

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA SERRA**
 Indirizzo **Via Cugia 14, 09129, Cagliari, Italia**
 Telefono cell +39 347 198 5278
 E-mail paolaserraruda@gmail.com
 Pec paola.serra@ingpec.eu
 Nazionalità Italiana
 Data / luogo di nascita 05. 06.1969 / Cagliari

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **Dal 3 Novembre 2015 ad oggi**
 Datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio – Centro Regionale di Programmazione**
 - Via Cesare Battisti snc, 09123 Cagliari

Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione**

Tipo di impiego **Incarico di collaborazione – consulente senior**

Principali mansioni e responsabilità **Controlli di I livello sul PO FESR 2017-2013 e PO FESR 2014-2020**, attività svolte:

- il coordinamento e la revisione dei controlli di I livello sulle spese rendicontate;
- la consulenza su problematiche specifiche emerse in sede di controlli di I livello;
- il follow up sui controlli dell'Autorità di Audit;
- la predisposizione di documenti (SIGECO, Riepilogo annuale delle relazioni finali di revisione contabile e dei controlli, Risposte alla Commissione Europea)
- l'attività legata alla chiusura del POR FESR 2007-2013;
- il supporto per lo sviluppo del modulo controlli del sistema informativo SMEC.

Data **Dal 1 Marzo 2017 ad oggi**
 Datore di lavoro **Gal Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari – Via Aldo Moro snc, Masainas**

Tipo di azienda **Società consortile a responsabilità limitata**

Tipo di impiego **Incarico di collaborazione**

Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Amministrativo Finanziario**, attività svolte:
 Organizzazione amministrativa e contabile della struttura, monitoraggio e rendicontazione dei progetti, rilevazione criticità per il rispetto del cronoprogramma, proposte di adeguamenti, organizzazione attività istruttorie, supervisione su corretto utilizzo delle risorse finanziarie, predisposizione del regolamento interno, organizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico e ogni altro compito in ambito amministrativo e finanziario.

Data **Dal 1 Dicembre 2016 ad oggi**
 Datore di lavoro **FLAG Sardegna Sud Occidentale – Via Aldo Moro snc, Masainas**

Tipo di azienda **Associazione senza scopo di lucro**

Tipo di impiego **Incarico di collaborazione**

Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Amministrativo Finanziario**, attività svolte:
 Organizzazione amministrativa e contabile della struttura, monitoraggio e rendicontazione dei progetti, utilizzo del sistema di monitoraggio SIPA, rilevazione

	criticità per il rispetto del cronoprogramma, proposte di adeguamenti, organizzazione attività istruttorie, supervisione su corretto utilizzo delle risorse finanziarie, predisposizione del regolamento interno, organizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico e ogni altro compito in ambito amministrativo e finanziario.
Data	Dal 1 Febbraio 2011 al 31 Ottobre 2015
Datore di lavoro	Reconta Ernst & Young S.p.A. - Via Della Chiusa 2, 20123 Milano
Tipo di azienda	Società di revisione contabile ed organizzazione contabile ed amministrativa
Tipo di impiego	Consulente senior
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile del Gruppo di Lavoro FESR del Servizio di Assistenza Tecnica specialistica e di supporto per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit di cui alla regolamentazione comunitaria (art. 62 Reg.(CE) 1083/2006) e nazionale per i Programmi Operativi FESR e FSE Regione Sardegna 2007/2013 - Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. L'attività si è svolta presso l'Autorità di Audit della Regione Autonoma della Sardegna e ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il supporto all'AdA nella programmazione delle attività; • il coordinamento e la revisione delle attività di controllo svolte dal Gruppo di Lavoro dell'Assistenza Tecnica; • la predisposizione e l'implementazione di strumenti informatici ad ausilio delle attività dell'Autorità di Audit e degli strumenti di lavoro per la realizzazione degli audit delle operazioni e di sistema (check list, verbali di controllo, etc.); • il supporto nelle attività di campionamento delle operazioni da controllare; • i controlli delle operazioni e gli audit di sistema del Programma; • l'implementazione e le eventuali modifiche della Strategia di Audit; • la predisposizione di documenti (Rapporti Annuali di Controllo e Parere in merito all'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo, ex art. 62 del Reg.(CE) 1083/06, elaborati richiesti dalla Commissione Europea e da altri Organismi coinvolti nella gestione dei programmi operativi).
Data	Dal 1 Febbraio 2006 al 30 Settembre 2010
Datore di lavoro	Reconta Ernst & Young S.p.A. - Via Della Chiusa 2, 20123 Milano
Tipo di azienda	Società di revisione contabile ed organizzazione contabile ed amministrativa
Tipo di impiego	Consulente senior
Principali mansioni e responsabilità	<p>Servizio di Assistenza Tecnica e Supporto alla struttura delle attività connesse ai controlli di II livello ed alla dichiarazione a conclusione dell'intervento POR Sardegna 2000-2006, del Programma Leader + Sardegna, del Programma Interreg IIIA. L'attività è stata svolta presso l'Ufficio di Controllo di II livello della Regione Autonoma della Sardegna e ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il supporto al Certificatore Indipendente nella programmazione delle attività dell'Ufficio, nelle relazioni con i soggetti coinvolti nella gestione e nel controllo dei programmi e nella predisposizione della Dichiarazione a conclusione dell'intervento e della relazione accompagnatoria per l'IGRUE e la CE; • la predisposizione e l'aggiornamento degli strumenti di lavoro per la realizzazione degli audit delle operazioni e di sistema (check list, verbali di controllo, etc.) e di strumenti informatici ad ausilio delle attività dell'Ufficio di Controllo di II livello; • la realizzazione dei controlli sulle operazioni e degli audit di sistema; • la redazione di report destinati ad Amministrazioni esterne.
Data	Dal 1 Giugno 2002 al 31 Gennaio 2006
Datore di lavoro	Ecosfera S.p.A. - Viale Castrense 8, Roma
Tipo di azienda	Assistenza tecnica a operatori pubblici e privati per l'attivazione e la gestione complessiva di processi di sviluppo socio-economico e territoriali.
Tipo di impiego	Consulente senior
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del coordinamento del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del POR nell'ambito del Servizio di Assistenza Tecnica e Supporto al Monitoraggio alla Regione Autonoma della Sardegna per l'attuazione del POR Sardegna 2000-2006.

	<p>L'attività svolta ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il coordinamento del gruppo di lavoro di supporto ai Responsabili di Misura per le attività di monitoraggio; • il supporto all'Autorità di Gestione per il coordinamento delle attività connesse con il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del POR, per la predisposizione del Rapporto Annuale di Esecuzione ex art. 37 del Reg. (CE) 1260/99 e in sede di Comitato di Sorveglianza; • l'attività di staff a presidio dell'Autorità di Gestione attraverso l'analisi delle informazioni relative alla programmazione delle risorse, allo stato di avanzamento dei progetti/azioni/misure del POR e alle criticità progressivamente emergenti e il reporting periodico sull'andamento del POR; • il supporto e affiancamento ai funzionari regionali nell'attività di raccolta sistematica e periodica dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi inclusi nel POR.
Data	Da Giugno 2000 a Maggio 2002
Tipo di impiego	Libera professione – prestazioni occasionali:
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con studi commercialisti e società nell'ambito della predisposizione di business plan, studi di fattibilità, realizzazione dello Sportello Unico, attività di animazione economica, affiancamento ad enti pubblici e privati e di assistenza alle attività di sportello per la predisposizione di Progetti Integrati, supporto all'erogazione dei servizi di consulenza ed assistenza alle imprese da parte del BIC Sardegna S.p.A. – Cagliari.
Data	Da Maggio 1997 a Febbraio 1999
Datore di lavoro	Università di Cagliari - Dipartimento di Ingegneria chimica e Materiali - piazza d'Armi 19 Cagliari
Tipo di azienda	Ente pubblico
Tipo di impiego	Contratto di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca sulle prestazioni di materiali naturali per la depurazione delle acque da inquinanti metallici.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	Da Marzo 1999 a Maggio 2000
Istituto di istruzione	MIP – Politecnico di Milano
Qualifica conseguita	Diploma di Master in Business Administration “Ingegneria per la Gestione di Impresa”
Livello	Master Universitario di II livello
Date	Dicembre 1996
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Cagliari
Qualifica conseguita	Abilitazione dall'esercizio della professione di ingegnere
Date	Luglio 1996
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Cagliari
Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (vecchio ordinamento)
Livello	110/110 e lode
Date	Luglio 1988
Istituto di istruzione	Liceo Classico Dettori
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
Livello	50/60

CORSI	
Data	Aprile-Giugno 2021
Ente erogante	Regione Autonoma della Sardegna – Centro Regionale di Programmazione
Titolo	Eventi formativi sull'utilizzo della piattaforma SMEC – moduli:
Modalità di erogazione	Corso on line
Data	Giugno-Settembre 2019
Ente erogante	COGEA srl nell'ambito dell'incarico conferitole dalla Regione Autonoma della Sardegna per il "Servizio di assistenza tecnica per il controllo di primo livello relativo alla chiusura del POR FESR Sardegna 2007-2013 e del POR FESR Sardegna 2014-2020".
	Elenco dei corsi:
Titolo	• Aiuti di Stato
Modalità di erogazione	Formazione frontale di 12 ore
Titolo	• Aggiornamento appalti pubblici
Modalità di erogazione	Formazione frontale di 12 ore
Data	Settembre 2017 - Settembre 2018
Ente erogante	Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione e ITACA nell'ambito del Protocollo d'Intesa per la realizzazione del piano formativo sulla nuova disciplina dei contratti pubblici, sottoscritto tra il Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione e il supporto di ITACA
	Elenco dei corsi:
Titolo	• Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza
Modalità di erogazione	Formazione frontale di 30 ore (Settembre 2018)
Valutazione	Non prevista
Titolo	• Nuova disciplina dei contratti pubblici
Modalità di erogazione	Corso on line di 16 ore (Settembre – Novembre 2017)
Valutazione	Esito positivo del test di valutazione finale
Data	Giugno – Novembre 2017
Ente erogante	FORMEZ nell'ambito del Progetto "Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020"
	Elenco dei corsi:
Titolo	• La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO
Modalità di erogazione	Corso on line di 7 ore
Valutazione	45/50
Titolo	• Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014 - 2020
Modalità di erogazione	Corso on line di 7 ore
Valutazione	54/60
Titolo	• Appalti e Aiuti di Stato
Modalità di erogazione	Corso on line di 12 ore
Valutazione	55/60
Titolo	• Gestione finanziaria e sistemi di controllo
Modalità di erogazione	Corso on line di 10 ore
Valutazione	56/60
Titolo	• Strumenti finanziari
Modalità di erogazione	Corso on line di 10 ore
Valutazione	67/70

Modalità di erogazione	Titolo	<ul style="list-style-type: none"> • Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE
Valutazione		Corso on line di 10 ore 66/70
Ente erogante	Data	Aprile 2017
		COGEA srl nell'ambito dell'incarico conferitole dalla Regione Autonoma della Sardegna per il "Servizio di assistenza tecnica per il controllo di primo livello relativo alla chiusura del POR FESR Sardegna 2007-2013 e del POR FESR Sardegna 2014-2020"
		Elenco dei corsi:
Modalità di erogazione	Titolo	<ul style="list-style-type: none"> • Problematiche relative al nuovo codice degli appalti e regolamenti comunitari
		Formazione frontale di 16 ore
Modalità di erogazione	Titolo	<ul style="list-style-type: none"> • Problematiche inerenti gli aiuti di stato
		Formazione frontale di 16 ore
Modalità di erogazione	Titolo	<ul style="list-style-type: none"> • Controlli di I livello nella programmazione 2014-2020
		Formazione frontale di 16 ore
	SEMINARI	Marzo 2017 – Ottobre 2022
		Partecipazione al ciclo di seminari organizzati dallo Sportello Appaltimprese – Sardegna Ricerche sui seguenti argomenti:
		<ul style="list-style-type: none"> • Il nuovo codice appalti: istruzioni operative – 20/03/17 • L'offerta economicamente più vantaggiosa con rapporto qualità prezzo; clausole sociali, sicurezza e condizioni di lavoro – 02/05/17 • Nuovi strumenti di negoziazione e procedure per avvicinare PA e imprese – 03/10/17 • Decreto Sblocca Cantieri – 05/07/19 • Gli appalti dopo il Decreto Cura Italia: focus sugli affidamenti diretti – 24/04/20 • Digitalizzazione e semplificazione degli appalti pubblici: stato dell'arte e prospettive – 16/07/20 • I contratti pubblici dopo il D.L. Semplificazioni – 31/07/20 • DL semplificazioni le novità per gli appalti pubblici – 30/06/21 • Il rilancio della Sardegna in era post Covid: la leva degli appalti per sfruttare a pieno le opportunità del Recovery Plan – 15/07/21 • DL Semplificazioni con focus sugli affidamenti diretti e le procedure negoziate – 14/12/21 • DL 77/2021 alla luce delle linee guida in materia di clausole sociali sugli appalti e delle novità della legge – 18/03/22 • Il processo di costruzione del nuovo codice appalti, i principi della legge delega e lo stato dell'arte – 21/09/22 • Gli appalti PNRR e il ricorso alle centrali uniche di committenze – 20/10/22
		Gennaio - Marzo 2015
		Partecipazione al ciclo di seminari sulla comunicazione semplice organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari, avente ad oggetto tecniche e obiettivi della comunicazione finalizzata alla professione dell'Ingegnere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	Buono – acquisito attraverso la frequenza di corsi in Italia e all’Estero
Capacità di scrittura	Buono – acquisito attraverso la frequenza di corsi in Italia e all’Estero
Capacità di espressione orale	Buono – acquisito attraverso la frequenza di corsi in Italia e all’Estero
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
	Ottima conoscenza dei programmi Word, Excel, Powerpoint
	Ottima conoscenza del sistema della Regione Sardegna di monitoraggio e controllo dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari nel periodo di programmazione 2007-2013 e 2014-2020 – SMEC
	Ottima conoscenza del software Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura SIPA
	Ottima conoscenza del software di monitoraggio dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari nel periodo di programmazione 2000-2006 Monit Web e Business Object (BDU)
ULTERIORI INFORMAZIONI	
	Febbraio 2017 Vincitrice della procedura comparativa per titoli e colloquio indetta dal GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Amministrativo Finanziario
	Settembre 2016 Vincitrice della procedura selettiva indetta dal FLAG Sardegna Sud Occidentale per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Amministrativo Finanziario
	Luglio 2015 Vincitrice di una procedura comparativa per titoli e colloquio indetta dalla Regione Sardegna per la selezione di figure professionali di profilo senior a supporto delle attività di controllo di I livello nell'ambito dei programmi comunitari POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020
	Giugno 2010 Vincitrice di una procedura comparativa per titoli e colloquio indetta dalla Regione Sardegna per la selezione di esperti in materia di monitoraggio e gestione di interventi cofinanziati con fondi FAS
	1999-2000 Vincitrice della borsa di studio ex L.R. 28/84 finanziata dalla Regione Sardegna per la frequentazione del Master in Business Administration “Ingegneria per la gestione di impresa” presso il MIP– Politecnico di Milano
	1997 Vincitrice del contratto ex LR 2/94 art.37 per lo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria Chimica e Materiali dell'Università degli Studi di Cagliari
	1997-1999 Lavori pubblicati durante l'attività di ricerca svolta presso l'Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Ingegneria Chimica e Materiali:

- P. Serra, R. Orrù , R.Porcu, G. Cao, P.L. Accardo, M. Boi, R. Lonis "Sardinian Natural Zeolites for Heavy and Ammonia Removal ", Proceedings IcheaP4 – Atti IV Congresso Italiano di Ingegneria Chimica e di Processo, 2-5 Maggio1999, Firenze, Maggio1999
- P. Serra, R. Orrù , C. Dellacà, D. Manca, G. Cao, P.L. Accardo, M. Boi, R. Lonis "Heavy and Ammonia Removal from Water using Sardinian Natural Zeolites", Water in Mediterranean Area Conference - Atti Congresso "L'acqua nell'Area Mediterranea", 11-18 ottobre 1998, Chia Laguna, Cagliari, Ottobre 1998
- M. Sannia, A. Marcus, B. Cau, R. Orrù, P. Serra, G. Usai, G. Cao "Reazioni Autopropaganti per l'Inertizzazione di Scarti Industriali", Atti Congresso GRICU 1998 (Gruppo Ricercatori Ingegneria Chimica dell'Università) Formazione e Ricerca, 23-25 Settembre 1998, Ferrara, Settembre 1998
- R. Cossu, L. Chiarantini, G. Massacci, A. Muntoni, P. Serra, G. Sterzi, A. Scolletta "Biogas Emissions Measurements using Static and Dynamic Flux Chambers and Infrared Method", Proceedings Sardinia 97 – Sesto Simposio Internazionale sulla discarica, 13-17 ottobre 1997, S.Margherita di Pula, Cagliari, Ottobre 1997

La sottoscritta Paola Serra C.F SRRPLA69H45B354G, dichiara ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate e autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cagliari, 24/02/2023

Paola Serra