dell'apparecchiatura e dei materiali di consumo alla normativa ambientale vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49 e s.m.i. (RAEE) e al D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 27 e s.m.i., di attuazione della direttiva 2011/65/UE (RoHS);
- Il fornitore garantisce altresì la corretta gestione e il ritiro dei materiali di consumo esausti secondo la normativa vigente;
- L'operatore economico dovrà dimostrare la conformità dell'apparecchiatura ai Criteri Ambientali Minimi applicabili, mediante dichiarazione recante produttore, modello e codice identificativo, corredati dai mezzi di verifica previsti. Le cartucce fornite nell'ambito del noleggio dovranno rispettare le prescrizioni ambientali vigenti, compresa la quota minima del 30% di numero di cartucce rigenerate conformi ai CAM.

ART. 4 – DURATA, DECORRENZA E CESSAZIONE

La durata contrattuale è di 60 (sessanta) mesi consecutivi, decorrenti dalla data di effettiva installazione, configurazione e attivazione del servizio, attestata da verbale di consegna e collaudo sottoscritto dal GAL. I canone decorrerà dalla medesima data, senza possibilità di addebitare importi per periodi antecedenti all'effettiva messa in esercizio dell'apparecchiatura.

Il contratto cesserà alla scadenza naturale dei 60 mesi, senza necessità di disdetta e senza possibilità di rinnovo tacito. Resta salva la possibilità di ricorrere, ove ne sussistano i presupposti, alla proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 5 - CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO

La consegna e l'installazione avverranno entro il termine che sarà indicato nella Trattativa Diretta o concordato nel contratto, decorrente dalla stipula o dalla comunicazione di avvio. Il termine dovrà essere fissato prima dell'affidamento e non potrà essere lasciato alla determinazione unilaterale dell'operatore.

L'affidatario eseguirà, a proprio carico, il collegamento alle postazioni e le verifiche delle funzioni di stampa, scansione, copia, connessione di rete, sicurezza e lettura dei contatori. Il GAL potrà richiedere la dimostrazione

delle funzionalità offerte. La messa in esercizio sarà documentata con un verbale indicante almeno modello, numero di serie, data di installazione, contatori iniziali ed esito delle prove.
Le operazioni dovranno essere organizzate in modo da limitare al minimo l'interruzione dei servizi d'ufficio. Ogni ritardo o impedimento dovrà essere comunicato tempestivamente al RUP/DEC.

ART. 6 - ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE

Per tutta la durata contrattuale, l'affidatario garantisce l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria e straordinaria senza costi ulteriori. Le segnalazioni potranno essere effettuate via PEC, e-mail o altro canale comunicato dall'affidatario e dovranno essere tracciabili con indicazione di data e ora.
L'intervento tecnico, da remoto o presso la sede del GAL secondo la natura del guasto, deve essere avviato entro 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione. Per ore lavorative si intendono quelle ricadenti nelle giornate dal lunedì al venerdì, escluse le festività, durante l'orario di assistenza dichiarato dall'operatore e accettato dal GAL.
Qualora il guasto non possa essere risolto entro 24 (ventiquattro) ore lavorative dalla segnalazione, l'affidatario dovrà garantire, entro lo stesso termine, la disponibilità operativa di un'apparecchiatura sostitutiva di caratteristiche equivalenti o superiori, installata e configurata senza oneri ulteriori per il GAL.
Nel caso di riparazioni presso i locali dell'affidatario, il trasporto, il ritiro, la riconsegna e le operazioni di configurazione sono compresi nel canone. In ogni intervento il fornitore dovrà adottare misure di protezione dei dati e delle credenziali memorizzate. Gli interventi dovranno essere registrati e rendicontati su richiesta del GAL.

ART. 7 – IMPORTO MASSIMO STIMATO E CONTEGGIO DELLE COPIE

Il valore massimo stimato dell'affidamento iniziale, esclusa IVA, è pari a euro **6.394,00**, comprendente un importo massimo di euro **5.394,00** per i canoni relativi a 60 mesi e un plafond massimo stimato e non garantito di euro **1.000,00** per copie e stampe eccedenti. L'importo complessivo IVA al 22% inclusa è pari a euro **7.800,68**.

a) Canone di noleggio e assistenza

Il canone mensile stimato è di € 89,90 oltre IVA di legge, per una durata contrattuale di 60 (sessanta) mesi. L'operatore economico è invitato a formulare la propria proposta economica, indicando il canone mensile offerto, che non potrà superare il suddetto importo. Il valore complessivo del canone per l'intera durata è pari a € 5.394,00 oltre IVA di legge, corrispondente a € 6.580,68 IVA al 22% inclusa. Il canone risultante dall'offerta accettata rimarrà invariato per l'intera durata contrattuale, fatta salva l'applicazione della clausola di revisione prezzi prevista dall'art. 8 e delle disposizioni inderogabili di legge.
Il canone è onnicomprensivo e full-service e comprende tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato, ivi compresi la fornitura in noleggio dell'apparecchiatura, il trasporto, l'installazione, la configurazione, il collaudo, l'assistenza tecnica, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la manodopera tecnica, il diritto di chiamata, i materiali di consumo e le parti di ricambio, con esclusione della carta e dell'energia elettrica.
L'unità di misura per il conteggio delle copie/stampe è l'A4, ogni copia/stampa in formato A3 è conteggiata come n. 2 (due) copie/stampe A4.

Il canone comprende un pacchetto forfettario di n. 1.000 copie/stampe in bianco e nero e n. 350 a colori al mese, per un totale di n. 1.350 copie/stampe mensili per l'intera durata contrattuale.
Il conteggio delle copie/stampe avviene con cadenza trimestrale mediante rilevazione dei contatori. I quantitativi mensili sono cumulabili e compensabili all'interno del trimestre di riferimento (n. 3.000 copie/stampe in bianco e nero e n. 1050 a colori per trimestre): non costituiscono eccedenza le copie/stampe che, pur superando il quantitativo mensile, rientrino nel quantitativo complessivo trimestrale.

b) Plafond eccedenze copie/stampe

Le eventuali copie/stampe eccedenti il quantitativo trimestrale sono liquidate separatamente ai seguenti prezzi unitari massimi: € 0,010 oltre IVA per copia/stampa A4 in bianco e nero; € 0,10 oltre IVA per copia/stampa A4 a colori.
Per la copertura di tali eccedenze è previsto un plafond massimo stimato, e non garantito, di **€ 1.000,00 oltre IVA (€ 1.220,00 IVA compresa)** per l'intera durata contrattuale, calcolato su una stima di ulteriori n. 10.000 copie/stampe in bianco e nero e n. 9.000 a colori per l'intera durata contrattuale.
Il plafond costituisce un limite massimo di spesa cui attingere in base alle effettive esigenze di stampa, non una spesa minima garantita né un obbligo di esaurimento. Le eccedenze sono fatturate esclusivamente sulla base dei quantitativi rilevati nei consuntivi trimestrali, fino alla concorrenza dell'importo massimo previsto, e liquidate contestualmente al canone del medesimo trimestre, con indicazione separata in fattura, senza dar luogo all'emissione di fatture distinte.
Le scansioni, in bianco e nero e a colori, in formato A4 o A3, non sono conteggiate nelle copie/stampe e non comportano alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante.
Il corrispettivo contrattuale complessivo è quello indicato al presente articolo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8 in materia di revisione dei prezzi.

Quadro economico dell'affidamento

Componente	Importo massimo (IVA esclusa)
Canone mensile full-service	€ 89,90
Canoni per 60 mesi	€ 5.394,00
Plafond massimo copie eccedenti	€ 1.000,00
Totale valore massimo stimato	€ 6.394,00
Totale IVA compresa (22%)	€ 7.800,68

Quadro economico per annualità

Voce	Canone noleggio full-service €	Plafond eccedenze €	Totale annuo massimo €
1° anno	1.078,80	200,00	1.278,80
2° anno	1.078,80	200,00	1.278,80

Voce	Canone noleggio full-service €	Plafond eccedenze €	Totale annuo massimo €
3° anno	1.078,80	200,00	1.278,80
4° anno	1.078,80	200,00	1.278,80
5° anno	1.078,80	200,00	1.278,80
		Imponibile	**6.394,00**
		Iva	**1.406,68**
		Totale Ivato	**7.800,68**

La distribuzione previsionale della spesa per ciascun anno contrattuale è pari a euro 1.078,80 per il canone e a euro 200,00 per le eventuali eccedenze, per un totale indicativo di euro 1.278,80 oltre IVA.
La ripartizione annuale del plafond per eccedenze è puramente indicativa e non costituisce un limite autonomo per ciascuna annualità.
L'importo contrattuale comprende ogni prestazione, fornitura, attività e onere necessario alla completa e regolare esecuzione del servizio.
L'affidatario non potrà richiedere ulteriori compensi o rimborsi per prestazioni comprese nell'oggetto contrattuale, fatti salvi i corrispettivi delle copie eccedenti, la revisione dei prezzi e le eventuali modifiche contrattuali ammesse dalla legge.
Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento non è suddiviso in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi, in considerazione della natura unitaria e integrata del servizio richiesto.
Le prestazioni di noleggio, installazione, assistenza, manutenzione e fornitura dei materiali di consumo sono strettamente connesse e finalizzate a garantire il funzionamento continuativo della medesima apparecchiatura.
La suddivisione comporterebbe un'ingiustificata frammentazione delle responsabilità contrattuali e maggiori oneri di coordinamento e gestione, risultando pertanto non funzionale alle esigenze del GAL e al valore dell'affidamento.

Costi della manodopera

Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del D.Lgs. 36/2023, il costo della manodopera necessario all'esecuzione delle prestazioni contrattuali è stimato in euro 1.500,00 per l'intera durata dell'affidamento, sulla base di un impegno previsionale complessivo di 60 ore e di un costo medio orario stimato pari a euro 25,00.
Ai fini della stima è stato assunto quale riferimento il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi – Confcommercio (codice CNEL H011), con riguardo al profilo professionale di tecnico riparatore del settore macchine per ufficio, III livello, tenuto conto dei trattamenti retributivi vigenti e dell'incidenza stimata degli oneri previdenziali, assicurativi e degli ulteriori istituti contrattuali.
La quantificazione costituisce una stima tecnico-economica della Stazione appaltante e non determina un monte ore minimo garantito né limita gli obblighi di assistenza e manutenzione assunti dall'affidatario.
Il costo della manodopera è compreso nel valore massimo stimato dell'affidamento e non costituisce un importo aggiuntivo.
L'operatore economico dovrà indicare nella propria proposta i costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza, ove dovuti, nel rispetto dell'art. 108, comma 9, del Codice.

Resta ferma la possibilità di dimostrare che un eventuale minor costo della manodopera rispetto alla stima del GAL derivi da una più efficiente organizzazione aziendale, nel rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili e delle disposizioni applicabili.

TABELLA CRITERI DI CALCOLO DELL'IMPORTO A BASE DELL'AFFIDAMENTO

Tabella. 1 – Risorse umane – Costo stimato per la manodopera compreso nei canoni

N. unità	Figura professionale	Profilo	ore stimate	Costo orario	Totale €
1	Tecnico riparatore del settore macchine per ufficio	Esperto Junior 5 anni di esperienza	60	25,00	€ 1.500,00
				TOTALE COSTO RISORSE UMANE	**1.500,00**

Tabella 2 – Servizi e Forniture

Attività	Costo stimato €
Altre componenti del servizio di noleggio, comprese spese generali e plafond massimo	€ 4.394,00
Totale	

Tabella 3 - Riepilogo

N.	Descrizione	Costo €
1	Totale costo manodopera	€ 1.500,00
2	Totale costo servizi	€ 4.394,00
3	Utile aziendale	€ 500,00
TOTALE COSTO STIMATO SOGGETTO A RIBASSO		**€ 6.394,00**
4	Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 0,00
TOTALE COSTO STIMATO		**€ 6.394,00**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono stimati in **€ 0,00**, in considerazione della natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento e delle relative modalità di esecuzione.

Le attività da svolgere presso la sede del GAL sono limitate alla consegna, installazione, configurazione, collaudo ed eventuale ritiro dell'apparecchiatura, con interventi occasionali e di breve durata. Le eventuali riparazioni saranno effettuate presso i locali dell'affidatario, mediante ritiro dell'apparecchiatura e, ove necessario, contestuale messa a disposizione di una macchina sostitutiva.

Le operazioni presso la sede del GAL saranno preventivamente concordate e organizzate in modo da evitare sovrapposizioni con le ordinarie attività d'ufficio e situazioni di interferenza tra il personale del GAL e quello dell'affidatario.

Sulla base delle suddette modalità operative, e previa verifica dell'assenza di rischi interferenziali che richiedano specifiche misure di prevenzione aggiuntive, non si prevedono costi della sicurezza da interferenze, quantificati pertanto in € 0,00.

Restano fermi gli obblighi di informazione, cooperazione e coordinamento previsti dall'art. 26, commi 1 e 2, del D.Lgs. 81/2008, nonché gli obblighi dell'affidatario in materia di salute e sicurezza dei propri lavoratori, i cui relativi costi aziendali rimangono a suo carico e sono compresi nell'importo contrattuale.

ART. 8 – REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.2-bis al medesimo decreto, il corrispettivo contrattuale è soggetto a revisione, in aumento o in diminuzione, al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa vigente.

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi, tenuto conto della natura prevalente del servizio di noleggio full-service di apparecchiatura multifunzione per ufficio, viene individuato quale indice di riferimento l'**indice ISTAT dei prezzi alla produzione dei servizi Business-to-Business (BtoB), relativo all'attività N77.3 – Noleggio di altre macchine, attrezzature e beni materiali**, comprendente il settore del noleggio di macchine e attrezzature per ufficio (ATECO 77.33).

Il RUP/DEC provvederà al monitoraggio dell'indice con cadenza trimestrale, in occasione della pubblicazione dei relativi aggiornamenti da parte dell'ISTAT.

La variazione sarà determinata confrontando l'ultimo indice pubblicato disponibile al momento della verifica con il valore dell'indice riferito al trimestre comprendente il mese di adozione del provvedimento di affidamento, fatte salve le specifiche disposizioni dell'Allegato II.2-bis in materia di individuazione del periodo iniziale di riferimento.

Qualora la variazione percentuale dell'indice risulti superiore al 5%, in aumento o in diminuzione, la revisione sarà applicata nella misura dell'80% del valore eccedente tale soglia, secondo quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

La revisione sarà attivata dal GAL anche in assenza di richiesta dell'affidatario, previa verifica dei presupposti normativi, e interesserà esclusivamente le prestazioni ancora da eseguire.

Gli eventuali aggiornamenti dei corrispettivi contrattuali saranno determinati sulla base dei prezzi unitari originariamente pattuiti, formalizzati mediante apposito atto del GAL e comunicati all'affidatario. I relativi importi saranno contabilizzati in occasione della fatturazione trimestrale.

La revisione potrà interessare il canone di noleggio e i prezzi unitari delle eventuali copie e stampe eccedenti, fermo restando il limite complessivo del plafond destinato a queste ultime, salvo modifiche contrattuali legittimamente autorizzate.

Qualora l'indice individuato cessi di essere pubblicato o venga sostituito, il GAL individuerà il corrispondente indice ufficiale sostitutivo oppure, in mancanza, altro indice ISTAT pertinente, nel rispetto della normativa vigente e previa adeguata motivazione.

vigente.

ART. 9 – FONTE DI FINANZIAMENTO E IMPUTAZIONE DELLE SPESE

L'affidamento trova inizialmente copertura nell'ambito delle risorse di cui alla L.R. 3/2022, art. 15 – Convenzione Bando Sulcis n. 9936/Conv/39 del 13 dicembre 2022 – CUP B81C22003400002, nei limiti delle condizioni di finanziabilità e rendicontazione previste dalla relativa disciplina.

Nel corso dei 60 mesi il GAL potrà imputare, in tutto o in parte, i costi a risorse proprie o ad altre fonti di finanziamento legittimamente disponibili, compatibili con la spesa. Tale scelta costituisce un atto di gestione amministrativo-contabile interno e non modifica, di per sé, durata, oggetto o condizioni contrattuali, fatti salvi i casi disciplinati dalla legge.

Il GAL assicurerà la tracciabilità delle imputazioni e l'assenza di doppia rendicontazione. Prima della stipula dovrà essere verificata e motivata la sostenibilità economico-finanziaria dell'intera obbligazione quinquennale; il semplice rinvio a future fonti di finanziamento non sostituisce tale verifica.

ART. 10 – STIPULA, GARANZIE E ONERI FISCALI

Il contratto sarà stipulato tramite MePA nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, sulla base dell'offerta accettata e degli atti dell'affidamento. Il presente Capitolato, la richiesta di preventivo e la documentazione tecnica accettata ne costituiscono parte integrante.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice non è richiesta la garanzia provvisoria. Il GAL si riserva di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, in considerazione del valore contenuto, della verifica periodica dell'esecuzione e del pagamento trimestrale posticipato.

Poiché l'importo dell'affidamento è inferiore a euro 40.000,00, si applica l'esenzione dall'imposta di bollo prevista dall'art. 18, comma 10, e dall'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, ferme restando le altre disposizioni fiscali eventualmente applicabili.

ART. 11 – CORRISPETTIVO FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo del servizio è determinato sulla base dell'offerta economica accettata dal GAL, nel rispetto degli importi massimi e delle condizioni stabilite all'art. 7 del presente Capitolato, fatta salva l'applicazione della revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 8.

Il canone di noleggio sarà corrisposto con cadenza trimestrale posticipata, a decorrere dalla data di effettiva messa in esercizio dell'apparecchiatura, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni relative al periodo di riferimento.

Le eventuali copie e stampe eccedenti i quantitativi compresi nel canone saranno contabilizzate trimestralmente, sulla base delle rilevazioni dei contatori, e fatturate contestualmente al canone, con separata indicazione nella medesima fattura, fino alla concorrenza del plafond contrattualmente previsto..

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del medesimo decreto, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%, da svincolare in sede di liquidazione finale, previa verifica della regolare esecuzione e della regolarità contributiva dell'affidatario.

Le fatture dovranno essere intestate al GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari S.c.a.r.l. e riportare il CIG, il CUP ove riferibile alla relativa imputazione finanziaria, il periodo di riferimento e gli ulteriori dati necessari alla corretta gestione amministrativa e contabile, che saranno comunicati dal GAL.

Il trattamento fiscale delle fatture, compresa l'eventuale applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), sarà determinato secondo la normativa vigente e la posizione fiscale del GAL.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010, entro il termine ordinario di 30 giorni previsto dalla normativa applicabile, ferma restando la disciplina relativa alla decorrenza dei termini di pagamento e alle verifiche di conformità.

In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi moratori previsti dal D.Lgs. 231/2002, nei casi e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Resta ferma l'applicazione delle disposizioni dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 in materia di anticipazione del prezzo, ove dovuta e non ricorrano le esclusioni previste dall'art. 33 dell'Allegato II.14 al medesimo decreto. L'eventuale anticipazione sarà calcolata nella misura di legge sulle prestazioni di ciascuna annualità contabile, secondo il cronoprogramma contrattuale, subordinatamente alla costituzione della prescritta garanzia fideiussoria e con recupero sui successivi corrispettivi.

Su richiesta del GAL, l'affidatario dovrà fornire la documentazione attestante l'avvenuto incasso dei corrispettivi, ove necessaria ai fini della rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei programmi e delle fonti di finanziamento interessati.

ART. 12 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO, LAVORATORI E SUBAPPALTO

L'affidatario è tenuto a eseguire le prestazioni oggetto del contratto a regola d'arte, con propria organizzazione, personale professionalmente qualificato e mezzi adeguati, nel rispetto delle condizioni e delle tempistiche stabilite dal presente Capitolato.

Per tutta la durata contrattuale, l'affidatario dovrà osservare le disposizioni vigenti in materia di lavoro, previdenza, assistenza sociale e salute e sicurezza dei lavoratori, assumendone i relativi oneri. Al personale impiegato dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale individuato nella documentazione di affidamento, ovvero altro contratto che garantisca tutele economiche e normative equivalenti, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario è responsabile della corretta esecuzione delle prestazioni e dei danni eventualmente arrecati al GAL o a terzi per fatti a esso imputabili, ferma restando l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di responsabilità e sicurezza sul lavoro.

L'affidatario dovrà comunicare tempestivamente al GAL eventuali circostanze che possano compromettere la regolare esecuzione del servizio, adottando le misure necessarie per garantire la continuità operativa. Non è consentita la sospensione unilaterale e ingiustificata delle prestazioni, anche in presenza di contestazioni o controversie contrattuali, fatti salvi i casi consentiti dalla legge.

Il GAL si riserva la facoltà di contestare le prestazioni non conformi alle condizioni contrattuali e di richiederne il corretto adempimento, ferma restando l'applicazione delle penali, la risoluzione del contratto e il risarcimento degli eventuali danni, nei casi e secondo le modalità previste dal presente Capitolato e dalla normativa vigente.

L'affidatario è inoltre tenuto a fornire, su richiesta del GAL, la documentazione necessaria alla verifica del rispetto degli obblighi contrattuali, contributivi e di sicurezza, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

L'eventuale ricorso al subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni, delle autorizzazioni e degli adempimenti previsti dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, ferma restando la responsabilità dell'affidatario nei confronti del GAL secondo la normativa vigente.

ART. 13 – RISOLUZIONE RECESSO E RICONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA

13.1 – Risoluzione del contratto

Il GAL potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni del Codice civile applicabili, in caso di gravi o reiterati inadempimenti contrattuali, tra cui la mancata attivazione del servizio nonostante formale diffida, l'interruzione ingiustificata delle prestazioni, la ripetuta indisponibilità dell'apparecchiatura senza adeguata sostituzione e le gravi violazioni degli obblighi di sicurezza, riservatezza e tracciabilità, nonché delle disposizioni in materia di subappalto.

Salvi i casi che consentono la risoluzione immediata, il GAL contesterà per iscritto l'inadempimento, assegnando un termine congruo per porvi rimedio. La risoluzione sarà disposta con atto motivato, fatta salva l'applicazione delle penali e il risarcimento degli eventuali danni.

13.2 – Recesso anticipato

Il GAL si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, mediante comunicazione scritta all'affidatario con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

In caso di recesso, saranno riconosciuti i corrispettivi relativi alle prestazioni regolarmente eseguite, nonché gli ulteriori importi previsti dalla normativa vigente, compreso il decimo delle prestazioni non eseguite, calcolato secondo le modalità stabilite dall'art. 11 dell'Allegato II.14 al Codice.

L'eventuale riduzione o cessazione delle fonti di finanziamento inizialmente destinate al servizio non comporterà l'automatica cessazione del contratto. Il GAL valuterà prioritariamente la possibilità di garantirne la prosecuzione mediante altre risorse disponibili, ferma restando la facoltà di esercitare il recesso nei termini di legge.

13.3 – Riconsegna dell'apparecchiatura

Alla scadenza naturale o in caso di cessazione anticipata del contratto, l'affidatario provvederà, senza ulteriori oneri per il GAL, alla disinstallazione e al ritiro dell'apparecchiatura, secondo modalità e tempi preventivamente concordati.

Prima del ritiro dovrà essere garantito al GAL il recupero dei propri dati e delle configurazioni necessarie alla continuità operativa. L'affidatario provvederà alla cancellazione sicura dei dati eventualmente memorizzati nell'apparecchiatura, rilasciandone attestazione su richiesta del GAL.

Tali obblighi si applicano anche alle apparecchiature sostitutive e agli eventuali dispositivi di memoria rimossi durante gli interventi di manutenzione.

ART. 14 - SOSPENSIONE E RIPRESA DEL SERVIZIO

Qualora impediscano il regolare svolgimento delle prestazioni, ovvero per ragioni di necessità o di pubblico interesse, nei casi consentiti dalla normativa vigente.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario e formalizzata mediante apposito verbale, nel quale sono indicate le motivazioni, le prestazioni interessate e le eventuali conseguenze sull'esecuzione contrattuale.

Cessate le cause che hanno determinato la sospensione, il RUP/DEC dispone la ripresa del servizio, indicando gli eventuali effetti sui termini contrattuali, nel rispetto della normativa applicabile.

Restano fermi gli obblighi dell'affidatario relativi all'assistenza tecnica, alla manutenzione e alla sostituzione dell'apparecchiatura in caso di guasto, disciplinati dal presente Capitolato.

ART. 15 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO, VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELL'APPALTO

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sono svolte dalla Direttrice del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, Dott.ssa Nicoletta Piras, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP, che svolge altresì le funzioni di DEC, assicura il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico, amministrativo e contabile dell'esecuzione contrattuale, verificando il rispetto delle condizioni stabilite nel presente Capitolato e nell'offerta accettata.

In particolare, provvede:

a) alla verifica iniziale della conformità dell'apparecchiatura alle caratteristiche tecniche richieste e alla sottoscrizione del verbale di consegna, installazione e collaudo;

b) al controllo della regolare esecuzione del servizio di noleggio, con particolare riferimento alla funzionalità dell'apparecchiatura, alla tempestività degli interventi di assistenza e manutenzione e alla continuità operativa;

c) alla verifica trimestrale dei quantitativi di copie e stampe effettuate, sulla base delle rilevazioni dei contatori e dei rendiconti trasmessi dall'affidatario;

d) all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni, ai fini della contabilizzazione e della liquidazione dei corrispettivi contrattuali;

e) alla contestazione di eventuali inadempimenti e all'adozione dei conseguenti provvedimenti, secondo le disposizioni del presente Capitolato e della normativa vigente.

L'affidatario è tenuto a collaborare con il RUP/DEC, fornendo la documentazione necessaria alle verifiche e adottando tempestivamente le misure correttive richieste per eliminare eventuali difformità o irregolarità riscontrate.

Ai sensi dell'art. 50, comma 7, e dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, per il presente affidamento la verifica finale di conformità potrà essere sostituita dal certificato di regolare esecuzione, rilasciato dal RUP/DEC nei termini previsti dalla normativa vigente.

Restano ferme le verifiche periodiche previste ai fini della liquidazione trimestrale dei corrispettivi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 del presente Capitolato.

ART. 16- PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, in caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali imputabile all'affidatario, il GAL applicherà le seguenti penali:

a) per il ritardo nella consegna, installazione e attivazione dell'apparecchiatura, una penale pari all'1‰ dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;

b) per il mancato ripristino del funzionamento o la mancata disponibilità dell'apparecchiatura sostitutiva entro 24 ore lavorative dalla segnalazione, una penale pari all'1,5‰ dell'importo netto contrattuale per ogni giornata lavorativa di perdurante inadempimento.

Le violazioni saranno contestate per iscritto dal RUP/DEC e l'affidatario potrà presentare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione.

Valutate le eventuali giustificazioni, il GAL provvederà alla determinazione delle penali applicabili, che potranno essere trattenute dai corrispettivi dovuti.

Le penali per ritardato adempimento non potranno superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale. Resta salva la facoltà del GAL di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno e di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente.

ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 18- FORO COMPETENTE

Ove dovessero insorgere controversie tra il GAL e l'impresa esecutrice in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'affidamento del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del Servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate contestazioni per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari, è escluso l'Arbitrato.

ART. 19 – PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e della normativa vigente in materia.

Il titolare del trattamento è il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari S.c.a.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore.

L'affidatario è tenuto a garantire la riservatezza delle informazioni eventualmente acquisite durante l'esecuzione delle prestazioni e ad adottare adeguate misure di sicurezza per impedirne l'accesso, la divulgazione o l'utilizzo non autorizzati.

Qualora le attività contrattuali comportino il trattamento di dati personali per conto del GAL, l'affidatario sarà designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, mediante apposito atto, ove ne ricorrano i presupposti.

Gli eventuali accessi remoti all'apparecchiatura e alle risorse informatiche del GAL dovranno essere preventivamente autorizzati e adeguatamente protetti.

Per le operazioni di recupero e cancellazione dei dati memorizzati nell'apparecchiatura si applicano le disposizioni dell'art. 13.3 del presente Capitolato.

La Direttrice

(Dott.ssa Nicoletta Piras)

NICOLETTA PIRAS
03.11.2026
16:23:33
GMT+01:00