

LETTERA DI INVITO

**A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALE
HARDWARE, DI CANCELLERIA E DI CONSUMO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA
TELEMATICA EX ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO DALLA L. 120/2020**

**PSR FEASR SARDEGNA 2014/2020
MISURA 19 SOTTO MISURA 19.4**

**CIG Z4B38B43ED
CUP H79F18000690009
CPV –3019200-8**

**LOTTO UNICO
LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE**

Approvata con determinazione n. 161 del 28/11/2022

Sommario

PREMESSE.....	3
Art. 1 - OGGETTO.....	3
Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE.....	4
Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA.....	5
Art. 4 DURATA DELL'APPALTO	6
Art. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI.....	6
Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
Art. 7 - AVVALIMENTO	7
Art. 8 - SUBAPPALTO.....	8
ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	8
Art. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	9
Art. 11 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
ART. 12 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	15
Art. 13 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
Art. 14 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	16
Art. 15 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	16
Art. 16 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.	17
Art. 17- AMMONTARE DELL'APPALTO.....	18
Art. 18 - RAPPORTI CONTRATTUALI	19
Art. 19 -DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	20
Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20

PREMESSE

Il GAL Sulcis Iglesiasente Capoterra e Campidano di Cagliari in esecuzione della determinazione a contrarre della Direttrice del GAL n. 161 dell'/2022 ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e come modificato e integrato dal DL 77/2021 convertito dalla Legge 108/2021, indice:

una procedura negoziata attraverso la piattaforma Sardegna CAT per l'affidamento, mediante "Richiesta di offerta" (Rdo) a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica "AA 22 Cancelleria" per l'acquisto di materiale hardware, di cancelleria e di consumo per l'ufficio del Gal.

e richiede

a Codesto Operatore Economico di formulare la propria migliore offerta per l'esecuzione dell'appalto di forniture di seguito descritto.

Art. 1 – OGGETTO

Oggetto della presente lettera di invito/disciplinare è l'acquisto di materiale hardware, di cancelleria e di materiale di consumo per gli uffici del Gal. In particolare si richiede la seguente fornitura:

Quantità	Tipologia Confezione	Descrizione
150	Risma	Carta fotocopiatore A4 80 gr EU Ecolabel;
1	Conf. 50 PZ	Dorsi plastici a 21 anelli - Diam.anello mm. 28 (per rilegatrice GBC Combo Bind C12)
1	Conf. 50 PZ	Dorsi plastici a 21 anelli - Diam.anello mm. 10 (per rilegatrice GBC Combo Bind C12)
3	Unità	Forbice Multiuso Impugnatura asimmetrica, Lunghezza totale 17,3 cm, Acciaio Inossidabile
10	Unità	Nastro adesivo invisibile, Trasparente, 19 mm
3	Conf. 20 Pz	Cristal Clic Penna a sfera a scatto, Punta media, Fusto in plastica blu, Inchiostro blu
2	Unità	Cucitrice Passo 6/4 ad esempio modello Zenith
2	Unità	Registro protocollo Corrispondenza - 31*24,5 cm – 200 Pagine
1	Unità	Range Extender Wi-Fi/Punto di accesso -Compatibile IEEE 802.11b/g/n/ac
3	Unità	Hub Multiporta USB-C-USB 3.0 HDMI Gigabit Ethernet SD/microSD
3	Unità	SSD esterna 1TB con Crittografia di sicurezza hardware AES 256 – Compatibile Windows/Mac
2	Unità	Hub Multiporta USB-C-USB 3.0 HDMI Gigabit Ethernet SD/microSD
2	Unità	Calcolatrici scientifiche con 414 funzioni, colore nero, pile necessarie incluse
12	Unità	Evidenziatori Colori misti, Anti-Dry-Out, resistenza fino a 4 ore senza cappuccio. Doppia ampiezza di tratto 2+5 mm. Inchiostro a base d'acqua.
10	Rotolo 20 PZ	Sacchi nettezza urbana Nero - 25 litri - F.to 50 x 60 cm
15	Rotolo 10 PZ	Sacchi nettezza urbana Trasparente per raccolta differenziata Plastica Power 110 litri, 70x110 cm
5	Rotolo 20 Pz	Sacco Compostabile per rifiuti umidi/organici 30 LITRI - CM 50x60
20	Unità	Rotoloni Asciugatutto 500 strappi

Quantità	Tipologia Confezione	Descrizione
12	Unità	Candeggina Flacone 2 LT
3	Unità	Detergente Pavimenti Profumato Tanica 5 LT
10	Unità	Spray Bagno Igienizzante con Candeggina 750 ML
1	Unità	Kit Pulizia Mocio Rotante c/secchio
3	Unità	Mocio ricambio per Kit pulizia
1	Unità	Sapone liquido mani Profumato Tanica 5 LT
4	Conf. 4 PZ	Batterie alcaline stilo AA
1	Unità	Sgabello legno sedile triangolare tre gambe. Larghezza minima 42 cm, Profondità minima 48 cm, H 45 cm, Larghezza sedile minima 34

Le caratteristiche qualitative e quantitative del servizio e della fornitura richieste sono specificate nel Capitolato tecnico allegato al presente disciplinare e sono da intendersi quali indicazioni finalizzate all'individuazione della tipologia dell'appalto e come indicazione minima rispetto alla quale l'offerta potrà presentare elementi di innovazione e di miglioria.

Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE

La stazione appaltante è il **GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari s.c.a.r.l. (GAL)**, P.IVA 02324550926, via A. Moro 6, 09010 Masainas (CI).

Il GAL Sulcis procederà all'affidamento dell'appalto secondo le indicazioni riportate nel presente disciplinare e nei relativi allegati, stipulerà il contratto con l'operatore economico selezionato, provvederà alla gestione e al controllo dell'esecuzione del contratto, provvede alla predisposizione di tutti gli atti relativi alla verifica di conformità, e alla certificazione di regolare esecuzione.

La **Responsabile del Procedimento** è la Direttrice del GAL, la Dott.ssa Nicoletta Piras.

Art. 2.1 - Chiarimenti

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara almeno 8 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, tramite la funzionalità della piattaforma CAT SARDEGNA, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sardegna Cat.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma

Art. 2.2 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti

utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SardegnaCat e sono accessibili nella sezione messaggistica all'interno della piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo stimato a base di gara soggetto a ribasso è di € **1.480,00** IVA esclusa e 0,00 per oneri di sicurezza, in quanto trattasi di una fornitura standardizzata senza interferenze.

L'ammontare complessivo dell'appalto di servizi, di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile dell'Impresa, tutte le forniture di materiali, tutti i trasporti, tutte le spese di mano d'opera varie, tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dalla Legge 120/2020 e s.m.e i., e in genere quanto altro occorre per il servizio.

La fonte di finanziamento è per i GAL il FEASR 2014/2020 Misura 19 sotto misura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2020. Il CIG è: Z4B38B43ED.

Si precisa che il presente affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta una aggregazione artificiosa, in quanto trattandosi di un'acquisizione di forniture strettamente interdipendenti tra loro, la suddivisione in lotti avrebbe comportato un'eccessiva difficoltà di esecuzione dell'appalto da un punto di vista tecnico. Inoltre, l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per diversi lotti avrebbe rischiato seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto in modo unitario e coordinato.

Art. 4 DURATA DELL'APPALTO

La fornitura oggetto della procedura dovrà essere consegnata presso gli uffici del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari, in via A. Moro n. 6 a Masainas (SU) entro e non oltre 15 giorni dalla data di trasmissione dell'ordine di acquisto.

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI

Possono partecipare al presente invito tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto di presentare offerta contemporaneamente sia in forma individuale che di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016 devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche professionali ed economico finanziarie di seguito indicati.

Art. 6.1 - Requisiti di carattere generale

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato;
- assenza delle cause di incompatibilità previste dall'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il GAL.

Art. 6.2 -Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione, per attività coerenti con quelle oggetto di gara, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, l'iscrizione in analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza (di cui all'allegato XVI del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017). La prova dell'iscrizione dovrà essere data mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

Art. 6.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Esecuzione nei 5 (cinque) anni antecedenti la data di invio della lettera di invito, di **almeno due appalti analoghi** a quello oggetto della presente procedura negoziata. Per ciascun incarico devono

essere indicati il soggetto committente, l'oggetto dell'affidamento, la data di affidamento, il periodo di esecuzione, i relativi importi. In caso di RTI orizzontale tale requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Art. 7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente

di sostituire l'ausiliaria, anche nel caso in cui l'ausiliaria abbia fornito dichiarazioni mendaci secondo quanto stabilito dalla Corte di Giustizia, sentenza CGUE, Sez. IX, 3 giugno 2021, nella causa C-210/2020. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 8 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti di legge secondo quanto disposto dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016 solamente per il servizio di consegna del materiale oggetto di gara.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il GAL di competenza corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **09 dicembre 2022** sulla piattaforma Sardegna Cat, tramite il sistema messo a disposizione e secondo

le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema Sardegna Cat secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura:

- 1) **“Busta di Qualifica”**: la documentazione amministrativa
- 2) **“Busta Economica”**: l'offerta economica

Art. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 10.1 - “Busta di Qualifica” documentazione amministrativa

I file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente laddove espressamente

richiesto, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si richiede di caricare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di Partecipazione** (Allegato A) firmata digitalmente, in cui dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE presentato in relazione alla presente procedura, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs, 50/2016, non previste nel DGUE;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il GAL da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del GAL, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- di avere acquisito ed esaminato la lettera di invito, il Capitolato Speciale, nonché tutta la documentazione di gara allegata, e di accettarne espressamente e integralmente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le norme, disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, penalità, responsabilità e condizioni contrattuali in genere in essi contenute, nessuna esclusa, con particolare riferimento a quelle contenute nel CSA;
- di obbligarsi ad osservare condizioni ed oneri contrattuali, compresi quelli di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, ed in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori e di condizioni igieniche nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008, nonché di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- di aver preso esatta conoscenza dell'oggetto e delle condizioni dell'affidamento, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali suscettibili di influire sia sulla prestazione, sia sulla valutazione della ammissibilità e della convenienza ad assumere l'affidamento con l'Offerta economica che presenta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzarla, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di garantire che, entro la data della stipulazione del contratto, o dell'inizio del servizio in caso di affidamento anticipato ex art. 32 comma 8 D.Lgs. n.50/2016, avrà la disponibilità dei mezzi e delle attrezzature in numero e con i requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale di appalto e quelli ulteriori proposti in sede di offerta;
- di mantenere l'offerta irrevocabile e vincolante fino a 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, o fino al termine che verrà differito dall'amministrazione.
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 20.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la Società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

2. **DGUE (Allegato B)** ai sensi della direttiva 2014/24/UE e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente la dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione. Firmato digitalmente.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Reti di impresa dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

Nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" dovranno essere riportati i dati di:

- a) titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
- b) soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;

- c) soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- e) socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa che anche in quest'ultimo caso i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico sono comunque obbligati a presentare l'Allegato B, a pena di esclusione).

3. **Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo** con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

4. **Autorizzazione dati personali.** Firmata digitalmente.

5. Il concorrente che intenda avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà inoltre:

- Allegare il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- Allegare la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
- Specificare nell'Allegato A la volontà di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento;
- Allegare il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

6. In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 Codice Civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale. Firmata digitalmente.

Inoltre, in caso di:

7. RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale

(art. 48, c. 4 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma.

8. RTI o Consorzio ordinario già costituito: Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
9. RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 c. 8, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.
10. Consorzio stabile: Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.
11. Rete di imprese:
 - Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete.
 - Copia informatica autentica del contratto di rete che rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
12. Nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore: la relativa procura;
13. Comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10.2 - "Busta di Economica" offerta economica

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico dovrà compilare il form nella sezione busta economica, inserendo lo sconto % e

l'importo offerto.

Nell'offerta economica l'operatore economico non dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di forniture.

Si conferma che tali indicazioni rimangono fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Nel caso in cui l'offerta economica venga presentata da raggruppamenti di operatori economici o Consorzi o soggetti plurimi non ancora costituiti la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi soggetti plurimi.

Art. 11 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito dalla legge 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021 e convertito dalla Legge 108/2021, e si svolgerà, -sul portale www.sardegncat.it.

La "Richiesta di offerta" (Rdo) verrà inviata a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica "AA22 Cancelleria".

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 comma 4 lettera a), come modificato e integrato.

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

ART. 12 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

La prima seduta ha luogo il giorno 13 dicembre 2022.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma Telematica.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il SardegnaCAT

Art. 13 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile del procedimento provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Art. 14 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora dell'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite Sardegna Cat ai concorrenti ammessi.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo complessivo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta della stazione appaltante. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità sopra indicate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, redige la graduatoria.

Art. 15 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 2, del Codice, il Responsabile del procedimento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del procedimento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 16 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

La commissione invia al Responsabile del procedimento la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato secondo una delle forme di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 17- AMMONTARE DELL'APPALTO

Nell'importo contrattuale stabilito dall'Appaltatore in sede d'offerta si intendono compresi:

- tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto, nonché dell'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- tutti i costi e oneri relativi alle forniture offerte in sede di gara;
- tutti gli oneri accessori, compresi quelli legati ad attività accessorie e alla finalizzazione della verifica di conformità;

Resta inteso che:

- l'offerta presentata si intende onnicomprensiva;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- l'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;
- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana;
- non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi;
- non sono ammesse offerte presentate in modalità difforme o parziali rispetto alle indicazioni del presente documento.
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione appaltante non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto;
- si procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
- ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la durata del contratto può essere prorogata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il GAL;

- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il GAL, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- sospendere, indirne una nuova e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale SardegnaCAT e tutte le comunicazioni compreso l'affidamento saranno comunicate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'Appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito ed è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Art. 18 - RAPPORTI CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

Il GAL, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 50/2016, di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati.

Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente il GAL perché questi si pronuncino sull'esatta interpretazione.

L'interpretazione del GAL ha valore definitivo.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari

in merito ai documenti contrattuali.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni concernenti l'appalto e i soggetti e attività ad esso connesse, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto in questione.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Il GAL verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il responsabile del procedimento e, se nominato, attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto. Detto soggetto avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità e le prescrizioni contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento. L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale il GAL possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona Responsabile della esecuzione del contratto (Direttore tecnico), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato al GAL per iscritto contestualmente alla consegna del servizio. Il Responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del servizio del GAL.

Art. 19 -DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti, saranno raccolti e conservati presso gli uffici del GAL, sotto la responsabilità del responsabile del procedimento. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità

inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Regolamento UE n. 2016/679.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del GAL Sulcis titolare del trattamento.

Faranno parte del contratto di appalto:

- RDO;
- La presente lettera di invito / disciplinare d'appalto;
- Eventuale addendum contenente clausole contrattuali specifiche relative all'appalto;
- L'offerta tecnica e quella economica presentate in sede di gara;
- Tutta la documentazione caricata sul mercato elettronico del SardegnaCAT.

La Direttrice
Nicoletta Piras