Spett.Le
ALBINO MARRAS COMPUTERS
VIALE TRIESTE 61/67
CARBONIA
P.IVA 03015070927

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO D.LGS 36/2023 E SS.MM.II. ART. 50 COMMA 1, LETT. B) – SERVIZIO NOLEGGIO "FULL SERVICE" FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE DIGITALE. CPV 30121100-4 FOTOCOPIATRICI CUP B81C22003400002

PREMESSE

Il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari S.c.a.r.l. (di seguito anche "GAL" o "Stazione appaltante"), nell'ambito delle proprie esigenze organizzative e operative, intende procedere all'acquisizione di un servizio di noleggio full-service di una fotocopiatrice multifunzione digitale a colori, formato A3, per la propria sede operativa.

Con determinazione n. 106 del 10/11/2026, il GAL ha disposto l'avvio della procedura finalizzata all'affidamento del servizio per la durata di 60 (sessanta) mesi consecutivi.

L'affidamento è effettuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni (di seguito "Codice"), che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'operatore economico in indirizzo è invitato a presentare un preventivo tecnico-economico per l'esecuzione delle prestazioni descritte nella presente richiesta e nel Capitolato speciale allegato.

La presente richiesta non costituisce procedura di gara né comporta l'instaurazione di un confronto competitivo, ma è finalizzata all'acquisizione di un preventivo da valutare ai fini dell'eventuale affidamento diretto.

Il presente affidamento sarà espletato con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà tramite la Piattaforma MePA raggiungibile al sito internet: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/

ARTICOLO 1. STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari s.c.a.r.l. (GAL), P.IVA 02324550926, via P. di Piemonte 190, 09010 Giba (CI), Tel 0781/697025 E-mail: segreteria@galsulcisiglesiente.it Pec: galsulcisiglesiente@pec.it Indirizzo Internet: www.galsulcisiglesiente.it.

La Responsabile Unica del Progetto, i sensi dell'art. 15 del Codice, è la Direttrice del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, Dott.ssa Nicoletta Piras.

ARTICOLO 2 OGGETTO

Il servizio ha ad oggetto il noleggio full-service e onnicomprensivo, per la durata di 60 (sessanta) mesi, di n. 1 fotocopiatrice multifunzione digitale a colori formato A/3, nuova di fabbrica e non rigenerata, completa degli accessori e delle funzionalità indicate nel capitolato speciale allegato.

ARTICOLO 3 IMPORTO

L'affidamento trova copertura finanziaria nell'ambito delle risorse di cui alla L.R. 3/2022, art. 15 – Convenzione Bando Sulcis n. 9936/Conv/39 del 13 dicembre 2022 – CUP B81C22003400002.

Nel corso della durata contrattuale, il GAL si riserva la possibilità di imputare, in tutto o in parte, i costi del servizio a risorse proprie o ad altre fonti di finanziamento legittimamente disponibili, nel rispetto delle disposizioni applicabili e delle condizioni di ammissibilità delle relative spese.

L'eventuale variazione della fonte di finanziamento non comporterà modifiche alla durata del contratto, alle condizioni economiche pattuite o agli obblighi assunti dall'affidatario.

L'importo complessivo dell'affidamento, relativo alla fornitura con le caratteristiche tecniche di cui all'art. 2, è pari a € 6.394,00, ovvero 7.800,68 IVA compresa, così ripartito:

a) Contratto di noleggio e assistenza

Il canone mensile è pari a € 89,90 oltre IVA di legge, per una durata contrattuale di 60 (sessanta) mesi. Il valore complessivo del canone per l'intera durata è pari a € 5.394,00 oltre IVA di legge, corrispondente a € 6.580,68 IVA al 22% inclusa. Il canone resta fisso e invariato per l'intera durata contrattuale.

Il canone è onnicomprensivo e full-service e comprende tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato, ivi compresi la fornitura in noleggio dell'apparecchiatura, il trasporto, l'installazione, la configurazione, il collaudo, l'assistenza tecnica, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la manodopera tecnica, il diritto di chiamata, i materiali di consumo e le parti di ricambio, con esclusione della carta e dell'energia elettrica.

L'unità di misura per il conteggio delle copie/stampe è l'A4, ogni copia/stampa in formato A3 è conteggiata come n. 2 (due) copie/stampe A4.

Il canone comprende un pacchetto forfettario di n. 1.000 copie/stampe in bianco e nero e n. 350 a colori al mese, per un totale di n. 1.350 copie/stampe mensili per l'intera durata contrattuale.

Il conteggio delle copie/stampe avviene con cadenza trimestrale mediante rilevazione dei contatori. I quantitativi mensili sono cumulabili e compensabili all'interno del trimestre di riferimento (n. 3.000 copie/stampe in bianco e nero e n. 1050 a colori per trimestre): non costituiscono eccedenza le copie/stampe che, pur superando il quantitativo mensile, rientrino nel quantitativo complessivo trimestrale.

b) Plafond eccedenze copie/stampe

Le eventuali copie/stampe eccedenti il quantitativo trimestrale sono liquidate separatamente ai seguenti prezzi unitari massimi: € 0,010 oltre IVA per copia/stampa A4 in bianco e nero; € 0,10 oltre IVA per copia/stampa A4 a colori.

Per la copertura di tali eccedenze è previsto un plafond massimo stimato, e non garantito, di **€ 1.000,00 oltre IVA (€ 1.220,00 IVA compresa)** per l'intera durata contrattuale, calcolato su una stima di ulteriori n. 10.000 copie/stampe in bianco e nero e n. 9.000 a colori per l'intera durata contrattuale.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023, l'importo comprende anche i costi della manodopera desunti dalle tabelle ministeriali vigenti del Ministero del Lavoro relative al CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi (Commercio), comprensivo degli oneri contributivi e assicurativi. L'operatore economico dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali relativi alla sicurezza, nei casi previsti dall'art. 108, comma 9, del Codice. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono stimati in euro 0,00, sulla base delle modalità di esecuzione previste, ferma restando la verifica delle effettive condizioni operative e degli obblighi applicabili ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'importo contrattuale si intende comprensivo di tutte le prestazioni, forniture, attività e oneri necessari a garantire la completa, corretta e regolare esecuzione del servizio di noleggio full-service, secondo quanto previsto nella presente richiesta di preventivo e nel Capitolato speciale allegato.

L'affidatario non potrà richiedere ulteriori compensi, rimborsi o maggiorazioni per prestazioni comprese nell'oggetto contrattuale, fatti salvi i corrispettivi relativi alle copie e stampe eccedenti i quantitativi inclusi nel canone, nei limiti e secondo le modalità espressamente previsti, nonché l'applicazione delle disposizioni inderogabili in materia di revisione prezzi.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento non è suddiviso in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi, in considerazione della natura unitaria e integrata del servizio richiesto.
L'oggetto dell'affidamento consiste nel noleggio full-service, per la durata di 60 mesi, di un'unica apparecchiatura multifunzione digitale a colori, formato A3, comprensivo dei servizi accessori di installazione, configurazione, assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura dei materiali di consumo.
La suddivisione in lotti comporterebbe un'ingiustificata frammentazione delle prestazioni e delle responsabilità contrattuali, con conseguenti maggiori oneri di coordinamento e potenziali criticità nella gestione del servizio.
La scelta dell'affidamento unitario risponde pertanto a esigenze di economicità, efficienza e continuità operativa ed è proporzionata alla natura e al valore della prestazione richiesta.

ARTICOLO 4 DURATA

La durata dell'affidamento è stabilita in 60 (sessanta) mesi consecutivi, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, attestata mediante verbale di consegna, installazione e verifica del funzionamento dell'apparecchiatura.

Il servizio dovrà essere garantito senza soluzione di continuità per l'intera durata contrattuale.

Alla scadenza, l'affidatario provvederà al ritiro dell'apparecchiatura e al ripristino delle condizioni dei locali eventualmente interessati dalle operazioni di installazione, senza ulteriori oneri per il GAL.

ARTICOLO 5 REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

6.1 Requisiti di ordine generale

Non possono essere affidatari gli operatori economici:

- per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e nei limiti di quanto previsto dall'art. 96 del Codice medesimo;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- che violino le clausole contenute nel Protocollo di legalità/Patto di integrità ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190

Sono esclusi altresì gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnino prima dell'affidamento copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi anche gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta abbiano omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023.

6.2 Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett. a) del Codice:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti all'oggetto dell'affidamento;
- abilitazione sul MePA nella categoria merceologica pertinente;
- possesso di documentate esperienze pregresse idonee a dimostrare la capacità di eseguire le prestazioni richieste.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice, trattandosi di affidamento di importo inferiore a euro 40.000,00, il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il GAL procederà alle verifiche previste dalla normativa vigente, secondo le modalità applicabili alla procedura.

ARTICOLO 6 REQUISITI DI ESECUZIONE

L'affidatario si impegna:

- a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ad applicare al personale impiegato il contratto collettivo nazionale e territoriale pertinente alle attività svolte, assicurando le tutele economiche e normative previste dalla legislazione vigente;
- a rispettare gli obblighi applicabili in materia di sicurezza sul lavoro;
- a garantire la regolarità contributiva e previdenziale per tutta la durata dell'affidamento;
- a rispettare le disposizioni applicabili in materia di pari opportunità, inclusione lavorativa e tutela dei lavoratori.

L'apparecchiatura e le prestazioni dovranno rispettare i **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** applicabili al noleggio di stampanti e apparecchiature multifunzione per ufficio, previsti dal D.M. 17 ottobre 2019 e dalla normativa vigente.

L'operatore economico dovrà fornire la documentazione tecnica necessaria a verificare la rispondenza dell'apparecchiatura ai requisiti ambientali richiesti.

ARTICOLO 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo e la documentazione prevista dalla presente richiesta di preventivo dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema MEPA, in formato elettronico ed essere sottoscritte a pena di esclusione con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

Con la trasmissione del preventivo l'operatore economico accetta tutta la documentazione, gli allegati e chiarimenti inclusi.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'operatore economico dovrà far pervenire il preventivo - redatta in lingua italiana - entro e non oltre il termine di venerdì 13 novembre 2026 sulla piattaforma MEPA, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso. Della data e dell'ora di arrivo del preventivo fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'operatore economico dovrà inserire nella Piattaforma la seguente documentazione:

A. Domanda di partecipazione e dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii., con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata;
B. Dichiarazioni integrative, secondo l'allegato modello, debitamente sottoscritte digitalmente dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii., con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata;
C. Preventivo tecnico economico, debitamente sottoscritto, contenente il canone mensile proposto, l'importo complessivo relativo ai 60 mesi, i prezzi delle copie eccedenti e le caratteristiche dell'apparecchiatura, redatto secondo il modello allegato, debitamente sottoscritto dall'operatore economico con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Il preventivo deve indicare il costo approssimativo della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale che l'operatore economico dovrà sostenere. Il loro costo effettivo dovrà essere individuato in sede di stipulazione del contratto attuativo.
D. Scheda tecnica del modello proposto e documentazione attestante la conformità alle specifiche del Capitolato e ai CAM applicabili

E. Dichiarazione conflitto di interesse;
F. Patto di integrità, debitamente sottoscritto;
G. Tracciabilità dei flussi finanziari;
H. Autorizzazione all'utilizzo dei dati personali.

ARTICOLO 8 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforme di approvvigionamento digitale del MePa e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

ARTICOLO 9 AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'eventuale affidamento sarà disposto mediante apposita determinazione del GAL, ai sensi dell'art. 17, comma 2, e dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

La stipula del contratto avverrà tramite la piattaforma MePA, secondo le modalità previste dall'art. 18 del Codice.

L'efficacia e l'esecuzione del contratto restano subordinate agli adempimenti di legge applicabili e alla disponibilità della copertura finanziaria

ARTICOLO 10 MODALITA' DI AVVIO DEL SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE

La consegna e l'installazione dell'apparecchiatura dovranno avvenire secondo i termini indicati nel Capitolato speciale e concordati con il GAL.
L'affidatario dovrà garantire il funzionamento dell'apparecchiatura e assicurare un servizio di assistenza tecnica tempestivo e adeguato.
I tempi di intervento, le modalità di riparazione, l'eventuale sostituzione temporanea dell'apparecchiatura e le penali per ritardato o inesatto adempimento sono disciplinati dal Capitolato speciale allegato.
Le prestazioni saranno eseguite sotto il coordinamento del RUP o dell'eventuale Direttore dell'esecuzione individuato dal GAL.

ARTICOLO 11 CORRISPETTIVI, CONTABILIZZAZIONE E REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo sarà determinato sulla base del preventivo accettato e del conseguente contratto.
Il canone di noleggio comprende tutte le prestazioni e gli oneri contrattualmente previsti, salvo le copie e stampe eccedenti i quantitativi inclusi.

La contabilizzazione delle copie avverrà trimestralmente, mediante rilevazione dei contatori e verifica delle eventuali eccedenze.

Le condizioni economiche offerte rimarranno ferme per l'intera durata contrattuale, **fatta salva l'applicazione della clausola di revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023**, nei casi, alle condizioni e con le modalità previste dalla normativa vigente.

In particolare, per le forniture e i servizi la clausola opera al verificarsi di una variazione del costo superiore al 5% dell'importo complessivo, nella misura dell'80% del valore eccedente tale soglia, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire, secondo gli indici pertinenti previsti dal Codice.

ARTICOLO 12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

I pagamenti saranno effettuati mediante strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, utilizzando il conto corrente dedicato comunicato dall'affidatario.

Le fatture dovranno riportare il CIG, il CUP e gli ulteriori riferimenti contrattuali e contabili comunicati dal GAL.

ARTICOLO 13 PATTO DI INTEGRITA'

Gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità accessibile al seguente link_https://www.galsulcisiglesiente.it/sites/default/files/patto_integrita_gal_sulcis.pdf, quale strumento idoneo a sancire il comune impegno tra la Stazione appaltante e gli operatori economici partecipanti alla procedura al fine di assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza sia nel corso della stessa che in sede di esecuzione del contratto, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.

ARTICOLO 14 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'affidatario deve uniformarsi ai doveri di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62.

ARTICOLO 15 ULTERIORI DISPOSIZIONI

È facoltà insindacabile della Stazione appaltante, sospendere e/o annullare in ogni momento la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte degli operatori economici.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'affidamento del servizio qualora il preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Il preventivo vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136.

Tutte le spese, che dovessero sorgere, relativamente al presente atto restano a totale carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa.

ARTICOLO 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti, saranno raccolti e conservati presso gli uffici del GAL, sotto la responsabilità del responsabile del procedimento. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'affidamento del presente appalto, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Regolamento UE n. 2016/679.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del GAL Sulcis titolare del trattamento

ALLEGATI

Sono allegati alla presente richiesta di preventivo e ne costituiscono parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- Modello istanza e dichiarazioni;
- Dichiarazioni integrative;
- Preventivo tecnico economico;
- Dichiarazione conflitto di interessi;
- Patto di integrità;
- Tracciabilità flussi finanziari;
- Autorizzazione dati personali.

La Direttrice

(Dott.ssa Nicoletta Piras)

NICOLETTA PIRAS
10.11.2026
18:25:53
GMT+01:00