

SPETT.LE IMPRESA

.....

LETTERA DI INVITO

A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN APPALTO DI SERVIZI PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO DEL GAL RELATIVE ALLA MISURA 19 SOTTO MISURA 19.2 AZIONI DI SISTEMA, SOTTO MISURA 19.3 COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE E SOTTO MISURA 19.4 SPESE DI GESTIONE E PER ATTIVITA’ DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E DI PAGAMENTO SOTTO MISURA 19.2 BANDI A REGIA GAL DEL GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI. CUP E49D19000230002 MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO DALLA L. 120/2020 COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL DL 77/2021 CONVERTITO DALLA LEGGE 108/2021

CUP E89J21016550002 - CIG 9923349EA3 - CPV 79421000-1 Servizi di gestione di progetti

LOTTO UNICO

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

Approvata con determinazione n. 80 del 28.06.2023

Sommario

PREMESSE	3
Art. 1 – OGGETTO	3
Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE	5
Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA	6
Art. 4 DURATA DELL'APPALTO	6
Art. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI	6
Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
Art. 7 - AVVALIMENTO	8
Art. 8 - SUBAPPALTO	9
ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	9
Art. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	10
Art. 11 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	16
ART. 12 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	16
Art. 13 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
Art. 14 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	17
Art. 15 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	17
Art. 16 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.	17
Art. 17- AMMONTARE DELL'APPALTO	18
Art. 18 - RAPPORTI CONTRATTUALI.....	20
Art. 19 -DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	21
Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21

PREMESSE

Il GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari (d'ora innanzi GAL Sulcis), in esecuzione della determinazione a contrarre della Direttrice del GAL n. 80 del 28 giugno 2023 ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e come modificato e integrato dal DL 77/2021 convertito dalla Legge 108/2021, indice:

una procedura telematica attraverso la piattaforma Sardegna CAT per l'affidamento ad un operatore economico, mediante "Richiesta di offerta" (RDO), previa richiesta di 3 offerte, iscritto, nella categoria merceologica "AL32AS "Scientifica e tecnica", dell'appalto di servizi per attività di supporto tecnico al Gal per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento di anticipazione, Sal e saldo finale dei bandi a Regia Gal sulla sotto misura 19.2 e il supporto alla rendicontazione e al caricamento delle domande di Pagamento del Gal della sottomisura 19.2 Azioni di Sistema, della 19.3 – Cooperazione transnazionale ed interterritoriale e della 19.4 – Spese di gestione e animazione e richiede

a Codesto Operatore Economico di formulare la propria migliore offerta per l'esecuzione dell'appalto di servizi di seguito descritto. A tal fine si precisa che dovranno essere realizzate le seguenti attività:

A. Supporto alla predisposizione delle Domande di Pagamento sulla 19.2 – Azioni di Sistema, sulla 19.3 – Cooperazione e sulla 19.4 – Spese di gestione e animazione.

In particolare, si chiede che venga fornito il seguente supporto:

- 1) Supporto alla rendicontazione finalizzata al caricamento delle Domande di Pagamento che verranno presentate sulle Azioni di Sistema della sotto misura 19.2, previste nel Piano di Attività del GAL, e ossia
 - a. 19.2.3 - Azione di Sistema Edilizia sostenibile e bioarchitettura nel Sulcis Iglesiasiente
 - b. 19.2.5 - Azione di Sistema - Impronta ambientale nell'agroalimentare
 - c. 19.2.10 - Azione di Sistema Agrinido, Agriasilo e Agritata
 - d. 19.2.12 - Azione di Sistema Governance territoriale
- 2) Supporto alla rendicontazione finalizzata al caricamento delle Domande di Pagamento che verranno presentate sulla sotto misura 19.3 – Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei Gruppi di Azione Locale per i progetti:
 - a. 19.3 – Accorciamo le distanze – Filiera corta tra terra e mare
 - b. 19.3 – Enotria
- 3) Supporto alla rendicontazione finalizzata al caricamento delle Domande di Sostegno che verranno presentate sulla sotto misura 19.4 – Spese di gestione e animazione:
 - a. Domanda di Pagamento saldo
 - b. Eventuali Domande di Pagamento relative ad ulteriori Domande di Sostegno sulla 19.4 già presentate, o che verranno presentate, all'Organismo Pagatore ARGEA e ammesse.

B. Istruttoria delle Domande di Sostegno delle operazioni a regia Gal

L'attività che l'operatore economico dovrà svolgere consiste nell'effettuazione dei controlli amministrativi

sul 100% delle domande di sostegno e di pagamento di anticipazioni, di acconti e saldi, oltre che di una visita in situ, di cui all'articolo 48 del REG. (UE) della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013, presentate a valere sulle seguenti operazioni:

- 19.2.1 – Pif - Az. 4.1.1;
- 19.2.1 – Pif - Az. 4.2.1;
- 19.2.1 – Pif - Az. 6.4.2;
- 19.2.7 – Agrisociale;
- 19.2.12 7.4 Smart Village;
- 19.2.13.7.5 Realizzazione di Servizi Essenziali.

C. Istruttoria e controlli amministrativi sulle Domande di Pagamento delle operazioni a regia Gal.

L'attività che l'operatore economico dovrà svolgere consiste nell'effettuazione dei controlli amministrativi e nell'accertamento del rispetto dei requisiti, delle condizioni, degli impegni e degli adempimenti previsti in capo ai beneficiari relativamente alle domande di pagamento di anticipazioni, di acconti e saldi presentate a valere sui bandi a Regia Gal, e ossia sulle seguenti operazioni:

- 19.2.1 – Pif - Az. 4.1.1;
- 19.2.1 – Pif - Az. 4.2.1;
- 19.2.1 – Pif - Az. 6.4.2;
- 19.2.2 6.4.1 - Diversificazione attività extra agricole;
- 19.2.7 – Agrisociale;
- 19.2.8.16.9- Agrididattica;
- 19.2.9.6.2 - Sviluppo di Imprese Extra Agricole;
- 19.2.12 7.4 Smart Village;
- 19.2.13.7.5 Realizzazione di Servizi Essenziali.

Art. 1 – OGGETTO

Oggetto della presente lettera di invito/disciplinare è l'affidamento di un appalto di servizi per la realizzazione di attività di supporto tecnico al Gal per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento di anticipazione, Sal e saldo finale dei bandi a Regia Gal sulla sotto misura 19.2 e per il supporto alla rendicontazione e al caricamento sul SIAN delle domande di Pagamento del Gal della sottomisura 19.2 Azioni di Sistema, della 19.3 – Cooperazione transnazionale ed interterritoriale e della sotto misura 19.4 – Spese di gestione e animazione del Gal Sulcis.

Le caratteristiche qualitative e quantitative del servizio e della fornitura richieste sono specificate nel Capitolato tecnico allegato al presente disciplinare e sono da intendersi quali indicazioni finalizzate all'individuazione della

tipologia dell'appalto e come indicazione minima rispetto alla quale l'offerta potrà presentare elementi di innovazione e di miglioria.

Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE

La stazione appaltante è il **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari s.c.a.r.l.** (GAL), P.IVA 02324550926, via A. Moro 6, 09010 Masainas (CI).

Il **GAL Sulcis si fa carico, in virtù degli atti di cui sopra** di gestire la fase della procedura di affidamento e di esecuzione e pagamento del contratto.

Pertanto, il GAL Sulcis procederà all'affidamento dell'appalto secondo le indicazioni riportate nel presente disciplinare e nei relativi allegati, stipulerà il contratto con l'operatore economico selezionato, provvederà alla gestione e al controllo dell'esecuzione del contratto, provvede alla predisposizione di tutti gli atti relativi alla verifica di conformità, e alla certificazione di regolare esecuzione.

La **Responsabile del Procedimento** è la Direttrice del GAL, la Dott.ssa Nicoletta Piras.

Art. 2.1 - Chiarimenti

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara almeno 8 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, tramite le funzionalità della piattaforma CAT SARDEGNA, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sardegna Cat.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma

Art. 2.2 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SardegnaCat e sono accessibili nella sezione messaggistica all'interno della piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora

costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è di € 67.850,00 e di € 0,00 per oneri di sicurezza, per un totale complessivo di € 67.850,00 IVA esclusa.

L'ammontare complessivo dell'appalto di servizi di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile dell'Impresa, tutte le forniture di materiali, tutti i trasporti, tutte le spese di mano d'opera varie, tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dalla Legge 120/2020 e s.m.e i., e in genere quanto altro occorre per il servizio.

La fonte di finanziamento è il D.G.R. n. 51/56 del 18/12/2019 per le annualità 2020/21

Il CIG è: 9923349EA3 e il CUP E89J21016550002.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi ai servizi in oggetto, si stima che l'importo degli oneri della sicurezza sia pari a € 0,00, trattandosi di un servizio prettamente di natura prettamente intellettuale.

Si precisa che il presente affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta una aggregazione artificiosa, in quanto trattandosi di una prestazione di servizi strettamente interdipendenti tra loro, la suddivisione in lotti avrebbe comportato un'eccessiva difficoltà di esecuzione dell'appalto da un punto di vista tecnico. Inoltre, l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per diversi lotti avrebbe rischiato seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto in modo unitario e coordinato.

Art. 4 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista dalla data di formale consegna dell'appalto da parte del Responsabile del procedimento/DEC fino al 31 Dicembre 2025, salvo la possibilità di concedere eventuali proroghe per l'esecuzione del contratto al verificarsi dei presupposti di legge.

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI

Possono partecipare al presente invito gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto di presentare offerta contemporaneamente sia in forma individuale che di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016 devono essere in possesso dei requisiti di

carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche professionali ed economico finanziarie di seguito indicati.

Art. 6.1 - Requisiti di carattere generale

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato;
- assenza delle cause di incompatibilità previste dall'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il GAL.

Art. 6.2 -Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione, per attività coerenti con quelle oggetto di gara, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, l'iscrizione in analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza (di cui all'allegato XVI del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017). La prova dell'iscrizione dovrà essere data mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

Art. 6.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Esecuzione nei 5 (cinque) anni antecedenti la data di invio della lettera di invito, di **almeno due appalti analoghi** ossia relativi all'istruttoria di domande di sostegno e di pagamento a valere sui fondi strutturali 2007/2013 e/o 2014/2020. Per ciascun incarico devono essere indicati il soggetto committente, l'oggetto dell'affidamento, la data di affidamento, il periodo di esecuzione, i relativi importi. In caso di RTI orizzontale tale requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Avere la disponibilità **al momento della presentazione dell'offerta**, delle seguenti figure professionali, pena l'esclusione, nel rispetto dei requisiti minimi di cui all'art.4 del Capitolato Speciale, in termini di numero, titoli di studio, specifiche competenze ed esperienze

N. unità	Figura professionale minima richiesta	Profilo
2	Professionisti con esperienza almeno quinquennale nell'oggetto dell'incarico, ossia con esperienza specifica nell'istruttoria di domande di sostegno e di pagamento a valere sul FEASR 2014/2020 e/o 2007/2013.	Esperto Junior (5 anni di esperienza)
1	Professionista con esperienza anche inferiore ai 3 anni nell'oggetto dell'incarico, ossia con esperienza specifica nell'istruttoria di domande di sostegno e di pagamento a valere sul FEASR 2014/2020 e/o 2007/2013.	Consulente junior (con meno di 5 anni di esperienza e più di 2 anni)

La disponibilità dovrà essere comprovata attraverso un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione tra l'operatore economico e ciascun componente del gruppo di lavoro;

La comprova dei requisiti dei componenti il gruppo di lavoro è fornita mediante:

- attestazioni rilasciate dal committente pubblico o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con p.a. o privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Art. 7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria, anche nel caso in cui l'ausiliaria abbia fornito dichiarazioni mendaci secondo quanto stabilito dalla Corte di Giustizia, sentenza CGUE, Sez. IX, 3 giugno 2021, nella causa C-210/2020.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 8 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il GAL di competenza corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **10 luglio 2023 alle ore 12:00** sulla piattaforma Sardegna Cat, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema Sardegna Cat secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura:

- 1) **“Busta di Qualifica”**: la documentazione amministrativa
- 2) **“Busta Economica”**: l'offerta economica

Art. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 10.1 - “Busta di Qualifica” documentazione amministrativa

I file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente laddove espressamente richiesto, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si richiede di caricare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di Partecipazione (Allegato A) firmata digitalmente, in cui dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE presentato in relazione alla presente procedura, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, non previste nel DGUE;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il GAL da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del GAL, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- di avere acquisito ed esaminato la lettera di invito, il Capitolato Speciale, nonché tutta la documentazione di gara allegata, e di accettarne espressamente e integralmente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le norme, disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, penalità, responsabilità e condizioni contrattuali in genere in essi contenute, nessuna esclusa, con particolare riferimento a quelle contenute nel CSA;
- di obbligarsi ad osservare condizioni ed oneri contrattuali, compresi quelli di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, ed in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori e di condizioni igieniche nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008, nonché di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- di aver preso esatta conoscenza dell'oggetto e delle condizioni dell'affidamento, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali suscettibili di influire sia sulla prestazione, sia sulla valutazione della ammissibilità e della convenienza ad assumere l'affidamento con l'Offerta economica che presenta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di avere la disponibilità, entro la data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, delle seguenti figure professionali: 2 Professionisti esperti junior con esperienza quinquennale nell'istruttoria

delle DdS e DdP del FEASR 2014/2020 e/o 2007/2013 e di 1 consulente junior con esperienza anche inferiore a 5 anni ma superiore a 2 anni nell'istruttoria delle DdS e DdP del FEASR 2014/2020 e/o 2007/2013, componenti il Gruppo di lavoro messo a disposizione per la realizzazione dell'appalto, nel rispetto dei requisiti minimi di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale, in termini di numero, titoli di studio, specifiche competenze ed esperienze

- di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzarla, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'Offerta economica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di garantire che, entro la data della stipulazione del contratto, o dell'inizio del servizio in caso di affidamento anticipato ex art. 32 comma 8 D.Lgs. n.50/2016, avrà la disponibilità del personale, dei mezzi e delle attrezzature in numero e con i requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale di appalto e quelli ulteriori proposti in sede di offerta;
- di mantenere l'offerta irrevocabile e vincolante fino a 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, o fino al termine che verrà differito dall'amministrazione.
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 20.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la Società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

2. DGUE (Allegato B) ai sensi della direttiva 2014/24/UE e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente la dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione. Firmato digitalmente.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Reti di impresa dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

Nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" dovranno essere riportati i dati di:

- a) titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
- b) soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- e) socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa che anche in quest'ultimo caso i membri del

consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico sono comunque obbligati a presentare l'Allegato B, a pena di esclusione).

3. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.
Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto
4. Autorizzazione dati personali. Firmata digitalmente.
5. FVOE - Documento "FVOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale <http://www.anticorruzione.it> presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
6. Il concorrente che intenda avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà inoltre:
 - Allegare il DGUE a firma dell'ausiliaria;
 - Allegare la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
 - Specificare nell'Allegato A la volontà di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento;
 - Allegare il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
7. In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 Codice Civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale. Firmata digitalmente.

Inoltre, in caso di:

8. RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, c. 4 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma.

9. RTI o Consorzio ordinario già costituito: Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
10. RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 c. 8, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.
11. Consorzio stabile: Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.
12. Rete di imprese:
 - Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete.
 - Copia informatica autentica del contratto di rete che rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
13. Nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore: la relativa procura.
14. Documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10.2 - "Busta Economica" offerta economica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico dovrà compilare, pena l'esclusione, il form e l'allegato "offerta economica" nella sezione busta economica, inserendo lo sconto %e l'importo offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

Nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare, sempre a pena di esclusione, la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Si conferma che tali indicazioni rimangono fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Nel caso in cui l'offerta economica venga presentata da raggruppamenti di operatori economici o Consorzi o soggetti plurimi non ancora costituiti la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi soggetti plurimi.

Art. 11 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito dalla legge 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021 e convertito dalla Legge 108/2021, e si svolgerà, sul portale www.sardegnaecat.it.

La "Richiesta di offerta" (Rdo) verrà inviata a tre operatori economici iscritti nella categoria merceologica "AL32AS "Scientifica e tecnica".

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 comma 4 lettera a), come modificato e integrato.

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

ART. 12 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma Telematica.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il SardegnaCAT

Art. 13 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile del procedimento provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Art. 14 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora dell'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite Sardegna Cat ai concorrenti ammessi.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo complessivo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta della stazione appaltante. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità sopra indicate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, redige la graduatoria.

Art. 15 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 2, del Codice, il Responsabile del procedimento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del procedimento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 16 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Il Responsabile del procedimento trasmette la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare: a) la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato secondo una delle forme di cui all'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 17- AMMONTARE DELL'APPALTO

Nell'importo contrattuale stabilito dall'Appaltatore in sede d'offerta si intendono compresi:

- tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle

prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto, nonché dell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore;

- tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) di tutte le professionalità, a qualunque titolo coinvolte nell'esecuzione contrattuale;
- tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti in sede di gara;
- tutti gli oneri accessori, compresi quelli legati ad attività accessorie e alla finalizzazione della verifica di conformità;

Resta inteso che:

- l'offerta presentata si intende onnicomprensiva;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- l'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;
- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana;
- non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi;
- non sono ammesse offerte presentate in modalità difforme o parziali rispetto alle indicazioni del presente documento.
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione appaltante non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto;
- si procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
- ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la durata del contratto può essere prorogata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il GAL;
- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il GAL, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- sospendere, indirne una nuova e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale SardegnaCAT e tutte le comunicazioni compreso l'affidamento saranno comunicate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'Appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito ed è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Art. 18 - RAPPORTI CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

Il GAL, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 50/2016, di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati.

Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente il GAL perché questi si pronunci sull'esatta interpretazione.

L'interpretazione del GAL ha valore definitivo.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni concernenti l'appalto e i soggetti e attività ad esso connesse, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto in questione.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Il GAL verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il responsabile del procedimento e, se nominato, attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto. Detto soggetto avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità e le prescrizioni contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento. L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale il GAL possa rivolgersi per

le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona Responsabile della esecuzione del contratto (Direttore tecnico), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato al GAL per iscritto contestualmente alla consegna del servizio. Il Responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del servizio del GAL.

Art. 19 -DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti, saranno raccolti e conservati presso gli uffici del GAL, sotto la responsabilità del responsabile del procedimento. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Regolamento UE n. 2016/679.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del GAL Sulcis titolare del trattamento.

Faranno parte del contratto di appalto:

- RDO;
- La presente lettera di invito / disciplinare d'appalto;
- Eventuale addendum contenente clausole contrattuali specifiche relative all'appalto;
- L'offerta economica presentata in sede di gara;
- Tutta la documentazione caricata sul mercato elettronico del SardegnaCAT.

La Direttrice
Nicoletta Piras

