

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA PACE
Indirizzo	VIA GALASSI 8 – 09131 CAGLIARI - ITALIA
Telefono	070.523097
Cellulare	339.3606227
E-mail	mpace68@gmail.com - mariapacecoach@gmail.com
PEC	maria.pace.896@psypec.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	CATANZARO [27, AGOSTO, 1968]
Codice Fiscale	PCAMRA68M67C352F
Partita IVA	02228580920

**ESPERIENZA LAVORATIVA:
ASSISTENZA TECNICA
FONDI UE**

• Date (da – a)	Da aprile 2020 - in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COGEA – Roma
• Tipo di azienda o settore	Società di ricerca e consulenza
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica all'AdG del PO FSE per la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio del Programma 2014/2020 FSE della Regione Sardegna: ruolo di coordinatore del gruppo di lavoro costituito da 20 esperti per le diverse tematiche.

• Date (da – a)	Da gennaio 2019 a dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnostruttura
• Tipo di azienda o settore	Associazione delle Regioni
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di assistenza tecnica in favore della Regione Sardegna (AdG) nell'ambito del "Progetto Interregionale a supporto delle Regioni del Mezzogiorno". In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza per la soluzione di problemi specifici legati all'attuazione degli interventi di innovazione sociale; - supporto nell'attuazione del Piano di rafforzamento Amministrativo; - supporto nelle iniziative di scambio con le altre Regioni sui temi dell'integrazione dei fondi comunitari; - sostegno nell'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato dei Comuni di Cagliari, Sassari e Olbia.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2017 – in corso</p> <p>Ernst & Young Financial – Business Advisors</p> <p>S.p.A.</p> <p>Contratto di consulenza</p> <p>Attività di assistenza tecnica in favore del comune di Cagliari nell'ambito della gestione del PON METRO Fesr-Fse 2014/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruolo di manager e funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro; - supporto nella programmazione, gestione e controllo degli interventi finalizzati all'inclusione sociale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2018 a dicembre 2020</p> <p>CRS4 (Centro Ricerche Studi Superiori della Sardegna) – Pula</p> <p>Società consortile</p> <p>Contratto di consulenza</p> <p>Attività di assistenza tecnica per la gestione del progetto IDEA – ISCOLA linea B3, finanziato con fondi PAC. Responsabile dell'azione 5 "management" del progetto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile a novembre 2018</p> <p>Tecnostruttura</p> <p>Associazione delle Regioni</p> <p>Contratto di consulenza</p> <p>Attività di assistenza tecnica in favore della Regione Sardegna nell'ambito del "Progetto Interregionale a supporto delle Regioni del Mezzogiorno". In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza per la soluzione di problemi specifici legati all'attuazione degli interventi di innovazione sociale; - supporto nell'attuazione del Piano di rafforzamento Amministrativo; - sostegno nell'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato del Comune di Olbia.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Da gennaio a dicembre 2017</p> <p>Tecnostruttura</p> <p>Associazione delle Regioni</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di assistenza tecnica in favore della Regione Sardegna nell'ambito del "Progetto Interregionale a supporto delle Regioni del Mezzogiorno". In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'individuazione di ambiti sinergici con i progetti sostenuti dai PON (in particolare PON inclusione) e i Programmi a finanziamento diretto della Commissione; - supporto nell'attuazione del Piano di rafforzamento Amministrativo; - sostegno all'orientamento e alla lettura strategica dei risultati delle attività valutative; - assistenza per la soluzione di problemi specifici legati all'attuazione degli interventi e alle connesse procedure; - supporto al coordinamento della gestione del PO FSE 2014/2020, attraverso il rafforzamento delle funzioni di raccordo nell'ambito della governance multilivello dei PO.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da giugno 2016 a marzo 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Servizio di supporto AdG FSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Regione Sardegna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Affidamento diretto con mercato elettronico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Servizio di consulenza su politiche attive del lavoro, pari opportunità e conciliazione, inclusione sociale a supporto dell'Autorità di Gestione del P.O. SARDEGNA FSE 2014/2020. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'AdG nella definizione di interventi di welfare aziendale e conciliazione; - redazione di avvisi per il welfare e conciliazione e per l'integrazione socio-lavorativa degli immigrati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da gennaio a dicembre 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ISRI – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società di ricerca e consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistenza Tecnica per la fase finale e di chiusura del Programma Operativo Regionale 2007/2013 FSE e per la fase di avvio del Programma 2014/2020 FSE. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di consulenza al referente AdG per l'Asse 1 Occupazione; - predisposizione bozze di Avvisi; - monitoraggio sull'attuazione fisico – procedurale e finanziaria dei programmi: ricollocazione e flexicurity.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da febbraio a dicembre 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ISRI – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società di ricerca e consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di assistenza tecnica relativa alla definizione e animazione degli interventi di flexicurity in favore della Regione Sardegna. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nell'interlocuzione col partenariato economico e sociale del territorio e predisposizione degli strumenti tecnici per la realizzazione degli incontri e per il loro follow up; - supporto nella verifica tecnica di fattibilità degli interventi, sotto il profilo della strumentazione adottata e della tempistica; - supporto nella predisposizione dei dispositivi di attuazione per la realizzazione delle misure programmate.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio a dicembre 2014</p> <p>ISRI – Roma</p> <p>Società di ricerca e consulenza</p> <p>Contratto di consulenza</p> <p>Attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e agli Organismi Intermedi per l'attuazione del POR FSE 2007-2013 della Regione Sardegna nella fase di chiusura del Programma. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'AdG nell'assicurare una strategia di programmazione che consenta l'impegno e la spesa delle risorse residue del POR, tenuto conto anche delle eventuali economie derivanti dalla parziale esecuzione di dispositivi di attuazione già emessi; - attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale finalizzata alla redazione degli stati di avanzamento delle attività, con particolare riguardo alla gestione degli adempimenti previsti per la fase di chiusura della programmazione; - preparazione della chiusura del PO, ivi inclusa la verifica delle relative condizioni secondo le indicazioni degli orientamenti alla chiusura della programmazione forniti dalla Commissione europea.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 2012 a giugno 2014</p> <p>ISRI – Roma</p> <p>Società di ricerca e consulenza</p> <p>Contratto di consulenza</p> <p>Attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e agli Organismi Intermedi per l'attuazione del POR FSE 2007-2013 della Regione Sardegna. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di coordinamento del Gruppo di lavoro e delle attività previste nell'ambito del servizio di AT. Il gruppo di lavoro era composto da 15 persone. L'attività di coordinamento ha previsto funzioni decisionali, gestionali e di rappresentanza del servizio di assistenza tecnica. - supporto tecnico e consulenziale all'Autorità di Gestione e ai suoi servizi per l'attuazione ed il controllo degli interventi finanziati con l'FSE.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da settembre 2011 a maggio 2012</p> <p>ISRI – Roma</p> <p>Società di ricerca e consulenza</p> <p>Contratto di consulenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di assistenza tecnica all'Assessorato del Lavoro della Regione per l'attuazione del "pacchetto anticrisi". In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di coordinamento del Gruppo di lavoro e delle attività previste nell'ambito del servizio; - supporto alla programmazione e al monitoraggio delle politiche attive del lavoro rivolte a beneficiari di ammortizzatori in deroga.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da settembre 2009 ad agosto 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ISRI – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società di ricerca e consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di assistenza tecnica all'AdG e agli OO.II. per l'attuazione del POR FSE 2007-2013 della Regione Sardegna. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla predisposizione del Piano straordinario del Lavoro 2011; - predisposizione di bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli di intesa ed altre procedure di affidamento delle risorse per gli interventi di competenza regionale; - predisposizione di strumenti finalizzati alla concessione di aiuti di stato e gestione delle procedure previste dai regolamenti in materia di aiuti; - elaborazione delle dichiarazioni di spesa connesse al Programma, ripartite per asse ed a livello di singola operazione, da inoltrare all'Autorità di certificazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da gennaio ad aprile 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>INSAR – Cagliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società in house Regione Sardegna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supporto per l'ottenimento del parere di coerenza al POR FSE 2014/2020 dei progetti in corso e da avviare previsti dal Piano industriale della società.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da gennaio a dicembre 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Tecnostruttura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Associazione delle Regioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di assistenza tecnica in favore della Regione Sardegna nell'ambito del "Progetto Interregionale a supporto delle Regioni del Mezzogiorno". In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'AdG nella predisposizione del Piano Annuale degli Obiettivi costituito da interventi finanziati con il PO FSE 2007/2013 (Program management - Project Management e Risk Management); - assistenza per la soluzione di problemi specifici legati all'attuazione degli interventi e alle connesse procedure.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da gennaio 2004 a dicembre 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità – presso il Centro di Programmazione – Cagliari</p>

• Tipo di azienda o settore	PA - Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica nell'implementazione del principio di pari opportunità nella programmazione comunitaria 2000-2006 presso la Regione Sardegna. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'AdG del PO finalizzato ad assicurare la parità di genere e le pari opportunità in tutte le fasi della programmazione, attuazione, sorveglianza e valutazione del Programma; - redazione di articoli sulle Pari Opportunità e il mainstreaming di genere nel POR Sardegna e sulla conciliazione di tempi di vita e di lavoro; - supporto al coordinamento del team della rete di animatrici Pari Opportunità, costituito da una o più responsabili che operano negli Assessorati dell'Amministrazione Regionale; - supporto nella verifica dell'integrazione del principio di mainstreaming di genere e di non discriminazione in tutti gli interventi regionali cofinanziati con le risorse del POR.

• Date (da – a)	Da aprile 2005 a giugno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNOFOR – Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Società di Formazione
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica e consulenza alle amministrazioni provinciali di Sassari, Nuoro e Oristano nell'attuazione di servizi innovativi della rete dei centri pubblici per l'impiego (AISI - misura 3.1 POR Sardegna 2000/2006).

• Date (da – a)	Da dicembre 2003 a febbraio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cagliari – Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica, consulenza, progettazione, sviluppo organizzativo nell'ambito del progetto di avvio sperimentale dei Servizi per l'Impiego (misura 3.1 POR Sardegna 2000/2006). In particolare: <ul style="list-style-type: none"> - attività di progettazione e organizzazione dei servizi sperimentali; - attività di coordinamento dei servizi sperimentali erogati dagli esperti convenzionati (circa 24) presso i 6 Centri per l'Impiego della Provincia di Cagliari.

**ESPERIENZA LAVORATIVA:
CONSULENZA ORGANIZZATIVA
E COACHING**

• Date (da – a)	Da aprile 2006 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	POLISTE – Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza e Formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da ottobre 2018 a dicembre 2019.</i> Collaborazione nell'ambito del progetto di ottimizzazione dei processi organizzativi delle Autorità di Gestione finanziato dal PO FSE 2014/2020 per attività di business coaching – Soggetto capofila PAAdvice. <i>Da marzo 2016 – in corso.</i> Business coaching: executive e team per varie imprese private in particolare nei settori del pharma, della cooperazione e del turismo ecosostenibile. <i>Da aprile a giugno 2011.</i> Collaborazione professionale per la predisposizione del bando per la selezione di tirocinanti per conto del Comune di Sarroch e selezione degli stessi. <i>Da aprile a ottobre 2006.</i> Collaborazione professionale per la realizzazione delle interviste nell'ambito del progetto "Il clima organizzativo, dalla rilevazione all'azione" rivolto all'Assessorato Regionale alla Agricoltura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da luglio a settembre 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>GAL Sole Grano Terra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Fondazione di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di consulenza nel ruolo di facilitatore nell'ambito dell'azione di sistema "incubatori di rete".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da aprile a luglio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Istituto Riuniti di Ricovero Minorile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Fondazione ONLUS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di studio e ricerca finalizzata alla predisposizione del programma delle attività istituzionali della Fondazione. Il programma ha previsto l'implementazione di servizi sociali destinati ai minori (infanzia e adolescenza), agli anziani e alle persone portatrici di disabilità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da settembre 2009 a dicembre 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Autonoma della Sardegna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da ottobre a dicembre 2018.</i> Componente della Commissione per la valutazione dei progetti presentati per l'Avviso "CARPEDIEM" sull'Asse II del POR Sardegna FSE 2014-2020 <i>Da settembre a novembre 2009.</i> Componente della Commissione per la valutazione dei progetti integrati per l'inclusione sociale di persone svantaggiate presentati per l'Avviso "Ad Altiora" sull'Asse III del POR Sardegna FSE 2007-2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da ottobre 2008 a gennaio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Figlie di san Girolamo Emiliani – Cagliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente Procura Generale Missionarie</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da aprile 2011 a gennaio 2013.</i> Percorso di orientamento e coaching per adolescenti – progetto on the job finanziato dalla Banca Credito Sardo <i>Da ottobre 2008 a marzo 2009.</i> Coaching di gruppo finalizzato al miglioramento del team working.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da febbraio a giugno 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>IPI – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente strumentale del Ministero dell'industria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione professionale per la predisposizione degli elaborati funzionali alla redazione del Piano di azione obiettivo di servizio "aumentare i servizi di cura alla persona, alleggerendo i carichi familiari" nell'ambito della Premialità QSN 2007/2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da giugno 2006 a novembre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Centro Regionale di Programmazione – Cagliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da settembre a novembre 2007.</i> Consulenza tecnico professionale nell'ambito delle attività di aggiornamento delle schede progettuali in allegato al DAPEF. <i>Da giugno a ottobre 2006.</i> Consulenza tecnico professionale nell'ambito delle attività di elaborazione del Programma Regionale di Sviluppo della RAS in particolare per l'elaborazione di un quadro regionale di politiche per l'occupazione e relativi progetti-obiettivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da maggio 2002 a ottobre 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>TECNOFOR – Cagliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da gennaio 2008 a ottobre 2008.</i> Collaborazione professionale per la realizzazione della ricerca M.I.L.A.M. Modelli di inserimento lavorativo mirato: dalle buone prassi ai modelli. <i>Da marzo 2006 a luglio 2007.</i> Collaborazione professionale per la realizzazione del Progetto "Consorzio di Scuole" finalizzata alla individuazione e sperimentazione di modelli organizzativi a rete. <i>Da maggio 2002 a dicembre 2002.</i> Attività di ricerca nel progetto integrato a supporto della definizione teorica e operativa della rete innovativa dei centri per l'impiego, Misura 3.1 POR 2000/2006.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1996 al 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNI DI DOMUSNOVAS E VILLAMASSARGIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente Locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di consulenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 1997 al 1998. VILLAMASSARGIA. Consulenza psicologica e coaching nel progetto Agenzia giovani. Il progetto prevedeva l'apertura di uno sportello dedicato ai giovani a rischi di esclusione sociale in cerca di occupazione e/o di percorsi di formazione.</i></p> <p><i>Dal 1996 al 1997. DOMUSNOVAS. Consulenza psicologica e coaching nell'ambito di un progetto di orientamento scolastico e professionale destinato ai giovani e alle giovani delle scuole medie superiori.</i></p>
--	---

ESPERIENZA LAVORATIVA: FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Fondazione Brodolini
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Società di Consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto di consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di docenza sulla Strategia S3 della Regione Sardegna nell'ambito del Programma Talent Up dell'ASPAL.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da aprile 2014 a giugno 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	POLISTE – Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Società di Consulenza e Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto di consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di docenza sulla Programmazione dei Fondi FSE per dipendenti degli Enti Locali e libero professionisti.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da dicembre 2009 a ottobre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Facoltà di Scienze MM.FF.NN. – sede di Oristano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università degli Studi di Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto di insegnamento
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di insegnamento di Psicologia del lavoro e delle organizzazioni nel Corso di Laurea in Biotecnologie Industriali.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da marzo a novembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Corte di Appello di Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	PA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto di consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di docenza nell'ambito del progetto "Le segreterie del personale: uniformare le interpretazioni e le procedure - Intervento di miglioramento organizzativo" – Conferimento Premio Basile 2006

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2004 a luglio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	FORMEZ – Cagliari

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	PA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto di consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da ottobre 2006 a luglio 2009.</i> Attività di coordinamento del gruppo di lavoro impegnato nella rilevazione delle competenze dei diversi profili professionali presenti nel Comune di Cagliari al fine di costruire la Banca Dati delle Competenze.</p> <p><i>Da marzo a giugno 2009.</i> Attività di collaborazione nel Progetto DPO – PON ATAS. L'attività è consistita nell'elaborazione di contributi redazionali relativi al tema delle pari opportunità.</p> <p><i>Da febbraio a marzo 2009.</i> Incarico di collaborazione nell'ambito del Progetto "Competenze – Sviluppo della qualità e dell'efficacia del sistema formativo in ambito pubblico"</p> <p><i>Da ottobre 2008 a febbraio 2009.</i> Attività di docenza nell'ambito del progetto PIGRECO/AGRIS in materia di metodologia della ricerca</p> <p><i>Da febbraio a maggio 2006.</i> Attività di coordinamento didattico nell'ambito del progetto "Qualità ed efficacia della Formazione Pubblica" – Monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione della Formazione.</p> <p><i>2004.</i> Incarico di docenza nel corso di formazione per gli addetti ai servizi di segreteria sul tema "la cultura del servizio nella Pubblica Amministrazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da marzo 2002 a luglio 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Associazione degli industriali di Cagliari – ASEL - AIDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto di consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da marzo a luglio 2006.</i> Associazione degli industriali. Attività di docenza nell'ambito del progetto Pontes in materia di Organizzazione aziendale e sviluppo delle risorse umane.</p> <p><i>Da gennaio a novembre 2006.</i> ASEL. Attività di docenza connessa alla realizzazione del progetto E.L.S.E. – Enti Locali della Sardegna verso l'E-Government.</p> <p><i>Maggio 2004.</i> Associazione degli industriali. Attività di docenza nell'ambito del Corso di specializzazione "Gestione delle risorse umane" su Selezione del personale, AC, Bilancio di competenze.</p> <p><i>Marzo 2002.</i> AIDOS. Collaborazione nell'ambito del progetto "Diverse ma uguali. Progetto Pilota finalizzato alla informazione/formazione di mediatrici interculturali in ambito sociale e sanitario nella Provincia di Cagliari" con riferimento alle attività di valutazione ex-ante, in-itinere e finale (predisposizione questionari ed analisi dei dati).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da giugno 2002 a gennaio 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	CRS4 (Centro Ricerche Studi Superiori della Sardegna) – Pula
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Società consortile
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto di consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da luglio 2003 a gennaio 2006.</i> Attività di consulenza nell'ambito del progetto CCR – SIPI – TEF con particolare riferimento al monitoraggio e valutazione delle azioni (IFTS, Formazione degli insegnanti) promosse dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione.</p> <p><i>Da giugno 2002 a maggio 2003.</i> Collaborazione nell'ambito del progetto Trames con particolare riferimento alle attività di tutoraggio, di monitoraggio e autovalutazione, di formazione e coordinamento didattico.</p>

• Date (da – a)	Da aprile 2002 a giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNOFOR – Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Società di Formazione
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Da marzo a giugno 2014.</i> Attività di docenza nell'ambito dei progetti FOCS e SFIDE sui temi della gestione delle risorse umane e della progettazione formativa <i>Aprile 2002.</i> Attività di docenza nell'ambito del Piano di comunicazione, animazione territoriale e sensibilizzazione sui temi dell'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti svantaggiati – misura 3.4 – POR 2000/2006.

• Date (da – a)	Da febbraio 2000 a ottobre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.A.P. s.r.l – PRAXI – Poliedra
• Tipo di azienda o settore	Società privata
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Ottobre 2005.</i> G.A.P. Attività di docenza nell'azione formativa “La comunicazione per la crescita personale ed il successo aziendale” nell'ambito del progetto PISTE in Sardegna. <i>Da febbraio a maggio 2005.</i> PRAXI. Attività di docenza nell'ambito del piano formativo 2004/05 del Comune di Tempio Pausania su Customer Satisfaction e Carta dei Servizi <i>Da febbraio a ottobre 2000.</i> POLIEDRA. Attività di collaborazione relativa alla fase di aggiornamento e formazione di operatori Specialisti nell'orientamento per i CRFP, progetto SIOP Sardegna.

• Date (da – a)	Da aprile 1999 a ottobre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Insight s.a.s. – Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Società privata
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da luglio a novembre 2015.</i> Attività di docenza nell'ambito del progetto MACISTE sui temi della comunicazione con il cliente. Attività di bilancio di competenze nei medesimi corsi.</p> <p><i>Gennaio 2015.</i> Attività di docenza su Tecniche di comunicazione e gestione del cliente – Fondimpresa</p> <p><i>Ottobre 2014.</i> Attività di docenza su Tecniche di comunicazione e gestione del cliente – Fondimpresa</p> <p><i>Da settembre 2008 a febbraio 2009.</i> Attività di ricerca nell'ambito del "Programma di ricerca/azione di supporto alla genitorialità in Provincia di Cagliari".</p> <p><i>Da ottobre 2003 a giugno 2004.</i> Coordinamento dell'indagine conoscitiva sulla disabilità a scuola e le nuove tecnologie nell'ambito del progetto <i>M@rte</i> – prestazione E8 Handicap.</p> <p><i>Da ottobre 2002 a giugno 2003.</i> Attività di docenza e supervisione relativamente alla fase Sviluppo di servizi di Bilancio di competenze ed orientamento all'interno delle scuole medie inferiori e superiori di alcuni comuni della Sardegna nell'ambito della misura 3.6 Prevenzione della dispersione scolastica e formativa, POR 2000/2006.</p> <p><i>Febbraio 2002.</i> Attività di consulenza nell'ambito del progetto Misura 6.4 Formazione per la società dell'informazione, RUPAR (Azione A.20 sportello informativo e Azione A.21 semplificazione dell'attività amministrativa)</p> <p><i>Aprile 1999.</i> Docenza nell'ambito della realizzazione del progetto Programma di formazione e assistenza tecnica di progetti relativi all'avvio di attività autonome in particolare rivolto alle donne.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1995 a giugno 2000</p> <p>DISTRETTO SCOLASTICO di Ghilarza e di Ales</p> <p>PA</p> <p>Contratto di consulenza</p> <p><i>Da settembre 1999 a giugno 2000.</i> GHILARZA. Attività di orientamento scolastico e professionale nelle scuole medie di I grado del distretto. Nell'attività di analisi delle competenze si è sottolineato il processo di costruzione dell'identità maschile e femminile.</p> <p><i>1995.</i> ALES. Attività di orientamento scolastico nelle scuole medie inferiori e superiori del distretto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1994 a maggio 1996</p> <p>ASSESSORATO DEL LAVORO RAS - MINISTERO DEL LAVORO</p> <p>PA</p> <p>Contratto di consulenza</p> <p><i>Maggio 1996.</i> ASS. LAVORO RAS. Attività di docenza di Psicologia della comunicazione e dell'apprendimento negli adulti nel corso di formazione professionale Formazione Formatori.</p> <p><i>1994.</i> MINISTERO LAVORO. Attività di docenza nel corso di Addestramento sulle attività di informazione e promozione degli URP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1993 ad aprile 2009</p> <p>IFOA – DEMOS – SUDGEST – IFOLD – IRECOOP – CIOFS - EISS</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Contratto di consulenza</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Da marzo ad aprile 2009. IFOA. Attività di docenza sui sistemi di life long learning nell'ambito del POR Sardegna 2000/2006

Da gennaio a ottobre 2006. DEMOS-SUDGEST. Attività di docenza nell'ambito del progetto "Nuove Risorse Umane" – Adeguamento delle competenze degli operatori della Pubblica amministrazione su "le Pari Opportunità nei Fondi strutturali e nel POR Sardegna".

Dicembre 2006. IFOLD. Attività didattica di insegnamento in materia di Bilancio di competenze femminili nel corso di formazione Donne di credito

Da febbraio 2001 a novembre 2003. CIOFS. Attività di docenza di Comunicazione, Lavorare in gruppo, Diagnosticare i problemi, La pianificazione, Tecniche di transizione, nel corso di formazione professionale Tecnico della qualità dei prodotti agroalimentari.

Febbraio 1999. IRECOOP. Attività di docenza nel corso di formazione professionale "Percorsi per l'autoimpiego e nuova imprenditorialità" con particolare attenzione all'imprenditorialità femminile.

1993. EISS. Attività di tutoraggio nel Corso di riqualificazione per operatori di comunità educative.

Istruzione e formazione

• Date	Luglio 2015 – in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prometeo coaching
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Coaching: life e business coaching
• Qualifica conseguita	<ul style="list-style-type: none"> • scuola per coach professionista • specialistica in business coaching • specialistica in life coaching • specialistica in sport coaching • smart coaching • vari corsi on line per i crediti annuali
• Date	Anno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tecnofor – Insight
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinamento e supervisione Gruppo di lavoro e leadership Conflitto e negoziazione
• Qualifica conseguita	Frequenza del Corso “Prometeo”
• Date	Anno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Poliste Metaplan
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La metodologia per moderare gruppi di lavoro Tecniche per formulare la domanda di discussione La progettazione di un workshop di discussione
• Qualifica conseguita	Frequenza del Corso
• Date	Anni 2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Insight s.a.s AIF (Associazione Italiana Formatori)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La progettazione e la valutazione della formazione La gestione dell’aula
• Qualifica conseguita	Frequenza del Master Formazione formatori
• Date	21 Luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze Politiche Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro - Psicologia dell’organizzazione Sociologia del turismo
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Relazioni industriali e del lavoro (votazione 65 su 70)
• Date (da – a)	Anni 1993/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Tiva di Francesco Avallone (docente Università di Roma “La Sapienza)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La formazione psicosociale La gestione del gruppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Frequenza del Master Ciclo di formazione per formatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>19 Marzo 1992</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli studi di Roma "La Sapienza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La psicologia del lavoro Le tecniche del colloquio e dell'intervista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (votazione 110 e lode)</p>

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Capacità e competenze relazionali

Capacità di comunicazione scritta e orale, capacità di lavorare in gruppo acquisite attraverso la propria formazione professionale (laurea in psicologia del lavoro, master sulla gestione del gruppo) e perfezionate attraverso l'esperienza professionale (dal 1992 attività di docenza sulle tecniche di comunicazione e sul gruppo di lavoro).

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro acquisita attraverso l'esperienza professionale (coordinamento e responsabilità di gruppi di ricerca, coordinamento di project work di gruppo).
 Capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza personale di gestione del doppio ruolo di mamma e di consulente libero professionista.

Capacità e competenze tecniche con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo della posta elettronica e di ricerca avanzata in rete
 Capacità di utilizzo di Microsoft Word, di Power Point, di Excel, di SPSS.

Altre informazioni

Iscritta al registro italiano coach professionisti A.Co.I dal 2.10.2015 n° 455
 Iscritta all'Albo degli Psicologi della Regione Sardegna dal 27.02.1995 n° 375
 E' stata Consigliera di parità effettiva della Città Metropolitana di Cagliari - Nomina del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con DECRETO del 9 febbraio 2016
 E' stata Consigliera di parità supplente della Provincia di Cagliari - Nomina del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con DECRETO del 3 agosto 2011

PATENTE O PATENTI

Patente B

PUBBLICAZIONI

P.Carrus, M.Pace, C.De Luca

La cultura organizzativa

C.U.E.C.M., Catania, 1993

M.Pace, *La leadership efficiente nei gruppi decision-making*

Quaderni di Psicologia del lavoro, N°2, 1993

M.Pace, F. Bianchi, *Le competenze trasversali* in Verso il lavoro, Manuale interattivo di auto orientamento, a cura di Giuseppe Scaratti Video memory, Nuoro, 2000

Coordinamento dell'opera, *Gli strumenti di valutazione dell'efficacia della formazione*, Manuale interattivo sugli strumenti di valutazione Video memory, Nuoro, 2000

M. Girei, M. Pace, *I bacini di riferimento dei Servizi per l'impiego*, Progetto integrato a supporto della definizione teorica e operativa della rete innovativa dei Centri per l'impiego – FSE – POR Sardegna 2000-2006 - Misura 3.1, Dicembre 2002

M. Carbognin, E. Cerotti, A. Lorenti, M. Pace, *La valutazione delle competenze del personale in servizio nelle strutture territoriali del Ministero del Lavoro e il piano di formazione e sviluppo*, Progetto integrato a supporto della definizione teorica e operativa della rete innovativa dei Centri per l'impiego – FSE – POR Sardegna 2000-2006 - Misura 3.1, Dicembre 2002

Salis C., Pace M., Mameli A., Meloni G., *Trames: trasferimento di metodologie per l'apprendimento in rete* (contributo accettato, Congresso annuale AICA 2003, "I costi dell'ignoranza e il valore della conoscenza nella società dell'informazione"), Università di Trento, 15-17 settembre 2003

M.Pace, M. Parzeu, *Il concetto di servizio e l'attività di front office*, in Urp: Strategie, Azioni, Strumenti, Contenuti, CBT – CD-Rom utilizzato per l'attività di formazione nel progetto "Misura 6.4. – Scheda A – Formazione per la società dell'informazione. RUPAR – Rete Unitaria Pubblica Amministrazione Regionale" Edizione Video Memory, Nuoro 2003

G. Colombo, M. Pace, M. Murru, *Un tempo al femminile: la conciliazione di tempi di vita e di lavoro e La Sardegna per le donne: il tema della conciliazione nel Programma Operativo Regionale*, in Donna e Lavoro, Agenzia Regionale del lavoro, 2005

G.Colombo, M.Pace, M. Murru, G. Mallardi, *Le Pari Opportunità e il mainstreaming di Genere nel POR Sardegna*, Regione Autonoma della Sardegna, Centro Regionale di Programmazione, Marzo 2005

M.Pitzalis, M.Pace, E.Godani, *Monitoraggio scuole del secondo ciclo di istruzione della Sardegna e Il modello organizzativo dei consorzi di scuole*, elaborati tecnici redatti nell'ambito del Progetto Conoscere-Campus, Febbraio 2007

C.Masala, V.Gerini, M.Pace, D.Petretto, *Lavoro, disabilità e genere: dai modelli concettuali alle voci degli attori*, Tecnofor, Ministero del lavoro e previdenza sociale. Ottobre 2008

Autocertificazione e
Autorizzazione dei dati

La sottoscritta dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. La sottoscritta è a conoscenza e consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale.

Data, 23.01.2021


Maria Pace