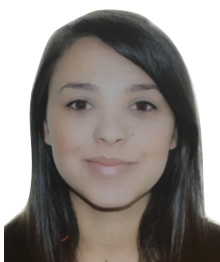




Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome e Nome

Marongiu Roberta

Luogo e data di nascita

Lanusei, 22.05.1988

Residenza

Via Buonarroto 37, 07026 Olbia (SS) - Italia

Cellulare

+39 3931465086

E-mail

roberta_marongiu@yahoo.it

PEC

roberta_marongiu@pec.it

Cittadinanza

Italiana

Titolo professionale

Giornalista pubblicista

Iscritta all'Ordine Regionale della Sardegna dal 20.01.2022

Tessera n. 178190

Esperienza professionale

Da mar 2020 a oggi

Social Media Manager presso associazione FLAG Nord Sardegna

Mansioni: gestione canali social e sito, creazione contenuti, redazione Newsletter, comunicati stampa. Responsabile unico della comunicazione su progetti specifici (Strong Sea Life, FLAGS, Marino e Forma).

Da gen 2021 a oggi

Collaboratrice presso Teleregione Live

Mansioni: redazione TG sportivo Terzo Tempo, creazione contenuti grafici, audio e video; aiuto regia.

Da gen 2021 a oggi

Redattrice presso Centotrentuno.com

Mansioni: redazione articoli, live testuali, interviste e analisi sportive.

Da dic 2018 a gen 2020

Social Media Manager presso associazione FLAG Nord Sardegna

Mansioni: Gestione social media, creazione post e contenuti, redazione Newsletter, eventi di animazione territoriale.

Da gen 2017 a set 2019

Addetta al ricevimento presso Hotel Royal - Olbia

Mansioni: Accoglienza cliente, gestione fatture elettroniche aziende, gestione prenotazioni gruppi e singoli, coordinamento reparti.

Da set 2015 a dic 2018	Redattrice presso SardegnaSport.com Mansioni: redazione articoli, report, interviste, live, pagelle. Gestione canali social e creazione contenuti multimediali
Da dic 2017 a lug 2018	Social Media Manager presso agenzia Philing - Olbia Mansioni: gestione social media aziendali. Redazione calendario editoriale e creazione contenuti multimediali.
Da dic 2016 a dic 2017	Volontaria per il Servizio Civile - Comune di Elini (NU) Mansioni: collaborazione con i vari uffici comunali, istruttoria provvedimenti.
Da nov 2015 a gen 2017	Collaboratrice presso L'Unione Sarda Mansioni: redazione articoli e interviste di cronaca locale e sportiva.
Istruzione e formazione	
Date	Da settembre 2010 a novembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Governance e Sistema Globale
Votazione	110 su 110 e Lode
Principali tematiche	Relazioni internazionali, Economia, Sociologia dello sviluppo, Diritto, Studi tematici su Asia, Africa, Islam, Politica Comparata, Welfare e Sviluppo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche.
Date	Da settembre 2007 a settembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze Politiche
Votazione	100 su 110
Principali tematiche	Relazioni internazionali, Economia, Sociologia, Storia, Diritti, Studi tematici su Africa, Asia, Islam, Statistica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche.
Date	Da settembre 2002 a luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Liceo Classico Cristoforo Colombo, Lanusei.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione livello europeo*

Competenze personali

Capacità e competenze informatiche

Patente

Italiano**Inglese e Spagnolo**

		Comprensione				Parlato				Scritto		
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				
E N	B 2	Livello intermedio		B 2	Livello intermedio		B 1	Livello intermedio		B 1	Livello intermedio	
	S P	B 2	Livello intermedio		B 2	Livello intermedio		B 2	Livello intermedio		B 1	Livello intermedio

- Capacità di adattamento in nuovi contesti;
- Utilizzo professionale e creativo dei social network;
- Ottime capacità di scrittura, relazionali e comunicative;
- Capacità a lavorare in team;
- Creatività e proattività;
- Attenzione ai dettagli;
- Ordine e organizzazione.

Ottima conoscenza dei SO Microsoft Windows e Apple Mac Os e dei relativi programmi **Office** (Word e PowerPoint ed Excel in particolare) e **Apple iWork** (Pages, Numbers, Keynote) acquisite nel tempo libero, nell'ambito di esami universitari, corsi ed esperienze lavorative.

Ottima conoscenza dei programmi di grafica **Adobe Sparks, Adobe Photoshop Mix, Canva, Snapseed, PicsArt, Photofox** e qualche rudimento di **Adobe Photoshop**, grazie ai corsi online.

Buona conoscenza dei programmi di montaggio video come **Quik, iMovie** e **Animaker**.

Patente B