

Spett.le

Ukulele Viaggi di Ancona

Tommaso

Via Dalmazia, 437

51100 Pistoia (PT)

P.Iva: 01441480470

RICHIESTA DI PREVENTIVO

**AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 E SS.II.
SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE LOGISTICA MISSIONI ISTITUZIONALI**

**CONVENZIONE N. 67 DEL 21.12.2022 - PST CRP 42 "INTERVENTI INTEGRATI DI
VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E CULTURALE DEL SULCIS IGLESIENTE" - CUP
B31C22002250002**

**CONVENZIONE N. 68 PROT. N. 10320 DEL 21.12.2022 - PT- CRP 41 "SVILUPPO
SOSTENIBILE DEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI "I NURAGHI DI MONTE IDDA E
FANARIS" - CUP B81C22003380002
CPV 63515000-2**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICULTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Sommario

ARTICOLO 1	3
STAZIONE APPALTANTE	3
ARTICOLO 2	3
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	5
ARTICOLO 3	4
IMPORTO A BASE DELL’AFFIDAMENTO	6
ARTICOLO 4	6
DURATA DELL’AFFIDAMENTO	8
ARTICOLO 5	8
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
ARTICOLO 6	10
REQUISITI DI ESECUZIONE	10
ARTICOLO 7	12
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO	12
ARTICOLO 8	12
COMUNICAZIONI.....	13
ARTICOLO 9	14
AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO	14
ARTICOLO 10	14
MODALITA’ DI AVVIO DEL SERVIZIO E PENALI	14
ARTICOLO 11	14
PATTO DI INTEGRITA’	15
ARTICOLO 12	15
ARTICOLO CODICE DI COMPORTAMENTO	15
ARTICOLO 13	15
ULTERIORI DISPOSIZIONI	15
ARTICOLO 14	16
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
ALLEGATI	17



Premesse

Il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari (d'ora innanzi "GAL Sulcis") intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi **dell'art. 50, comma 1, lett. b)**, del D.Lgs. 36/2023, di un servizio unitario di organizzazione e gestione logistica di missioni istituzionali, articolato in due distinte missioni, aventi ad oggetto: l'Educational Tour Camargue – Le Vie del Sale e le Vie del Vento e l'accoglienza a Vallermosa di una delegazione andalusa, nell'ambito, rispettivamente, delle seguenti Convenzioni:

- Convenzione n. 67 del 21.12.2022 – PST CRP 42 "Interventi integrati di valorizzazione ambientale e culturale del Sulcis Iglesiente" – CUP B31C22002250002;
- Convenzione n. 68 del 21.12.2022 – PT-CRP 41 "Sviluppo sostenibile del territorio dell'Unione dei Comuni «I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris»" – CUP B81C22003380002.

La presente richiesta di preventivo è finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, nonché del principio di rotazione di cui all'art. 49 del medesimo decreto.

L'operatore economico in indirizzo, individuato tra gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per prestazioni coerenti con l'oggetto dell'affidamento, secondo quanto previsto dalla determinazione della direttrice del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari n. 78 del 25/08/2026 di approvazione degli atti della procedura, è invitato a presentare il proprio migliore preventivo rispetto all'importo stimato del servizio, secondo le modalità e le condizioni indicate nella presente richiesta e nel Capitolato speciale.

La presente richiesta di preventivo non costituisce una procedura di gara né determina l'instaurazione di una procedura competitiva, essendo finalizzata all'acquisizione di un preventivo nell'ambito di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023. La richiesta di preventivo e il Capitolato speciale definiscono le caratteristiche delle prestazioni richieste, le condizioni di esecuzione del servizio e gli elementi necessari ai fini della formulazione del preventivo da parte dell'operatore economico.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), attraverso la piattaforma Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione, secondo le modalità indicate nella presente richiesta di preventivo e nella relativa documentazione.

ARTICOLO 1

STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari S.c.a.r.l. (di seguito "GAL Sulcis"), P. IVA 02324550926, con sede in Via Principe di Piemonte n. 190, 09010



Giba (SU), tel. 0781/697025, e-mail: info@galsulcisiglesiente.it, PEC: galsulcisiglesiente@pec.it, sito istituzionale: www.galsulcisiglesiente.it.

La Responsabile Unica del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Direttrice del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, Dott.ssa Nicoletta Piras, che svolge altresì le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

ARTICOLO 2

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha ad oggetto un servizio unitario di organizzazione e gestione logistica di missioni istituzionali, articolato nelle due missioni di seguito descritte, da realizzarsi nell'ambito delle Convenzioni n. 67 e n. 68 del 21.12.2022.

L'operatore economico affidatario dovrà assicurare l'organizzazione, il coordinamento e la gestione dei servizi necessari alla realizzazione delle due missioni, secondo le modalità e le specifiche tecniche dettagliatamente indicate nel Capitolato speciale.

MISSIONE 1 – EDUCATIONAL TOUR CAMARGUE – LE VIE DEL SALE E LE VIE DEL VENTO

Missione di studio e benchmarking in Camargue (Francia), nell'area di Aigues-Mortes/Arles, **dal 5 al 9 ottobre 2026**, nell'ambito della Convenzione n. 67 del 21.12.2022 – CUP B31C22002250002.

Il numero definitivo dei partecipanti sarà determinato dal GAL sulla base dei costi risultanti dal preventivo e delle risorse finanziarie disponibili per la missione, entro il limite massimo di 12 partecipanti.

Il servizio comprende:

- biglietti aerea A/R, con partenza da Cagliari e arrivo a Marsiglia per il viaggio di andata e partenza da Nizza e arrivo a Cagliari per il viaggio di ritorno, comprensiva di tasse aeroportuali, posto assegnato con priorità, bagaglio a mano e bagaglio da stiva, con un massimo di uno scalo per tratta. L'operatore economico dovrà garantire l'assistenza nella gestione delle prenotazioni e in caso di modifiche operative, ritardi, cancellazioni o necessità di riprotezione dei voli;
- trasferimenti privati dall'aeroporto di Marsiglia all'hotel di Arles e dall'hotel di Arles all'aeroporto di Nizza, nonché minibus a disposizione del gruppo per l'intera durata delle visite in Camargue, secondo quanto dettagliato nel Capitolato speciale;
- pernottamento in hotel di categoria 4 stelle in area centrale ad Arles, in camere singole con servizi privati e connessione Wi-Fi gratuita, in regime di B&B, comprensivo dell'eventuale tassa di soggiorno;
- pranzi per l'intero gruppo in ristoranti con menù tipico locale, secondo il programma delle visite e le specifiche indicate nel Capitolato speciale;
- assicurazione di viaggio per tutti i partecipanti, comprensiva di assistenza medica, rimborso delle spese mediche, copertura delle penali in caso di annullamento e copertura delle spese

di vitto e alloggio derivanti dall'eventuale prolungamento del soggiorno per malattia o altra causa coperta dalla polizza;

- servizio di accompagnamento e interpretariato bilingue italiano-francese, con presenza continuativa durante le visite tecniche e gli incontri istituzionali, secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale.

Il numero definitivo dei partecipanti e i relativi nominativi saranno comunicati dal GAL all'operatore economico prima dell'emissione dei titoli di viaggio. L'operatore dovrà indicare nel preventivo le condizioni applicabili alle eventuali modifiche delle prenotazioni, con particolare riferimento a cambio nominativo, cancellazione, modifica dei voli e relativi costi.

MISSIONE 2 – ACCOGLIENZA DELEGAZIONE ANDALUSA A VALLERMOSA

Accoglienza a Vallermosta di una delegazione andalusana, **dal 15 al 19 ottobre 2026**, in occasione dell'evento di restituzione dei risultati del progetto, nell'ambito della Convenzione n. 68 del 21.12.2022 – CUP B81C22003380002.

Il numero definitivo dei componenti della delegazione sarà determinato dal GAL sulla base dei costi risultanti dal preventivo e delle risorse finanziarie disponibili per la missione, entro il limite massimo di 12 partecipanti.

Il servizio comprende:

- biglietteria aerea A/R Siviglia–Cagliari per il viaggio di andata e Cagliari–Siviglia per il viaggio di ritorno, anche con scalo, comprensiva di tasse aeroportuali, posto assegnato con priorità, bagaglio a mano e bagaglio da stiva. L'operatore economico dovrà garantire l'assistenza nella gestione delle prenotazioni e in caso di modifiche operative, ritardi, cancellazioni o necessità di riprotezione dei voli;
- trasferimento privato da/per l'aeroporto di Cagliari-Elmas per l'intera delegazione e pullman a disposizione del gruppo per l'intera giornata di venerdì 16 ottobre 2026 per le visite sul territorio;
- pernottamento presso l'Hotel Wunder a Vallermosta, in camere singole con servizi privati, in regime di mezza pensione, con eventuale sistemazione integrativa in strutture limitrofe secondo quanto previsto dal Capitolato speciale;
- pranzi e cene secondo il programma e le specifiche indicate nel Capitolato speciale;
- assicurazione di viaggio per tutti i partecipanti, comprensiva delle coperture indicate nel Capitolato speciale;
- servizio di interpretariato bilingue italiano-spagnolo, con presenza di almeno un interprete nelle giornate di venerdì 16, sabato 17 e domenica 18 ottobre 2026.

Il numero definitivo dei partecipanti e i relativi nominativi saranno comunicati dal GAL all'operatore economico prima dell'emissione dei titoli di viaggio. L'operatore dovrà indicare nel preventivo le

condizioni applicabili alle eventuali modifiche delle prenotazioni, con particolare riferimento a cambio nominativo, cancellazione, modifica dei voli e relativi costi.

DISPOSIZIONI COMUNI ALLE DUE MISSIONI

Tutte le attività oggetto dell'affidamento dovranno essere realizzate in stretto raccordo con la struttura tecnica del GAL e sotto il coordinamento del RUP/DEC, sia nella fase di organizzazione sia nella fase di attuazione operativa.

L'operatore economico affidatario dovrà assicurare il coordinamento unitario delle attività e il costante raccordo con il GAL, nonché l'adeguamento organizzativo delle prestazioni alle eventuali esigenze che dovessero emergere nel corso dell'esecuzione, nel rispetto dell'oggetto, dell'importo e delle condizioni contrattuali.

Le caratteristiche qualitative e quantitative delle prestazioni sono dettagliatamente definite nel Capitolato speciale allegato alla presente richiesta di preventivo e costituiscono requisiti minimi per l'esecuzione del servizio.

Il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto ha ad oggetto un servizio unitario di organizzazione e gestione logistica di missioni istituzionali, articolato in due distinte missioni riconducibili alla medesima tipologia di prestazioni. La gestione unitaria da parte di un unico operatore economico consente di assicurare il coordinamento complessivo delle attività, l'uniformità delle modalità organizzative, l'interlocuzione unitaria con la struttura tecnica del GAL e una più efficiente gestione dei servizi connessi alle due missioni.

La riconducibilità delle due missioni a distinte Convenzioni e a distinti CUP non incide sull'unitarietà funzionale dell'affidamento, restando assicurata la separata imputazione e rendicontazione delle relative spese. A tal fine, il corrispettivo contrattuale è articolato nelle due componenti economiche riferite alle rispettive linee progettuali e la relativa fatturazione dovrà consentire l'esatta imputazione delle spese a ciascuna Convenzione e CUP.

ARTICOLO 3

IMPORTO A BASE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo complessivo stimato dell'affidamento è pari a **€ 35.000,00**, secondo il regime fiscale applicabile, così articolato:

- **€ 25.000,00** quale importo massimo disponibile per la **Missione 1 – Educational Tour Camargue – Le Vie del Sale e le Vie del Vento**, a valere sulla Convenzione n. 67 del 21.12.2022 – PST CRP 42 “Interventi integrati di valorizzazione ambientale e culturale del Sulcis Iglesiente” – CUP B31C22002250002;
- **€ 10.000,00** quale importo massimo disponibile per la **Missione 2 – Accoglienza della delegazione andalusa a Vallermosa**, a valere sulla Convenzione n. 68 del 21.12.2022 – PT-CRP 41 “Sviluppo sostenibile del territorio dell'Unione dei Comuni «I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris»” – CUP B81C22003380002.



Gli importi sopra indicati costituiscono il limite massimo delle risorse disponibili per ciascuna missione e non comportano alcun obbligo per la Stazione appaltante di utilizzazione integrale delle relative somme.

Ai fini della formulazione del preventivo, l'operatore economico dovrà indicare separatamente, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante:

- i **costi per partecipante** con particolare riferimento alla biglietteria aerea, ai pernottamenti, ai pasti e alle assicurazioni;
- i **costi della manodopera**;
- gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**;
- ogni ulteriore costo o onere necessario alla completa e corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

Il numero definitivo dei partecipanti alle due missioni sarà determinato dalla Stazione appaltante sulla base dei costi unitari e dei costi fissi risultanti dal preventivo, entro i limiti massimi indicati all'articolo 2 e nel rispetto dell'importo massimo disponibile per ciascuna missione. Il numero definitivo e i nominativi dei partecipanti saranno comunicati all'affidatario prima dell'emissione dei relativi titoli di viaggio e della conferma dei servizi.

Il corrispettivo contrattuale sarà conseguentemente determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste dalla Stazione appaltante, del numero definitivo dei partecipanti fermo restando il limite massimo complessivo di **€ 35.000,00** e i limiti finanziari stabiliti per ciascuna missione.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante ha stimato il **costo della manodopera** direttamente impiegata nell'esecuzione del servizio in complessivi **€ 3.500,00**.

La stima è stata effettuata sulla base del fabbisogno orario presunto delle figure professionali direttamente impiegate nell'esecuzione del servizio e dei livelli professionali coerenti con le mansioni richieste, assumendo quale riferimento il CCNL applicabile al settore delle Agenzie di viaggio e turismo, ed è così articolata:

Figura professionale	Livello di riferimento	Ore stimate	Costo orario stimato	Costo complessivo
Direttore tecnico/coordinatore	1° livello	50	€ 30,00	€ 1.500,00
Addetto alla segreteria e assistenza viaggio	4° livello	80	€ 25,00	€ 2.000,00
Totale		120		€ 3.500,00

I costi della manodopera sopra indicati costituiscono una stima della Stazione appaltante ai fini della determinazione dell'importo dell'affidamento. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di

indicare un differente costo della manodopera, purché adeguatamente giustificato in relazione alla propria organizzazione aziendale e nel rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili e della normativa vigente.

I **costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenze** sono quantificati in **€ 0,00**, in quanto, in relazione alla natura e alle modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, non sono stati rilevati rischi interferenziali che richiedano l'adozione di specifiche misure di sicurezza a carico della Stazione appaltante.

Resta fermo l'obbligo dell'operatore economico di indicare nel preventivo i propri **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'importo dell'affidamento deve intendersi comprensivo di ogni costo, onere e spesa necessari alla completa e corretta esecuzione del servizio, inclusi, a titolo esemplificativo, costi organizzativi e di coordinamento, personale impiegato, biglietteria e servizi connessi, trasferimenti e trasporti, pernottamenti, ristorazione, assicurazioni, servizi di accompagnamento e interpretariato e ogni altra prestazione prevista dalla presente richiesta di preventivo e dal Capitolato speciale.

ARTICOLO 4

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'Educational Tour Camargue – Le Vie del Sale e le Vie del Vento si svolgerà dal **5 al 9 ottobre 2026**, mentre l'accoglienza della delegazione andalusa a Vallermosa si svolgerà dal **15 al 19 ottobre 2026**.

L'affidamento avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o, se antecedente, dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio e si concluderà **entro e non oltre il 30 ottobre 2026**.

L'affidatario è tenuto a garantire l'esecuzione delle prestazioni relative alle due missioni nelle date sopra indicate e a completare, entro il termine di durata contrattuale, tutte le ulteriori attività previste dalla presente richiesta di preventivo e dal Capitolato speciale.

Eventuali variazioni delle date delle missioni, rese necessarie da sopravvenute esigenze organizzative o da cause non imputabili alla Stazione appaltante, potranno essere disposte o autorizzate dal RUP/DEC, fermo restando l'oggetto dell'affidamento e senza maggiori oneri per il GAL, salvo quelli preventivamente autorizzati nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 5

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 – Requisiti di ordine generale

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.



In particolare, costituisce causa di esclusione la sussistenza delle fattispecie di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 96 e 98 del medesimo decreto.

L'operatore economico deve inoltre:

- non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- accettare e rispettare le clausole contenute nel Patto di integrità/Protocollo di legalità applicabile alla procedura, ove previsto, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

5.2 – Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico deve essere iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività pertinenti con quelle oggetto dell'affidamento e deve essere in possesso delle eventuali autorizzazioni o abilitazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio e turismo.

5.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico deve aver eseguito, nei tre anni antecedenti la data di invio della presente richiesta di preventivo, almeno due servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento. Per ciascun servizio dovranno essere indicati almeno il committente, l'oggetto della prestazione, il periodo di esecuzione e il relativo importo. Ai fini della partecipazione, l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti richiesti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023. La Stazione appaltante procederà alle verifiche sul possesso dei requisiti secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023, anche attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e le banche dati interoperabili disponibili, nonché mediante acquisizione del DURC e degli ulteriori documenti eventualmente necessari. La comprova delle esperienze pregresse dichiarate potrà essere effettuata mediante certificati o attestazioni rilasciati dai committenti, contratti, fatture o altra documentazione idonea a dimostrare l'effettiva esecuzione delle prestazioni.

ARTICOLO 6

REQUISITI DI ESECUZIONE

Ai sensi degli artt. 11, 57 e 102 e dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico affidatario è tenuto, per tutta la durata del contratto, al rispetto delle disposizioni normative e contrattuali applicabili al personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Contratto collettivo applicabile

L'operatore economico si impegna ad applicare al personale dipendente impiegato nell'esecuzione delle prestazioni il **CCNL Turismo – Agenzie di viaggio**, individuato dalla Stazione appaltante quale contratto collettivo di riferimento in relazione all'attività oggetto dell'affidamento, ovvero altro contratto collettivo che garantisca ai lavoratori tutele economiche e normative equivalenti, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

Pari opportunità generazionali e di genere e inclusione lavorativa

Ai sensi dell'art. 57, comma 2-bis, e dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, trovano applicazione gli obblighi in materia di pari opportunità generazionali e di genere e di inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate.

In particolare:

a) gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, devono produrre, **a pena di esclusione, al momento della presentazione del preventivo**, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dalla normativa, con attestazione della sua contestuale trasmissione ai medesimi soggetti;

b) gli operatori economici, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che occupano un numero **pari o superiore a 15 dipendenti**, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023. La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

c) i medesimi operatori di cui alla precedente lettera b) sono altresì tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dalla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel



triennio antecedente la data di presentazione del preventivo. La relazione è trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Obblighi in caso di nuove assunzioni

L'operatore economico si impegna, in caso di affidamento e qualora per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali si rendano necessarie nuove assunzioni, ad assicurare:

- una quota pari ad almeno il 30% delle nuove assunzioni all'occupazione giovanile, intendendosi per giovani le persone di età inferiore a trentasei anni;
- una quota pari ad almeno il 30% delle nuove assunzioni all'occupazione femminile,

secondo quanto previsto dall'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023.

Gli obblighi di cui sopra non comportano l'obbligo per l'affidatario di procedere a nuove assunzioni qualora queste non siano necessarie per l'esecuzione del contratto.

Gruppo di lavoro

L'operatore economico affidatario dovrà garantire, per l'intera durata del servizio, la disponibilità di un gruppo di lavoro adeguato alla natura e alla complessità delle prestazioni richieste.

Il gruppo di lavoro dovrà assicurare almeno le seguenti professionalità:

N. minimo	Figura professionale	Esperienza minima
1	Direttore tecnico/coordinatore del servizio	5 anni
1	Addetto alla segreteria organizzativa e assistenza viaggio	2 anni
2	Interprete/assistente linguistico italiano-francese e italiano/spagnolo	2 anni

Le professionalità relative ai servizi di interpretariato potranno essere assicurate anche mediante professionisti esterni all'organizzazione dell'affidatario, fermo restando il possesso dei requisiti di esperienza previsti dalla presente richiesta di preventivo.

In sede di presentazione del preventivo, l'operatore economico dovrà indicare la composizione del gruppo di lavoro dedicato alle attività di coordinamento, segreteria e assistenza organizzativa, nonché specificare le modalità attraverso le quali intende garantire i servizi di interpretariato italiano-francese e italiano-spagnolo richiesti per le due missioni.

I nominativi dei professionisti incaricati dei servizi di interpretariato potranno essere comunicati successivamente all'affidamento e dovranno, in ogni caso, essere trasmessi al RUP/DEC prima dell'avvio delle attività per le quali è prevista la relativa prestazione, unitamente ai rispettivi curriculum vitae, dai quali dovrà risultare il possesso dell'esperienza professionale minima richiesta.

Per le ulteriori figure professionali indicate dall'operatore economico già in sede di presentazione del preventivo dovranno essere allegati i relativi curriculum vitae, dai quali risulti il possesso dell'esperienza professionale richiesta.

Eventuali successive sostituzioni delle figure professionali incaricate dei servizi di interpretariato dovranno essere preventivamente comunicate al RUP/DEC e potranno avvenire esclusivamente con professionisti in possesso di requisiti ed esperienza almeno equivalenti a quelli richiesti.

ARTICOLO 7

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo e la documentazione richiesta dovranno essere trasmessi esclusivamente per via telematica attraverso il **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)**, mediante la piattaforma Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione, secondo le modalità previste dalla piattaforma medesima.

La documentazione per la quale è richiesta la sottoscrizione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza. Non saranno prese in considerazione documentazioni o preventivi trasmessi con modalità diverse da quelle previste dalla presente richiesta, salvo i casi di malfunzionamento della piattaforma gestiti secondo la normativa vigente e le regole tecniche applicabili. Con la trasmissione del preventivo, l'operatore economico dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni contenute nella presente richiesta di preventivo, nel Capitolato speciale e nella restante documentazione della procedura. Le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La documentazione prodotta in copia è accompagnata, ove necessario, dalla relativa dichiarazione di conformità all'originale secondo la normativa vigente. Il preventivo, redatto in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine **del 02 settembre 2026 alle ore 17:00**, attraverso la piattaforma MePA. Della data e dell'ora di presentazione fa fede quanto registrato dalla piattaforma.

L'operatore economico dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- A.** istanza di partecipazione;
- B.** dichiarazioni integrative, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante;
- C.** dichiarazione relativa all'individuazione del titolare effettivo e all'assenza di conflitto di interessi, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante;
- D.** Patto di integrità, debitamente sottoscritto;
- E.** Preventivo economico, redatto secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante e debitamente sottoscritto digitalmente, nel quale dovranno essere indicati separatamente, per ciascuna delle due missioni:



- il **costo complessivo della missione**, comprensivo di tutte le prestazioni e i servizi richiesti dal Capitolato speciale;
- i **costi unitari per partecipante** relativi alle prestazioni il cui importo varia in funzione del numero effettivo dei partecipanti, con particolare riferimento a biglietteria aerea, pernottamenti, pasti, assicurazioni e agli ulteriori servizi individuali previsti;
- il **costo della manodopera** impiegata nell'esecuzione del servizio;
- gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**;
- il **regime fiscale applicabile**, con indicazione dell'eventuale applicazione del regime speciale IVA di cui all'art. 74-ter del D.P.R. 633/1972.

Il preventivo dovrà evidenziare distintamente il costo complessivo relativo alla Missione 1 – Educational Tour Camargue – Le Vie del Sale e le Vie del Vento e quello relativo alla Missione 2 – Accoglienza della delegazione andalusa a Vallermosa, nel rispetto degli importi massimi disponibili per ciascuna missione. Il numero definitivo dei partecipanti sarà determinato dalla Stazione appaltante successivamente all'acquisizione del preventivo, sulla base dei costi unitari e dei costi fissi proposti dall'operatore economico, entro i limiti massimi previsti dalla documentazione dell'affidamento e nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili per ciascuna missione. Tutti gli importi indicati nel preventivo dovranno intendersi onnicomprensivi di ogni costo, spesa e onere necessario alla completa e corretta esecuzione delle prestazioni richieste, secondo quanto previsto dalla presente richiesta di preventivo e dal Capitolato speciale.

- F.** relazione tecnica contenente la descrizione delle modalità organizzative proposte, il curriculum societario e i curricula delle professionalità indicate per l'esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- G.** dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- H.** eventuale documentazione richiesta ai sensi dell'art. 57 e dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, ove applicabile in relazione alla dimensione occupazionale dell'operatore economico;
- I.** eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla presente richiesta di preventivo e dalla piattaforma.

ARTICOLO 8

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura sono effettuati, in conformità al D.Lgs. 82/2005 e al D.Lgs. 36/2023, mediante la piattaforma MePA – Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione, secondo le funzionalità dalla stessa rese disponibili.



Per quanto non gestito attraverso la piattaforma, le comunicazioni potranno essere effettuate mediante il domicilio digitale dell'operatore economico risultante dagli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. 82/2005, ove applicabili.

In caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma, le comunicazioni saranno effettuate mediante il domicilio digitale dell'operatore economico o secondo le ulteriori modalità consentite dalla normativa vigente.

L'operatore economico è tenuto a verificare le comunicazioni e le notifiche rese disponibili attraverso la piattaforma per tutta la durata della procedura e dell'affidamento

ARTICOLO 9

AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La presente richiesta è finalizzata all'acquisizione di un preventivo nell'ambito di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e non costituisce procedura di gara. La Stazione appaltante procederà all'affidamento previa verifica della rispondenza del preventivo alle caratteristiche e alle condizioni richieste, nonché della sua congruità economica e adeguatezza rispetto alle esigenze organizzative, tecniche e finanziarie del GAL, tenuto conto dei costi unitari e fissi proposti e delle risorse disponibili per ciascuna missione.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico chiarimenti e precisazioni in merito al preventivo presentato, nel rispetto dei principi di trasparenza, buona fede e risultato.

La presentazione del preventivo non vincola la Stazione appaltante all'affidamento del servizio. Il GAL si riserva di non procedere all'affidamento qualora il preventivo non risulti congruo, adeguato o compatibile con le risorse disponibili, senza che l'operatore economico possa vantare diritti, pretese o indennizzi.

L'affidamento sarà disposto con apposito provvedimento della Stazione appaltante, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 e del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e mediante gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma MePA.

ARTICOLO 10

MODALITA' DI AVVIO DEL SERVIZIO E PENALI

L'esecuzione del servizio avrà avvio dalla data indicata nel contratto o nella comunicazione di avvio dell'esecuzione disposta dal RUP/DEC, secondo quanto previsto dalla presente richiesta di preventivo e dal Capitolato speciale.

L'affidatario è tenuto ad avviare tempestivamente tutte le attività organizzative e preparatorie necessarie a garantire la corretta realizzazione delle due missioni nelle date stabilite all'articolo 4.

Il RUP/DEC verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, il rispetto delle tempistiche, la conformità delle prestazioni alle condizioni contrattuali e il corretto coordinamento delle attività.



In caso di ritardo o di inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali imputabile all'affidatario saranno applicate le penali previste dal Capitolato speciale, determinate in relazione alla gravità dell'inadempimento e nel rispetto dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023.

Sono altresì applicate, ove ne ricorrano i presupposti, le penali previste dalla normativa vigente per l'inadempimento degli obblighi in materia di pari opportunità generazionali e di genere e di inclusione lavorativa previsti dall'art. 57 e dall'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023.

Resta fermo il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dell'eventuale maggior danno e, nei casi di grave inadempimento, all'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

ARTICOLO 11

PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico è tenuto ad accettare e sottoscrivere il Patto di integrità/Protocollo di legalità adottato dal GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari in data 14/02/2024, allegato alla documentazione della presente procedura.

Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione contrattuale e definisce gli impegni assunti dalla Stazione appaltante e dall'operatore economico ai fini della tutela dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e integrità nell'affidamento e nell'esecuzione del contratto.

La violazione degli obblighi previsti dal Patto di integrità comporta l'applicazione delle conseguenze e delle misure nello stesso previste, secondo la normativa vigente.

ARTICOLO 12

ARTICOLO CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'affidatario deve uniformarsi ai doveri di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62.

ARTICOLO 13

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il preventivo presentato dall'operatore economico rimane valido e vincolante per un periodo di **60 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la sua presentazione, salvo diverso termine concordato con la Stazione appaltante.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

A tal fine, l'affidatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto e ogni successiva variazione.



Tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno essere effettuati nel rispetto degli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge n. 136/2010 e riportare il **CIG** e, ove previsto in relazione alla specifica spesa, il relativo **CUP**.

Le eventuali spese contrattuali, imposte, tasse e ogni altro onere inerente o conseguente alla stipulazione del contratto sono a carico dell'affidatario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di affidamento, alla verifica dei requisiti, alla stipulazione e all'esecuzione del contratto, all'adempimento degli obblighi di legge, amministrativi, contabili, fiscali e di trasparenza connessi all'affidamento.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura e, per l'affidatario, ai fini della stipulazione e dell'esecuzione del contratto. L'eventuale mancato conferimento dei dati necessari può comportare l'impossibilità di procedere alla valutazione del preventivo o alla successiva instaurazione del rapporto contrattuale.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati nei casi previsti dalla normativa vigente e potranno essere oggetto di pubblicazione nei limiti degli obblighi di pubblicità, trasparenza e accesso previsti dalla legge.

I dati saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa e contabile.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, esercitabili nei confronti del Titolare del trattamento secondo le modalità indicate nell'informativa privacy resa disponibile dalla Stazione appaltante.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile nella documentazione della procedura e/o sul sito istituzionale del GAL.

**La RUP/
Direttrice**

(Dott.ssa Nicoletta Piras)



ALLEGATI

Sono allegati alla presente richiesta di preventivo e ne costituiscono parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

1. Istanza di presentazione;
2. Modello di preventivo
3. Modello dichiarazioni integrative;
4. Dichiarazione conflitto di interesse e titolare effettivo;
5. Tracciabilità flussi finanziari;
6. Modello dichiarazione privacy;
7. Patto di integrità.