GAL Sulcis
Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Spett.le

Avv. Maurizio Cuccu

Via Milano, 7

Cagliari

LETTERA DI INVITO

A PRESENTARE UN'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DI PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DEL GAL. PROCEDURA SVOLTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.E II. CONTRATTI SOTTOSOGLIA

CIG: Z953BC2210

LOTTO UNICO

Lettera di invito approvata con determinazione n. 82 del 30.06.2023

Sommario

Art. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTI....3
Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE....4
Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO....4
Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI....4
ART. 5 DURATA DELL'APPALTO....6
Art. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE....6
Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE....6
Art. 8 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA....9
Art. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO....10
Art. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO....10
Art. 11 - RISERVATEZZA....11
Art. 12 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO....11
Art. 13 - PAGAMENTI....11
Art. 14 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO....13
Art. 15 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO....13
Art. 16 – CONTROVERSIE....13
Art. 17 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO....13
Art. 18 - ULTERIORI INFORMAZIONI....14
Art. 19 - PRIVACY....14

Art. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTI

Oggetto della presente procedura, indetta attraverso la piattaforma SardegnaCAT, è l'affidamento del servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO) del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari ai sensi del Reg.UE 679/2016 art.37.

L'affidamento è regolato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) dal D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e si svolgerà ai sensi dell'art. 58 del medesimo decreto, sul portale www.sardegnacat.it.

- L'incarico comporta inoltre lo svolgimento dei compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:
- Informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati.
- Sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.
- Fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento.
- Cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- Ogni altra attività che il Regolamento Europeo n. 679/2016 pone a carico del DPO.

Il servizio sopra descritto potrà prestarsi in presenza oppure via e-mail, telefono e/o in video o web conference, da rendersi entro le 48 ore successive alla richiesta o entro il differente termine che sarà eventualmente concordato in relazione alla complessità della problematica.
Qualora ciò sia richiesto, il "Professionista" assicura la propria presenza presso gli uffici per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Accettando tale incarico, il Professionista si impegna a eseguire il servizio in oggetto **entro e non oltre i termini tassativi** indicati dal GAL.
La dilazione dei termini di esecuzione non è ammessa neanche per singoli elementi se non per cause riconducibili ad un mero interesse del GAL e purché il ritardo non derivi da imperizia o inattività dell'Appaltatore.
Si specifica che l'Appaltatore dovrà effettuare tutte le attività nel rispetto di quanto prescritto, dalla presente **lettera d'invito.**

L'operatore economico accetta e si vincola al rispetto delle specifiche condizioni dell'appalto contenute nella lettera d'invito per il solo fatto di avere presentato offerta.
L'ammontare complessivo dell'appalto, di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile del Professionista, tutte le eventuali forniture di materiali tutte le spese di soggiorno e trasporto, tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e in genere quanto altro occorre per la fornitura del servizio.

Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE

La stazione appaltante è il **GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari** s.c.a.r.l. (GAL), P.IVA 02324550926, via A. Moro snc, 09010 Masainas (CI).

Il **Responsabile del Procedimento** è la Direttrice del GAL, la Dott.ssa Nicoletta Piras.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT.it nella relativa sezione.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, come modificato e integrato, è di **€ 2.000,00** IVA di legge esclusa suddivisi nel seguente modo:

- € 1.000,00 più IVA per annualità;
-€ 2.000,00 più IVA per due annualità (2023/2024)
- € 4.000,00 più IVA per l'eventuale rinnovo biennale, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016.

L'ammontare complessivo dell'appalto, di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile dell'Impresa, tutte le forniture di materiali, tutti i trasporti, tutte le spese di mano d'opera varie, tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato, e in genere quanto altro occorre per il servizio.

La fonte di finanziamento è la sotto misura 19.4 sulla domanda di sostegno n. 24250128329 Misura 19 del PSR Sardegna 2014/2022 FEASR
Il CIG è: Z953BC2210
In fase di esame preventivo dei rischi relativi ai servizi in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è stato predisposto nessun D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

La durata del servizio è prevista è di **24 mesi** dalla data di sottoscrizione del contratto rinnovabili annualmente per ulteriori 2 annualità.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI

L' operatore economico, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016 deve essere in possesso dei requisiti di

carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche professionali ed economico finanziarie di seguito indicati.

Art. 4.1 - Requisiti di carattere generale

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato;
- assenza delle cause di incompatibilità previste dall'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il GAL.

Art. 4.2 -Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione, per attività coerenti con quelle oggetto di gara, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, l'iscrizione in analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza (di cui all'allegato XVI del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017). La prova dell'iscrizione dovrà essere data mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita.
2. per i liberi professionisti) abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione all'ordine professionale di appartenenza oppure Iscrizione alla gestione separata INPS Legge 335/95 per i liberi professionisti, titolari di Partita IVA non iscritti ad ordini o collegi professionali, operanti in forma singola o associata, che svolgano prestazione d'opera intellettuale.

4.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali

Esecuzione nei 3 (tre) anni antecedenti la data di invio della lettera di invito, di almeno due appalti analoghi a quello oggetto della presente procedura. Per ciascun incarico devono essere indicati il soggetto committente, l'oggetto dell'affidamento, la data di affidamento, il periodo di esecuzione, i relativi importi. In caso di RTI orizzontale tale requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

La comprova del requisito, è fornita mediante:

3. certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
4. contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
5. attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

6. contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata biennale dalla data di stipula del contratto e potrà essere rinnovato.

Art. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura viene esperita ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016, sulla piattaforma www.sardegnacat.it della Regione Sardegna. Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura:

1) **"Busta di Qualifica": la documentazione amministrativa**
2) **"Busta Economica": l'offerta economica.**

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

"Busta di Qualifica" documentazione amministrativa

I file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente laddove espressamente richiesto, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si richiede di caricare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione firmata digitalmente;

2. DGUE (Allegato A) ai sensi della direttiva 2014/24/UE e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, Firmato digitalmente, attestante:
    - requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2, 3, 4 e 5 del Codice;
    - requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera a) del medesimo Codice,
    - relativamente alle capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1 lettera c) del Codice, il possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, dovrà rendere tale dichiarazione per sé stesso e, per quanto di propria conoscenza, per i soggetti in carica e per i soggetti cessati dalla carica che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. così come indicato nello stesso Allegato B - Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.).

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione dell'originale della procura (generale o speciale)che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia della procura conforme all'originale.

3. Autorizzazione dati personali (Allegato B). Firmata digitalmente.

4. Tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato C). Firmata digitalmente;

<u>"Busta Economica" offerta economica.</u>

L'operatore economico dovrà compilare il form nella sezione busta economica, inserendo lo sconto %.

Si conferma che tali indicazioni rimangono fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello in lettere. La stazione appaltante considera i ribassi con numero di decimali sino a 3.

Con la partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nel presente disciplinare ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito www.sardegnacat.it nelle sezioni "Documenti di gara" e "Messaggistica" relative alla procedura.

Resta inteso che:

- l'offerta presentata si intende onnicomprensiva;

- l'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- l'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;
- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana;
- non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi;
- non sono ammesse offerte presentate in modalità difforme o parziali rispetto alle indicazioni del presente documento.
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione appaltante non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto;
- ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la durata del contratto può essere prorogata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il GAL;
- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il GAL, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- sospendere, indirne una nuova e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale SardegnaCAT e tutte le comunicazioni compreso l'affidamento saranno comunicate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Art. 8 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

Apertura della busta di qualifica

In una prima fase il responsabile del procedimento procederà all'espletamento delle attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti alla procedura tramite verifica della documentazione amministrativa:

1. individuazione dei concorrenti che hanno trasmesso il plico entro il termine stabilito, nel rispetto delle formalità richieste dai documenti di gara;
2. esame e verifica di conformità della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti da parte del RUP;
3. attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
4. adempimenti di cui all'art. 29, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al c. 9 dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il GAL in qualità di stazione appaltante assegna al concorrente un termine, massimo di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il GAL, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicherà il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Apertura della Busta economica

Si procederà sulla piattaforma SardegnaCAT alla:

1. Apertura dell'offerta economica e lettura dei ribassi offerti.

Art. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Nell'importo contrattuale stabilito dall'Appaltatore in sede d'offerta si intendono compresi:

- tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto;
- tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprensive di vitto e alloggio) degli esperti e di tutte le professionalità, a qualunque titolo coinvolte nell'esecuzione contrattuale;
- tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti in sede di gara;
- tutte le spese legate all'acquisto di software per la gestione ed esecuzione del contratto;
- tutti gli oneri accessori, compresi quelli legati ad attività o apparecchiature accessori e alla finalizzazione della verifica di conformità;
- le spese per la stipula del contratto.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'Appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Art. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, previa verifica del possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, verrà stipulato dalla Stazione appaltante – GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari con il soggetto aggiudicatario in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale.

L'Amministrazione non procede all'applicazione della clausola di salvaguardia prevista all'art.32, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. (clausola di stand still) in quanto trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora, dai controlli effettuati, venga accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante **procederà all'annullamento dell'affidamento,** fatta salva comunque la risarcibilità del danno da parte del concorrente**.**

Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e accettazione sottoscritti con firma digitale dall'operatore economico aggiudicatario e dal GAL.

Sarà materialmente allegato al contratto:

- la presente lettera d'invito;
- RDO;
- l'offerta economica presentata in sede di gara

- Tutta la documentazione caricata sul mercato elettronico del SardegnaCAT

Eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 11 - RISERVATEZZA

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti del GAL il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della Stazione Appaltante e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

Art. 12 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO

Il responsabile unico del procedimento del GAL controlla l'esecuzione del contratto.
Il GAL procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Appaltatore, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.
All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Art. 13 - PAGAMENTI

Si procederà al pagamento del corrispettivo secondo le modalità che verranno disciplinate nel contratto.

I pagamenti vengono effettuati entro 30 giorni dalla data di verifica avente esito positivo. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al GAL.
La Società Affidataria dovrà emettere un documento contabile elettronico con codice univoco destinatario per la ricezione: TK0T7Y.
La fattura SENZA SPLIT PAYMENT dovrà riportare obbligatoriamente:
Intestazione al GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari, Via A. Moro snc, 09010 Masainas; la dicitura "**Sotto misura 19.4 PSR Sardegna 2014/2022** CIG……. CUP ……..
La ditta aggiudicataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposita liberatoria firmata digitalmente secondo il modello che verrà fornito dal GAL.
Il pagamento da parte del GAL, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre 30 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni del GAL, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC.
Ai fini del pagamento, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il Rappresentante Legale della ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro 7

giorni dalla richiesta del GAL:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore in particolare assume tutti gli obblighi relativi la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:

- registra sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal c. 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riporta, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG XX) e il codice unico di progetto (CUP XX) che verranno comunicati;
- si impegna a comunicare al GAL ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.
- si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge
- si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal c. 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010
- accetta che l'Amministrazione provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati
- con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'Amministrazione la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel presente elenco.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il GAL non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo l'aggiudicazione definitiva e il conferimento di incarico.
Si precisa che:

- in ogni caso l'aggiudicatario è tenuto a garantire il regolare espletamento del servizio anticipando le spese necessarie;
- il GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad eventuali estensioni dell'appalto agli stessi patti e condizioni del contratto entro i

limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia.

Art. 14 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Laddove l'appaltatore non ottemperi alla richiesta di erogazione del servizio, secondo quanto previsto dalla documentazione della presente procedura, entro i termini stabiliti dalla stessa, il mancato rispetto dei termini di esecuzione dell'appalto e/o l'inadempimento delle prestazioni comporta l'applicazione di una penale fissata nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla data di scadenza o comunque per ogni singola inadempienza agli obblighi contrattuali. La penale di cui al presente articolo può essere applicata sino alla misura massima complessiva del 10% oltre la quale il GAL, dietro proposta del responsabile del procedimento, si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione scritta. Non è ammessa alcuna forma di dilazione delle consegne oltre i tempi previsti, o richiesta di estensione dei termini, neanche per singoli componenti se non per cause riconducibili ad un mero interesse del GAL e purché il ritardo non derivi da imperizia o inattività dell'Appaltatore.

Le penali sono applicate dal responsabile del procedimento.

Art. 15 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Si applicano gli articoli 108 e 109 del decreto legislativo n. 50/2016

Art. 16 – CONTROVERSIE

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Art. 17 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto.
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla

realizzazione di quanto previsto.

Art. 18 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta inteso che:

- l'aggiudicatario dell'appalto, per poter stipulare il relativo contratto, deve risultare in regola con il versamento dei contributi per il tramite di specifico DURC (Documento Unificato Regolarità Contributiva) avente esito positivo rilasciato dallo sportello unico previdenziale che verrà richiesto per tale verifica dal GAL;
- ai sensi dell'art. 97, c. 6, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è fatto salvo il diritto del GAL alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 19 - PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.).
I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

La Direttrice
Nicoletta Piras

NICOLETTA
PIRAS
30.06.2023
12:22:39
GMT+00:00