

GAL SULCIS, IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

PSR Sardegna 2014/2020

PIANO DI AZIONE LOCALE

“QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ PER UN DISTRETTO RURALE INTEGRATO”

**OPERAZIONE 19.2.1.6.4.1.1.4 SOSTEGNO A INVESTIMENTI ALLE AZIENDE AGRICOLE PER LA
DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE**

CODICE OPERAZIONE 79545

**DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E IL FINANZIAMENTO DELLE DOMANDE DI
SOSTEGNO E PAGAMENTO**

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO SUL SIAN

Il presente documento ha l'obiettivo di indicare le **modalità di compilazione** della domanda sul sistema **SIAN**.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

Per chiarezza espositiva, si riportano a seguire delle sintesi dei passaggi da attuare per la presentazione della domanda.

Il richiedente per poter ottenere il sostegno deve:

1. **Ciascuna impresa dovrà costituire/aggiornare, preliminarmente, il fascicolo aziendale.** Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

Si raccomanda di accertarsi che:

- il fascicolo aziendale sia **validato** e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
 - siano correttamente indicati i **recapiti elettronici** (e-mail, PEC) e **telefonici** (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La **PEC** è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
 - il **documento di identità** inserito in fascicolo sia in corso di **validità**.
2. I **soggetti abilitati** alla compilazione e **trasmissione** telematica delle **domande** sono i CAA o i liberi professionisti che hanno **ricevuto dal richiedente un mandato scritto mediante appositi moduli** allegati al bando.
 3. Chi compila la domanda deve possedere le **credenziali di accesso al SIAN**, l'**abilitazione** alla compilazione delle domande per il Bando in oggetto e il **PIN** statico rilasciato da ARGEA.
 4. Il richiedente deve essere **abilitato alla firma OTP** (One Time Password) rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.

5. Chi compila la domanda, oltre al bando, deve **consultare** i seguenti **documenti** pubblicati nello Speciale Programma Sviluppo Rurale:

<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/psr-20142020/come-aderire/il-sistema-informativo>

6. Nelle tabelle che seguono sono riportati i **documenti da allegare** alle domande, tramite il sistema SIAN. Nella colonna a destra è riportata la dicitura esatta della sezione del SIAN su cui andranno caricati i documenti della riga corrispondente.

A. Documentazione da allegare alla domanda di sostegno da presentare sul SIAN

Documento da Allegare prevista nell'Avviso Pubblico	Contenuto	Denominazione Documento Sul Portale Sian
elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda	inserire un file contenente il riepilogo di tutti i documenti caricati sul sian	elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda
documento di identità del rappresentante legale del capofila	inserire scansione del documento di identità di ciascun rappresentante legale del partenariato	documento identità in corso di validità del richiedente
dichiarazione sugli aiuti "de minimis"	allegato 3 del bando	allegato 5 dichiarazione de minimis
scheda tecnica di autovalutazione per l'attribuzione del punteggio	inserire la documentazione come previsto da bando	scheda tecnica di autovalutazione per l'attribuzione del punteggio
piano di progetto, ovvero relazione tecnico-economica	inserire la documentazione come previsto da bando	relazione tecnico descrittiva /business plan /piano aziendale
computo metrico	inserire la documentazione come previsto da bando	computo metrico estimativo analitico
quadro economico di riepilogo degli investimenti	inserire la documentazione come previsto da bando	quadro economico di riepilogo
preventivi comparativi di spesa	inserire la documentazione come previsto da bando	preventivi comparativi di spesa
relazione tecnica attestante l'impossibilità di individuare altre imprese concorrenti	da allegare per acquisti di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti	relazione tecnica dei beni oggetto di fornitura, schema di raffronto dei preventivi e motivazioni delle scelte

Documento da Allegare prevista nell'Avviso Pubblico	Contenuto	Denominazione Documento Sul Portale Sian
relazione tecnica sottoscritta da un tecnico abilitato e indipendente in cui si attesta la congruità del costo	da allegare per macchinari o attrezzature o servizi specialistici innovativi	relazione tecnica dei beni oggetto di fornitura, schema di raffronto dei preventivi e motivazioni delle scelte
disponibilità giuridica dell'immobile o del terreno su cui realizzare l'intervento; titoli di proprietà	inserire la documentazione come previsto da bando	titoli di possesso / conduzione
disegni delle opere e degli impianti	inserire la documentazione come previsto da bando	elaborati grafici delle opere e /o dei fabbricati oggetto di finanziamento
cartografia: corografia al 25.000	inserire la documentazione come previsto da bando	corografia scala 1:25.000 con l'ubicazione dell'area interessata dall'intervento proposto
cartografia: planimetria aziendale in scala opportuna con l'indicazione e ubicazione di tutte le opere esistenti e di quelle da eseguire, corredata da riferimenti catastali	inserire la documentazione come previsto da bando	tavole e disegni necessari in funzione della tipologia di intervento, con particolare riferimento agli interventi inerenti la realizzazione delle infrastrutture
autorizzazione da parte del proprietario	per investimenti da realizzarsi su terreni non in proprietà occorre produrre la relativa autorizzazione da parte del proprietario del fondo, qualora non già specificato nel relativo contr	autorizzazioni e permessi
delibera di approvazione progetto	inserire la documentazione come previsto da bando: "nel caso di progetti presentati da società o cooperative occorre la deliberazione di approvazione del progetto da parte dell'organo sociale competente (assemblea dei soci, consiglio di amministrazione, ecc.) e di	deliberazione dell'organo competente (assemblea dei soci), per le forme giuridiche societarie, diverse dalle società di persone, e per le cooperative



Documento da Allegare prevista nell'Avviso Pubblico	Contenuto	Denominazione Documento Sul Portale Sian
	autorizzazione per il rappresentante legale a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge".	
<p>eventuali titoli abilitativi alla realizzazione dell'intervento già in possesso del richiedente. il titolo autorizzativo deve essere prodotto anche nel caso di operazioni riguardanti esclusivamente l'acquisto di beni mobili qualora questi siano da inserire/installare in edifici di nuova costruzione o oggetto di ristrutturazione.</p> <p>qualora l'investimento proposto non necessiti di titolo autorizzativo, deve essere prodotta una dichiarazione del direttore dei lavori che lo attesti. la dichiarazione deve riportare le motivazioni e/o i riferimenti normativi.</p>	<p>inserire la documentazione come previsto da bando. non a pena di esclusione</p>	<p>autorizzazioni e permessi</p>

B. Documentazione da allegare alla domanda di variante da presentare sul SIAN

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Elenco riepilogativo dei documenti	Inserire la documentazione come previsto da bando	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi
Relazione tecnica descrittiva	Inserire la documentazione come previsto da bando	Relazione tecnica descrittiva
Quadro economico di riepilogo	Inserire la documentazione come previsto da bando	Quadro economico di riepilogo
Preventivi di spesa comparativi	Inserire la documentazione come previsto da bando	Preventivi di spesa comparativi
Domanda di variante per importi superiore al 10%	Inserire la documentazione come previsto da bando	Domanda di variante
Eventuale altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica	Inserire la documentazione come previsto da bando	Eventuale altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica

C. Documentazione da allegare alla domanda di anticipazione

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi	Inserire la documentazione come previsto da bando	elenco riepilogativo dei documenti trasmessi
Garanzia bancaria o equivalente a favore dell'Organismo Pagatore ARGEA da parte di Enti Autorizzati	Inserire la documentazione come previsto da bando	garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata in favore dell'organismo pagatore agea
Comunicazione al SUAPE di inizio lavori a firma del direttore dei lavori. Nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, per i quali non è richiesta la nomina di un Direttore dei lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto.	Inserire la documentazione come previsto da bando	comunicazione inizio lavori
Eventuali autorizzazioni e titoli abilitativi qualora necessari (concessione edilizia, DUAAP, DIA, ecc.);	Inserire la documentazione come previsto da bando	copia del titolo abilitativo (permesso a costruire, scia, cil, cila)
Lettera di incarico al Direttore dei Lavori sottoscritta dal beneficiario e sottoscritta e timbrata dal tecnico incaricato per accettazione;	Inserire la lettera di incarico. Non necessaria nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili.	incarico di direzione dei lavori

copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità	Inserire la documentazione come previsto da bando	documento identità
		altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica

D. Documentazione da allegare alla domanda di SAL da presentare sul SIAN

documento da allegare	contenuto	sezione corrispondente del portale sian su cui inserire il/i documento/i
elenco riepilogativo dei documenti trasmessi	inserire la documentazione come previsto da bando	elenco riepilogativo dei documenti trasmessi;
breve relazione descrittiva dello stato di avanzamento dei lavori	inserire la documentazione come previsto da bando	documentazione tecnica per stato di avanzamento dei lavori (sal)
quadro economico delle spese rendicontate	inserire la documentazione come previsto da bando	quadro economico delle spese rendicontate distinte per categoria di spesa
documenti giustificativi di spesa (fatture e/o documenti probatori equivalenti, ecc);	inserire la documentazione come previsto da bando	giustificativi della spesa (fatture, ricevute, moduli f24 per il versamento di imposte per ritenuta d'acconto)
documenti giustificativi di pagamento quietanzati dalla banca (mandati, bonifici, estratto del conto corrente riportante l'esecuzione dei bonifici, f24 con quietanza, documenti giustificativi dei pagamenti tramite finanziaria.);	inserire la documentazione come previsto da bando	giustificativi di pagamento (bonifico, matrice di assegno circolare o di assegno bancario non trasferibile)
riepilogo dei giustificativi di spesa	inserire la documentazione come previsto da bando	prospetto di rendicontazione
comunicazione al suape di inizio lavori a firma del direttore dei lavori. nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, per i quali non è richiesta la nomina di un direttore dei lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto	inserire la documentazione come previsto da bando se non è stato presentata la domanda di anticipazione	comunicazione inizio lavori
estratto del conto corrente dedicato	inserire la documentazione come previsto da bando	estratto del conto corrente ordinario intestato o cointestato al beneficiario

eventuali autorizzazioni e titoli abilitativi qualora necessari (concessione edilizia, duaap, dia, ecc.);	inserire la documentazione come previsto da bando se non è stata presentata la domanda di anticipazione	autorizzazioni e permessi
computo metrico degli investimenti e delle spese generali realizzati, comparativo con gli investimenti e le spese generali ammessi in concessione. nella descrizione di ogni voce devono essere riportati gli estremi dei corrispondenti documenti giustificativi di spesa	inserire la documentazione come previsto da bando	computo metrico - sal

E. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento di SALDO

DOCUMENTO DA ALLEGARE	CONTENUTO	SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/ DOCUMENTO/I
elenco riepilogativo dei documenti trasmessi	inserire la documentazione come previsto da bando	elenco riepilogativo dei documenti trasmessi;
breve relazione descrittiva degli investimenti realizzati	inserire la documentazione come previsto da bando	relazione tecnica finale per accertare la regolare esecuzione dell'investimento comprensiva del conto finale
dichiarazione di fine lavori e certificato di regolare esecuzione a firma del direttore dei lavori oppure dichiarazione del beneficiario di fine della fornitura con la relativa data	inserire la documentazione come previsto da bando	comunicazione di conclusione dell'intervento

DOCUMENTO DA ALLEGARE	CONTENUTO	SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/ DOCUMENTO/I
prospetto di rendicontazione finale	inserire la documentazione come previsto da bando	prospetto di rendicontazione
stato finale a firma del direttore dei lavori (contabilità finale): breve relazione descrittiva degli investimenti realizzati	inserire la documentazione come previsto da bando	stato finale dei lavori
computo metrico degli investimenti e delle spese generali realizzate che deve riportare nel riepilogo il quadro comparativo tra le opere ammesse in concessione e quelle realizzate, nonché gli estremi delle fatture e/o dei documenti contabili	inserire la documentazione come previsto da bando	computo metrico finale
certificato di collaudo (di cui all'art. 14 delle direttive suape), dove previsto;		pareri, autorizzazioni, concessioni, provvedimenti e dichiarazioni/comunicazioni di parte, previsti dalle norme vigenti
dichiarazione di agibilità (di cui all'art. 13 delle direttive in materia di suape approvate con d.g.r. 11/14 del 28.02.2017) corredata della prevista documentazione e della ricevuta definitiva rilasciata dal suape. la dichiarazione di agibilità deve essere prodotta anche nel caso di investimenti riguardanti esclusivamente l'acquisto di beni mobili qualora questi siano stati inseriti/installati in edifici di nuova costruzione o oggetto di ristrutturazione		documenti attestanti l'agibilità e la piena disponibilità dei locali destinati all'installazione di arredi, attrezzature, dotazioni varie certificato di agibilità e destinazione d'uso del fabbricato
quadro economico delle spese rendicontate	inserire la documentazione come previsto da bando	quadro economico di riepilogo
documenti giustificativi di spesa (fatture e/o documenti probatori equivalenti, ecc.)	inserire la documentazione come previsto da bando	giustificativi della spesa (fatture, ricevute, moduli f24 per il versamento di imposte per ritenuta

DOCUMENTO DA ALLEGARE	CONTENUTO	SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/ DOCUMENTO/I
		d'acconto)
documenti giustificativi di pagamento quietanzati dalla banca (mandati, bonifici, estratto del conto corrente riportante l'esecuzione dei bonifici, f24 con quietanza, documenti giustificativi dei pagamenti tramite finanziaria.);	inserire la documentazione come previsto da bando	giustificativi di pagamento (bonifico, matrice di assegno circolare o di assegno bancario non trasferibile)
elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati	inserire la documentazione come previsto da bando	elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati
estratto del conto corrente dedicato	inserire la documentazione come previsto da bando	estratto del conto corrente dedicato
titolo abilitativo all'esercizio dell'attività extra-agricola (non necessario qualora il titolo abilitativo all'esercizio dell'attività sia stato richiesto contemporaneamente al titolo abilitativo alla realizzazione degli investimenti).	inserire la documentazione come previsto da bando	copia del titolo abilitativo (permesso a costruire, scia, cil, cila)

DOCUMENTO DA ALLEGARE	CONTENUTO	SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/ DOCUMENTO/I
<p>planimetria aziendale in scala opportuna, con indicazione delle opere eseguite (non necessaria nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili);</p> <p>disegni esecutivi delle singole opere, compresi elaborati planimetrici riportanti l'ubicazione dei beni mobili, arredi, macchinari, attrezzature.</p> <p>oppure</p> <p>nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, elaborati planimetrici riportanti l'ubicazione dei beni mobili acquistati</p>	<p>inserire la documentazione come previsto da bando</p>	<p>planimetria dell'opera</p>
<p>documentazione fotografica</p>	<p>inserire la documentazione come previsto da bando</p>	<p>documentazione fotografica concernente gli investimenti realizzati e i particolari costruttivi dei beni</p>
<p>lettera di incarico al direttore dei lavori sottoscritta dal beneficiario e sottoscritta e timbrata dal tecnico incaricato per accettazione; non necessaria nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili</p>	<p>nel caso non sia stata presentata la richiesta di anticipazione o di sal</p>	<p>incarico di direzione dei lavori</p>
<p>eventuali autorizzazioni e titoli abilitativi qualora necessari (concessione edilizia, duaap, dia, ecc.)</p>		<p>altre autorizzazione/pareri necessari</p>

F. Documentazione da allegare alla domanda di proroga

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente da presentare
Nuovo cronoprogramma degli interventi	Inserire la documentazione come previsto da bando	Cronoprogramma degli interventi
Relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa	Inserire la documentazione come previsto da bando	Relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa

G. Documentazione da allegare alla domanda di rinuncia alla domanda di sostegno da presentare sul SIAN

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Dichiarazione di rinuncia	Inserire dichiarazione di rinuncia come prescritto dal bando	Relazione con motivazioni rinuncia

H. Documentazione da allegare alla domanda di rinuncia alla domanda di pagamento da presentare sul SIAN

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Dichiarazione di rinuncia	Inserire dichiarazione di rinuncia come prescritto dal bando	Relazione con motivazioni rinuncia