

DETERMINA N. 102 del 26/10/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E DELLA GRADUATORIA FINALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 SEGRETARIO/A ANIMATORE/TRICE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (32 ORE SETTIMANALI) PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI – CSR SARDEGNA FEASR 2023–2027 E PR SARDEGNA FSE+ 2021–2027. DISPOSIZIONI CONSEGUENTI PER L'ASSUNZIONE. CUP E81D23000160009

La sottoscritta Dott.ssa Nicoletta Piras, in qualità di Direttrice del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari,

VISTI

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che stabilisce norme sul sostegno ai piani strategici della PAC;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 che approva il Piano Strategico della PAC 2023–2027 dell'Italia;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8024 final del 3 novembre 2022 che approva il Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Sardegna 2023–2027;
- l'Accordo di Partenariato 2021–2027 dell'Italia, approvato con Decisione di esecuzione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6166 final del 25/08/2022 che approva il Programma "PR Sardegna FSE+ 2021–2027" (CCI 2021IT05SFPR013);
- la determinazione n. 503/10904 del 29/04/2024 di approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi PR Sardegna FSE+ 2021–2027 (Priorità 1 – Occupazione – Obiettivo specifico ESO4.1), con allegata graduatoria delle Strategie ammissibili;
- il CSR Sardegna FEASR 2023–2027, ed in particolare l'Intervento SRG06 relativo al sostegno alla gestione dei GAL e ai costi di funzionamento;
- gli articoli 2094 e seguenti del Codice Civile in materia di lavoro subordinato;
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari;

- il Regolamento interno per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi adottato dal GAL e vigente alla data del presente provvedimento;

CONSTATATO

- che la Strategia di Sviluppo Locale approvata con la citata determinazione regionale prevede, quale requisito organizzativo minimo obbligatorio, la presenza della figura del del Segretario/a Animatore/trice;
- che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro della precedente Segretaria Animatrice, la struttura organizzativa del GAL risulta priva di una figura professionale espressamente prevista dalla Strategia di Sviluppo Locale approvata dalla Regione Sardegna e necessaria per assicurare il corretto svolgimento delle attività di animazione territoriale, segreteria tecnica, supporto agli organi sociali, gestione amministrativa e attuazione delle operazioni finanziate;
- con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 379 del 09/06/2026 è stato conferito mandato alla Direttrice di procedere all'avvio della procedura selettiva per l'assunzione della suddetta figura professionale;
- in data 10/06/2026 è stato pubblicato sul sito istituzionale del GAL e negli albi online dei Comuni del territorio l'Avviso pubblico per l'assunzione di n. 1 Segretario/a Animatore/trice con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale, per 32 ore settimanali;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 79 del 26/08/2026, con la quale è stata nominata la Commissione di valutazione delle candidature pervenute nell'ambito della procedura selettiva in oggetto, composta dai seguenti membri:

- Dott. Gianluca Cadeddu, Programme Manager e.INS;
- Dott.ssa Francesca Seoni, Direttrice del GAL Ogliastro ed esperta senior in sviluppo locale;
- Dott.ssa Luisella Lobina, esperta in gestione amministrativa, finanziaria e contabile;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 6 della suddetta Determinazione n. 79 del 26/08/2026, che prevede che la Commissione, a conclusione della procedura selettiva, formuli la proposta di graduatoria finale dei candidati idonei, da sottoporre alla successiva approvazione con apposito provvedimento della Direttrice del GAL;

DATO ATTO CHE entro il termine di scadenza previsto dall'Avviso pubblico sono pervenute complessivamente n. 3 candidature;

VISTO il Verbale n. 1 dell'11/09/2026, con il quale la Commissione di valutazione, regolarmente insediata, ha proceduto alla verifica dell'ammissibilità delle candidature pervenute e alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate dalle candidate;

VISTO l'Allegato A al Verbale n. 1 dell'11/09/2026, contenente il dettaglio delle valutazioni effettuate e dei punteggi attribuiti;

PRESO ATTO CHE all'esito della verifica di ammissibilità tutte le candidature pervenute sono risultate ammissibili e che la Commissione ha successivamente proceduto alla valutazione dei titoli, attribuendo i seguenti punteggi:

Codice	Punteggio titoli	Esito
0700	9/30	Non ammessa al colloquio
0705	26/30	Ammessa al colloquio
0725	12/30	Non ammessa al colloquio

CONSIDERATO CHE l'art. 6 dell'Avviso pubblico prevede, ai fini dell'ammissione alla fase del colloquio, il conseguimento di un punteggio minimo pari a 18/30 nella valutazione dei titoli;

DATO ATTO CHE, conseguentemente, la sola candidata Valentina Balia, codice candidatura 0705, avendo conseguito il punteggio di 26/30, è risultata ammessa alla fase del colloquio, mentre le altre due candidate non hanno raggiunto la soglia minima prevista dall'Avviso;

VISTO il Verbale n. 2 del 14/10/2026, con il quale la Commissione ha proceduto allo svolgimento del colloquio della candidata ammessa, alla relativa valutazione e alla formulazione della graduatoria finale di merito;

PRESO ATTO CHE la Commissione, sulla base dei criteri di valutazione previsti dall'art. 6 dell'Avviso pubblico, ha attribuito alla candidata Valentina Balia il punteggio di 46/50 nella prova orale;

CONSIDERATO CHE l'art. 6 dell'Avviso pubblico stabilisce che siano dichiarati idonei e inseriti nella graduatoria finale i candidati che abbiano soddisfatto congiuntamente le seguenti condizioni:

- conseguimento di un punteggio minimo di 18/30 nella valutazione dei titoli;
- conseguimento di un punteggio minimo di 30/50 nel colloquio;
- raggiungimento di un punteggio complessivo minimo di 48/80, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio;

PRESO ATTO CHE la candidata Valentina Balia ha conseguito un punteggio complessivo pari a 72/80, risultante dalla somma di 26/30 punti attribuiti nella valutazione dei titoli e di 46/50 punti attribuiti nel colloquio, superando tutte le soglie minime previste dall'Avviso;

DATO ATTO CHE la Commissione, verificato il rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 dell'Avviso pubblico, ha dichiarato la candidata Valentina Balia idonea e ha formulato la graduatoria finale di merito, costituita dall'unica candidata risultata idonea all'esito della procedura selettiva;

PRESO ATTO CHE la Commissione ha concluso i propri lavori in data 14/10/2026 e ha disposto la trasmissione del Verbale n. 2 e della graduatoria finale alla Direttrice del GAL, in qualità di Responsabile della procedura, per gli adempimenti di competenza;

ESAMINATI i verbali della Commissione e la documentazione relativa alle operazioni di valutazione svolte;

RILEVATO CHE dagli atti della Commissione risultano documentate le operazioni di verifica dell'ammissibilità, di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, di svolgimento del colloquio e di attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri previsti dall'Avviso pubblico;

RITENUTO di procedere all'approvazione degli atti della Commissione e della graduatoria finale di merito, individuando nella Dott.ssa Valentina Balia la candidata vincitrice della procedura selettiva;

CONSIDERATO CHE la procedura selettiva è stata indetta in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 379 del 09/06/2026, con la quale è stata riconosciuta la necessità di reintegrare la figura professionale di Segretaria Animatrice e sono stati approvati il relativo bando e l'avvio della selezione;

RITENUTO di procedere agli adempimenti conseguenti all'approvazione della graduatoria finale, finalizzati alla costituzione del rapporto di lavoro con la candidata risultata vincitrice, nel rispetto delle competenze e degli organi societari e previa verifica dei requisiti prescritti.

DATO ATTO CHE con la richiamata Determinazione n. 79 del 26/08/2026 è stata attestata la sussistenza della copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto, nei limiti delle risorse destinate ai costi di funzionamento del GAL nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale, a valere sul CSR Sardegna FEASR 2023–2027 e sul PR Sardegna FSE+ 2021–2027, in conformità al piano finanziario approvato;

TUTTO CIÒ PREMESSO

DETERMINA

Art. 1

Di approvare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di approvare gli atti della Commissione di valutazione relativi alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Segretario/a Animatore/trice con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale (32 ore settimanali), per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, e in particolare:

- il Verbale n. 1 dell'11/09/2026, relativo alla verifica dell'ammissibilità delle candidature e alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali;
- l'Allegato A al Verbale n. 1 dell'11/09/2026, contenente il dettaglio delle valutazioni e dei punteggi attribuiti;
- il Verbale n. 2 del 14/10/2026, relativo allo svolgimento del colloquio, alla valutazione della candidata ammessa e alla formulazione della graduatoria finale di merito.

I suddetti atti, conservati agli atti del GAL, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegati.

Art. 3

Di approvare, ai sensi dell'art. 6 della Determinazione della Direttrice n. 79 del 26/08/2026, la seguente graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione di valutazione, a conclusione della procedura selettiva:

Posizione	Codice	Candidata	Titoli	Colloquio	Totale	Esito
1	0705	Valentina Balia	26/30	46/50	72/80	Idonea Vincitrice

Art. 4

Di prendere atto che la candidata Valentina Balia, codice candidatura 0705, avendo conseguito il punteggio complessivo di 72/80 e superato tutte le soglie minime previste dall'art. 6 dell'Avviso pubblico, risulta idonea e collocata al primo e unico posto della graduatoria finale di merito.

Di dare altresì atto che le candidate codice candidatura 0700 e codice candidatura 0725, non sono state ammesse alla fase del colloquio per mancato raggiungimento della soglia minima di 18/30 prevista dall'Avviso pubblico.

Art. 5

Di individuare nella Dott.ssa Valentina Balia, classificatasi al primo posto della graduatoria finale con il punteggio complessivo di 72/80, la candidata vincitrice della selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Segretaria Animatrice del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

Di dare conseguentemente avvio agli adempimenti finalizzati alla costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale, per 32 ore settimanali, secondo l'inquadramento professionale, il trattamento economico e le condizioni previsti dall'Avviso pubblico, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante sottoscrizione del contratto individuale da parte del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza e firma, nel rispetto dello Statuto sociale e delle disposizioni organizzative del GAL.

Art. 6

Di stabilire che la decorrenza del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale, a seguito del completamento degli adempimenti necessari all'assunzione, senza necessità di adottare un ulteriore provvedimento di assunzione.

Art. 7

Di dare atto che gli oneri derivanti dall'assunzione trovano copertura nelle risorse destinate ai costi di funzionamento del GAL nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2023–2027, a valere sul CSR Sardegna FEASR 2023–2027 e sul PR Sardegna FSE+ 2021–2027, nei limiti delle dotazioni finanziarie approvate, come già attestato nella Determinazione n. 79 del 26/08/2026.

Art. 8

Di demandare agli uffici competenti tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, compresi la verifica dei requisiti dichiarati, la predisposizione e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, le comunicazioni obbligatorie e gli adempimenti previdenziali, assicurativi e amministrativo-contabili connessi all'assunzione.

Art. 9

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e della graduatoria finale sul sito istituzionale del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, nella sezione dedicata ai bandi e agli avvisi, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La Direttrice

Dott.ssa Nicoletta Piras



NICOLETTA PIRAS
26.10.2026
11:12:42
GMT+01:00