

**LETTERA DI INVITO**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L' ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI  
CONSULENZA CONTABILE FISCALE PAGHE E PERSONALE DEL GAL SULCIS IGLESIENTE  
CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI PSR SARDEGNA 2014/2022**

**GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI PSR SARDEGNA  
2014/2022 MISURA 19.4  
CIG: 9902041EB8**

**LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE**

**Approvata con determinazione n. 79 del 20.06.2023**

## Sommario

PREMESSE .....	3
Art. 1 – OGGETTO.....	3
Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE .....	3
Art. 3 IMPORTO A BASE DI GARA.....	5
Art. 4 DURATA DELL'APPALTO .....	5
Art. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI.....	5
Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	6
Art. 7 - AVVALIMENTO .....	8
Art. 8 - SUBAPPALTO .....	9
ART. 9- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	9
Art. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	10
Art. 11 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	17
ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	18
ART. 13 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	20
Art. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	21
ART. 15 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	21
Art. 16 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21
Art. 17 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	22
Art. 18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	23
Art. 19- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. ....	23
Art. 20- AMMONTARE DELL'APPALTO .....	25
Art. 21 - RAPPORTI CONTRATTUALI.....	26
Art. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	27
Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	27

## PREMESSE

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari (GAL), in qualità di soggetto attuatore della Misura 19 del PSR Sardegna 2014/2022, è tenuto allo svolgimento di una regolare attività amministrativa relativa alle spese di funzionamento e di gestione al fine di garantire il rispetto dei principi e delle regole di contabilità nonché della predisposizione della contabilità del lavoro nei confronti del proprio personale e ritengono indispensabile dotarsi di un servizio di consulenza contabile, fiscale e del personale e provvedere all'individuazione di operatori economici che gestiscano il servizio di consulenza contabile, fiscale e del personale per la programmazione 2014/2022, pertanto il Gruppo di Azione Locale (GAL) Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari (GAL) e indice:

**una procedura negoziata attraverso la piattaforma Sardegna CAT per l'affidamento, mediante "Richiesta di offerta" (Rdo) a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica AL32 AF CONSULENZA FISCALE", del "servizio di consulenza contabile fiscale e paghe personale del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari PSR Sardegna 2014/2022 Misura 19. Sotto misura 19.4.**

### e richiede

a Codesto Operatore Economico di formulare la propria migliore offerta per l'esecuzione dell'appalto di servizi di seguito descritto. A tal fine si precisa:

### **Art. 1 – OGGETTO**

Oggetto della presente lettera d'invito/disciplinare è l'assistenza contabile, amministrativa, fiscale e paghe del personale, l'assistenza al bilancio e la redazione dei dichiarativi fiscali.

L'appalto comprende inoltre l'assistenza per analisi consuntivi e previsionali anche infrannuali e il disbrigo degli adempimenti previsti dalle leggi vigenti in materia contabile e fiscale e paghe secondo le normative stesse.

Dovrà altresì essere garantita l'attività di supporto durante le verifiche periodiche da parte degli organismi competenti, quando richiesto anche durante i consigli di amministrazione e le assemblee dei soci.

Le caratteristiche qualitative e quantitative del servizio e della fornitura richieste sono specificate nel Capitolato tecnico allegato al presente disciplinare e sono da intendersi quali indicazioni finalizzate all'individuazione della tipologia dell'appalto e come indicazione minima rispetto alla quale l'offerta potrà presentare elementi di innovazione e di migliororia.

### **Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE**

La stazione appaltante è il **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari s.c.a.r.l. (GAL)**, P.IVA 02324550926, via A. Moro 6, 09010 Masainas (CI).

La **Responsabile del Procedimento** è la Direttrice del GAL, la Dott.ssa Nicoletta Piras.

### **Art. 2.1 - Chiarimenti**

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara almeno 8 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, tramite le funzionalità della piattaforma CAT SARDEGNA, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sardegna Cat.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma

### **Art. 2.2 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Sardegna Cat e sono accessibili nella sezione messaggistica all'interno della piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Art. 3 IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara relativo al servizio di servizio di consulenza contabile, fiscale e del personale del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari soggetto a ribasso è di

€ **34.840,20 IVA** di legge esclusa suddivisi nel seguente modo:

- € 580,67 mensili più IVA;
- € 6.968,04 più IVA per annualità;
- € 13.936,08 più IVA per 2 annualità;
- € 20.904,12 più IVA, per l'eventuale rinnovo triennale, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D.

Lgs 50/2016. I rinnovi potranno essere annuali, biennali o triennali.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi ai servizi in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è stato predisposto nessun D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

La fonte di finanziamento è per i GAL il FEASR 2014/2022 Misura 19 sotto misura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2022.

Il CIG è: 9902041EB8

Si precisa che il presente affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta una aggregazione artificiosa, in quanto trattandosi di una prestazione di servizi strettamente interdipendenti tra loro, la suddivisione in lotti avrebbe comportato un'eccessiva difficoltà di esecuzione dell'appalto da un punto di vista tecnico. Inoltre, l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per diversi lotti avrebbe rischiato seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto in modo unitario e coordinato.

### **Art. 4 DURATA DELL'APPALTO**

La durata del servizio di consulenza contabile, fiscale e del personale del GAL è di 2 anni a partire dalla stipula del contratto. Questo potrà essere rinnovato annualmente o per frazioni di anno a seconda della disponibilità finanziaria del GAL e fino ad un massimo di altre tre annualità.

È escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di supporto all'attuazione delle strategie del PdA del GAL.

### **Art. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI**

Possono partecipare al presente invito tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto di presentare offerta contemporaneamente sia in forma individuale che di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o

più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

## **Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016 devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche professionali ed economico finanziarie di seguito indicati.

### **Art. 6.1 - Requisiti di carattere generale**

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato;
- assenza delle cause di incompatibilità previste dall'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il GAL.

### **Art. 6.2 - Requisiti di idoneità professionale**

- (per le società) iscrizione, per attività inerenti al servizio oggetto di gara, nel Registro Unico delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.). Per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, l'iscrizione in analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza (di cui all'allegato XVI del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017). La prova dell'iscrizione dovrà essere data mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita.
- (per i liberi professionisti) abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione all'ordine professionale di appartenenza oppure Iscrizione alla gestione separata INPS Legge 335/95 per i liberi professionisti, titolari di Partita IVA non iscritti ad ordini o collegi professionali, operanti in forma singola o associata, che svolgano prestazione d'opera intellettuale.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

### **Art. 6.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali**

- Esecuzione con esito positivo, nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito, di **almeno tre appalti analoghi** a quello oggetto della presente procedura negoziata. Per ciascun incarico devono essere indicati il soggetto committente, l'oggetto dell'affidamento, la data di affidamento, il periodo di esecuzione, i relativi importi. In caso di RTI orizzontale tale requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia da almeno una delle mandanti.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- Contratti stipulati con i componenti del Gruppo di lavoro

#### Art. 6.4 - Requisiti di capacità economico –finanziaria

- Fatturato globale minimo annuo, riferito al triennio (2020/2021/2022), non inferiore all'importo posto a base d'asta, pari a € **34.840,20 IVA** IVA di legge esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di evitare il grave danno che potrebbe comportare l'interruzione del servizio per cause imputabili alla precaria situazione economico-finanziaria dell'esecutore, nonché' per dimostrare la solidità economica e finanziaria del concorrente a fare fronte agli impegni di investimento presentati in sede di gara e di rispetto degli impegni contributivi e retributivi nei confronti del personale.

I requisiti dovranno essere autocertificati attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

#### Art. 6.5 - Requisiti di esecuzione

Avere la disponibilità **entro la data di avvio dell'appalto**, delle seguenti figure professionali:

N. unità	Figura professionale minima richiesta	Profilo
1	Coordinatore del Gruppo di lavoro	Senior (10 anni di esperienza amministrativo contabile)

N. unità	Figura professionale minima richiesta	Profilo
1	Dottore Commercialista con esperienza decennale nel settore contabile	Senior (10 anni di esperienza)
1	Dottore Commercialista con esperienza decennale nel settore contabile	Senior (10 anni di esperienza)
1	Consulente del lavoro esperto in paghe e gestione del personale	Senior (10 anni di esperienza)

La disponibilità dovrà essere comprovata attraverso un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione

### Art. 7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, c. 3 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti

di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **Art. 8 - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non può essere affidato in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il GAL di competenza corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una micro impresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

### **ART. 9- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema Sardegna CAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **05/07/2023** sulla piattaforma Sardegna Cat, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le

indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema Sardegna Cat secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura:

- 1) **“Busta di Qualifica”**: la documentazione amministrativa
- 2) **“Busta Tecnica”**: l'offerta tecnica
- 3) **“Busta Economica”**: l'offerta economica

#### **Art. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **Art. 10.1 - “Busta di Qualifica” documentazione amministrativa**

I file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente laddove espressamente richiesto, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si richiede di caricare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

### 1. Domanda di Partecipazione (Allegato A) firmata digitalmente, in cui dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE presentato in relazione alla presente procedura, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, non previste nel DGUE o modificate a seguito di successive modifiche del Codice stesso;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con i GAL da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dei GAL, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- di avere acquisito ed esaminato la lettera di invito, il Capitolato Speciale, nonché tutta la documentazione di gara allegata, e di accettarne espressamente e integralmente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le norme, disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, penalità, responsabilità e condizioni contrattuali in genere in essi contenute, nessuna esclusa, con particolare riferimento a quelle contenute nel CSA;
- di obbligarsi ad osservare condizioni ed oneri contrattuali, compresi quelli di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, ed in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori e di condizioni igieniche nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008, nonché di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- di aver preso esatta conoscenza dell'oggetto e delle condizioni dell'affidamento, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali suscettibili

di influire sia sulla prestazione, sia sulla valutazione della ammissibilità e della convenienza ad assumere l'affidamento con l'Offerta tecnica ed economica che presenta;

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di avere la disponibilità entro la data di avvio dell'appalto, delle seguenti figure professionali: coordinatore del gruppo di lavoro, dottore commercialista con esperienza nel settore contabile, dottore commercialista con esperienza nel settore fiscale, consulente del lavoro esperto in paghe e gestione del personale componenti il Gruppo di lavoro messo a disposizione per la realizzazione dell'appalto, nel rispetto dei requisiti minimi di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale, in termini di numero, titoli di studio, specifiche competenze ed esperienze;
- di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzarla, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'Offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di garantire che, entro la data della stipulazione del contratto, o dell'inizio del servizio in caso di affidamento anticipato ex art. 32 comma 8 D.Lgs. n.50/2016, avrà la disponibilità del personale, dei mezzi e delle attrezzature in numero e con i requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale di appalto e quelli ulteriori proposti in sede di offerta;
- di mantenere l'offerta irrevocabile e vincolante fino a 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, o fino al termine che verrà differito dall'amministrazione.
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento

analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 24.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la Società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

2. DGUE (Allegato B) ai sensi della direttiva 2014/24/UE e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente la dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione. Firmato digitalmente.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Reti di impresa dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

Nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" dovranno essere riportati i dati di:

- a) titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
  - b) soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
  - c) soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
  - d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - e) socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa che anche in quest'ultimo caso i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico sono comunque obbligati a presentare l'Allegato B, a pena di esclusione).
  - f) Dichiarazione di impegno-ad avere, entro la data di avvio dell'appalto, la disponibilità dei seguenti componenti del Gruppo di lavoro: coordinatore del gruppo di lavoro, dottore commercialista con esperienza nel settore contabile, dottore commercialista con esperienza nel settore fiscale, consulente del lavoro esperto in paghe e gestione del personale, in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale.
3. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.
- Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis,

comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

4. Autorizzazione dati personali. Firmata digitalmente.
5. Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore la domanda di partecipazione;
6. PassOE - Documento "passOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale <http://www.anticorruzione.it> presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
7. Dichiarazione relativa all'avvalimento accompagnato da copia del documento di identità del firmatario, da redigersi a cura dell'impresa ausiliaria nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Codice appalti. Firmata digitalmente.

Il concorrente che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà inoltre:

- specificare nell'Allegato A la volontà di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento;
  - allegare, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
8. In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 Codice Civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale. Firmata digitalmente.

Inoltre, in caso di:

9. RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, c. 4 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma.
10. RTI o Consorzio ordinario già costituito: Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;

11. RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
  - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 c. 8, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.
12. Consorzio stabile: Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.
13. Rete di imprese:
  - Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete.
  - Copia informatica autentica del contratto di rete che rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
14. Nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore: la relativa procura.

#### **Art. 10.2 - "Busta Tecnica" Offerta tecnica**

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere fino a una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Gli operatori economici concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica la propria offerta tecnica contenente un elaborato completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo e strutturata in capitoli separati corrispondenti ai diversi criteri di valutazione dell'offerta. L'elaborato dovrà indicare l'architettura dell'offerta e le soluzioni adottate, i contenuti e le modalità di esecuzione del servizio, la composizione e la struttura organizzativa del gruppo di lavoro e le modalità di raccordo con la committenza, le proposte migliorative individuate e offerte.

Nota bene: L'Offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve contenere alcun dato relativo a costi e/o

prezzi dell'Offerta economica

L'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o del raggruppamento costituito ovvero dai legali rappresentanti degli operatori economici mandatario e mandanti in caso di raggruppamento costituendo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

Si precisa che l'offerta tecnica predisposta dall'operatore economico deve essere contenuta in un documento di max 30 cartelle e redatta secondo l'indice allegato al presente disciplinare/lettera d'invito.

La mancanza dei requisiti minimi richiesti per il Gruppo di lavoro costituisce causa di esclusione e non valutabilità dell'offerta tecnica.

### **Art. 10.3 - "Busta Economica" offerta economica.**

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico dovrà compilare, pena l'esclusione, il form e l'allegato "offerta economica" nella sezione busta economica, inserendo lo sconto % e l'importo offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

Nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare, sempre a pena di esclusione, la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Si conferma che tali indicazioni rimangono fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Nel caso in cui l'offerta economica venga presentata da raggruppamenti di operatori economici o Consorzi o soggetti plurimi non ancora costituiti la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi soggetti plurimi.

### **Art. 11 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito dalla legge 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021 e convertito dalla Legge 108/2021, e si svolgerà, ai sensi dell'art. 58 del medesimo decreto, sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

La "Richiesta di offerta" (Rdo) verrà inviata a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica AL32AF Consulenza Fiscale

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato, con attribuzione di punti 90 (massimo) per l'offerta tecnica e di punti 10 (massimo) per l'offerta economica.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

Criteri	Punteggio massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica ed economica.

#### ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche, con attribuzione di un punteggio da 0 a 90 punti, verrà svolta in base ai criteri indicati nella tabella di seguito riportata.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione giudicatrice procederà a esprimere per ciascun sub criterio di valutazione, individuato in tabella, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra quattro giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

CRITERIO		MOD. VALUTAZIONE	COEFF.	SUB-PESO	PESO
<b>A.1</b>	Esperienza specifica nella gestione del servizio di consulenza contabile fiscale e paghe personale nei confronti di organismi di diritto privato che gestiscono Fondi strutturali	5 o più anni di esperienza	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
		4 anni di esperienza	<b>0,6</b>		
		3 anni di esperienza	<b>0,3</b>		
		Esperienza inferiore ai due anni	<b>0</b>		
<b>A.2</b>	Esperienza tecnica operativa dei componenti il gruppo di lavoro Varranno le esperienze pregresse mediante l'analisi dei CV dei componenti il gruppo di lavoro con particolare riferimento alla specifica attività svolta	Gruppo di lavoro composto da 3 o più figure professionali senior e ossia con esperienza di 15 anni	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
		Gruppo di lavoro composto da almeno 2 figure professionali con professionale senior esperienza di 15 anni	<b>0,6</b>		

CRITERIO		MOD. VALUTAZIONE	COEFF.	SUB-PESO	PESO
		Gruppo di lavoro composto da almeno 1 figura professionale senior esperienza di 15 anni	0,3		
		Gruppo di lavoro composto interamente da figure con esperienza decennale	0		
<b>A.3</b>	Tempestività della comunicazione dei dati per i pagamenti (ad esempio elaborazione delle buste paga ed invio al committente)	2 giorni lavorativi	1	15	15
		3 giorni lavorativi	0,6		
		4 giorni lavorativi	0,3		
		Pari o superiore ai 5 giorni lavorativi	0		
<b>A.4</b>	Attività in situ	Presenza presso la sede del GAL di 4 giornate al mese	1	10	10
		Presenza presso la sede del GAL di 3 giornate al mese	0,6		
		Presenza presso la sede del GAL di 2 giornate al mese	0,3		
		Presenza presso la sede del GAL di 1 giornata al mese come richiesto dal disciplinare	0		
<b>A.5</b>	Completezza e qualità del servizio offerto e rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative del GAL	Completo	1	10	10
		Discretamente completo	0,6		
		Sufficientemente completo	0,3		
		Incompleto	0		
<b>A.6</b>	Eventuali servizi migliorativi	Almeno 3 servizi migliorativi	1	5	5
		2 servizi migliorativi	0,6		
		1 servizio migliorativo	0,3		
		Nessun servizio migliorativo rispetto a quelli richiesti	0		
<b>TOTALE</b>				<b>90</b>	<b>90</b>

Le modalità con cui la Commissione giudicatrice procederà per l'effettuazione della valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi sono:

1. In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica la Commissione giudicatrice effettua la valutazione per ogni sub criterio di valutazione secondo quanto previsto nella Tabella per la valutazione tecnica di cui all'art. 12, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1. Tale coefficiente è dato dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

2. La Commissione giudicatrice procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (c.d. riparametrazione). I coefficienti così ottenuti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuito per ciascun sub criterio di valutazione

### **Soglia di sbarramento.**

Non verranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che abbiano raggiunto in tale fase della valutazione tecnica un punteggio inferiore a 60/90. La verifica del raggiungimento del punteggio minimo di 60/90 sarà effettuata prima della riparametrazione. Ai fini di tale verifica il punteggio è dato dal prodotto tra coefficiente e peso del sub criterio in considerazione senza pertanto procedere alla riparametrazione.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato speciale d'appalto e in tutti i documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione.

### **ART. 13 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'attribuzione da 0 a 10 punti sarà effettuata sulla base della seguente formula matematica:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente -iesimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente -iesimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,90

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il risultato ottenuto con l'applicazione della formula verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (10 punti).

Si precisa che il punteggio relativo all'offerta economica viene attribuito direttamente dal sistema.

## **Art. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni

## **ART. 15 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il SardegnaCAT

## **Art. 16 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile del procedimento provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **Art. 17 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto sopra indicato al punto 12. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla loro valutazione e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta della stazione appaltante. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità sopra indicate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Responsabile del procedimento.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al Responsabile del procedimento, che procede alla verifica dell'anomalia.

Nell'individuazione dell'anomalia delle offerte, si terrà conto del punteggio effettivamente assegnato agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica prima della riparametrazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l’offerta tecnica.

#### **Art. 18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento, avvalendosi se del caso della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del procedimento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento esamina le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **Art. 19- AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

La commissione invia al Responsabile del procedimento la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare: a) la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016; b) una polizza di responsabilità civile verso terzi, compreso il ricorso terzi da incendio, derivante dalla conduzione dei locali (massimale euro 2.000.000,00) e una polizza per il rischio locativo (massimale euro 300.000,00).

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato secondo una delle forme di cui all'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 20- AMMONTARE DELL'APPALTO**

Nell'importo contrattuale stabilito dall'Appaltatore in sede d'offerta si intendono compresi:

- tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto, nonché dell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore;
- tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) di tutte le professionalità, a qualunque titolo coinvolte nell'esecuzione contrattuale;
- tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti in sede di gara;
- tutte le spese legate all'acquisto di software per la gestione ed esecuzione della fornitura, i costi relativi all'attrezzatura ed infrastruttura necessarie alla realizzazione degli stessi, nonché tutte le spese legate alla preparazione e all'esecuzione di ciascuno;
- tutti gli oneri accessori, compresi quelli legati ad attività o apparecchiature accessori e alla finalizzazione della verifica di conformità;

Resta inteso che:

- l'offerta presentata si intende onnicomprensiva;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- l'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;
- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana;
- non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi;
- non sono ammesse offerte presentate in modalità difforme o parziali rispetto alle indicazioni del presente documento.
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione appaltante non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto;
- si procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
- ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la durata del contratto può essere prorogata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti

e condizioni o più favorevoli per il GAL;

- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il GAL, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- sospendere, indirne una nuova e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale SardegnaCAT e tutte le comunicazioni compreso l'affidamento saranno comunicate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'Appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

## **Art. 21 - RAPPORTI CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

Il GAL, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 50/2016, di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati.

Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente il GAL perché questi si pronuncino sull'esatta interpretazione.

L'interpretazione del GAL ha valore definitivo.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni concernenti l'appalto e i soggetti e attività ad esso connesse, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto in questione.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Il GAL verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il responsabile del procedimento e, se nominato, attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto. Detto soggetto avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità e le prescrizioni contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento. L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale il GAL possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona Responsabile della esecuzione del contratto (Direttore tecnico), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato al GAL per iscritto contestualmente alla consegna del servizio. Il Responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del servizio del GAL.

## **Art. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

## **Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti, saranno

raccolti e conservati presso gli uffici del GAL, sotto la responsabilità del responsabile del procedimento. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Regolamento UE n. 2016/679.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del GAL Sulcis titolare del trattamento.

Faranno parte del contratto di appalto:

- RDO;
- La presente lettera di invito / disciplinare d'appalto;
- Eventuale addendum contenente clausole contrattuali specifiche relative all'appalto;
- L'offerta tecnica e quella economica presentate in sede di gara;
- Tutta la documentazione caricata sul mercato elettronico del SardegnaCAT.

**La Direttrice**

Nicoletta Piras