

Spett.le

Avv. Maurizio Cuccu

Via Milano, 7

Cagliari

LETTERA DI INVITO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DI PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DEL
GAL. PROCEDURA SVOLTA AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2026
CONTRATTI SOTTOSOGLIA

Sommario

ART. 1 – OGGETTO	3
ART. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE	4
ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA	5
ART. 4 DURATA DELL'APPALTO	6
Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	7
Art. 6.1 - "Busta di Qualifica" documentazione amministrativa	8
Art. 6.2 - "Busta Economica" offerta economica.	9
Art. 7 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA e SOCCORSO ISTRUTTORIO	10
Art. 8 - AMMONTARE DELL'APPALTO	11
Art.9 CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	11
Art. 10 - VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	11
Art. 11 PAGAMENTI.....	12
Art. 12 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO	13
Art. 13 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....	14
Art. 14 – CONTROVERSIE	14
Art. 15 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	14
Art. 16 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....	14
Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15

PREMESSA.

Il GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari (di seguito Amministrazione), intende affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, mediante previa consultazione di un operatore economico per la fornitura del servizio in oggetto.

SI INVITA

codesto professionista, fermi restando i requisiti di ammissibilità da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C), a presentare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto secondo le modalità più oltre specificate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni che seguono previste dalla presente lettera.

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto della presente procedura, indetta attraverso la piattaforma SardegnaCAT, è l'affidamento del servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO) del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari ai sensi del Reg. UE 679/2016 art.37.

- L'incarico comporta inoltre lo svolgimento dei compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:
- Informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati.
- Sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.
- Fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento.
- Cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- Ogni altra attività che il Regolamento Europeo n. 679/2016 pone a carico del DPO.

Il servizio sopra descritto potrà prestarsi in presenza oppure via e-mail, telefono e/o in video o web conference, da rendersi entro le 48 ore successive alla richiesta o entro il differente termine che sarà eventualmente concordato in relazione alla complessità della problematica.

Qualora ciò sia richiesto, il “Professionista” assicura la propria presenza presso gli uffici per il tempo ragionevolmente utile all’espletamento dell’incombenza.

Accettando tale incarico, il Professionista si impegna a eseguire il servizio in oggetto **entro e non oltre i termini tassativi** indicati dal GAL.

La dilazione dei termini di esecuzione non è ammessa neanche per singoli elementi se non per cause riconducibili ad un mero interesse del GAL e purché il ritardo non derivi da imperizia o inattività dell’Appaltatore.

Si specifica che l’Appaltatore dovrà effettuare tutte le attività nel rispetto di quanto prescritto, dalla presente **lettera d’invito**.

L’operatore economico accetta e si vincola al rispetto delle specifiche condizioni dell’appalto contenute nella lettera d’invito per il solo fatto di avere presentato offerta.

L’ammontare complessivo dell’appalto, di cui al presente articolo, comprende, oltre l’utile del Professionista, tutte le eventuali forniture di materiali tutte le spese di soggiorno e trasporto, tutti gli oneri prescritti dal D. Lgs. 36/2023 e in genere quanto altro occorre per la fornitura del servizio.

ART. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE

La stazione appaltante è il **Gal Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**, P.IVA 02324550926, via A. Moro 6, 09010 Masainas (CI). www.galsulcisiglesiente.it Pec galsulcisiglesiente@pec.it.

La responsabile di procedimento ai sensi dell’art. 15, c. 4, del D.lgs. n. 36/2023 è la direttrice del Gal la dott.ssa Nicoletta Piras.

Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate all’indirizzo pec: galsulcisiglesiente@pec.it oppure tramite il servizio messaggistica di SardegnaCat.

Art. 2.1 - Chiarimenti

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara almeno 2 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta, tramite le funzionalità della piattaforma CAT SARDEGNA, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l’accesso alla sezione dedicata alla gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma

Art. 2.2 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SardegnaCat e sono accessibili nella sezione messaggistica all'interno della piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo stimato ai sensi del D.Lgs. 36/2023 come modificato e integrato, è di **€ 4.000,00** IVA di legge esclusa suddivisi nel seguente modo:

- € 1.000,00 più IVA per annualità;
- € 2.000,00 più IVA per due annualità
- € 2.000,00 più IVA per l'eventuale rinnovo biennale, ai sensi dell'articolo 14 comma 4 del D. Lgs 36/2023.

L'ammontare complessivo dell'appalto, di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile dell'Impresa, tutte le forniture di materiali, tutti i trasporti, tutte le spese di mano d'opera varie, tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. 36/2023, come modificato e integrato, e in genere quanto altro occorre per il servizio.

La fonte di finanziamento è la sotto misura 19.4 sulla domanda di sostegno n. 24250128329 Misura 19 del PSR Sardegna 2014/2022 FEASR

Il CIG è: B0514B84BC

In fase di esame preventivo dei rischi relativi ai servizi in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è stato predisposto nessun D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

L'importo dell'offerta dovrà tenere conto di:

- tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) di tutte le professionalità, a qualunque titolo coinvolte nell'esecuzione contrattuale;
- tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti;
- tutte le spese legate all'acquisto di software per la gestione ed esecuzione della fornitura, i costi relativi all'attrezzatura ed infrastruttura necessarie alla realizzazione degli stessi, nonché tutte le

spese legate alla preparazione e all'esecuzione di ciascuno;

- tutti gli oneri accessori, compresi quelli legati ad attività o apparecchiature accessori e alla finalizzazione della verifica di conformità;

Resta inteso che:

- l'offerta presentata si intende onnicomprensiva;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- l'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;
- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana;
- non saranno prese in considerazione offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- non saranno prese in considerazione offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi;

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite il portale SardegnaCAT per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è prevista è di **24 mesi** dalla data di sottoscrizione del contratto rinnovabili annualmente per ulteriori 2 annualità. L'affidatario sarà comunque tenuto anche oltre la scadenza a completare tutte le attività previste dall'art. 1 relativamente a pratiche iniziate antecedentemente alla data di scadenza dell'incarico.

Il Gal si riserva la facoltà di prorogare il contratto a patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà verrà comunicato all'appaltatore prima della scadenza dell'incarico.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO.

La partecipazione alla procedura è rivolta all'Avv. Maurizio Cuccu in qualità di libero professionista invitato alla presente procedura dall'Amministrazione, iscritto nell'Albo della centrale di committenza regionale SardegnaCat alla categoria merceologica AL 31 Servizi in materia di protezione dei dati che deve essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A), affinché si possa anche garantire la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

1. Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

1. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.
2. Abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione all'ordine professionale di appartenenza oppure Iscrizione alla gestione separata INPS Legge 335/95 per i liberi professionisti, titolari di Partita IVA non iscritti ad ordini o collegi professionali, operanti in forma singola o associata, che svolgano prestazione d'opera intellettuale.

L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023. Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

Possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023:

- **requisito di capacità tecnica e professionale:** Esecuzione con esito positivo, nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito, di **almeno 2 prestazioni come DPO.** Per ciascun incarico devono essere indicati il soggetto committente, l'oggetto dell'affidamento, la data di affidamento, il periodo di esecuzione, i relativi importi.

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'operatore economico dovrà far pervenire l'offerta entro e non oltre il termine perentorio del **20 febbraio 2024 alle ore 14:00** sulla piattaforma Sardegna Cat, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura:

- 1) **“Busta di Qualifica”:** la documentazione amministrativa
- 2) **“Busta Economica”:** l'offerta economica

Art. 6.1 - “Busta di Qualifica” documentazione amministrativa

I file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente laddove espressamente richiesto, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si richiede di caricare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di Partecipazione.** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (Allegato A), relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023, della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale.

L'allegato A firmato digitalmente deve contenere:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con i GAL da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dei GAL, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- di avere acquisito ed esaminato la lettera di invito, il Capitolato Speciale, nonché tutta la documentazione di gara allegata, e di accettarne espressamente e integralmente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le norme, disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, penalità, responsabilità e condizioni contrattuali in genere in essi contenute, nessuna esclusa, con particolare riferimento a quelle contenute nel CSA;
- di obbligarsi ad osservare condizioni ed oneri contrattuali, compresi quelli di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, ed in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori e di condizioni igieniche nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008, nonché di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- di aver preso esatta conoscenza dell'oggetto e delle condizioni dell'affidamento, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali suscettibili

di influire sia sulla prestazione, sia sulla valutazione della ammissibilità e della convenienza ad assumere l'affidamento con l'offerta economica che presenta;

- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di garantire che, entro la data della stipulazione del contratto, o dell'inizio del servizio in caso di affidamento anticipato art. 50 comma 6 D.Lgs. n.36/2023, avrà la disponibilità del personale, dei mezzi e delle attrezzature in numero e con i requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale di appalto e quelli ulteriori proposti in sede di offerta;
- di mantenere l'offerta irrevocabile e vincolante fino a 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, o fino al termine che verrà differito dall'amministrazione.
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 94, 95, 96, 97 e 98, del Codice, devono riferirsi che hanno operato presso la Società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

2. DGUE

3. **Autorizzazione dati personali.** Firmata digitalmente.

4. In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 Codice Civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale. Firmata digitalmente.

5. **Tracciabilità** flussi finanziari;

Art. 6.2 - "Busta Economica" offerta economica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico dovrà compilare, pena l'esclusione, il form e l'allegato "offerta economica" nella

sezione busta economica, inserendo lo sconto % e l'importo offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

Nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare, sempre a pena di esclusione, la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

Si conferma che tali indicazioni rimangono fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Nel caso in cui l'offerta economica venga presentata da raggruppamenti di operatori economici o Consorzi o soggetti plurimi non ancora costituiti la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi soggetti plurimi.

Art. 7 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA e SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il procedimento di affidamento si svolgerà sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

Apertura della busta di qualifica

In una prima fase il responsabile del procedimento procederà all'espletamento delle attività preliminari di valutazione e ammissione dell'operatore economico alla procedura tramite verifica della documentazione amministrativa:

1. rispetto delle formalità richieste dai documenti di gara;
2. esame e verifica di conformità della documentazione amministrativa presentata da parte del RUP;
3. attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 8 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Nell'importo contrattuale stabilito dall'Appaltatore in sede d'offerta si intendono compresi:

- tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto;
- tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) del DPO e di tutte le professionalità, a qualunque titolo coinvolte nell'esecuzione contrattuale;
- tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti;
- tutte le spese legate all'acquisto di software per la gestione ed esecuzione del contratto;
- tutti gli oneri accessori, compresi quelli legati ad attività o apparecchiature accessori e alla finalizzazione della verifica di conformità;
- le spese per la stipula del contratto.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'Appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Art.9 CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

Il relativo contratto sarà stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso del commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato e secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 10 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il responsabile unico del procedimento del GAL controlla l'esecuzione del contratto.

Il GAL procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Appaltatore, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche economiche e qualitative sia stato

realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Art. 11 PAGAMENTI

Si procederà al pagamento del corrispettivo secondo le modalità che verranno disciplinate nel contratto.

I pagamenti vengono effettuati entro 30 giorni dalla data di verifica avente esito positivo. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al GAL.

L'operatore economico dovrà emettere un documento contabile elettronico con codice univoco destinatario per la ricezione: **TK0T7Y**.

La fattura **SENZA SPLIT PAYMENT** dovrà riportare obbligatoriamente:

Intestazione al GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari, Via A. Moro snc, 09010 Masainas; la dicitura "**Sotto misura 19.4 PSR Sardegna 2014/2022** CIG..... CUP

La ditta aggiudicataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposita liberatoria firmata digitalmente secondo il modello che verrà fornito dal GAL.

Il pagamento da parte del GAL, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre 30 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni del GAL, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC.

Ai fini del pagamento, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il Rappresentante Legale della ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta del GAL:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore in particolare assume tutti gli obblighi relativi la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:

- registra sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal c. 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riporta, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG XX) e il codice unico di progetto (CUP XX) che verranno comunicati;
- si impegna a comunicare al GAL ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.
- si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita

clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge

- si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal c. 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010
- accetta che l'Amministrazione provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati
- con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'Amministrazione la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel presente elenco.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il GAL non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo l'aggiudicazione definitiva e il conferimento di incarico.

Si precisa che:

- in ogni caso l'aggiudicatario è tenuto a garantire il regolare espletamento del servizio anticipando le spese necessarie;
- il GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad eventuali estensioni dell'appalto agli stessi patti e condizioni del contratto entro i limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia.

Art. 12 – GARANZIE PROVVISORIE E DEFINITIVE

La garanzia provvisoria non viene richiesta ai sensi dell'art. 53 del d.Lgs 36/2023 trattandosi di affidamento diretto sottosoglia.

La garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 non viene richiesta in quanto la stazione appaltante considerata la tipologia del servizio e il prezzo a base d'asta ha preferito optare per una migliore condizione dell'esecuzione del servizio.

ART. 13 PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Laddove l'appaltatore non ottemperi alla richiesta di erogazione del servizio, secondo quanto previsto dalla documentazione della presente procedura, entro i termini stabiliti dalla stessa, il mancato rispetto dei termini di esecuzione dell'appalto e/o l'inadempiamento delle prestazioni comporta l'applicazione di

una penale fissata nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla data di scadenza o comunque per ogni singola inadempienza agli obblighi contrattuali. La penale di cui al presente articolo può essere applicata sino alla misura massima complessiva del 10% oltre la quale il GAL, dietro proposta del responsabile del procedimento, si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione scritta. Non è ammessa alcuna forma di dilazione delle consegne oltre i tempi previsti, o richiesta di estensione dei termini, neanche per singoli componenti se non per cause riconducibili ad un mero interesse del GAL e purché il ritardo non derivi da imperizia o inattività dell'Appaltatore.

Le penali sono applicate dal responsabile del procedimento.

Art. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Si applicano gli articoli 122 e 123 del decreto legislativo n. 36/2023

Art. 15 – CONTROVERSIE

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Art. 16 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto.
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 17 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta inteso che:

- l'aggiudicatario dell'affidamento, per poter stipulare il relativo contratto, deve risultare in regola con il versamento dei contributi per il tramite di specifico DURC (Documento Unificato Regolarità

Contributiva) avente esito positivo rilasciato dallo sportello unico previdenziale che verrà richiesto per tale verifica dal GAL;

- ai sensi dell'art. 110 c. 6, del D.Lgs. 36/2023 è fatto salvo il diritto del GAL alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti, saranno raccolti e conservati presso gli uffici del GAL, sotto la responsabilità del responsabile del procedimento. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Regolamento UE n. 2016/679.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del GAL Sulcis titolare del trattamento.

Faranno parte del contratto di appalto:

- La presente lettera di invito;
- RDO;
- L'offerta economica presentata;
- Tutta la documentazione caricata sul mercato elettronico del SardegnaCAT.

La Direttrice

(Dott.ssa Nicoletta Piras)