

**SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER UN SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGIO E SERVIZI TURISTICI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN EDUCATIONAL TOUR/ VISITA STUDIO DEI PERCORSI DI ECCELLENZA (STRADE DEL VINO E/O DEL GUSTO) NEI TERRITORI DELLA STRADA DEL BAROLO E GRANDI VINI DELLE LANGHE PIEMONTE DAL 06 AL 10 MARZO 2023. PROGETTO DI COOPERAZIONE ENOTRIA: PAESAGGI E PERCORSI DEL VINO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO DALLA L. 120/2020 E COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE 108/2021**

**CIG 8886424**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATO 1**

## **PREMESSA**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente capitolato reca le caratteristiche descrittive delle prestazioni richieste per l'affidamento di un appalto di servizi di agenzia viaggio e servizi turistici per l'organizzazione e gestione di un educational tour ovvero di una serie di giornate di studio/lavoro finalizzate alla conoscenza delle aziende e degli operatori economici e culturali della Strada del vino del Barolo e dei grandi vini di Langa". Obiettivo della visita studio è far conoscere agli operatori vitivinicoli e ai rappresentanti delle loro associazioni come è organizzata e funziona la strada del vino del Barolo e dei grandi vini di Langa e in particolar modo qual è l'offerta enoturistica che gli associati alla strada offrono.

Pertanto, le visite e gli altri servizi (degustazioni, pranzi cene e possibilmente il pernottamento) dovranno essere organizzati tra gli associati della strada del vino del Barolo e dei grandi vini di Langa.

L'educational tour dovrà essere realizzato dal **06 al 10 marzo 2023**. Si richiede pertanto, con la presente procedura, l'organizzazione e gestione della visita studio per la partecipazione di **30** persone.

### **ART. 2 – SERVIZI/FORNITURE RICHIESTE**

La fornitura prevede un pacchetto completo di servizi turistici per l'organizzazione e gestione di un educational tour ovvero di una serie di giornate di studio/lavoro finalizzate alla conoscenza e

all'acquisizione di buone prassi in aziende vitivinicole enoturistiche nella Strada del vino del Barolo e dei grandi vini di Langa che dal **06 al 10 marzo 2023**.

L'educational tour dovrà comprendere il seguente programma di massima:

### **1. Giornata 01**

#### **Lunedì 06 marzo 2023**

Volo Cagliari/Cuneo o qualora non fosse disponibile Cagliari/Torino

Trasferimento nelle Langhe e sistemazione in hotel.

Pranzo libero

Pomeriggio:

Visita ad una cantina della Strada del Barolo e dei grandi vini di Langa con degustazione dei vini;

Cena presso un ristorante gourmet delle Langhe con menù degustazione;

### **2. Giornata 02**

#### **Martedì 07 marzo 2023**

- Incontro con gli operatori dell'Associazione Strada del Barolo e grandi vini di Langa, Castiglione Falletto (CN);
- Visita alla Cantina Comunale di Castiglione Falletto e degustazione dei vini;
- Pranzo presso il ristorante della Cantina Comunale di Castiglione Falletto con menù degustazione;
- Pomeriggio visita al territorio: Itinerari panoramici nei paesini delle Langhe: Neive, Barbaresco, Grinzane, La Morra, Monforte d'Alba, Serralunga d'Alba;
- Rientro in hotel, cena libera

### **3. Giornata 03**

#### **Mercoledì 08 marzo 2023**

- Visita alla cantina Marchesi di Barolo con degustazione dei vini.
- pranzo presso il ristorante o l'agriturismo di una cantina della cantina della Strada del Barolo e dei grandi vini di Langa
- Pomeriggio visita al territorio: Visita al Wimù museo del Barolo;
- Rientro in hotel, cena libera;

### **4. Giornata 04**

## Giovedì 09 marzo 2023

- Visita ad una cantina della Strada del Barolo e dei grandi vini di Langa con degustazione dei vini
- Pranzo presso il ristorante o l'agriturismo di una cantina o un'osteria tipica della Strada del Barolo e dei grandi vini di Langa;
- Visita ad una cantina della Strada del Barolo e dei grandi vini di Langa, con degustazione vini;
- Rientro in hotel; cena libera;

## 5. Giornata 05

## Venerdì 10 marzo 2023

Rientro

Volo Cuneo/Cagliari oppure Torino/Cagliari

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte e avere le seguenti caratteristiche tecniche:

### PARTECIPANTI:

#### **30 partecipanti.**

Dovrà essere garantita la presenza in Piemonte nelle Langhe, dal 06 al 10 marzo 2023 compreso, di tutti i 30 partecipanti per l'avvio delle attività di progetto.

### BIGLIETTERIA AEREA

Biglietteria aerea andata e ritorno compresa di tasse aereoportuali

Sia per il volo di andata che di ritorno non sono ammessi scali.

Potranno essere considerati anche voli low cost al fine di assicurare l'arrivo e partenza nelle date sopra indicate.

I nominativi di tutti i partecipanti saranno forniti dal Gal al momento della consegna del servizio.

### BAGAGLI E PRIORITA':

N.30- Posto assegnato con priorità, un bagaglio a mano (piccola borsa 40x20x25) e bagaglio da stiva 20 kg

### TRASFERIMENTI

- Trasferimenti da/per l'Aeroporto e da /per l'Hotel (esclusi trasferimenti da/per l'aeroporto di Cagliari).

- pullman a completa disposizione del gruppo da e per l'hotel alle varie attività del progetto per tutta la durata di permanenza
- Nei costi di trasferimento si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, eventuale diaria, vitto e alloggio dell'autista

## PERNOTTAMENTO

Il pernottamento dovrà prevedere la sistemazione in regime di B&B con prima colazione in hotel 3 stelle superior oppure in una struttura di charme nelle Langhe con sistemazione in camere singole con servizi inclusi e connessione Wi-Fi gratuita.

Il gruppo potrebbe essere suddiviso anche tra più strutture ricettive qualora ci fosse la necessità. La suddivisione dovrà essere concordata con il Gal mandatario.

Nel pernottamento dovrà essere inclusa l'eventuale tassa di soggiorno;

## PASTI

Il pacchetto dovrà prevedere la fornitura per l'intero gruppo di:

N.1 Cena presso un ristorante gourmet delle Langhe con menù degustazione;

N. 3 pranzi presso una cantina, un agriturismo o un'osteria tipica nelle Langhe inserita nella Strada del Barolo e dei grandi vini di Langa

I pranzi e la cena dovranno prevedere un menù minimo composto da almeno, 1 antipasto, 1 primo, 1 secondo, 1 dolce, pane, acqua e caffè.

I pranzi dovranno svolgersi possibilmente nelle cantine oggetto delle visite didattiche. Qualora le aziende non fossero strutturate per la fornitura del pranzo, questi dovranno essere svolti in osterie o ristoranti che offrono un servizio di qualità con menù tipicamente regionali/locali e con utilizzo delle materie prime locali e stagionali.

I menù dei pranzi e della cena dovranno essere concordati con il GAL, e dovranno tener conto di eventuali allergie e intolleranze.

I pranzi e le cene non espressamente indicate nel programma saranno tutte a carico dei partecipanti.

## ASSICURAZIONE:

Polizza assicurativa RC a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio e in relazione al costo complessivo dei servizi offerti, nell'osservanza delle disposizioni previste in materia dalla convenzione internazionale relativa ai contratti di viaggio di cui alla Legge 1084/1977, nonché del D. Lgs 79/2011.

La quotazione dei servizi dovrà includere assicurazione di viaggio per tutti i partecipanti che comprenda:

- • Indennità in caso di infortuni avvenuti a bordo di un aeromobile e abbiano come conseguenza la morte o un'invalidità permanente;
- • Copertura spese in caso di interruzione del viaggio per quarantena in caso di epidemia o malattia pandemica, comprese spese di vitto e alloggio per l'eventuale prolungamento del soggiorno;
- • Assistenza Sanitaria e copertura Spese Mediche (Spese ospedaliere, farmaceutiche, esami diagnostici, visite mediche etc.)

- •Rimborso in caso di rinuncia al viaggio per:
- Malattia, infortunio, decesso dell'Assicurato o di un suo familiare;
- Quarantena per ordine del Governo, Autorità pubblica o fornitore di viaggio in caso di epidemia o malattia pandemica come, ad esempio, il Covid-19)
- • costi di gestione pratica, le fee di agenzia, le tasse aeroportuali non rimborsabili dal vettore, gli adeguamenti carburante;

### ASSISTENZA

La quotazione dei servizi dovrà includere il servizio di assistenza con personale referente dell'agenzia addetto all'assistenza, che si occupi della logistica e dell'espletamento degli adempimenti richiesti in materia di Prevenzione Covid e qualsiasi altro adempimento relativo al pacchetto viaggio richiesto.

### ALTRI SERVIZI

La quotazione dei servizi dovrà includere eventuali costi relativi alle visite aziendali e ad eventuali ingressi (musei, monumenti, ect...).

Le visite alle cantine dovranno tutte prevedere il tour in cantina, almeno un tour ai vigneti e la degustazione di almeno 3 vini di cui almeno un barolo e un barbaresco. Si chiede inoltre che almeno una visita possa essere svolta in una o più delle seguenti cantine: Ceretto; Ratti, Podere Luigi Einaudi, Schiavenza, Fontanafredda, Castello Grinzane.

## ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO

### Requisiti generali

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere alle dipendenze o avere un rapporto di collaborazione con la Ditta aggiudicataria. L'erogazione dovrà prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse.

### Descrizione del gruppo di lavoro

I servizi descritti nei precedenti articoli saranno realizzati e assicurati dall'aggiudicatario attraverso apposito gruppo di lavoro da questi costituito.

Il gruppo di lavoro indicato per la realizzazione dei servizi richiesti e per le aree indicate dovrà avere la seguente configurazione minima e requisiti minimi:

N. unità	Figura professionale minima richiesta	Profilo
1	Direttore tecnico	Consulente junior (3 anni di esperienza)
1	Personale referente dell'agenzia addetto all'assistenza che si occupi della logistica e dell'espletamento degli adempimenti richiesti in materia di Prevenzione Covid, e qualsiasi altro adempimento relativo al pacchetto viaggio richiesto;	Consulente junior (3 anni di esperienza)

#### **ART.4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE**

L'esecutore si impegna a:

- realizzare i servizi oggetto della presente gara ed a fornire i beni secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;

Il fornitore dovrà espletare tutti i servizi oggetto del presente capitolato tecnico con propria organizzazione e senza alcun costo aggiuntivo per il GAL mandatario.

I servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere erogati senza soluzione di continuità, per l'intera durata dell'affidamento, a decorrere dall'avvio di esecuzione del contratto. Tutte le attività oggetto della presente gara dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria in conformità alle indicazioni contenute nel presente capitolato e dalle disposizioni/ordini impartiti del Direttore dell'esecuzione e dei suoi eventuali assistenti, nel rispetto delle procedure operative in uso da parte del GAL mandatario e favorendo l'adozione di prassi e strumenti anche da parte del personale interno del GAL.

#### **ART. 5 - STANDARD E STRUMENTI**

La documentazione proposta nell'espletamento dei servizi dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali e forniti dal GAL mandatario all'avvio dell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 6 - IMPORTO CONTRATTUALE**

Ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore del presente appalto è quantificato in **€ 30.000,00** e di **€ 720,00** per oneri di sicurezza, per un totale complessivo di **€ 30.720,00** esente IVA ai sensi dell'articolo 74-ter del DPR n. 633/72.

per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

La base d'asta è stata formulata tenendo conto dei seguenti elementi:

- costo manodopera;
- costo forniture sulla base di indagine di mercato.
- Utile di impresa.

NB.

Il costo delle risorse umane è stato calcolato secondo quanto previsto nel Regolamento interno del GAL mandatario, ossia secondo i parametri retributivi adottati dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il costo del volo e dei pernottamenti è stato calcolato mediante indagine di mercato e attraverso il confronto tra preventivi di spesa.

## TABELLA CRITERI DI CALCOLO DELLA BASE D'ASTA

**Tabella. 1 – Risorse umane –**

Risorse Umane	Prezzo unitario	NR	GG	Prezzo totale €
1 Direttore tecnico	150,00	1,00	5	750,00
1 Assistente agenzia	€ 90,00	1,00	10	€ 900,00
<b>TOTALE COSTO RISORSE UMANE</b>				<b>1.650,00</b>

**Tabella. 2 – Pacchetto turistico. Indagine di mercato**

N. unità	Descrizione pacchetto turistico indagine di mercato	Costo €
30	Fornitura servizi educational tour	27.500,00
<b>TOTALE Pacchetto turistico</b>		

**Tabella. 3 – Costo totale**

N. unità	Descrizione	Costo €
86	Totale costo pacchetto turistico oneri inclusi	27.500,00
3	Totale costo risorse umane	1.650,00
	Utile %	850,00
<b>TOTALE COSTO BASE D'ASTA</b>		<b>30.000,00</b>

Con riferimento ai profili professionali indicati, il fornitore dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto le figura professionali richieste. Il numero di giornate minime indicate svolge una mera funzione di indicazione di quello che dovrà essere l'impegno minimo fornito. La prestazione complessiva dovrà essere resa a regola d'arte. Il nominativo dei componenti del gruppo di lavoro potrà essere sostituito dal fornitore per ragioni motivate, previa autorizzazione del committente, con un professionista in possesso di un profilo professionale analogo a quello da sostituire.

#### **ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata del servizio è prevista dalla data di formale consegna dell'appalto da parte del Responsabile del procedimento/DEC fino alla data di rientro dal viaggio in Piemonte prevista per il 03 febbraio dell'anno 2023, salvo la possibilità di concedere eventuali proroghe per l'esecuzione del contratto al verificarsi dei presupposti di legge. Ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, la durata del contratto può essere prorogata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il GAL;

#### **ART. 8 - CONTRATTO**

La stipula del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace. Il GAL chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto. In particolare, si rammenta che entro la data indicata dalla stazione appaltante l'appaltatore è obbligato, pena la decadenza dell'affidamento:

- a. a versare anticipatamente eventuali spese contrattuali sostenute dall'amministrazione. Dopo la stipulazione seguirà il loro conguaglio;
- b. a produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo (se aggiudicatario risulterà un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi);
- c. a costituire una garanzia fideiussoria ex art. 103 del Codice, prevista pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento;

- d. a dare prova di avere la disponibilità del personale in numero e con i requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale di appalto e quelli ulteriori eventualmente proposti in sede di offerta, trasmettendo i relativi contratti e indicando l'elenco nominativo, la tipologia di impiego, la documentazione comprovante i titoli e/o l'esperienza richiesta;
- e. Presentare ogni documento che sarà richiesto dalla stazione appaltante a comprova delle dichiarazioni fornite in sede di gara.

### **ART. 9 – CONSEGNA - INIZIO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione appaltante, tramite il Responsabile del procedimento/DEC, comunicherà la data stabilita per la consegna del servizio.

La consegna, della quale verrà redatto in contraddittorio con l'Appaltatore apposito verbale, potrà avvenire anche prima della stipulazione del contratto, e nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8 D.L. 76/2020 convertito dalla Legge 120/2020. La data della consegna di cui al verbale del precedente periodo, corrisponde con la data di inizio dell'appalto; da tale data decorreranno i tempi di ultimazione del servizio appaltato. Se nel giorno fissato e comunicato l'appaltatore non si presenta a ricevere la consegna del servizio è facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il contratto e incamerare la cauzione definitiva, fermo restando il risarcimento del danno (ivi compreso l'eventuale maggior prezzo di una nuova aggiudicazione) se eccedente il valore della cauzione, senza che ciò costituisca motivo di pretese o eccezioni di sorta da parte dell'appaltatore.

La consegna anticipata del servizio prima della stipulazione del contratto, è subordinata alla preventiva consegna da parte dell'appaltatore, entro e non oltre il termine indicato dall'amministrazione a pena di decadenza dell'affidamento, della documentazione indicata nel precedente articolo

### **ART. 10 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di ogni onere connesso alle prestazioni, anche se non specificatamente richiamate, descritte nel presente capitolato, nell'offerta tecnica, ivi comprese le forniture, le spese accessorie ecc. occorrenti alla perfetta esecuzione del servizio in questione. Si intende inoltre remunerato qualsiasi onere, menzionato o meno nel presente capitolato, che sia inerente o conseguente ai diritti di cui si tratta; per cui l'appaltatore non potrà richiedere, per nessuna ragione, nuovi o maggiori compensi.

Il corrispettivo sarà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

## ART. 11 - PAGAMENTI

Il pagamento sarà così determinato:

- N. 2 tranches pari al 50% dell'importo di aggiudicazione di cui:
- la prima tranche dopo l'emissione della biglietteria aerea a/r. Dovranno essere forniti a comprova tutti i biglietti emessi per tutti i partecipanti;
- la seconda tranche del 50% restante a conclusione del servizio/fornitura al rientro del viaggio in Piemonte.

I pagamenti verranno erogati quota parte da ciascun partner di progetto a seguito di presentazione di regolare fattura e previa approvazione da parte del GAL mandatario delle relazioni sulle attività svolte prodotte dall'Aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere un documento con valore fiscale o altro documento riconosciuto ai fini di legge, **intestato al GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari e al Gal Ogliastra** secondo quanto verrà indicato nel contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Il pagamento da parte dei GAL, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre 30 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni del GAL mandatario, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC.

Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente ai GAL partner di progetto. La fattura **SENZA SPLIT PAYMENT** dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "Progetto di cooperazione transnazionale Enotria" AL4\_ Azioni Locali \_ Visita Studio: Realizzazione di una visita studio in Piemonte nel territorio della strada del Barolo e dei grandi vini di Langa; (CIG CUP e nr Rdo.....).

Inoltre, nelle fatture intestate ai Gal dovrà essere indicata la seguente dicitura Misura 19. Sotto misura 19.3 PSR Sardegna 2014/2020.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposite liberatorie firmate digitalmente secondo il modello che verrà fornito dal GAL.

## ART. 12 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il GAL si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, i servizi eseguiti oltre i termini previsti per l'esecuzione o quelli non rispettosi delle condizioni di esecuzione previste dal presente disciplinare e dai documenti di gara, salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni

collegati o derivanti da detto ritardo.

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il GAL.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, il GAL si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per lo stesso che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In detto caso, il GAL potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

### **ART. 13 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO**

Il responsabile del procedimento del GAL controlla l'esecuzione del contratto.

Il GAL procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Appaltatore, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile del procedimento rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il GAL si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.

La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Il GAL si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;
- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso, alcun onere per il GAL.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

Durante tutta la vigenza del presente appalto, la ditta è obbligata nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita eventualmente sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, al rispetto di tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, assumendosi i relativi oneri.

La ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta della stazione appaltante, i libri paga e le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, il GAL ha la facoltà di segnalare la situazione alla competente Direzione Provinciale del Lavoro nonché di assumere ogni azione ritenuta opportuna in merito.

La ditta si obbliga, a rispettare tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di settore.

#### **ART. 15 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO**

Nel caso in cui i servizi oggetto di questo appalto non siano espletati da parte della impresa appaltatrice nei termini stabiliti, secondo le indicazioni contenute nel presente capitolato speciale, nei documenti contrattuali, nell'offerta tecnica presentata in sede di gara ed in ottemperanza agli ordini di servizio del GAL, o siano riscontrate deficienze e inadempimenti nel servizio stesso, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione (qualora sia possibile), saranno addebitate le penalità di seguito elencate

- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di contestazione – per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di aggiudicazione.
- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, come da offerta del fornitore, ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità del fornitore tale da ingenerare un aggravio a carico del GAL, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore, pari all'1‰ del valore dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno naturale di ritardo

Gli eventuali ritardi/inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione del contratto. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione.

Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, il GAL ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario verrà comunicato l'ammontare della penale che, salvo diversi accordi, sarà trattenuto dalla prima fattura utile ovvero dal deposito cauzionale. Il GAL, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute come conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

In aggiunta all'applicazione della penalità di cui al presente articolo, il GAL potrà comunque procedere all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati o carenti servizi contestati, addebitando alla Ditta appaltatrice il relativo costo.

In ragione della gravità dell'inadempimento il GAL avrà il diritto di disporre, oltre alle predette penali, la risoluzione del contratto. In ogni caso si procederà alla risoluzione contrattuale qualora il totale delle penali dovesse superare il 10% dell'importo del contratto, al netto di IVA.

## **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, il GAL si riserva la facoltà di risolvere immediatamente lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nelle seguenti ipotesi:

- a. in caso di apertura di una procedura di liquidazione giudiziale, di liquidazione, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente a carico dell'appaltatore;
- b. per inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
- c. per mancata assunzione del servizio entro il termine fissato dal contratto o dall'amministrazione;
- d. qualora l'appaltatore non si conformi, nel termine di volta in volta indicato, all'ordine di servizio di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- e. in occasione della violazione di quattro ordini di servizio, anche non consecutivi, disposti dal Direttore dell'esecuzione;
- f. nei casi di abbandono e/o interruzione ingiustificata del servizio;

- g. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- h. nel caso l'impresa affidataria impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione.
- i. In caso di subappalto abusivo o non autorizzato;
- j. In caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del GAL, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'impresa affidataria, inoltre, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal GAL, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Per ottenere la rifusione dei danni il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora l'impresa affidataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il GAL potrà rivalersi sui crediti dell'impresa stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo anche nel caso l'inadempimento risulti da reclami presentati al GAL da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.

#### **ART. 17 - RECESSO DAL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, il GAL può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'operatore economico aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

#### **ART. 18 – SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto nei limiti di legge secondo quanto disposto dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici DLgs 50/2016.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario dovrà trasmettere altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 ed il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 83 del Codice. L'importo della prestazione inerente il subappalto sarà corrisposto dall'Amministrazione all'appaltatore, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del Codice, nel quale caso verrà corrisposto direttamente al subappaltatore.

#### **ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti nei limiti delle disposizioni indicate all'articolo 106 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016 e della l. 21 febbraio 1991, n. 52.

#### **ART. 20- PROCEDURE IN CASO DI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE DELL'APPALTATORE, DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE O DI MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE**

Si applicano le disposizioni dell'art 48 commi 17 e 18 del D.Lgs.n. 50/2016 in caso di ipotesi di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero altra procedura concorsuale a carico del mandatario o del mandante o di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento di imprenditore individuale.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art 88 comma 4-ter del D.Lgs.n. 159/2011, ovvero di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il GAL provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà ad interpellare i partecipanti a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## **ART. 21 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 22- CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, e con le modalità ivi indicate, la Ditta appaltatrice dovrà costituire garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessano di avere effetto una volta che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali; in ogni caso all'atto dello svincolo dovranno essere definite tutte le eventuali controversie e contestazioni in corso tra le parti.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale provvederà ad aggiudicare l'appalto all'offerente che segue in graduatoria; con la più ampia riserva di agire per la rifusione del maggior danno patito. L'appaltatore è tenuto a reintegrare le garanzie qualora il GAL abbia dovuto avvalersene durante l'esecuzione del contratto.

In difetto l'Ente potrà provvedere d'ufficio, a spese dell'appaltatore, trattenendo l'importo necessario dal corrispettivo dovuto.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

## **ART. 23 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'operatore economico aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali del GAL, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il GAL da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

## **Art. 24 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto.
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **ART. 25 - FORO COMPETENTE**

Ove dovessero insorgere controversie tra il GAL e l'impresa Aggiudicataria in ordine all'interpretazione

ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del Servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari. E' escluso l'Arbitrato.

#### **Art. 26 - PRIVACY**

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.). I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

**La Direttrice**  
Nicoletta Piras