

eForm S.r.l.

Iglesias (SU)

P. IVA 03617640929

LORO SEDE

RICHIESTA DI PREVENTIVO
AFFIDAMENTO SERVIZIO INTEGRATO DI RSPP E DPO - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50
COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023
CPV 79000000-4

PREMESSE

Il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari (di seguito Amministrazione), con determinazione n. 219 del 22/08/2025 ha ritenuto di procedere all'affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 (d'ora in poi anche solo il "Codice"), del servizio integrato di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Data Protection Officer (DPO).

L'operatore economico in indirizzo, selezionato tra coloro che risultano iscritti nella piattaforma Sardegna Cat, in virtù del possesso dei requisiti di partecipazione indicati nella determinazione del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari determinazione n. 219 del 22/08/2025 richiamati nella presente richiesta di preventivo, **è invitato** a fornire un preventivo rispetto all'importo stimato del servizio, secondo le modalità meglio specificate nei successivi articoli.

Si specifica che la presente lettera di richiesta e il capitolato tecnico a cui si fa riferimento, non costituiscono una procedura di gara ma semplicemente forniscono le indicazioni utili e necessarie per la stazione appaltante e l'operatore economico per la fornitura del servizio richiesto.

Il presente affidamento sarà espletato con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà tramite la Piattaforma SardegnaCat raggiungibile al sito internet: <https://www.sardegna.cat.it/>

ARTICOLO 1
STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari s.c.a.r.l. (GAL), P.IVA 02324550926, via P. di Piemonte 190, 09010 Giba (CI), Tel 0781/697025 E-mail: segreteria@galsulcisiglesiente.it Pec: galsulcisiglesiente@pec.it Indirizzo Internet: www.galsulcisiglesiente.it.

La Responsabile Unica del Progetto è la Direttrice del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, Dott.ssa Nicoletta Piras.

Accettando tale affidamento, l'operatore economico si impegna a eseguire il servizio e le forniture in oggetto entro e non oltre i termini tassativi indicati dal GAL.

La dilazione dei termini di esecuzione non è ammessa neanche per singoli elementi se non per cause riconducibili ad un mero interesse del GAL e purché il ritardo non derivi da imperizia o inattività dell'Appaltatore. Si specifica che l'Appaltatore dovrà effettuare tutte le attività nel rispetto di quanto prescritto nel capitolato tecnico approvato con determinazione n. 219 del 22/08/2025 del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

L'operatore economico accetta e si vincola al rispetto delle specifiche condizioni contenute nella presente richiesta di preventivo e nel capitolato per il solo fatto di avere presentato un preventivo.

L'ammontare complessivo dell'affidamento, di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile dell'operatore economico, tutte le eventuali forniture di materiali tutte le spese di soggiorno e trasporto, tutti gli oneri prescritti dal D. Lgs. 36/2023 e in genere quanto altro occorre per la fornitura del servizio.

Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate all'indirizzo pec: galsulcisiglesiente@pec.it oppure tramite il servizio messaggistica di SardegnaCat.

ARTICOLO 2

OGGETTO

Il servizio oggetto della procedura consiste nel servizio integrato di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Data Protection Officer (DPO).

ARTICOLO 3

IMPORTO

L'importo complessivo a base dell'affidamento, soggetto a un eventuale ribasso, è stabilito a Euro 15.000,00 (quindicimila,00)

di legge esclusa suddivisi nel seguente modo:

- € 3.000,00 più IVA per annualità;
- € 9.000,00 più IVA per 3 annualità;
- € 6.000,00 più IVA, per l'eventuale rinnovo biennale, ai sensi dell'articolo 14 comma 4 del D. Lgs 36/223. I rinnovi potranno essere annuali, biennali e triennali a seconda della disponibilità finanziaria dell'ente.

L'appalto si configura come un servizio di natura prettamente intellettuale in quanto ha ad oggetto prestazioni professionali svolte in via eminentemente personale e richiede competenze e conoscenze tecnico specialistiche, pertanto non sono previsti costi di manodopera e oneri di sicurezza.

La fonte del finanziamento è la L.R. 29 Dicembre 2023 N. 18, Art. 1, Comma 2, Annualità 2025 Fondi Regionali e il CUP è il seguente: E89I24000470002, per le annualità 2025 e 2026. Mentre per le successive annualità la fonte di finanziamento oltre ai FR per la gestione del Gal sarà la misura SRG 06 sotto intervento B.

L'importo sopra indicato dovrà intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali secondo quanto specificato nel presente Capitolato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 120 comma 9, del Codice, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, potrà imporre all'affidatario un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del Contratto agli stessi patti e condizioni ivi riportati.

L'affidamento non è suddiviso in lotti in quanto l'oggetto della procedura è la fornitura di n. 03 condizionatori e la relativa posa in opere e/o installazione nella nuova sede del Gal sita in Giba, Via P. di Piemonte n. 192, l'affidamento, pertanto riguarda una fornitura unitaria che non può essere suddivisa in quanto la suddivisione in lotti avrebbe comportato snaturare la tipologia di affidamento stesso.

ARTICOLO 4

DURATA

La durata dell'affidamento è stimata in 3 anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dall'avvio del servizio. Questo potrà essere rinnovato annualmente o per frazioni di anno a seconda della disponibilità finanziaria del GAL e fino ad un massimo di 2 annualità.

L'affidatario sarà comunque tenuto, anche oltre la scadenza, a completare tutte le attività relativamente a pratiche iniziate antecedentemente alla data di scadenza dell'incarico.

ARTICOLO 5

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Requisiti di ordine generale

Non possono essere affidatari gli operatori economici:

- per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e nei limiti di quanto previsto dall'art. 96 del Codice medesimo;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- che violino le clausole contenute nel Protocollo di legalità/Patto di integrità ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190

Sono esclusi altresì gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnino prima dell'affidamento copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi anche gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta abbiano omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023.

6.2 Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett. a) del Codice:

- Iscrizione, per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o nell'Albo delle imprese artigiane;

Requisiti dell'esperienza pregressa ex art. 50 comma 1 lett. b) del Codice

- Esecuzione nei tre anni antecedenti la richiesta del presente preventivo, di 2 esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento. Per ciascun incarico devono essere indicati il soggetto committente, l'oggetto dell'affidamento, la data di affidamento, il periodo di esecuzione, i relativi importi.

ARTICOLO 6

REQUISITI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione dei servizi l'operatore economico deve avere la disponibilità entro la data di stipulazione del contratto, ovvero entro la data di consegna del servizio in caso di esecuzione anticipata del medesimo, delle figure professionali richieste, nel rispetto dei requisiti minimi di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale, in termini di numero, titoli di studio, specifiche competenze ed esperienze

N. unità	Figura professionale minima richiesta
1	DPO Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), una figura professionale istituita dal Regolamento GDPR (Regolamento UE 2016/679)
1	Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), una figura professionale istituita dal Regolamento GDPR (Regolamento UE 2016/679) (RSPP) Dlgs 81/2008

Requisiti professionali richiesti.

Tutte le figure devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Requisiti specifici:

Per la figura di DPO, questo dovrà essere in possesso di:

- laurea vecchio ordinamento o magistrale;
- esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;
- conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016;
- conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

Per la figura di RSPP, questo dovrà essere in possesso di:

- Diploma di istruzione Secondaria Superiore, ovvero una delle lauree di cui al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008, (ingegneria o architettura) integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macro settore di attività ATECO N.8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. L. n. 106/2009;

- Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato dall'accordo Governo-Regioni per l'attuazione del D.L. n. 195/2003.

La disponibilità delle figure professionali dovrà essere comprovata attraverso un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione tra l'operatore economico e ciascun componente del gruppo di lavoro.

La comprova dei requisiti dei componenti il gruppo di lavoro è fornita mediante:

- attestazioni rilasciate dal committente pubblico o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con p.a. o privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

L'operatore economico dovrà inoltre garantire il possesso di:

- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento del servizio (indicando la compagnia assicurativa ed il numero di polizza);
- Dichiarazione di disponibilità personale dei professionisti a svolgere l'attività in orario d'ufficio del GAL;
- Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d del D.LGS 196/2003 nei limiti per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Ai sensi degli artt. 57 comma 1 e 102 del Codice:

- L'operatore economico si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

ARTICOLO 7

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo e la documentazione prevista dalla presente richiesta di preventivo dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema della Centrale di committenza regionale SardegnaCat, in formato elettronico ed essere sottoscritte a pena di esclusione con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

Con la trasmissione del preventivo l'operatore economico accetta tutta la documentazione, gli allegati e chiarimenti inclusi.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'operatore economico dovrà far pervenire il preventivo - redatto in lingua italiana - entro e non oltre il termine del **10 settembre 2025** sulla piattaforma SardegnaCat, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso. Della data e dell'ora di arrivo del preventivo fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'operatore economico dovrà inserire nella Piattaforma la seguente documentazione:

- A) Dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii., con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata DGUE;
- B) Dichiarazioni integrative, secondo l'allegato modello, debitamente sottoscritte digitalmente dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii., con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata;
- C) Patto di integrità, debitamente sottoscritto;
- D) Relazione tecnica esplicativa delle modalità in cui verrà realizzato il servizio, con l'indicazione del gruppo di lavoro con il profilo delle figure professionali e i loro curricula professionali;
La relazione dovrà contenere le modalità organizzative che intende adottare l'operatore economico per ogni singolo servizio nonché le eventuali caratteristiche migliorative offerte rispetto a quelle minime previste dal capitolato tecnico.
- E) Preventivo, secondo l'allegato modello, debitamente sottoscritto dall'operatore economico con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, con l'indicazione del ribasso percentuale offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- F) Tracciabilità dei flussi finanziari;
- G) Dichiarazione sul conflitto di interesse;
- H) Autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- G) Eventuali altri documenti utili per la valutazione del preventivo e del servizio.

ARTICOLO 8

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di SardegnaCat e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

ARTICOLO 9

AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento viene affidato all'operatore economico in possesso dei requisiti richiesti nella presente richiesta di preventivo, il cui preventivo sia congrua in rapporto alla qualità della prestazione, abbia eventualmente caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime stabilite dalla lex specialis, e risponda all'interesse pubblico

che la Stazione appaltante intende soddisfare. L'affidamento è disposto, inoltre, nel rispetto del principio di rotazione.

Il contratto viene stipulato attraverso le modalità previste dall'articolo 18 comma 1 secondo periodo del Codice, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

ARTICOLO 10

MODALITA' DI AVVIO DEL SERVIZIO

La consegna del servizio avviene in contraddittorio con l'Appaltatore secondo i termini e le modalità previste nel capitolato a cui si rinvia.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni contrattuali verranno applicate le penali come stabilite dal capitolato tecnico a cui si rinvia.

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte in stretto raccordo e sotto il coordinamento del Direttore dell'esecuzione e del Responsabile Unico di Progetto.

ARTICOLO 11

PATTO DI INTEGRITA'

Gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità accessibile al seguente [link_https://www.galsulcisiglesiente.it/sites/default/files/patto_integrita_gal_sulcis.pdf](https://www.galsulcisiglesiente.it/sites/default/files/patto_integrita_gal_sulcis.pdf), quale strumento idoneo a sancire il comune impegno tra la Stazione appaltante e gli operatori economici partecipanti alla procedura al fine di assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza sia nel corso della stessa che in sede di esecuzione del contratto, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.

ARTICOLO 12

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'affidatario deve uniformarsi ai doveri di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62.

ARTICOLO 13

ULTERIORI DISPOSIZIONI

È facoltà insindacabile della Stazione appaltante, sospendere e/o annullare in ogni momento la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte degli operatori economici.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'affidamento del servizio qualora il preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Il preventivo vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136.

Tutte le spese, che dovessero sorgere, relativamente al presente atto restano a totale carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa.

ARTICOLO 14**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti, saranno raccolti e conservati presso gli uffici del GAL, sotto la responsabilità del responsabile del procedimento. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'affidamento del presente appalto, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Regolamento UE n. 2016/679.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del GAL Sulcis titolare del trattamento

ALLEGATI

Sono allegati alla presente richiesta di preventivo e ne costituiscono parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

A. Capitolato speciale;

01 Modello di preventivo

02. Modello dichiarazioni integrative;

03. Dichiarazione conflitto di interesse;

04. Tracciabilità flussi finanziari;

05. Modello dichiarazione privacy;

06 Patto di integrità;

DGUE

La Direttrice

(Dott.ssa Nicoletta Piras)