

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L' ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI GOVERNANCE TERRITORIALE A SOSTEGNO DELL'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI PREVISTE NEL PIANO D'AZIONE DEL GAL NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO**

**PSR FEASR SARDEGNA 2014/2020**

**MISURA 19**

**PIANO DI AZIONE LOCALE DEL GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI**

**“QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ PER UN DISTRETTO RURALE INTEGRATO”**

**AZIONE 19.2 – OPERAZIONE 19.2.12 – GOVERNANCE TERRITORIALE**

**AZIONE DI SISTEMA**

**CIG: 8238484411**

**CUP: H87G18000060009**

**CPV 79421000-1**

**LOTTO UNICO**

**Disciplinare approvato con determinazione n. del**



Sommario

|  |    |
|--|----|
| Art. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTI .....                            | 3  |
| Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE.....       | 14 |
| Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO.....                     | 14 |
| Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI .....                | 15 |
| Art. 5 – AVVALIMENTO .....   | 16 |
| Art. 6 – SUBAPPALTO .....  | 17 |
| Art. 7 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRARENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 18 |
| Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....                         | 23 |
| Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....                            | 31 |
| Art. 10 – ANOMALIA DELL’OFFERTA .....  | 33 |
| Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA .....  | 34 |
| Art. 12 - AMMONTARE DELL’APPALTO.....  | 35 |
| Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO .....  | 36 |
| Art. 14 - RAPPORTI CONTRATTUALI.....   | 36 |
| Art. 15 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....  | 38 |
| Art. 16 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL’APPALTO .....                            | 38 |
| Art. 17 - PAGAMENTI.....   | 39 |
| Art. 18 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO.....                                 | 42 |
| Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....                                      | 42 |
| Art. 20 - RECESSO DAL CONTRATTO .....  | 44 |
| Art. 21 - RESPONSABILITÀ DELL’AGGIUDICATARIO.....                              | 44 |
| Art. 22 - ONERI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO .....                           | 45 |
| Art. 23 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....  | 45 |
| Art. 24 - PRIVACY .....  | 45 |



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

## Art. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTI

In esecuzione della Determinazione del Direttore del GAL n. 28/2020, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, attraverso la piattaforma SardegnaCAT, è indetta una RDO per l'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica e di accompagnamento alla governance a sostegno dell'esecuzione delle operazioni previste nel Piano d'Azione del GAL nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo nell'ambito della programmazione 2014-2020, approvata dall'Agenzia Argea Sardegna con determinazione n. 5026 dell'11 settembre 2019.

Il GAL, per l'attuazione del proprio Piano d'Azione (PdA) "Qualità e sostenibilità per un distretto rurale integrato" intende selezionare un operatore economico in grado di attivare e realizzare le attività previste dall'operazione 19.2.12 – Governance Territoriale – Azione di sistema, del Complemento di Programmazione, approvata dall'agenzia Argea Sardegna con determina N. 5026 del 11/09/19.

L'azione di sistema Governance territoriale prevede l'attuazione di un'azione di accompagnamento e di supporto alla struttura tecnica del GAL per la creazione di sinergie e reti tra gli attori locali privati, ma anche tra attori pubblici e privati.

L'azione è trasversale alle due azioni chiave previste all'interno del Piano d'Azione, in quanto contribuisce alla realizzazione delle azioni chiave e delle azioni di sistema, con il coinvolgimento attivo degli attori locali, attraverso la realizzazione di percorsi partecipativi in coerenza con la Carta della Partecipazione Pubblica, sottoscritta dal GAL e dagli attori locali in fase di costruzione della strategia.

Durante il percorso partecipativo per la stesura del Piano d'Azione, infatti, più volte gli attori locali hanno sottolineato l'importanza di attuare una strategia integrata che avesse come obiettivo generale la costruzione di un sistema relazionale capace di attivare economie di scala e attirare flussi di persone e reddito, in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale. A questo proposito, attraverso l'attivazione di un servizio di Governance territoriale si intendono rafforzare le reti di imprese presenti nel territorio, molte delle quali nate grazie a progetti attuati dal GAL nelle precedenti programmazioni e lavorare sulla difficoltà delle aziende a collaborare e fare rete, elemento critico per lo sviluppo dell'imprenditoria locale. Questo problema non è però circoscritto solamente alla dimensione economica ma contempla l'intero tessuto sociale: l'incapacità di pensare alla collettività e al bene comune, si ripropone nella scarsa coesione sociale, nel campanilismo e nel poco dialogo tra i diversi attori locali. Le analisi qualitative realizzate nell'arco degli ultimi anni dal GAL, evidenziano un atteggiamento talvolta "negativo" che rallenta la produttività: le aziende e gli enti locali faticano a lavorare insieme, ritardando il loro sviluppo ed è ancora forte un'attitudine all'assistenzialismo che va affrontata e corretta, mentre persiste ancora una forte chiusura verso l'innovazione dovuta anche alla difficoltà nel chiedere e trovare aiuto.

Il servizio di Governance territoriale andrà pertanto ad incidere direttamente sulla prima azione chiave del Piano d'Azione, *Filiere di qualità*, la quale intende sviluppare ed implementare le filiere presenti nel territorio, migliorando le prestazioni economiche delle aziende, anche incoraggiando la ristrutturazione e l'ammodernamento delle strutture, per aumentare la quota e l'orientamento al mercato, nonché la



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DE SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



2014-2020

**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiasiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiasiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiasiente@pec.it)

diversificazione delle attività ed il ruolo multifunzionale delle aziende. Altro obiettivo dell'azione è migliorare la competitività dei prodotti primari incrementandone il valore nella filiera, attraverso attività di certificazione e promozione nei mercati locali, incentivando la filiera corta anche attraverso il coinvolgimento della stessa nella grande distribuzione organizzata (GDO) a livello locale.

A guidare l'attuazione dell'azione chiave sono i principi di innovazione, cooperazione e collaborazione, per questa ragione, attraverso l'azione di sistema Governance territoriale si intendono promuovere due forme di integrazione:

- Verticale con la finalità di aumentare i prodotti finiti ottenuti interamente nell'area GAL e destinati in primis al consumo locale nell'ottica dei principi dell'economia circolare. L'incremento e la diversificazione dei processi di trasformazione delle materie prime in loco consentirà una migliore valorizzazione economica delle stesse aumentando sia la quota di valore aggiunto che rimane sul territorio del GAL, che la gamma di prodotti originali e tipici, che diventano una componente fondamentale di valorizzazione del territorio in stretta connessione con le azioni del PdA.
- Orizzontale con la formazione di reti di collaborazione tra soggetti che operano nella medesima fase della filiera per favorire economie di scala non raggiungibili dai singoli operatori, considerando le ridotte dimensioni delle imprese, e promuovendo la cultura della collaborazione e del dialogo tra gli operatori funzionale alla crescita reciproca e all'innovazione.

Il servizio andrà inoltre ad incidere sulla seconda azione chiave *Distretto rurale sostenibile*, la quale mira invece a migliorare la vita nel territorio del GAL per tutti, incrementando i servizi offerti in azienda agricola e non, sviluppando l'identità locale e la consapevolezza del patrimonio territoriale, rendendo la comunità locale parte attiva nella fruizione consapevole, nella governance del territorio e nell'accoglienza del visitatore. Con essa si vogliono promuovere servizi orientati alla sostenibilità sociale e ambientale, utilizzando le risorse in modo più efficiente, in un'ottica di filiera corta e economia circolare e incentivare e rafforzare le reti pubblico-privato e le reti di impresa.

L'azione di governance e quindi il servizio in oggetto ha origine dai fabbisogni individuati durante il percorso partecipativo:

F1 - Sviluppare l'agricoltura sociale, le attività didattiche in azienda, il turismo sostenibile e accessibile e la creazione di Agrinido, creando rete tra le imprese e tra imprese e attori. Contribuisce infatti alla crescita della multifunzionalità aziendale e all'apertura del settore verso nuove attività collaterali e complementari a quelle prettamente agricole.

F3 - Promuovere l'organizzazione e l'innovazione delle filiere, incentivando l'economia di condivisione e le azioni di comunicazione e marketing anche in percorsi di certificazione e creazione di marchi territoriali, promuovere la realizzazione di un centro unico di trasformazione e commercializzazione e incentivare l'adeguamento infrastrutturale aziendale e la valorizzazione degli scarti di produzione.

F4 - Promuovere la «destinazione Sulcis» attivando la comunità locale e valorizzando il patrimonio di risorse territoriali, identità, tradizioni e le produzioni locali;

F5 - Favorire il cambiamento e l'innovazione per l'occupazione, l'inclusione e l'aggregazione sociale e dare opportunità di inserimento produttivo e innovativo per favorire la ricollocazione.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DE SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@pec.it)

F6 - Creare sistema tra le imprese per realizzare attività di turismo esperienziale e ambientale e valorizzare il patrimonio ambientale la ricollocazione.

F8 - Promuovere il plurifondo e strategie integrate e partecipate di sviluppo locale, il monitoraggio, la programmazione e la valutazione di attività e progetti anche in itinere

F9 - Rafforzare la conoscenza, la ricerca e il trasferimento tecnologico e pianificare le produzioni.

F11 - Promuovere la cooperazione, l'innovazione, le competenze, la competitività, la sostenibilità e le innovazioni specifiche nella filiera vitivinicola, incentivare la realizzazione di laboratori di trasformazione e la valorizzazione degli scarti di produzione.

F12 - Promuovere la cooperazione, l'innovazione, le competenze, la competitività, la sostenibilità e le innovazioni specifiche nella filiera ortofrutticola e cerealicola, diversificare il comparto orticolo, incrementare il frutticolo anche integrandolo con la frutta secca, promuovere l'autoproduzione di semi e valorizzare le varietà del territorio, tutelando le biodiversità locali e incentivando le selezioni partecipative ed evolutive.

F 13 - Promuovere la cooperazione, l'innovazione, le competenze, la competitività, la sostenibilità e le innovazioni specifiche nella filiera dell'artigianato locale di qualità valorizzando i mestieri artigiani, promuovendo innovazione e design e sviluppando azioni di integrazione tra la filiera agroalimentare e quella artigianale

F14 - Promuovere la cooperazione, l'innovazione, le competenze, la competitività, la sostenibilità e le innovazioni specifiche nella flora spontanea sarda e delle piante officinali coltivate, per bio-cosmesi, medicina e alimentazione.

F15 - Promuovere la cooperazione e l'aggregazione tra imprese, l'innovazione, le competenze, la competitività, la sostenibilità e le innovazioni specifiche nella filiera olivicola, diversificare le qualità autoctone e incentivare la valorizzazione della trasformazione degli scarti di produzione anche nel settore della bio-cosmesi.

L'azione agisce prioritariamente sulla Focus Area 6B: Sviluppare lo sviluppo locale nelle aree rurali.

In linea con quanto sopra descritto, si richiede la fornitura dei servizi di seguito elencati e si specifica che, tutte le attività devono essere svolte in autonomia rispetto alla struttura tecnica del GAL, ma in collaborazione e sinergia con essa.

## **1. Azione di governance territoriale e creazione di reti**

### **1.1. Mappatura e analisi degli stakeholder**

Il servizio deve prevedere la realizzazione di un'accurata analisi degli stakeholder per ciascun percorso partecipativo. La mappatura e l'analisi degli *stakeholder* da coinvolgere nel percorso dovrà essere realizzata, utilizzando metodologie e strumenti tecnici specialistici specifici e dovrà essere strutturata basate sul principio di inclusività. Nello specifico dovranno essere realizzate:

- una mappatura per ciascun percorso partecipativo dove le informazioni dovranno essere riportate in un database professionale di semplice utilizzo nel quale saranno inseriti i nominativi e i dati di contatto di tutti gli attori rilevanti per la tematica trattata;
- una mappatura complessiva dove le informazioni dovranno essere riportate in un database



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

professionale complessivo contenente i nominativi e i dati di contatto di tutti gli attori coinvolti.

**Per l'attuazione di questa azione dovranno essere garantite almeno 18 giornate uomo di profili senior e 30 giornate uomo di profili junior**

**La presente azione dovrà essere realizzata entro e non oltre 60 giorni dalla firma del contratto.**

### **1.2 Progettazione e facilitazione con metodologia partecipativa di *workshop* da realizzarsi nel territorio del GAL relativi all'attuazione delle azioni del PdA.**

Il servizio dovrà garantire un supporto alla struttura tecnica del GAL nelle fasi di animazione territoriale finalizzata alla condivisione con il territorio, delle azioni a bando e delle azioni di sistema previste all'interno del Pda e del Complemento di programmazione del GAL. Dovranno essere realizzati dei veri e propri percorsi partecipativi attraverso la realizzazione di workshop con tecniche partecipative specialistiche.

Nello specifico, il servizio dovrà riguardare l'attuazione delle seguenti azioni del PdA:

- Promozione e valorizzazione delle filiere di qualità: selezione di progetti integrati di filiera (PIF) e integrati di rete (PIRT). Obiettivo specifico del percorso partecipativo sarà quello di attivare un'azione di governance finalizzata all'accompagnamento e al supporto operativo al GAL per la costruzione delle reti e dei partenariati per la partecipazione all'azione specifica.
- Sostegno allo sviluppo di azioni di filiera corta e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali, il percorso partecipativo avrà la finalità di coinvolgere il maggior numero di operatori locali e supportare le attività del PdA per quanto concerne la filiera corta. Il percorso partecipativo avrà la finalità di consolidare quanto già costruito, analizzarne le criticità e apportare delle migliorie. Azione di governance finalizzata, in particolare alla stipula di accordi con la ASL per la vendita diretta e la ristorazione collettiva, con la GDO locale per la creazione di punti vendita diretta, con reti di imprese per i mercati locali e la filiera corta.
- Supporto al GAL e ai partenariati pubblico - privati o privati per l'attuazione di azioni di cooperazione per la diversificazione delle attività agricole in attività relative l'inclusione sociale e allo sviluppo di progetti di Agricoltura Sociale e di Educazione alimentare e ambientale (Agrisociale e Agrididattica);
- Sostegno all'attuazione dell'azione di sistema Agrinido, Agriasilo e Agritata, il percorso partecipativo andrà a supportare l'azione di sistema e condurrà alla costruzione di una rete di soggetti pubblico-privati finalizzata all'elaborazione di una Carta dei principi, contenente i format sperimentali per le attività di Agrinido, Agriasilo e Agritata e all'attuazione di due progetti pilota.
- Sostegno all'attuazione dell'azione di sistema Azione di sistema Edilizia sostenibile e bio-architettura nel territorio de Sulcis Iglesias Capoterra e Campidano di Cagliari, il percorso partecipativo andrà a supportare l'azione di sistema finalizzata alla creazione e diffusione di Linee guida che veicoleranno tutti gli interventi strutturali che i bandi del GAL andranno a finanziare.
- Sostegno all'attuazione dell'azione di sistema Eventi sostenibili, il percorso partecipativo supporterà l'attuazione dell'azione di sistema al fine costruzione di una rete di soggetti pubblico-privati per l'adozione delle Linee guida e per la riqualificazione di eventi locali in un'ottica di sostenibilità



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DE SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



**GAL Sulcis Iglesias, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

ambientale, sociale ed economica.

- Sostegno all'attuazione dell'azione di sistema Impronta ambientale nell' agroalimentare, il percorso partecipativo andrà a supportare l'azione di sistema finalizzata alla realizzazione di un progetto pilota innovativo rivolto alle imprese agricole vitivinicole e di trasformazione ricadenti nella Strada del Carignano del Sulcis, all'interno del territorio del GAL, per il miglioramento delle performance ambientali e la conseguente riduzione del consumo delle risorse (acqua, energia...) in ottica di lotta ai cambiamenti climatici e in coerenza con le direttive europee.

L'operatore economico, dovrà curare: l'organizzazione, la logistica, e i servizi di catering e quanto sarà ritenuto utile in fase di attuazione.

Si specifica che i servizi di catering dovranno essere realizzati a basso impatto ambientale attraverso l'utilizzo di materie prime locali e stagionali e per quanto concerne tovagliato, bicchieri e stoviglie compostabili (no legno), tali da essere conferiti nella raccolta differenziata dell'organico.

**Per l'attuazione di questa azione dovranno essere garantite almeno 140 giornate uomo di profili senior e 35 giornate uomo di profili Junior.**

## 2 . Azione di animazione e Comunicazione

### 2.1 Azione di animazione territoriale

Realizzazione di attività di animazione territoriale, finalizzate al coinvolgimento degli attori locali e progettazione e realizzazione di eventi di animazione territoriale. Gli eventi dovranno avere una connotazione innovativa e dovranno riguardare le tematiche relative al PdA del GAL. Il fine ultimo è quello di coinvolgere e supportare il territorio, anche con il coinvolgimento di figure specializzate, nella crescita prevista. Tutte le attività di animazione dovranno essere a supporto dell'attuazione dei percorsi partecipativi e dovranno assicurare un pieno coinvolgimento, con tutte le metodologie ritenute necessarie, degli attori locali.

L'operatore economico, dovrà curare: l'organizzazione, la logistica, e i servizi di catering e quanto sarà ritenuto utile in fase di attuazione.

**Per l'attuazione di questa azione dovranno essere garantite almeno 50 giornate uomo di profili senior e 15 giornate uomo di profili Junior.**

### 2.2. Campagna di comunicazione

Realizzazione di una campagna di comunicazione, integrata con le attività di informazione e comunicazione del GAL, finalizzata al coinvolgimento degli stakeholder e del territorio con l'obiettivo di promuovere la conoscenza delle attività e la partecipazione diretta agli appuntamenti.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

In linea con le strategie e le attività di comunicazione dell'ente e con l'immagine coordinata dello stesso, si richiede la produzione di tutti i contenuti che verranno ritenuti necessari alla corretta comunicazione delle attività. Questi i servizi ipotizzati a titolo d'esempio:

- Produzione dei contenuti testuali e grafici per la promozione delle attività tramite i social network e il sito web dell'ente (verranno forniti password e account per la gestione).
- Redazione di note e comunicati stampa e loro invio alla stampa locale.
- Utilizzo della newsletter del GAL (o di servizi affini) e del sito per la promozione degli eventi e la restituzione dei risultati
- Realizzazione di materiali video e foto a supporto della restituzione degli eventi (NOTA: servono anche i video o bastano le foto?)
- Fornitura gadget e stampati (es. matite, penne, bloc notes, pieghevole illustrativo, poster o quanto ritenuto opportuno dall'operatore economico proponente)

Si precisa che tutti i materiali scelti devono rispettare i criteri ecologici, ovvero carta riciclata o certificata, riutilizzo, etc.

**I tempi di attuazione della presente azione sono trasversali a tutta la realizzazione del progetto.**

Per l'attuazione di questa azione dovranno essere garantite almeno 22 giornate uomo di profili senior e 15 giornate uomo di profili junior.

### Azione 3. Monitoraggio e Valutazione

Definizione di un sistema strutturato di monitoraggio e valutazione, quale strumento di valutazione e gestione della qualità delle attività. Il sistema di valutazione, dovrà essere orientato sia al servizio di accompagnamento alla governance e azione di rete sia all'attuazione delle azioni del PdA oggetto del servizio.

L'Azione di monitoraggio e di valutazione quantitativo e qualitativo dovrà essere realizzata sia in itinere che ex post per tutte le attività realizzate. Il soggetto attuatore dovrà inoltre, supportare il GAL nella diffusione dei risultati attraverso l'utilizzo di strumenti di informazione e di pubblicizzazione che divulgino i risultati, ne raccontino gli esiti e i risultati raggiunti.

L'attività di monitoraggio e valutazione dovrà essere realizzata secondo quanto previsto dalle Linee Guida per la valutazione della Misura 19 "Leader" e del CLLD (Community Led Local Development) con la redazione dei necessari documenti.

In particolare la valutazione avrà l'obiettivo di:

- ✓ Verificare i risultati raggiunti in ciascuno degli ambiti tematici indicati;
- ✓ Verificare la capacità amministrativa e di animazione territoriale dei GAL;
- ✓ Migliorare – in itinere - l'attuazione della SSL e garantire il conseguimento dei risultati attesi
- ✓ Dare conto di come sono state utilizzate e distribuite le risorse a disposizione per supportare



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

- l'economia locale e migliorare l'attrattività del territorio
- ✓ Indagare la percezione, da parte di beneficiari e degli altri attori locali, in merito all'efficacia e all'affidabilità del GAL come attore di sviluppo locale e interlocutore privilegiato in una logica di governance multilivello
  - ✓ Analizzare il valore aggiunto LEADER inteso come capacità del GAL di potenziare il capitale sociale, di individuare e sviluppare i fattori leva per lo sviluppo delle potenzialità espresse dal territorio, di promuovere cambiamenti nella governance territoriale
  - ✓ Comprendere l'efficacia dell'applicazione dell'approccio LEADER rispetto ad altri strumenti programmatici di sviluppo locale.

**Per l'attuazione di questa azione dovranno essere garantite almeno 20 giornate uomo di profili senior e 5 giornate uomo di profili junior.**

Si precisa che tutti gli strumenti e i prodotti messi a disposizione, una volta concluso il servizio diventeranno di proprietà del GAL.

Si precisa, inoltre, che il soggetto attuatore dovrà attuare il servizio in collaborazione con la struttura tecnica del GAL che ne curerà la supervisione.

Dovranno essere garantiti gli indicatori inseriti nella matrice a seguire.

| Azione | Fasi | Descrizione  | Output da produrre  |
|--------|------|--|---|
| 1      | 1.1  | Mappatura e analisi degli stakeholder  | 1 Mappatura Complessiva e n. 7 Mappature per tematismo  |
|        | 1.2  | Progettazione e facilitazione con metodologia partecipativa di workshop da realizzarsi nel territorio del GAL relativi all'attuazione delle azioni del PdA | Realizzazione (complessivamente) di almeno 35 workshop partecipativi per l'attuazione delle diverse azioni del PdA elencate nel punto 1.2 dell'art. 1 |
| 2      | 2.1  | Azione di animazione territoriale  | Realizzazione di almeno 7 eventi di animazione territoriale   |
|        | 2.2  | Campagna di comunicazione  | Realizzazione di una campagna di comunicazione, devono essere garantiti almeno 5000 pezzi tra gadget e materiali.                                     |



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiasiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiasiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiasiente@pec.it)

|   |     |                            |  |
|---|-----|----------------------------|--|
| 3 | 3.1 | Monitoraggio e valutazione | Report di Monitoraggio e di valutazione intermedia e Report di Monitoraggio e di valutazione finale delle azioni realizzate. |
|---|-----|----------------------------|--|



## Gruppo di lavoro

Al fine dell'espletamento del servizio si chiede la presenza di un Gruppo di Lavoro costituito da almeno le figure professionali con i requisiti di seguito indicati:

### **1. Coordinatore del Gruppo di lavoro**

I requisiti minimi richiesti sono:

- esperienza professionale non inferiore a 10 anni in materia di progettazione con metodologie partecipative di tipo specialistico certificate finalizzata alla costituzione di reti e processi di governance territoriale in ambito di sviluppo locale

### **2. Consulente senior esperto in processi partecipativi**

I requisiti minimi richiesti sono:

- esperienza non inferiore ai 5 anni in facilitazione di percorsi di progettazione partecipata con metodologie specialistiche certificate relative a percorsi sullo sviluppo locale

### **3. Consulente Junior esperto in processi partecipativi**

I requisiti minimi richiesti sono:

- esperienza non inferiore a 2 anni in facilitazione di percorsi di progettazione partecipata relativi allo sviluppo locale

### **4. Business Coach**

I requisiti minimi richiesti sono:

- esperienza non inferiore ai 10 anni in sviluppo organizzativo e business coaching con formazione certificata



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

-

**5. Esperto senior in accompagnamento alla creazione di reti**

I requisiti minimi richiesti sono:

- esperienza non inferiore ai 10 anni in accompagnamento alla creazione di reti

**6. Consulente senior esperto in aspetti giuridici legati alla creazione di reti**

I requisiti minimi richiesti sono:

- esperienza non inferiore agli 5 anni in materie giuridiche ed in particolare in formazione in materia di appalti pubblici

**7. Consulente senior esperto in comunicazione**

I requisiti minimi richiesti sono:

- Esperienza non inferiore agli 5 anni in comunicazione

**8. Consulente junior esperto in comunicazione**

I requisiti minimi richiesti sono:

- esperienza non inferiore ai 2 anni in comunicazione

**9. Consulente senior esperto in valutazione**

I requisiti minimi richiesti sono:

- esperienza non inferiore ai 5 anni monitoraggio e valutazione

**10. Consulenti senior tematici**

I requisiti minimi richiesti sono:

- esperienza non inferiore ai 5 sulle seguenti tematiche:
  - ✓ Agricoltura sociale,
  - ✓ Agrinido, Agritata,
  - ✓ Filiere di qualità,
  - ✓ Sostenibilità ambientale, sociale e economica.
  - ✓ Edilizia sostenibile.



Le esperienze di lavoro saranno considerate tali se svolte nell'ambito di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, di un contratto di collaborazione a progetto, di un incarico professionale con Partita IVA ecc. Sono esclusi dalle esperienze professionali i tirocini e i praticantati.

Le esperienze professionali possono essere maturate anche in periodi non continuativi o non consecutivi ed anche in forza di regimi contrattuali differenti dal lavoro subordinato. Le esperienze professionali maturate nello stesso periodo non si cumulano.

Le frazioni di mese della durata complessiva verranno considerate 1 mese se superiori o uguali a 15 giorni.

Una stessa persona non può cumulare più di uno dei profili professionali sopra indicati.

Eventuali proposte migliorative rispetto a quelle richieste per le professionalità minime, in termini di durata dell'esperienza professionale maturata, saranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Il Gruppo di lavoro dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile in relazione alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività (ad es. picchi di lavoro). Le figure professionali che lo costituiscono dovranno alternarsi e rendersi disponibili secondo le necessità della committenza.

Tutti i componenti del Gruppo di lavoro, su richiesta del GAL, dovranno essere disponibili a lavorare anche presso la sede del GAL ed a spostarsi sul territorio del GAL, su quello regionale, nazionale e presso le sedi della Comunità Europea, senza oneri aggiuntivi per il GAL.

Le figure professionali dedicate alla commessa con l'indicazione dei nominativi e delle qualifiche professionali, dovranno essere indicate dall'operatore economico in sede di offerta, nella busta tecnica.

Le figure professionali oggetto dell'offerta non potranno essere sostituite senza il preventivo consenso del GAL, se non per cause di forza maggiore e, in ogni caso, garantendo la parità della qualità professionale del componente sostituito.

Il GAL si riserva la facoltà di manifestare motivatamente in qualunque momento il non gradimento nei confronti delle figure professionali messe a disposizione dall'aggiudicatario e chiederne la relativa sostituzione, su richiesta scritta, entro un termine stabilito dallo stesso GAL, sentito l'aggiudicatario.

Il GAL si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione del professionista qualora ne riscontrasse l'inadeguatezza rispetto al compito assegnatogli.

In ogni caso, il numero complessivo dei componenti contrattualmente stabilito non può variare in diminuzione.

**L'operatore economico dovrà garantire, per l'attuazione del progetto, che le giornate di lavoro richieste siano svolte almeno per il 40% presso la sede del GAL e per il 40% presso il territorio del GAL.**

**L'operatore economico, dovrà inoltre mettere a disposizione tutta la strumentazione necessaria, compreso anche l'hardware e il software, per l'esecuzione delle singole azioni.**



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

Ogni membro del gruppo di lavoro dovrà essere dotato della strumentazione necessaria per lo svolgimento delle attività a suo carico.

## Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE

La stazione appaltante è il **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari** s.c.a.r.l. (GAL), P.IVA 02324550926, via A. Moro snc, 09010 Masainas (CI).

Il **Responsabile del Procedimento** è il Direttore del GAL, la Dott.ssa Nicoletta Piras.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT.it nella relativa sezione.

## Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è di **€ 155.000,00** IVA di legge esclusa.

L'ammontare complessivo dell'appalto, di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile dell'Impresa, tutte le forniture di materiali, tutti i trasporti, tutte le spese di mano d'opera varie, tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, e in genere quanto altro occorre per Il servizio.

La fonte di finanziamento è la Misura 19 Sub - Misura 19.2 Azioni di Sistema del PSR Sardegna 2014/2020.

L'importo complessivo a base d'asta, IVA di legge esclusa, è così ripartito.

| Azione   | Fasi   | Totale iva esclusa | Totale iva inclusa |
|--|--|--------------------|--------------------|
| <b>AZIONE 1</b><br>Governance<br>territoriale e<br>creazione di reti | 1.1. Mappatura e analisi degli stakeholder   | € 18.000,00        | € 21.960,00        |
|  | 1.2 Progettazione e facilitazione con metodologia partecipativa di workshop da realizzarsi nel territorio del GAL relativi all'attuazione delle azioni del PdA | € 80.500,00        | € 98.210,00        |
| <b>AZIONE 2</b><br>Animazione e                                      | 2.1 Azione di animazione territoriale  | € 29.500,00        | € 35.990,00        |



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiasiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiasiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiasiente@pec.it)

|  |                                 |                     |                     |
|--|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Comunicazione</b>                               | 2.2 Campagna di comunicazione   | € 15.500,00         | € 18.910,00         |
| <b>AZIONE 3<br/>Monitoraggio e<br/>Valutazione</b> | 3. 1 Monitoraggio e Valutazione | € 11.500,00         | € 14.030,00         |
| <b>Totale</b>                                      |                                 | <b>€ 155.000,00</b> | <b>€ 189.100,00</b> |

Il CIG è: 8238484411. Il CUP è H87G18000060009.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi ai servizi in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è stato predisposto nessun D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

La durata del servizio è prevista fino alla completa attuazione del Piano di Attività del GAL, ossia fino al 31 ottobre 2023.

#### Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI

Possono partecipare al presente invito tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, nel rispetto di quanto previsto dal decreto stesso ed in particolare agli artt. da 47 a 49.

È fatto divieto di presentare offerta contemporaneamente sia in forma individuale che di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Gli operatori, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche professionali ed economico finanziarie di seguito indicati.

##### 1. Requisiti di carattere generale

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.



**GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

## 2. Requisiti di idoneità professionale

I requisiti previsti all'art. 83, c. 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17:

- iscrizione, per attività inerenti al servizio oggetto di gara, nel Registro Unico delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.). Per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, l'iscrizione in analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza (di cui all'allegato XVI del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017). La prova dell'iscrizione dovrà essere data mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

## 3. Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Esecuzione con esito positivo, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di selezione, di almeno tre contratti per servizi di supporto alla governance territoriale e alla creazione di reti territoriali. Per ciascun incarico devono essere indicati il soggetto committente, l'oggetto dell'affidamento, la data di affidamento, il periodo di esecuzione, i relativi importi. In caso di RTI tale requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria.
- Possedere, o avere la disponibilità, delle figure professionali componenti il Gruppo di lavoro messo a disposizione per la realizzazione del servizio, nel rispetto dei requisiti minimi di cui all'art. 1 del presente disciplinare, in termini di numero, titoli di studio, specifiche competenze ed esperienze. Le risorse umane costituenti il Gruppo di lavoro possono fare, o meno, parte integrante dell'operatore economico. In caso di RTI/Consorzio tale requisito deve essere posseduto cumulativamente.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

## 4. Requisiti di capacità economico-finanziaria

- L'importo globale del fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della procedura conseguito negli ultimi due esercizi deve essere almeno pari all'importo posto a base d'asta.

I requisiti dovranno essere autocertificati attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

## Art. 5 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiasiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiasiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiasiente@pec.it)

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, c. 3 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## Art. 6 – SUBAPPALTO

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, le imprese che intendono partecipare alla procedura in questione, in sede di compilazione degli allegati dovranno espressamente, indicare nell'Allegato B DGUE le parti dell'offerta che esse intendono eventualmente subappaltare a terzi.

Tale dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

Si ricorda che l'istituto del subappalto sottostà alle disposizioni stabilite dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, ed è soggetto al vincolo della richiesta della preventiva autorizzazione



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

da parte del GAL, ai sensi del c. 4 del sopra richiamato decreto e verrà autorizzato esclusivamente quando:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura;
- all'atto dell'offerta siano stati indicate le parti del servizio che si intende subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il GAL corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fermo restando quanto previsto dall'art. 81 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, c. 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### Art. 7 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRARENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, e si svolgerà, ai sensi dell'art. 58 del medesimo decreto, sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, con attribuzione di punti 90 (massimo) per l'offerta tecnica e di punti 10 (massimo) per l'offerta economica.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

| Criteri           | Punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 90                |
| Offerta economica | 10                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica ed economica.



**GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

### Valutazione Offerta tecnica

La valutazione delle offerte tecniche, con attribuzione di un punteggio da 0 a 90 punti, verrà svolta in base ai criteri indicati nella tabella di seguito riportata.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione giudicatrice procederà a esprimere per ciascun sub criterio di valutazione, individuato in tabella, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra quattro giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

| Criterio         |   | Sub-Criterio                |  | Modalità di valutazione      | Coefficienti | Sub-peso | Peso |
|------------------|---|-----------------------------|--|------------------------------|--------------|----------|------|
| A.1              | Qualità della proposta progettuale  | A.1.1                       | Completezza della proposta con riguardo alle azioni stabilite nel presente disciplinare            | Completa                     | 1,0          | 4        | 25   |
|                  |   |                             |  | Discretamente completa       | 0,6          |          |      |
|                  |   |                             |  | Sufficientemente completa    | 0,3          |          |      |
|                  |   |                             |  | Incompleta                   | 0,0          |          |      |
|                  |   | A.1.2                       | Completezza dell'analisi socio economica e territoriale di riferimento                             | Completa                     | 1,0          | 4        |      |
|                  |   |                             |  | Discretamente completa       | 0,6          |          |      |
|                  |   |                             |  | Sufficientemente completa    | 0,3          |          |      |
|                  |   |                             |  | Incompleta                   | 0,0          |          |      |
|                  |   | A.1.3                       | Chiarezza espositiva e sintesi dell'impostazione progettuale.                                      | Chiara                       | 1,0          | 4        |      |
|                  |   |                             |  | Discretamente chiara         | 0,6          |          |      |
|                  |   |                             |  | Sufficientemente chiara      | 0,3          |          |      |
|                  |   |                             |  | Poco chiara                  | 0,0          |          |      |
|                  |   | A.1.4                       | Coerenza e congruità della programmazione delle attività con le azioni/interventi del PdA del GAL. | Dettagliata                  | 1,0          | 4        |      |
|                  |   |                             |  | Discretamente dettagliata    | 0,6          |          |      |
|                  |   |                             |  | Sufficientemente dettagliata | 0,3          |          |      |
| Poco dettagliata | 0,0   |                             |  |                              |              |          |      |
| A.1.5            | Funzionalità del progetto in termini di coerenza con le indicazioni del PdA del GAL | Funzionale                  | 1,0  | 4                            |              |          |      |
|                  |   | Discretamente funzionale    | 0,6  |                              |              |          |      |
|                  |   | Sufficientemente funzionale | 0,3  |                              |              |          |      |
|                  |   | Poco funzionale             | 0,0  |                              |              |          |      |
| A.1.6            |   | Innovativo                  | 1,0  | 5                            |              |          |      |

| Criterio   |  | Sub-Criterio |  | Modalità di valutazione      | Coefficienti | Sub-peso | Peso      |
|------------|--|--------------|--|------------------------------|--------------|----------|-----------|
|            |  |              | Livello di Innovatività gestionale in termini di soluzioni proposte delle azioni/interventi/attività oggetto della presente procedura  | Discretamente innovativo     | 0,6          |          |           |
|            |  |              |  | Sufficientemente innovativo  | 0,3          |          |           |
|            |  |              |  | Poco innovativo              | 0,0          |          |           |
| <b>A.2</b> | Metodologie, soluzioni tecniche e strumenti proposti | <b>A.2.1</b> | Adeguatezza delle metodologie, soluzioni tecniche e strumenti proposti per l'azione 1.1 - Mappatura e analisi degli stakeholder  | Appropriato                  | 1,0          | <b>6</b> | <b>30</b> |
|            |  |              |  | Discretamente appropriato    | 0,6          |          |           |
|            |  |              |  | Sufficientemente appropriato | 0,3          |          |           |
|            |  |              |  | Non appropriato              | 0,0          |          |           |
|            |  | <b>A.2.2</b> | Adeguatezza delle metodologie, soluzioni tecniche e strumenti proposti per l'azione 1.2 - Progettazione e facilitazione con metodologia partecipativa di workshop da realizzarsi nel territorio del GAL relativi all'attuazione delle azioni del PdA | Appropriato                  | 1,0          | <b>6</b> |           |
|            |  |              |  | Discretamente appropriato    | 0,6          |          |           |
|            |  |              |  | Sufficientemente appropriato | 0,3          |          |           |
|            |  |              |  | Non appropriato              | 0,0          |          |           |
|            |  | <b>A.2.3</b> | Adeguatezza delle metodologie, soluzioni tecniche e strumenti proposti per l'azione 2.1 - Azione di animazione territoriale  | Appropriato                  | 1,0          | <b>6</b> |           |
|            |  |              |  | Discretamente appropriato    | 0,6          |          |           |
|            |  |              |  | Sufficientemente appropriato | 0,3          |          |           |
|            |  |              |  | Non appropriato              | 0,0          |          |           |
|            |  | <b>A.2.4</b> | Adeguatezza delle metodologie, soluzioni tecniche e strumenti proposti per l'azione 2.2 - Campagna di comunicazione  | Appropriato                  | 1,0          | <b>6</b> |           |
|            |  |              |  | Discretamente appropriato    | 0,6          |          |           |
|            |  |              |  | Sufficientemente appropriato | 0,3          |          |           |
|            |  |              |  | Non appropriato              | 0,0          |          |           |
|            |  | <b>A.2.5</b> | Adeguatezza delle metodologie, soluzioni tecniche e strumenti proposti per l'azione 3 - Monitoraggio e Valutazione   | Appropriato                  | 1,0          | <b>6</b> |           |
|            |  |              |  | Discretamente appropriato    | 0,6          |          |           |
|            |  |              |  | Sufficientemente appropriato | 0,3          |          |           |
|            |  |              |  | Non appropriato              | 0,0          |          |           |

| Criterio |   | Sub-Criterio |   | Modalità di valutazione   | Coefficienti | Sub-peso | Peso |
|----------|---|--------------|---|---------------------------|--------------|----------|------|
| A.3      | Il gruppo di lavoro, le modalità organizzative    | A.3.1        | Adeguatezza dell'organizzazione del Gruppo di Lavoro  | Adeguato                  | 1,0          | 2        | 5    |
|          |   |              |   | Discretamente adeguato    | 0,6          |          |      |
|          |   |              |   | Sufficientemente adeguato | 0,3          |          |      |
|          |   |              |   | Non adeguato              | 0,0          |          |      |
|          |   | A.3.2        | Adeguatezza delle modalità e dei dispositivi di raccordo e comunicazione con il committente   | Adeguato                  | 1,0          | 2        |      |
|          |   |              |   | Discretamente adeguato    | 0,6          |          |      |
|          |   |              |   | Sufficientemente adeguato | 0,3          |          |      |
|          |   |              |   | Non adeguato              | 0,0          |          |      |
| A.4      | Figure professionali e professionalità aggiuntive | A.4.1        | Coordinatore del Gruppo di lavoro con esperienza professionale non inferiore a 10 anni in materia di progettazione con metodologie partecipative di tipo specialistico certificate finalizzate alla costituzione di reti e processi di governance territoriale in ambito di sviluppo locale | Oltre 15 anni             | 1,0          | 3        | 30   |
|          |   |              |   | Da 12 anni a 15           | 0,6          |          |      |
|          |   |              |   | 11 anni                   | 0,3          |          |      |
|          |   |              |   | 10 anni                   | 0,0          |          |      |
|          |   | A.4.2        | Consulente junior esperto in processi partecipativi con esperienza non inferiore ai 5 anni in facilitazione di percorsi di progettazione partecipata con metodologie specialistiche relativi allo sviluppo locale   | 8 anni                    | 1,0          | 3        |      |
|          |   |              |   | 7 anni                    | 0,6          |          |      |
|          |   |              |   | 6 anni                    | 0,3          |          |      |
|          |   |              |   | 5 anni                    | 0,0          |          |      |
|          |   | A.4.3        | Consulente junior esperto in processi partecipativi con esperienza non inferiore a 2 anni in facilitazione di percorsi di progettazione partecipata relativi allo sviluppo locale e alla cooperazione.  | 5 anni                    | 1,0          | 3        |      |
|          |   |              |   | 4 anni                    | 0,6          |          |      |
|          |   |              |   | 3 anni                    | 0,3          |          |      |
|          |   |              |   | 2 anni                    | 0,0          |          |      |
|          |   | A.4.4        | Business Coach con esperienza non inferiore ai 10 anni in sviluppo organizzativo e business coaching con formazione   | 13 anni                   | 1,0          | 3        |      |
|          |   |              |   | 12 anni                   | 0,6          |          |      |
|          |   |              |   | 11 anni                   | 0,3          |          |      |

| Criterio      |  | Sub-Criterio   | Modalità di valutazione | Coefficienti | Sub-peso  | Peso      |
|---------------|--|--|-------------------------|--------------|-----------|-----------|
|               |  | certificata  | 10 anni                 | 0,0          |           |           |
|               |  | A 4.5<br>Consulente senior esperto in accompagnamento alla creazione di reti con esperienza non inferiore ai 10 anni in accompagnamento alla creazione di reti | 13 anni                 | 1,0          | 3         |           |
|               |  |  | 12 anni                 | 0,6          |           |           |
|               |  |  | 11 anni                 | 0,3          |           |           |
|               |  |  | 10 anni                 | 0,0          |           |           |
|               |  | A 4.6<br>Consulente senior esperto esperienza non inferiore agli 5 anni in materie giuridiche ed in particolare in formazione in materia di appalti pubblici   | 8 anni                  | 1,0          | 3         |           |
|               |  |  | 7 anni                  | 0,6          |           |           |
|               |  |  | 6 anni                  | 0,3          |           |           |
|               |  |  | 5 anni                  | 0,0          |           |           |
|               |  | A 4.7<br>Consulente senior esperto in comunicazione con esperienza non inferiore agli 5 anni in comunicazione  | 8 anni                  | 1,0          | 3         |           |
|               |  |  | 7 anni                  | 0,6          |           |           |
|               |  |  | 6 anni                  | 0,3          |           |           |
|               |  |  | 5 anni                  | 0,0          |           |           |
|               |  | A 4.8<br>Consulente junior esperto in comunicazione con esperienza non inferiore ai 2 anni in comunicazione  | 5 anni                  | 1,0          | 3         |           |
|               |  |  | 4 anni                  | 0,6          |           |           |
|               |  |  | 3 anni                  | 0,3          |           |           |
|               |  |  | 2 anni                  | 0,0          |           |           |
|               |  | A 4.9<br>Esperienza del consulente senior esperto in monitoraggio e valutazione superiore 5 anni   | 8 anni                  | 1,0          | 3         |           |
|               |  |  | 7 anni                  | 0,6          |           |           |
|               |  |  | 6 anni                  | 0,3          |           |           |
|               |  |  | 5 anni                  | 0,0          |           |           |
|               |  | A 4.10<br>Esperti tematici con esperienza superiore ai 5 anni  |                         |              | 3         |           |
|               |  |  | 4 esperti               | 1,0          |           |           |
|               |  |  | 3 esperti               | 0,6          |           |           |
|               |  |  | 2 esperti               | 0,3          |           |           |
|               |  |  | 1 esperto               | 0,0          |           |           |
| <b>TOTALE</b> |  |  |                         |              | <b>90</b> | <b>90</b> |

Le frazioni di mese della durata complessiva dell'esperienza professionale nelle materie richieste verranno  
 Le figure professionali oggetto del punteggio tecnico non potranno essere sostituite senza il preventivo consenso dell'Amministrazione se non per cause di forza maggiore e, in ogni caso, garantendo la parità della qualità professionale del componente sostituito.

### Valutazione Offerta economica

L'attribuzione da 0 a 10 punti sarà effettuata sulla base della seguente formula matematica:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

$C_i$  = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente -iesimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente -iesimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,90

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il risultato ottenuto con l'applicazione della formula verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (10 punti).

Si precisa che il punteggio relativo all'offerta economica viene attribuito direttamente dal sistema.

### Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura:

- 1) "Busta di Qualifica": la documentazione amministrativa
- 2) "Busta Tecnica": l'offerta tecnica



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiasiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiasiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiasiente@pec.it)

### 3) “Busta Economica”: l’offerta economica

#### “Busta di Qualifica” documentazione amministrativa

I file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente laddove espressamente richiesto, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si richiede di caricare, pena l’esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di Partecipazione (Allegato A) firmata digitalmente;
2. DGUE (Allegato B) ai sensi della direttiva 2014/24/UE e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente la dichiarazione formale da parte dell’operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione. Firmato digitalmente.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Reti di impresa dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avvalimento anche l’operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

Nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a “B: Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico” dovranno essere riportati i dati di:

- a) titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
  - b) soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
  - c) soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
  - d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - e) socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa che anche in quest’ultimo caso i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico sono comunque obbligati a presentare l’Allegato B, a pena di esclusione).
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in merito al possesso di ogni componente del Gruppo di lavoro dei requisiti minimi di cui all’art. 1 del presente disciplinare, in termini di titolo di studio posseduto e durata dell’esperienza professionale maturata nelle specifiche materie richieste. Firmata digitalmente.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DE SVILUPPO RURALE  
PSR sardegna  
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

4. Autorizzazione dati personali. Firmata digitalmente.
5. Garanzia provvisoria. L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (importo a base di gara), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia provvisoria caricata a sistema dal concorrente dovrà essere firmata digitalmente, con estensione.P7M.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9 (schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze).

La garanzia, da presentarsi nelle forme stabilite dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Quest'ultima disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto secondo i termini e le modalità previste dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta presentando copia della relativa certificazione di qualità, pertanto la garanzia provvisoria deve essere corredata dalla documentazione attestante eventuali certificazioni di qualità o registrazione o requisiti.

Di seguito viene riportata una tabella riassuntiva relativa alle riduzioni previste.



| #  | Ammontare della riduzione %                         | Condizioni di applicabilità  |
|----|---|--|
| 1. | 50%   | Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o Microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese  |
| 2. | 30% cumulabile eventualmente con punto 1            | Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio  |
| 3. | 20% cumulabile eventualmente con punto 1            | Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001  |
| 4. | 20% cumulabile eventualmente con punto 1, 2 e 3     | Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso  |
| 5. | 15% cumulabile eventualmente con punto 1, 2, 3 e 4  | Inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 o Impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067   |
| 6. | 30% <b>non cumulabile</b> con punti 1, 2, 3, 4, e 5 | Alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rating di legalità e rating di impresa</li> <li>• Attestazione modello organizzativo ai sensi del D. lgs 231/2001 ovvero</li> <li>• Certificazione social accountability 8000 ovvero</li> <li>• Certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori ovvero</li> <li>• Certificazione OHSAS 18001 ovvero</li> <li>• Certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia, ovvero</li> <li>• Certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company), ovvero</li> <li>• Certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni</li> </ul> |

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.



**GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@pec.it)

In caso di raggruppamento o consorzio o soggetto plurimo, la riduzione è ammessa esclusivamente se tutti i soggetti che compongono il gruppo posseggono la/le certificazione/i di qualità.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito o altro soggetto plurimo la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o consorzio o soggetto plurimo. È sufficiente che il documento sia sottoscritto dalla sola impresa mandataria.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

6. PassOE - Documento "passOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale <http://www.anticorruzione.it> presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
7. Dichiarazione relativa all'avvalimento accompagnato da copia del documento di identità del firmatario, da redigersi a cura dell'impresa ausiliaria nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Codice appalti. Firmata digitalmente.

Il concorrente che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà inoltre:

- specificare nell'Allegato A la volontà di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento;
  - allegare, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
8. In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 Codice Civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale. Firmata digitalmente.

Inoltre, in caso di:

9. RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, c. 4 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma.



10. RTI o Consorzio ordinario già costituito: Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
11. RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
  - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 c. 8, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.
12. Consorzio stabile: Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.
13. Rete di imprese:
  - Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete.
  - Copia informatica autentica del contratto di rete che rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
14. Nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore: la relativa procura.

### "Busta Tecnica" Offerta tecnica

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere fino a una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Gli operatori economici concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica la propria offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o del raggruppamento costituito ovvero dai legali rappresentanti degli operatori economici mandatario e mandanti in caso di raggruppamento costituendo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

Si precisa che l'offerta tecnica predisposta dall'operatore economico deve essere contenuta in un documento



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DE SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiasiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiasiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiasiente@pec.it)

di max 30 cartelle e redatta secondo l'indice allegato al presente bando.

L'esperienza professionale di ciascun componente del Gruppo di lavoro dovrà essere documentata attraverso la compilazione dell'allegato D "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sull'esperienza professionale", sottoscritto digitalmente dalla risorsa indicata.

Nella dichiarazione devono essere indicate le sole esperienze di lavoro inerenti il profilo di riferimento, specificando per ciascuna di esse: società/ente/organizzazione, data inizio esperienza, data fine esperienza, durata esperienza (mesi), tipo di contratto, sintetica descrizione delle attività svolte. Dovrà inoltre essere compilato il quadro di riepilogo avendo cura che non ci siano sovrapposizioni nei periodi

La mancanza dei requisiti minimi richiesti per il Gruppo di lavoro costituisce causa di esclusione e non valutabilità dell'offerta tecnica

### **"Busta Economica" offerta economica.**

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico dovrà compilare il form nella sezione busta economica, inserendo lo sconto % ed allegando il seguente documento:

1. Allegato C offerta economica in cui deve essere riportata l'indicazione sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta.

Si conferma che tali indicazioni rimangono fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello in lettere. La stazione appaltante considera i ribassi con numero di decimali sino a 3.

Nel caso in cui l'offerta economica venga presentata da raggruppamenti di operatori economici o Consorzi o soggetti plurimi non ancora costituiti la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi soggetti plurimi.

Si precisa che l'offerta economica può essere sottoscritta anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Con la partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nel presente disciplinare ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) nelle sezioni "Documenti di gara" e "Messaggistica"



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DE SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



2014-2020

**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

relative alla procedura.

Resta inteso che:

- l'offerta presentata si intende onnicomprensiva;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- l'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;
- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana;
- non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi;
- non sono ammesse offerte presentate in modalità difforme o parziali rispetto alle indicazioni del presente documento.
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione appaltante non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto;
- si procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
- ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la durata del contratto può essere prorogata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il GAL;
- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il GAL, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- sospendere, indirne una nuova e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale SardegnaCAT e tutte le comunicazioni compreso l'affidamento saranno comunicate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

## Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione.

### Apertura della busta di qualifica

In una prima fase il responsabile del procedimento procederà all'espletamento delle attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti alla procedura tramite verifica della documentazione amministrativa:

1. individuazione dei concorrenti che hanno trasmesso il plico entro il termine stabilito, nel rispetto delle formalità richieste dai documenti di gara;
2. esame e verifica di conformità della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti da parte del RUP;
3. attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
4. adempimenti di cui all'art. 29, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

### **Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al c. 9 dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il GAL in qualità di stazione appaltante assegna al concorrente un termine, massimo di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il GAL, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicherà il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

### Apertura della Busta tecnica

Il responsabile del procedimento, ultimata la fase di controllo della documentazione amministrativa, con



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

propria determinazione individua gli operatori ammessi alla successiva fase di valutazione tecnica e consegna le relative offerte tecniche alla Commissione giudicatrice.

In una seconda fase la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, procede ad aprire i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti presentati.

In una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche.

Le modalità con cui la Commissione giudicatrice procederà per l'effettuazione della valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi sono:

1. In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica la Commissione giudicatrice effettua la valutazione per ogni sub criterio di valutazione secondo quanto previsto nella Tabella per la valutazione tecnica di cui all'art. 7, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1. Tale coefficiente è dato dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

2. Verifica del punteggio minimo richiesto in relazione ai requisiti qualitativi richiesti.

Non verranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che abbiano raggiunto in tale fase della valutazione tecnica un punteggio inferiore a 60/90.

La verifica del raggiungimento del punteggio minimo di 60/90 sarà effettuata prima della riparametrazione. Ai fini di tale verifica il punteggio è dato dal prodotto tra coefficiente e peso del sub criterio in considerazione senza pertanto procedere alla riparametrazione.

3. La Commissione giudicatrice procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (c.d. riparametrazione).

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato speciale d'appalto e in tutti i documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione.

### Apertura della Busta economica

Si procederà sulla piattaforma SardegnaCAT alla:

1. Caricamento dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.
2. Ammissione e/o non ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica nel rispetto del punteggio minimo previsto.
3. Apertura delle buste contenenti le offerte economiche e lettura dei ribassi offerti.
4. Attribuzione dei punteggi alle singole offerte economiche. L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica viene calcolato direttamente dalla piattaforma.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

5. Formazione della graduatoria finale. A seguito della valutazione tecnica e della valutazione economica la graduatoria è creata automaticamente dalla piattaforma messa a disposizione da SardegnaCAT e la Commissione giudicatrice ed il RUP non potranno in alcun modo modificare l'esito della suddetta graduatoria, basata sul parametro stabilito in fase di caricamento della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le due migliori offerte abbiano ottenuto uguale punteggio totale e uguale punteggio dalla valutazione tecnica, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico.

### Eventuale valutazione di anomalia

Nel caso di anomalia verrà il responsabile del procedimento procederà a:

1. Esclusione delle eventuali offerte anomale in seguito all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia.
2. Formazione della graduatoria finale.

### **Art. 10 – ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

**Nell'individuazione dell'anomalia delle offerte, si terrà conto del punteggio effettivamente assegnato agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica prima della riparametrazione.**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Tale giudizio tecnico verrà effettuato, secondo le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Le spiegazioni succitate possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Il GAL richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DE SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Il RUP, se ritiene opportuno con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il GAL esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, c. 3, D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17 (obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X - Elenco delle convenzioni internazionali in materia sociale e ambientale);
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17 (obblighi in materia di subappalto);
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, c. 9, D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, c. 16, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

All'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale, la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame delle spiegazioni fornite, risulti, nel suo complesso, anomala e propone l'aggiudicazione alla stazione appaltante in favore della migliore offerta non anomala.

#### **Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia fidejussoria e la polizza assicurativa dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte del GAL, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo c., del Codice Civile;
- c) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia, il GAL provvederà all'escussione della garanzia definitiva senza che l'operatore economico aggiudicatario possa vantare diritto alcuno.

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Per quanto non espressamente richiamato si applica l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

## Art. 12 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Nell'importo contrattuale stabilito dall'Appaltatore in sede d'offerta si intendono compresi:

- tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto, nonché dell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore;
- tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) degli esperti e di tutte le professionalità, a qualunque titolo coinvolte nell'esecuzione contrattuale;
- tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti in sede di gara;
- tutte le spese legate all'acquisto del software per la gestione ed esecuzione dei webinar, i costi relativi all'attrezzatura ed infrastruttura necessarie alla realizzazione degli stessi, nonché tutte le spese legate alla preparazione e all'esecuzione di ciascun evento;
- tutti gli oneri accessori, compresi quelli legati ad attività o apparecchiature accessori e alla finalizzazione della verifica di conformità;
- le spese per la stipula del contratto.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

L'appalto di cui all'oggetto è remunerato per le singole azioni che verranno attivate in base all'importo di aggiudicazione.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'Appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

### **Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Per espressa previsione dell'art. 32, c. 10, D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, pertanto lo stesso sarà stipulato nella modalità dello scambio di comunicazioni in formato digitale.

In fase di aggiudicazione si procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora, dai controlli effettuati, sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Faranno parte del contratto di appalto:

- RDO;
- Il presente disciplinare d'appalto;
- Eventuale addendum contenente clausole contrattuali specifiche relative all'appalto;
- L'offerta tecnica e quella economica presentate in sede di gara;
- Tutta la documentazione caricata sul mercato elettronico del SardegnaCAT.

### **Art. 14 - RAPPORTI CONTRATTUALI.**

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

Il GAL, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore stabilisce il nominativo del proprio Direttore Tecnico, responsabile per l'appalto in oggetto.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati.

Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente il GAL perché questi si pronuncino sull'esatta interpretazione. L'interpretazione del GAL ha valore definitivo.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni concernenti l'appalto e i soggetti e attività ad esso connesse, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto in questione.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Nell'ipotesi di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dell'aggiudicatario avente esito negativo si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il GAL verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il responsabile del procedimento e, se nominato, attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto. Detto soggetto avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità e le prescrizioni contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento. L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale il GAL possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona Responsabile della esecuzione del contratto (Direttore tecnico), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato al GAL per iscritto contestualmente alla consegna del servizio. Il Responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del servizio del GAL.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DE SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



2014-2020

**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@pec.it)

## Art. 15 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il GAL si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, i servizi eseguiti oltre i termini previsti per l'esecuzione o quelli non rispettosi delle condizioni di esecuzione previste dal presente disciplinare e dai documenti di gara, salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni collegati o derivanti da detto ritardo.

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il GAL.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, il GAL si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per lo stesso che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In detto caso, il GAL potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

## Art. 16 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO

Il responsabile unico del procedimento del GAL controlla l'esecuzione del contratto.

Il GAL procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Appaltatore, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il GAL si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.

La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Il GAL si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;
- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso, alcun onere per il GAL.

### Art. 17 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità riassunte nella tabella sottostante e dietro la presentazione di relazioni sulle attività svolte e degli output richiesti.

Nel contratto verrà indicato il numero e l'importo delle rate. I pagamenti verranno erogati a seguito di presentazione di regolare fattura e previa approvazione da parte del GAL delle relazioni sulle attività svolte e degli output prodotti dall'aggiudicatario.

I pagamenti vengono effettuati entro 30 giorni dalla data di verifica avente esito positivo. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al GAL. La fattura SENZA SPLIT PAYMENT dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "Azione 19.2 Azione di Sistema "Governance territoriale"; (CIG 8238484411 CUP H87G18000060009 e nr Rdo.....).

| Azione | Fasi | Descrizione                           | Output da produrre                                     | Pagamento  |
|--------|------|---------------------------------------|--|--|
| 1      | 1.1  | Mappatura e analisi degli stakeholder | 1 Mappatura Complessiva e n. 7 Mappature per tematismo | A conclusione dell'azione entro 60 giorni dalla stipula del contratto. |



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiasiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiasiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiasiente@pec.it)

| Azione | Fasi | Descrizione  | Output da produrre  | Pagamento  |
|--------|------|--|---|--|
|        | 1.2  | Progettazione e facilitazione con metodologia partecipativa di workshop da realizzarsi nel territorio del GAL relativi all'attuazione delle azioni del PdA | Almeno 35 workshop  | Per tranches di numero e importo da determinare in sede contrattuale per almeno gruppi da n. 3 workshop realizzati salvo saldo finale.   |
| 2      | 2.1  | Azione di animazione territoriale  | Almeno 7 eventi   | Per tranches di numero e importo da determinare in sede contrattuale per almeno gruppi da n. 2 workshop realizzati salvo saldo finale  |
|        | 2.2  | Campagna di comunicazione  | Report semestrale sulle attività svolte e fornitura di materiale di comunicazione realizzato        | Le rate semestrale saranno di numero e importo da determinare in sede contrattuale. Il 95 % del pagamento con rate semestrale posticipate il restante 5% verrà erogato a saldo della presente azione |
| 3      | 3.1  | Monitoraggio e valutazione   | Report di Monitoraggio e di valutazione intermedia e Report di Monitoraggio e di valutazione finale | il 50 % del pagamento con la produzione del rapporto di monitoraggio e di valutazione intermedia il restante 50% verrà erogato a saldo della presente azione con la relazione finale.                |

Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'art. 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, legge di conversione 2 dicembre 2005, n. 248 ss.mm.ii. i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi pendenti con l'esattoria.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposita liberatoria firmata digitalmente secondo il modello che verrà fornito dal GAL.

Il pagamento da parte del GAL, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre 30 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della



Unione Europea



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DE SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiasiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiasiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiasiente@pec.it)

regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni del GAL, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC.

Ai fini del pagamento, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il Rappresentante Legale della ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta del GAL:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore in particolare assume tutti gli obblighi relativi la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:

- registra sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal c. 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riporta, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 8238484411) e il codice unico di progetto (CUP H87G18000060009);
- si impegna a comunicare al GAL ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.
- si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge
- si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal c. 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010
- accetta che l'Amministrazione provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati
- con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'Amministrazione la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel presente elenco.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il GAL non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo l'aggiudicazione definitiva e il conferimento di incarico.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

Si precisa che:

- in ogni caso l'aggiudicatario è tenuto a garantire il regolare espletamento del servizio anticipando le spese necessarie;
- il GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad eventuali estensioni dell'appalto agli stessi patti e condizioni del contratto entro i limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 18 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO**

Resta salvo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, che ogni eventuale inadempienza, può produrre l'immediata risoluzione del contratto stesso.

- In corso di prestazione del servizio, se il GAL dovesse rilevare la mancata rispondenza del servizio fornito a quanto concordato con il fornitore, il GAL provvederà - a mezzo Pec - alla contestazione della mancata corrispondenza agli standard qualitativi e quantitativi concordati con l'aggiudicatario del servizio.
- Qualora, entro 3 giorni decorrenti dal ricevimento della Pec, il fornitore non dovesse trasmettere al GAL adeguate e comprovate giustificazioni circa la difformità o il ritardo nell'espletamento della prestazione contestati, il GAL potrà disporre l'immediata risoluzione del contratto.
- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di cui sopra - per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1% dell'importo di aggiudicazione.
- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, come da offerta del fornitore, ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità del fornitore stesso del servizio tale da ingenerare un aggravio a carico del GAL, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore, pari all'1% del valore dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno naturale di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R.

#### **Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il GAL può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106, c. 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

cui al c. 7 del predetto articolo;

- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80, c. 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il GAL può risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di ritardo nell'esecuzione.

Quando il Direttore accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, il GAL su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori delle ipotesi testé citate, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, il GAL risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative a servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

È fatta salva ed impregiudicata ogni richiesta risarcitoria del GAL ai sensi del Codice Civile.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

L'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione del servizio. Il GAL si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare, si riservano di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, delle spese sopportate per la ripetizione della eventuale procedura d'appalto, nonché dei danni di immagine derivanti dalla mancata esecuzione del servizio nelle date prestabilite. Il GAL ha la facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi. Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo nel caso l'adempimento risulti da reclami presentati al GAL da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.

#### **Art. 20 - RECESSO DAL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il GAL può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'operatore economico aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse. Il pagamento avviene a seguito delle verifiche richiamate dall'art. 17 del presente disciplinare.

#### **Art. 21 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'operatore economico aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali del GAL, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il GAL da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [info@gal.sulcisiglesiasiente@gmail.com](mailto:info@gal.sulcisiglesiasiente@gmail.com) - [gal.sulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:gal.sulcisiglesiasiente@pec.it)

## Art. 22 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto.
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## Art. 23 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta inteso che:

- l'aggiudicatario dell'appalto, per poter stipulare il relativo contratto, deve risultare in regola con il versamento dei contributi per il tramite di specifico DURC (Documento Unificato Regolarità Contributiva) avente esito positivo rilasciato dallo sportello unico previdenziale che verrà richiesto per tale verifica dal GAL;
- ai sensi dell'art. 97, c. 6, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è fatto salvo il diritto del GAL alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## Art. 24 - PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.).



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNIA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DE SVILUPPO RURALE  
PSR sardegna  
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



**GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il Direttore

Nicoletta Piras

