



## Valeria Randazzo

**Abitazione :** Via Corsica 15, 09016, Iglesias, Italia

**E-mail:** [randazzo.valeria@gmail.com](mailto:randazzo.valeria@gmail.com) **Telefono:** (+39) 3466011777

**Data di nascita:** 05/06/1981 **Nazionalità:** Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 12/01/2024 – Attuale ]

#### **Docente per il corso "Tecnico per gli adempimenti contabili e di bilancio"**

**I.F.O.L.D.**

**Città:** Carbonia | **Paese:** Italia

Docente presso il corso "Tecnico per gli adempimenti contabili e di bilancio" per le seguenti materie:

- Le Operazioni di gestione e la loro contabilizzazione (44 ore);
- Contabilità analitica (40 ore).

[ 02/01/2024 – Attuale ]

#### **Client Serving Contractor | Business Consulting**

**EY Advisory S.p.A.**

**Città:** Cagliari | **Paese:** Italia

Attività di consulenza nell'ambito del Servizio di assistenza tecnica all'Organismo Intermedio di Cagliari nell'ambito del PON Città Metropolitane 2014-2020, relativo ai servizi di Assistenza tecnica nell'ambito della gestione di progetti finanziati da Programmi comunitari, nazionali e regionali, a favore della Società **EY Advisory S.p.A.** e, indirettamente ed esclusivamente a favore del Cliente Comune di Cagliari, con riguardo al supporto ai Servizi **Lavori Pubblici** e **SUAPE**.

Le attività di assistenza svolte si focalizzano sulla programmazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con risorse PON Metro (Fondi FESR) Programma 2014-2020.

In particolare l'attività di consulenza, inerente alle Operazione della Asse 4 e 6 del PON di competenza dei Servizi suddetti, riguarda:

- Predisposizione, compilazione, trasmissione e caricamento sul SI Delfi di Domande di Rimborso (Relazione di avanzamento, Schema beneficiario, Rendicontol, Attestazioni dirigenziali OSC);
- Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della spesa;
- Reporting su riallineamenti della spesa e chiusura Operazioni;
- Procedure di chiusura delle Operazioni;
- Gestione amministrativo-contabile e gestione finanziaria a supporto dei Servizi di competenza;
- Riprogrammazione delle Operazioni del PO mediante la predisposizione delle riammissioni a finanziamento (Compilazione Allegati Schede Progetto, Quadro Economico e Nota di riammissione) e successiva procedura sul SI Delfi;
- Supporto alla gestione documentale attraverso l'aggiornamento del Fascicolo Unico di Progetto (verifica documentazione, richieste di integrazione documentale, archiviazione documenti e relativo caricamento sul SI Delfi) per ciascuna operazione di competenza;
- Interfaccia con i Servizi di competenza attraverso riunioni in presenza e on-line, nonché comunicazioni scritte e verbali.

[ 02/10/2023 – Attuale ]

#### **Consulente esperto nella valutazione tecnico-economica e finanziaria di progetti d'investimento**

**GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari** [www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)

**Città:** Masainas | **Paese:** Italia | **Impresa o settore:** Altre attività di servizi

Consulente esperta nella valutazione tecnico-economica e finanziaria di progetti di investimento avente le seguenti mansioni:

- Supporto operativo al Responsabile del procedimento e alla struttura tecnica del Gal per la gestione operativa e per l'attuazione della procedura di sostegno all'attività d'impresa denominata "Azioni di sostegno alla creazione e alla competitività delle MPMI per ampliare, ammodernare o diversificare le attività nei settori della ricettività, ristorazione, servizi per il turismo, la cultura e l'ambiente";
- Supporto alle attività di segreteria organizzativa, di promozione e di animazione territoriale della procedura di sostegno all'attività d'impresa denominata "Azioni di sostegno alla creazione e alla competitività delle MPMI per ampliare, ammodernare o diversificare le attività nei settori della ricettività, ristorazione, servizi per il turismo, la cultura e l'ambiente";

- Attività di assistenza tecnica e accompagnamento alle imprese che intendono partecipare alla procedura;
- Valutazione e istruttoria delle domande di agevolazione e di pagamento presentate sulla procedura pubblica "Azioni di sostegno alla creazione e alla competitività delle MPMI per ampliare, ammodernare o diversificare le attività nei settori della ricettività, ristorazione, servizi per il turismo, la cultura e l'ambiente";
- Predisposizione atti e documentazione necessaria all'attuazione del progetto;
- Supporto all'attività di rendicontazione e monitoraggio anche attraverso l'inserimento dati all'interno delle piattaforme;
- Attività di verifica dello stato di avanzamento e del completamento degli interventi agevolati, anche attraverso sopralluogo presso l'unità produttiva;
- Attività di supporto ai soggetti beneficiari per la fase di rendicontazione delle spese sostenute e istruttoria delle richieste di erogazione del contributo.

[ 02/01/2023 – 31/12/2023 ]

## Client Servicing Contractor | Business Consulting

**EY Advisory S.p.A.** [www.ey.com/](http://www.ey.com/)

**Città:** Cagliari | **Paese:** Italia | **Impresa o settore:** Attività amministrative e di servizi di supporto

Attività di consulenza nell'ambito del Servizio di assistenza tecnica all'Organismo Intermedio di Cagliari nell'ambito del PON Città Metropolitane 2014-2020, a favore della Società **EY Advisory S.p.A.**, indirettamente ed esclusivamente a favore del Cliente Comune di Cagliari, con riguardo al supporto ai servizi Lavori Pubblici, SUAPE e Opere Strategiche.

Le attività di assistenza svolte si focalizzano sulla programmazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con risorse PON Metro (Fondi FESR) Programma 2014-2020.

In particolare l'attività di consulenza, inerente alle Operazione della Asse 4 e 6 del PON di competenza dei Servizi suddetti, ha riguardato:

- Predisposizione, compilazione, trasmissione e caricamento sul SI Delfi di Domande di Rimborso (Relazione di avanzamento, Schema beneficiario, Rendiconto, Attestazioni dirigenziali OSC);
- Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- Reporting su avanzamento e riallineamenti della spesa;
- Gestione amministrativo-contabile e gestione finanziaria a supporto dei Servizi di competenza e del Gruppo di Lavoro dell'AT;
- Riprogrammazione delle Operazioni del PO mediante la predisposizione delle riammissioni a finanziamento (Compilazione Allegati Schede Progetto, Quadro Economico e Nota di riammissione) e successiva procedura sul SI Delfi;
- Supporto alla gestione documentale attraverso l'aggiornamento del Fascicolo Unico di Progetto (verifica documentazione, richieste di integrazione documentale, archiviazione documenti e relativo caricamento sul SI Delfi) per ciascuna operazione di propria competenza;
- Interfaccia con i Servizi di competenza attraverso riunioni in presenza e on-line, nonché comunicazioni scritte e verbali.

[ 02/01/2016 – Attuale ]

## Collaboratrice: Consulente in finanza agevolata alle MPMI

**Crea121 Srl**

**Città:** Cagliari | **Paese:** Italia

- Predisposizione pratiche di finanziamento agevolato per la creazione d'impresa e sviluppo aziendale (progettazione a valere sui bandi Progetto Complesso Sardegna un'Isola Sostenibile, Fondo Resisto, Fondo Emergenza Impresa, Microcredito FSE, Piano Sulcis, Garanzia Giovani, Competitività per le MPMI);
- Ricerca dati, analisi di mercato, gestione contatti sul territorio;
- Affiancamento nel processo di strutturazione dell'idea imprenditoriale e valutazione fattibilità aziendale;
- Ricerche di mercato per il settore dell'industria, turismo, artigianato, commercio e servizi;
- Analisi di mercato socio economiche a livello regionale, provinciale e comunale.
- Elaborazione dati per studi di fattibilità economico-finanziaria;
- Ricerca ed elaborazione dati e informazioni sulle condizioni dei mercati.

Principali consulenze erogate a valere sui seguenti bandi di finanziamento agevolato:

- **Progetto Complesso "Sardegna, un'isola sostenibile"**, Fondi POR FESR 2014-2020, **Linea B** destinata alle reti di imprese per la commercializzazione dell'offerta turistica del territorio dell'Ogliastra;
- **Progetto Complesso "Sardegna, un'isola sostenibile"**, Fondi POR FESR 2014-2020, **Linea A** destinati agli enti pubblici territoriali e **Linea B** destinata alle reti di imprese per la commercializzazione dell'offerta turistica del territorio Barbagia, Mandrolisai e Gennargentu (incarico di supervisione e supporto nella predisposizione della domanda di finanziamento);
- **Fondo Emergenza Imprese Sardegna** "Misure urgenti per il sostegno al sistema produttivo regionale in concomitanza con la crisi epidemiologica Covid-19";

- **Fondo Resisto** FSE 2014-2020;
- Affiancamento e supporto alla creazione e allo start-up di impresa nell'ambito del **Programma "Imprinting"** come esperto abilitato dalla Regione Sardegna (Inserita nelle liste dei soggetti qualificati professionalmente per l'erogazione dei servizi sotto forma di voucher nel gruppo di lavoro del soggetto proponente Crea121 Srl). Fondi POR FSE 2014-2020;
- **Piano Sulcis "Aiuti alle aggregazioni di imprese del sistema turistico sulcitano"** (Tipologia interventi **T1** Servizi - Fondi FSC 2007-2013) per una Rete di Imprese operante nel Sulcis Iglesiente;
- **Piano Sulcis "Aiuti alle imprese in fase di avviamento e sviluppo"** Tipologia interventi **NI-T1-T2** (Fondi FSC 2007-2013) per imprese operanti nel settore della ristorazione e ricettività.
- **"Manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di proposte per la realizzazione di progetti di sviluppo contratti di investimento"** (tipologia **T4** - PSR 2014-2019) per un progetto di sviluppo turistico localizzato nel territorio del Sulcis Iglesiente;
- **"Competitività delle Imprese"** Tipologia di intervento **T1 e T2** POR FESR 2014/2020 (comparti: turismo, ristorazione e artigianato);
- **Microcredito Artigiancassa e FSE**, incluso Programma Garanzia Giovani, (comparti: artigianato, ristorazione, turismo, commercio di vicinato).

[ 11/02/2014 – Attuale ]

## **Libero Professionista - Consulente in finanza agevolata e marketing alle MPMI e P.A.**

*Studio di consulenza Randazzo Valeria*

**Città:** Iglesias | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** [randazzo.valeria@gmail.com](mailto:randazzo.valeria@gmail.com) | **Impresa o settore:** Attività professionali, scientifiche e tecniche

Di seguito l'elenco delle principali attività realizzate nell'ambito della **Finanza Agevolata**:

- Da Maggio 2022 ad oggi – Predisposizione domanda di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione sul bando **"Fondo Impresa Femminile"** - Risorse PNRR.
- Da Febbraio 2022 ad oggi - Monitoraggio e rendicontazione pratica a valere sul bando GAL **"Competenza e impresa per lo sviluppo rurale sostenibile. Sostegno a investimenti per lo sviluppo di imprese extra agricole"** Fondi PSR 2014-2020.
- Da Dicembre 2019 a Gennaio 2020 – **Predisposizione pratiche bando GAL Sulcis Iglesiente "Competenza e impresa per lo sviluppo rurale sostenibile. Sostegno a investimenti per lo sviluppo di imprese extra agricole"** per 2 imprese costituenti nel settore turistico. Fondi PSR 2014-2020.
- Da Luglio 2019 ad oggi - Assistenza e tutoraggio nell'ambito del **Microcredito MISE per l'Ente Nazionale Microcredito**.
- Da Luglio 2017 a Dicembre 2019 - Consulenze, predisposizione pratiche e rendicontazione sul bando **"Contributi per Manifestazioni Pubbliche di Grande Interesse Turistico"** annualità 2017, 2018 2019 per una Pro-Loce operante nel territorio del basso Sulcis.
- Da Aprile 2017 a Luglio 2020 – Consulenza per predisposizione pratiche e rendicontazione sul bando **Culture LAB - "Sostegno finanziario alle imprese del settore culturale e creativo per lo sviluppo di progetti culturali innovativi"**, Fondi POR Sardegna F.E.S.R. 2014/2020 Asse III, per cooperativa culturale.
- Da Febbraio 2017 a Agosto 2020 - Consulenze, predisposizione pratiche e rendicontazione sul bando **Piano Sulcis "Aiuti alle imprese in fase di avviamento e sviluppo"** Tipologia interventi NI-T1-T2 (Programmazione Unitaria 2014-2020) per imprese operanti nel settore della fotogrammetria e agricoltura di precisione, produzione artigianale di birra. Fondi FSC 2007-2013.

Di seguito le principali attività realizzate nell'ambito della **Formazione**:

- Docente per la formazione aziendale presso Antica Fornace Villa di Chiesa Srl
- Consulenze nel corso **"Competenze e impresa per lo sviluppo costiero sostenibile"** per le materie Business Plan, Aspetti fiscali e tributari e Marketing Strategico (n. 42 ore).
- Docente nei corsi IeFP - percorsi triennali di istruzione e formazione professionale di Operatore del Benessere e Operatore della Ristorazione per le materie Marketing, Organizzazione Aziendale, Normativa e Aspetti Burocratici d'impresa.
- Docente per l'Istituto Europeo di Formazione, Cooperazione e Analisi Bio Economica Srl per i moduli "Dall'idea all'impresa" (93 ore), "Marketing strategico e neuromarketing (112 ore) e "Orientamento e sviluppo del piano di consulenza" (16 ore) - Progetto T.E.R.R.A. (Turismo Ecosostenibilità Ruralità Regionalità Agrifood)

Di seguito l'elenco delle principali attività realizzate nell'ambito del **Marketing e Comunicazione**:

- Web design [www.discoversouthwestsardinia.com](http://www.discoversouthwestsardinia.com)
- Graphic design creazione illustrazioni per Applicazione innovativa per fruizione e valorizzazione dell'area archeologica di Antas

[ 01/01/2012 – 30/06/2012 ]

## **Tirocinante presso Studio specializzato in finanza agevolata**

**Città:** Cagliari | **Paese:** Italia | **Nome dell'unità o del servizio:** Centro Ricerche Economico Aziendali | **Impresa o settore:** Attività professionali, scientifiche e tecniche

L'attività di tirocinio ha riguardato:

- analisi di mercato, elaborazione dati per studi di fattibilità economico-finanziaria, ricerca dati e compilazione modulistica finalizzata alla partecipazione ai bandi regionali ed europei, tra cui la predisposizione di pratiche a valere sul bando "Progetti di Qualità nel campo della valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale" per 3 Comuni del Sulcis Iglesiente e sul Fondo Microcredito,
- supporto di altre pratiche in svolgimento presso l'ufficio nel periodo dell'assunzione

[ 11/2011 – 12/2011 ]

### **Stagista pianificazione economica e management per la PA e per le imprese**

**Noha Srl**

**Nome dell'unità o del servizio:** Studio di pianificazione economica e management per la pubblica amministrazione e per imprese | **Impresa o settore:** Attività professionali, scientifiche e tecniche

Stagista nell'ambito del corso professionale di "Tecnico della progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico e promozione del territorio" con incarichi di affiancamento nello studio e realizzazione marchio territoriale per la promozione delle produzioni agro alimentari e di studio, di analisi e predisposizione business plan per pratiche finalizzate alla concessione di finanziamenti regionali FESR POR 2007/2013 e di finanziamenti bancari.

[ 01/12/2005 – 31/07/2006 ]

### **Impiegata Assistente Amministrativa**

**Elabora Sas di F. Lai & C.**

**Città:** Iglesias | **Paese:** Italia | **Nome dell'unità o del servizio:** Studio consulenza del lavoro e contabile | **Impresa o settore:** Attività professionali, scientifiche e tecniche

- assistenza e supporto alle imprese nell'espletamento delle diverse fasi di esecuzione dei progetti finanziati e nel monitoraggio del loro avanzamento;
- supporto e predisposizione modulistica nelle fasi di avvio attività di impresa, variazione e fine attività ditta;
- contabilità relativa al personale dipendente e alle paghe;
- tenuta contabilità semplificata ed ordinaria ditte;
- gestione scadenze fiscali ditte e predisposizione mod.F24, compilazione modelli dichiarativi e predisposizione dati per la redazione del bilancio di esercizio;
- gestione rapporti con i clienti.

[ 19/06/2007 – 18/02/2009 ]

### **Impiegata Amministrativa/Addetta alle Contabilità e alle paghe**

**Lai Francesco**

**Città:** Iglesias | **Paese:** Italia | **Nome dell'unità o del servizio:** Studi di consulenza fiscale e del lavoro | **Impresa o settore:** Attività professionali, scientifiche e tecniche

- assistenza e supporto alle imprese nell'espletamento delle diverse fasi di esecuzione dei progetti finanziati e nel monitoraggio del loro avanzamento;
- supporto e predisposizione modulistica nelle fasi di avvio attività di impresa, variazione e fine attività ditta, adempimenti presso Agenzia delle Entrate, CCIAA, Enti previdenziali e Assicurativi e procedure autorizzative presso Comuni ed Enti;
- predisposizione pratiche relative al personale dipendente (buste paga, adempimenti Inail, Inps, Centro Servizi per il Lavoro);
- tenuta contabilità semplificata ed ordinaria ditte;
- gestione scadenze fiscali ditte e predisposizione mod.F24, compilazione modelli dichiarativi, mod.730, RED, ISEE;
- gestione rapporti con i clienti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 26/08/2023 ]

### **Diploma Master Avanzato in Europrogettazione Europea**

**Life Learning Institute S.r.l.**

**Paese:** Italia |

Certificazione n. 74058096566127276

[ 20/07/2015 ]

### **Laurea Magistrale in Economia Manageriale**

*Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche*

Città: Cagliari | Paese: Italia |

[ 29/03/2012 ] **Tecnico della progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo e promozione del territorio**

*Is.For.Coop di Selargius*

Città: Cagliari | Paese: Italia |

[ 07/06/2014 ] **Master in Europrogettazione 2014- 2020**

*Europa Cube Innovation Business School di Bologna*

Città: Cagliari | Paese: Italia |

[ 15/07/2012 ] **Laurea Triennale in Economia e Gestione Aziendale**

*Università Degli Studi Di Cagliari - Facoltà Di Economia e Gestione Aziendale*

Città: Cagliari | Paese: Italia |

[ 10/07/2000 ] **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**

*Istituto Tecnico Comm.le e per Geometri E.Fermi Di Iglesias*

Città: Iglesias | Paese: Italia |

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

**Le mie competenze digitali**

conoscenza del Sistema Informativo Delfi | - Ottima conoscenza del SIPES | conoscenza del SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale | conoscenza del sistema di monitoraggio e controllo SMEC | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | WEB: Web Designer, Web Developer | conoscenza e progettazione CSS WordPress | gestione social media management | Padronanza suite Adobe ( Illustrator, Photoshop, Indesign e Premiere Pro | Buona conoscenza SEO | Fotografia Digitale | Pilota SAPR CRO ENAC

## PATENTE DI GUIDA

---

**Automobile:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*